

ALLEGATO B		
SCHEMA PROGETTO		
Denominazione Progetto	Piano Regionale della Prevenzione. Screening per la prevenzione del tumore della mammella – Progetto per l'utilizzo del personale del comparto nell'ambito della gestione delle fasi di attuazione del progetto operativo. Periodo 01/01/2022 – 31/12/2022	
Obiettivi generali	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle operazioni previste dal Piano Regionale della Prevenzione, mediante espletamento delle attività relative allo screening del tumore della mammella, così come previsto dalla Pianificazione Sanitaria Regionale e in armonia con la Pianificazione Strategica Aziendale.	
Obiettivi specifici	Attuazione delle attività di cui alla Deliberazione n. 920, adottata dal Direttore Generale dell'ASL n.8 in data 29/07/2009, relativa all'approvazione del Progetto operativo dello screening del tumore della mammella. Ripresa attività post emergenza COVID-19. Raggiungimento obiettivi fissati dalla Direzione Aziendale.	
UU.OO. interessate al progetto	Unità Refertazione Centralizzata Cagliari; Radiologia Territoriale P.O. Binaghi; P.O. San Giuseppe Isili; P.O. San Marcellino Muravera; Poliambulatorio Quartu S.E.; Poliambulatorio Senorbì; Servizio Promozione della Salute – Centro Screening	
Risorse Umane dedicate	Al fine di consentire la massima flessibilità operativa, il numero dei partecipanti al progetto e utilizzati da ciascuna Unità Operativa verrà individuato e modulato in itinere dai rispettivi Responsabili. Ciò a seconda delle esigenze derivanti dallo stato di avanzamento e di attuazione delle pratiche di screening, relativamente all'estensione e con particolare riferimento alla localizzazione territoriale delle attività di progetto.	
Ore complessive annuali progetto	N. 1.000 ore	
SUDDIVISIONE DEL MONTE ORE TRA LE UNITÀ OPERATIVE INTERESSATE AL PROGETTO		
Unità Operative	Numero ore complessivamente assegnate alle Unità Operative	Le ore assegnate a ciascuna unità operativa verranno suddivise tra i diversi operatori assegnati alla medesima U.O. in relazione al carico di lavoro.
Unità Refertazione Centralizzata Cagliari Radiologia Territoriale P.O. Binaghi P.O. San Giuseppe Isili P.O. San Marcellino Muravera Poliambulatorio Quartu S.E. Poliambulatorio Senorbì	N. 700 ore	
SPROSAL – Centro Screening	N. 250 ore	
Direzione Dipartimento Prevenzione	N. 50 ore	
Il Responsabile del Servizio Prevenzione e Promozione della Salute, qualora si rendesse necessario, potrà disporre, con atto semplice, la rimodulazione del carico orario assegnato a ciascuna Unità Operativa e, all'interno di esse, a ciascun addetto, fatto salvo il numero delle ore complessive annuali assegnate al progetto.		

Attività da svolgere

Nell'ambito delle attività di screening del tumore mammario il personale assegnato dovrà svolgere le operazioni di seguito elencate.

Unità di Refertazione Centralizzata, Radiologia Territoriale P.O. Binaghi, P.O. San Giuseppe Isili, P.O. San Marcellino Muravera, Poliambulatorio Quartu S.E. , Poliambulatorio Senorbi:

Attività TSRM:

Preparazione delle apparecchiature ed accoglienza della donna; accettazione, anamnesi del paziente e registrazione dei dati raccolti su supporto informatico o cartaceo.

Esecuzione esame mammografico ed invio esame alle work station di refertazione;

Informazione alla donna sulla tempistica dell'esito dell'esame eseguito; informazioni sull'eventuale richiamo per la ripetizione dell'esame in caso di inadeguatezza o per patologia;

ripreparazione delle apparecchiature per l'esame successivo;

Eventuale inserimento su database dei dati relativi alle donne sottoposte a tipizzazione citologica, a seguito di consultazione del registro esami citologici.

Trasmissione nominativi delle donne con sospetto diagnostico e contatto telefonico col personale della U.O. Anatomia Patologica.

Recupero dei referti istologici e cartelle chirurgiche presso il P.O. Businco.

Caricamento su database dei referti citologici e istologici, modalità e tipologia di intervento chirurgico effettuato, delle conclusioni e indicazioni per la prosecuzione dell'iter diagnostico-terapeutico.

Caricamento su sistema informatico "Dedalus" dei dati raccolti.

Nell'ambito delle attività legate all'emergenza COVID-19: rilevazione della temperatura corporea, rilevazione dati per la compilazione delle schede di pretriage, sanificazione della strumentazione.

Attività Infermieri:

Operazioni connesse all'attività di accoglienza e all'accettazione delle pazienti; identificazione e risposta ad eventuali quesiti inerenti allo svolgimento delle procedure di screening;

Accettazione, esame e collazione della documentazione relativa ad eventuali esami svolti precedentemente.

Accompagnamento della paziente in sala d'attesa e segnalazione della sua presenza al tecnico;

Assistenza della donna in caso di malore; Congedo della donna.

Controllo e verifica della disponibilità dei materiali di consumo utilizzati. Contatti telefonici con il Centro Screening-Servizio Prevenzione e Promozione della Salute, finalizzati al regolare approvvigionamento dei materiali occorrenti per le operazioni di screening. Costante verifica della disponibilità del materiale utilizzato nel Centro per le attività di screening;

	<p>Predisposizione dei report relativi agli ordini e consegne di materiale.</p> <p>Nell'ambito delle attività legate all'emergenza COVID-19: rilevazione della temperatura corporea, rilevazione dati per la compilazione delle schede di pretriage.</p> <p>Servizio Prevenzione e Promozione della Salute - Centro Screening:</p> <p>Attività Assistenti Sanitarie – Infermieri : Ascolto attivo ed assistenza alle donne che si rivolgono al Centro Screening mediante numero verde; risoluzione criticità legate alla modifica degli appuntamenti, referti, informazioni diverse e specifiche; Supporto e sostegno agli operatori in fase di realizzazione del progetto; controllo, registrazione e verifica della posta inesitata (lettere di invito, controlli di I e II livello, referti negativi) e soluzione delle problematiche ad essa collegate; Controllo e risposta a messaggi della segreteria telefonica, fax, e-mail.</p> <p>Nell'ambito delle attività legate all'emergenza COVID-19: ricerca nell'agenda elettronica del gestionale screening dei nominativi delle donne già invitate e successivamente oggetto di sospensione dell'esame; esecuzione di telefonate individuali per proposta di nuovo appuntamento e comunicazione di nuove modalità di accesso alle visite. Registrazione nuovo appuntamento. Compilazione scheda di pretriage. Scannerizzazione della scheda e successivo invio della stessa ai centri di erogazione delle prestazioni.</p> <p>Attività Ausiliaria S.S. Ricezione e smistamento della posta in arrivo, spedizione della posta in partenza, oltre che della protocollazione della corrispondenza cartacea ed elettronica in entrata ed in uscita. Attività di dattiloscrittura e trasmissione atti e documenti vari.</p> <p>Direzione Dipartimento Prevenzione</p> <p>Attività Collaboratori Amm.vi - Accertamento della consistenza delle risorse finanziarie destinate al progetto. Elaborazione del progetto di utilizzo del personale assegnato alle attività di screening del tumore mammario. Predisposizione degli atti relativi all'acquisizione delle risorse umane preposte alla realizzazione degli screening e dei progetti di prevenzione. Elaborazione e gestione amministrativa dei progetti di utilizzo del personale con controllo della regolarità delle prestazioni, computo delle ore prestate dal personale dirigente e del comparto preposto all'attuazione dei progetti e relativa richiesta di liquidazione degli emolumenti spettanti. Accertamento dei finanziamenti RAS assegnati con fondi vincolati finalizzati alla realizzazione dello screening. Monitoraggio dei costi e predisposizione degli atti di rendicontazione agli organismi interni ed esterni. Supporto amministrativo alla Dirigenza SPROSAL.</p>
<p>Individuazione del personale assegnato al progetto</p>	<p>Il personale che parteciperà al progetto verrà individuato tra le risorse umane che di fatto già svolgono, presso i rispettivi</p>

	<p>servizi di appartenenza, le attività oggetto del presente progetto. L'assegnazione verrà formalizzata con nota dei Responsabili delle strutture e dei Servizi interessati.</p> <p>Il personale in parola verrà individuato di volta in volta, a seconda delle necessità derivanti dallo stato di avanzamento e di attuazione delle attività di screening, su designazione dei Responsabili delle rispettive UU.OO.CC.</p>	
Compenso orario	Euro 24,00/ora al netto di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali, anche a carico dell'Azienda (23,80% CPDEL+8,50% IRAP+1%INAIL).	
Risorse finanziarie assegnate	<p>Euro 32.000,00 complessivi, da attingere alle risorse assegnate al Progetto Operativo Screening del tumore della mammella, approvato con atto deliberativo n. 920 adottato dal Direttore Generale in data 29.07.2009.</p> <p>Le somme assegnate al progetto verranno ripartite tra gli operatori sulla base delle ore di lavoro effettivamente prestate, che non dovranno eccedere, nell'arco dell'annualità e nella loro totalità, il carico orario assegnato a ciascuna Unità Operativa.</p> <p>Gli importi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali, anche a carico dell'Azienda.</p>	
Risultato Atteso e valutazione del personale	<p>Effettuazione del 100% degli esami mammografici alle donne rispondenti agli inviti inoltrati dal Centro Screening Aziendale.</p> <p>Con cadenza trimestrale, i responsabili delle Unità Operative impegnate nello screening invieranno al Centro Screening Aziendale una dettagliata relazione contenente la valutazione del personale impiegato, riferita al conseguimento degli obiettivi fissati dal progetto, ed alla presa d'atto dell'avvenuto svolgimento delle prestazioni al di fuori del normale orario di lavoro, completa di prospetto riepilogativo delle ore di attività prestate e del numero delle prestazioni svolte da ciascun addetto.</p>	
Tempi di attuazione	Data inizio 01.01.2022	Data fine 31.12.2022