

ALLEGATO B	
SCHEDA PROGETTO	
Denominazione Progetto	Piano Regionale della Prevenzione. Screening per la prevenzione del tumore coloretale – Progetto per l'utilizzo del personale dirigente nell'ambito della realizzazione delle attività relative al secondo livello. 01/01/2022 – 31/12/2022
Obiettivi generali	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle operazioni previste dai Piani Regionali della Prevenzione e 2010-2012 e 2014-2018, mediante espletamento delle attività correlate con il secondo livello dello screening del tumore del colon retto, così come previsto dalla Pianificazione Sanitaria Nazionale e Regionale di cui al Piano Regionale di Prevenzione 2020-2025, in armonia con la Pianificazione Strategica Aziendale.
Obiettivi specifici	Raggiungimento degli obiettivi fissati nell'ambito della elaborazione progettuale della Deliberazione n. 901, adottata dal Direttore Generale dell'ASL n.8 in data 01.08.2007 e relativa all'approvazione del Progetto operativo dello screening del tumore del colon retto. Perseguimento degli obiettivi annuali stabiliti dall'Assessorato Regionale dell'Igiene e della Sanità. Il numero delle colonscopie assegnate a ciascuna delle UU.OO. interessate al progetto potrà variare per motivi di carattere organizzativo e gestionale delle attività progettuali e da situazioni di contingenza dovute alla pandemia di Covid-19. Recupero dell'estensione degli inviti, la cui riduzione è stata determinata dalla pandemia di COVID-19, mediante l'intensificazione delle attività di screening.
UU.OO.	1- Unità Operativa di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva del Presidio Ospedaliero SS. Trinità – Cagliari; 2- Unità Operativa di Endoscopia del Presidio Ospedaliero San Marcellino di Muravera. 3- Servizio Prevenzione e Promozione Salute – Centro Screening 4- Staff Direzione Dipartimento Prevenzione (Comparto)
Risorse Umane dedicate	Il personale che parteciperà alle attività di progetto verrà individuato dal responsabile della U.O. cui tali attività sono assegnate. Al fine di consentire la massima flessibilità operativa, il numero dei partecipanti al progetto e utilizzati da ciascuna Unità Operativa verrà individuato e modulato in itinere dai rispettivi Responsabili. Ciò a seconda delle esigenze derivanti dallo stato di avanzamento e di attuazione delle pratiche di screening, relativamente all'estensione e con particolare riferimento alla localizzazione territoriale delle attività di progetto.

Monte ore assegnate al personale del P.O. SS. Trinità Cagliari	350 ore	Le ore assegnate a ciascuna unità operativa verranno suddivise tra i diversi operatori assegnati alla medesima U.O. in relazione al carico di lavoro.
Monte ore assegnate al personale del P.O. San Marcellino - Muravera	100 ore	
Monte ore assegnate al Servizio Prevenzione e Promozione Salute – Centro Screening	50 ore	
Monte ore assegnato allo Staff Direzione Dipartimento di Prevenzione (comparto)	50 ore	
Totale Monte ore	550 ore	

Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Promozione della Salute, qualora si rendesse necessario, potrà disporre, con atto semplice, la rimodulazione del carico orario assegnato a ciascuna Unità Operativa e, all'interno di esse, a ciascun addetto, fatto salvo il numero delle ore complessive annuali assegnate al progetto.

Attività da svolgere	<p>Unità Operativa di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva del Presidio Ospedaliero SS. Trinità - Cagliari Unità Operativa di Endoscopia del Presidio Ospedaliero San Marcellino di Muravera</p> <p>Nell'ambito dell'attività di Colonscopia diagnostica e terapeutica gli infermieri dovranno svolgere le seguenti operazioni: allestimento della sala endoscopica, con configurazione del lettino ed allestimento del carrello con materiale d'uso e farmaci. Recupero del colonscopio dalla lavastrumenti e collegamento dello stesso alla sorgente di luce ed aspiratore. Predisposizione all'utilizzo di bisturi elettrico ed A.P.C. (Argon Plasma Coagulation). Verifica dell'efficienza delle suddette apparecchiature ed impostazione all'uso delle stesse. Accoglienza del paziente, registrazione dei dati anagrafici su supporto informatico e prima valutazione clinica da riferire al Medico, inerente il livello di preparazione intestinale, eventuali allergie o malattie di base; supporto psicologico. Preparazione del paziente con relativa consegna del vestiario monouso per colonscopia e successivo posizionamento di agocannula per premedicazione e pulsiossimetro per la valutazione dei segni vitali. Assistenza al paziente ed all'operatore durante l'esecuzione della colonscopia, comprendente manovre di compressione dell'addome, sorveglianza dei parametri vitali e corretto funzionamento delle apparecchiature. Assistenza in eventuali atti diagnostici e terapeutici, consistenti rispettivamente in prelievi biotici e asportazione di polipi ed altre neoformazioni coliche. Assistenza del paziente dopo l'esame, trasferimento del medesimo nell'apposita sala di risveglio e controllo del livello di coscienza e dei parametri vitali. Lavaggio meccanico dello strumento, posizionamento di questo nella lavastrumenti e controllo del corretto svolgimento del ciclo di disinfezione. Rimozione del catetere venoso, verifica dell'avvenuta consegna da parte del Medico del referto e delle eventuali prescrizioni; affidamento del paziente ad accompagnatore. Avvio di eventuale campionatura biotica o polipi, con documentazione a corredo (richiesta + referto esame endoscopico), presso il Servizio di</p>
----------------------	--

	<p>Anatomia Patologica. Rimozione del colonscopio dalla lavastramenti e riposizionamento nell'apposito armadio. Tempo medio per ogni colonscopia 2 ore.- Il dimensionamento orario tiene conto delle eventuali specificità operative derivanti da criticità riscontrabili nel corso delle singole operazioni.</p> <p>Servizio Prevenzione e Promozione Salute – Centro Screening Gestione personale, attività di coordinamento, elaborazione dati per monitoraggio e programmazione attività e debito informativo con Assessorato alla Sanità, verifica inesitate, monitoraggio flussi, gestione problematiche invio lettere con Postel e Poste Italiane.</p> <p>Gestione processo di Attivazione delle farmacie, controllo fatture emesse dalle farmacie, monitoraggio e verifica agende e inviti, gestione procedure, sospensione inviti, programmazione degli inviti alla popolazione target, gestione delle credenziali di accesso al gestionale screening, controllo procedure e risoluzione problematiche del gestionale mediante interfaccia con Dedalus, monitoraggio attività centro di primo e secondo livello e farmacie.</p> <p>Attività di Rendicontazione verso organismi di controllo aziendali, regionali e nazionali.</p> <p>Operatori Staff Dipartimento di Prevenzione Ricezione e smistamento della posta in arrivo, spedizione della posta in partenza, protocollazione corrispondenza in entrata ed in uscita. Ritiro e trasporto materiali vari dal Centro Screening ai destinatari interni ed esterni all'Azienda.</p> <p>Elaborazione e gestione amministrativa dei progetti di utilizzo del personale con controllo della regolarità delle prestazioni, computo delle ore prestate dal personale preposto all'attuazione del progetto e relativa richiesta di liquidazione degli emolumenti.</p> <p>Accertamento della corretta imputazione contabile delle varie voci di costo del progetto e verifica periodica delle risorse finanziarie finalizzate alla realizzazione del progetto medesimo ed erogate dalla Regione Autonoma della Sardegna. Procedure di pagamento delle fatture relative ai beni e servizi acquistati ai fini dello svolgimento delle attività previste dal programma di prevenzione.</p> <p>Verifica della rendicontazione contabile periodica in relazione agli adempimenti inerenti alla redazione del bilancio d'esercizio dell'Azienda.</p> <p>Supporto nella fase di certificazione dei costi sostenuti, adempimenti richiesti da organismi Regionali e Ministeriali preposti alla verifica e al controllo</p>
<p>Risorse finanziarie assegnate</p>	<p>Ai fini del conseguimento dei risultati prefissati, viene destinata al personale Dirigente impegnato nelle attività di progetto una dotazione finanziaria pari a € 34.150,00 (compenso lordo + CPS 23,80% + IRAP 8,50% + INAIL 1% per il comparto e compenso lordo + IRAP 8,50% per la dirigenza), da attingere alle risorse assegnate al Progetto Operativo Screening del tumore coloretale, approvato con Deliberazione n. 901 adottata dal Direttore Generale dell'ASL n. 8 in data 01.08.2007.</p> <p>Le somme assegnate al progetto verranno ripartite tra gli operatori sulla base delle ore extra debito orario effettivamente prestate, che non dovranno eccedere, nell'arco temporale previsto e nella loro totalità, il carico orario assegnato.</p> <p>La cifra sopra citata è risultante dalla moltiplicazione del numero complessivo di ore lavorative stimate per le operazioni di screening e destinate al personale dirigente e al personale del comparto per il compenso orario previsto per le rispettive tipologie contrattuali di seguito riportate.</p>

Compensi	<p>Come da CCNL della dirigenza medica e veterinaria e dirigenza non medica, i dirigenti partecipanti al presente progetto verranno retribuiti con il seguente compenso: Euro 60,00 lordi/ora al netto degli oneri assicurativi e previdenziali anche a carico dell'azienda (23,80% CPS+8,50% IRAP+1%INAIL), Il personale del comparto aderente al progetto verrà retribuito con la tariffa oraria di € 24/ora al netto degli oneri assicurativi e previdenziali anche a carico dell'azienda (23,80% CPDEL+8,50% IRAP+1%INAIL), prevista per le prestazioni aggiuntive del personale del comparto. Con cadenza mensile, i responsabili delle Unità Operative interessate al progetto impegnate nello screening invieranno al Centro Screening Aziendale una dettagliata relazione sul personale dirigente impiegato, contenente la valutazione riferita al conseguimento degli obiettivi fissati dal progetto, al conseguimento dei risultati attesi, ed alla presa d'atto dell'avvenuto svolgimento delle prestazioni al di fuori del normale orario di lavoro, completa di prospetto riepilogativo delle attività svolte e delle colonscopie effettuate da ciascun addetto. La liquidazione delle spettanze dovute al personale impegnato nel presente progetto verrà disposta dal Responsabile del Servizio Promozione della Salute, a seguito di istruttoria che sarà effettuata dal personale amministrativo del Centro Screening Aziendale con cadenza trimestrale.</p>	
Risultato Atteso	Effettuazione del 100% delle colonscopie sui pazienti rispondenti agli inviti ed avviati ad approfondimento dal Centro Screening Aziendale.	
Tempi	Data inizio 01.01.2022	Data fine 31.12.2022