

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA PER LA TUTELA DELLA SALUTE**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 1245 DEL 28/12/2018**

Proposta n. 1550 del 21/12/2018

**STRUTTURA PROPONENTE: DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E  
COMMITTENZA**

**OGGETTO: Definizione e attribuzione di attività, atti e provvedimenti alle SS.CC. e  
SS.SS.DD. afferenti al Dipartimento Area Tecnica**

Con la presente sottoscrizione i soggetti coinvolti nell'attività istruttoria, ciascuno per le attività e le responsabilità di competenza dichiarano che la stessa è corretta, completa nonché conforme alle risultanze degli atti d'ufficio, per l'utilità e l'opportunità degli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'estensore	Dott.ssa Sara Sedda	SEDDA SARA <small>Firmato digitalmente da SEDDA SARA Data: 2018.12.21 15:58:30 +01'00'</small>
Il Responsabile del Procedimento	Dott. Giuseppe Pintor	PINTOR GIUSEPPE <small>Firmato digitalmente da PINTOR GIUSEPPE Data: 2018.12.21 15:59:11 +01'00'</small>

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda per la Tutela della Salute  
SI [ ] NO [x] DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO [ ]

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui al comma 1 dell'art. 29 della L.R. 10/2006 e ss.mm.ii.  
SI [ ] NO [X]

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA

**VISTA** la Deliberazione della Giunta Regionale n. 51/2 del 23.09.2016, di nomina del dott. Fulvio Moirano in qualità di Direttore Generale dell'Azienda per la tutela della salute;

**VISTE** le Deliberazioni del Direttore Generale nn. 19 e 20 del 28 ottobre 2016, di nomina del Dott. Stefano Lorusso e del Dott. Francesco Enrichens quali, rispettivamente, Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario dell'Azienda per la Tutela della Salute;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 374 del 9 marzo 2018 con la quale è stato attribuito al dott. Giuseppe Pintor l'incarico di Direttore provvisorio del Dipartimento Affari Generali e Committenza;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale ATS n. 201 del 9 febbraio 2018 con cui è stato conferito al dott. Giuseppe Pintor l'incarico di Direttore della S.C. Assetto organizzativo, relazioni istituzionali e comunicazione pubblica, afferente al Dipartimento Affari Generali e Committenza;

**VISTA** la Deliberazione del Direttore Generale n. 1091 del 23/10/2018 e relativo Allegato con la quale sono state definite ed attribuite le attività, gli atti e i provvedimenti di competenza delle SS.CC. afferenti al Dipartimento Affari Generali e Committenza;

**RICHIAMATE** le Deliberazioni del Direttore Generale n. 11 del 18 gennaio 2017 e 22 del 9 febbraio 2017 e i relativi allegati (relativamente alle parti ancora in vigore) con le quali, nelle more dell'adozione dell'Atto Aziendale e dell'attivazione delle strutture organizzative dallo stesso previste, si è provveduto ad individuare le funzioni/attività rispettivamente riservate al Direttore Generale e attribuite ai Direttori delle Aree Socio-sanitarie Locali e ai Dirigenti dell'Azienda per la Tutela della Salute, al fine di garantire la continuità della gestione e dell'attività assistenziale e di realizzare, nel contempo, un adeguato decentramento delle funzioni e delle connesse responsabilità, in attuazione del principio di separazione tra le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo dell'organo di vertice ATS rispetto alle funzioni gestionali in capo agli altri soggetti;

**DATO ATTO** che, con Deliberazione n. 943 del 5 ottobre 2017, è stato adottato l'Atto Aziendale dell'Azienda per la Tutela della Salute, in ordine al quale la Giunta Regionale, con Delibera n. 47/24 del 10 ottobre 2017 ha dichiarato la conformità alle linee guida regionali dettate con DGR n. 29/1 del 16 giugno 2017;

**DATO ATTO** altresì che con Deliberazioni nn. 1256 del 18 dicembre 2017 e 238 del 14 febbraio 2018 è stato approvato il Funzionigramma relativo alle Strutture Complesse e Semplici Dipartimentali dell'Area di *Staff*, dell'Area Tecnico Amministrativa e delle Strutture di *Staff* e Giuridico-Amministrativo delle Aree socio-sanitarie locali, con il quale sono state individuate le funzioni ed i processi in capo alle suddette articolazioni, in coerenza con l'assetto organizzativo delineato dall'Atto Aziendale;

**CONSIDERATO** che con la deliberazione n. 1256 sopra *cit.* è stata avviata la procedura di selezione finalizzata all'attribuzione dei suddetti incarichi di Struttura Complessa, all'esito della quale sono stati assegnati, tra gli altri, gli incarichi di Direzione delle SS.CC. "Progettazione e Lavori pubblici", "Area Tecnica Sassari – Olbia", "Area Tecnica Cagliari", "Area Tecnica Nuoro - Lanusei", "Area Tecnica Oristano - Carbonia - Sanluri", e le SSD Energy Management" e "Servizio tecnico Sicurezza antincendio", tutte afferenti al Dipartimento di Area Tecnica;

**RITENUTO** opportuno - in coerenza con il percorso procedimentale di cui sopra e dunque con il citato Funzionigramma, le cui prescrizioni declinano appunto la base delle funzioni / attività del Dipartimento per la relativa attribuzione operata con il presente atto - provvedere, per le funzioni relative al Dipartimento Area Tecnica, alla definizione di attività atti e provvedimenti attribuiti alle predette SS. CC. ed alle SS. SS. DD. afferenti al detto Dipartimento, con conseguente rimodulazione di quanto disposto dalle richiamate Deliberazioni n. 11 del 18 gennaio 2017 e 22 del 9 febbraio 2017 in ordine alle competenze di pertinenza dell'Area di che trattasi;

**SENTITI** il Direttore del Dipartimento di Area Tecnica ed i Direttori delle ASSL dell'ATS in ragione delle funzioni ad essi attribuite dalla L.R. n. 17/2016 e dall'Atto Aziendale, ed acquisite e valutate le loro osservazioni in relazione ai contenuti del presente atto e dei suoi allegati;

**RITENUTO**, pertanto, di approvare le tabelle nn. da 1 a 4, che sono allegare tutte al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, e nelle quali sono riportati i principali atti e provvedimenti attribuiti alle predette SS.CC. ed alle SS.SS.DD. afferenti al Dipartimento Area Tecnica, con particolare riguardo alle attività che il precedente assetto gestionale attribuiva a soggetti diversi ovvero conservava in capo al Direttore Generale;

**RITENUTO** inoltre di stabilire che:

- la gestione delle procedure di gara di competenza del Dipartimento in questione, già avviate alla data di approvazione del presente atto, ed ancora in corso di esecuzione, sia attribuita, per la loro completa definizione, alle SS. CC. Area Tecnica in ragione della loro competenza territoriale;
- alcune delle funzioni / atti / attività delle Strutture afferenti al Dipartimento, per le quali sia espressamente specificato nelle singole previsioni delle tabelle allegare al presente atto, hanno valore transitorio della durata di anni due a decorrere dalla data di approvazione della presente proposta deliberativa, così da consentire al Dipartimento di completare la riorganizzazione interna in corso secondo la necessaria modularità; nelle medesime tabelle è precisamente indicata la competenza per tali previsioni di attribuzione funzioni / atti / attività dopo il biennio transitorio;
- il Direttore del Dipartimento, riguardo a quanto sopra, dovrà garantire particolarmente il pieno coordinamento e la supervisione di tutte le procedure di pertinenza dello stesso favorendo le necessarie massime collaborazione e sinergia tra le Strutture afferenti al Dipartimento stesso;

**DATO ATTO** che, a seguito dell'approvazione del presente atto, qualunque disposizione regolamentare, attualmente vigente e relativa all'area tematica di riferimento, si intende abrogata qualora contenga disposizioni in contrasto con lo stesso;

**DATO ATTO** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

## **PROPONE**

- 1) **DI PROVVEDERE**, in coerenza con il percorso procedimentale di cui in premessa - per il quale le funzioni e attività di competenza delle SS.CC. e SS.SS.DD. afferenti al Dipartimento Area tecnica sono dettagliate nel Funzionigramma approvato con Deliberazioni del Direttore Generale nn. 1256 del 18 dicembre 2017 e 238 del 14 febbraio 2018 -, alla definizione di attività, atti e provvedimenti attribuiti alle suddette strutture, con la conseguente rimodulazione di quanto disposto dalle Deliberazioni n. 11 del 18 gennaio 2017 e 22 del 9 febbraio 2017;

- 2) **DI APPROVARE**, pertanto, le tabelle nn. da 1 a 4, che si allegano tutte al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, nelle quali sono riportati i principali atti e provvedimenti attribuiti alle predette SS.CC. e SS.SS.DD., con particolare riguardo alle attività che il precedente assetto gestionale attribuiva a soggetti diversi ovvero conservava in capo al Direttore Generale;
- 3) **DI STABILIRE** che:
- la gestione delle procedure di gara di competenza del Dipartimento in questione, già avviate alla data di approvazione del presente atto, ed ancora in corso di esecuzione, sia attribuita, per la loro completa definizione, alle SS. CC. Area Tecnica in ragione della loro competenza territoriale;
  - alcune delle funzioni / atti / attività delle Strutture afferenti al Dipartimento, per le quali sia espressamente specificato nelle singole previsioni delle tabelle allegate al presente atto, hanno valore transitorio della durata di anni due a decorrere dalla data di approvazione della presente proposta deliberativa, così da consentire al Dipartimento di completare la riorganizzazione interna in corso secondo la necessaria modularità; nelle medesime tabelle è precisamente indicata la competenza per tali previsioni di attribuzione funzioni / atti / attività dopo il biennio transitorio;
  - il Direttore del Dipartimento, riguardo a quanto sopra, dovrà garantire particolarmente il pieno coordinamento e la supervisione di tutte le procedure di pertinenza dello stesso favorendo le necessarie massime collaborazione e sinergia tra le Strutture afferenti al Dipartimento stesso;
- 4) **DI DARE ATTO** che, a seguito dell'approvazione del presente atto, qualunque disposizione regolamentare, attualmente vigente e relativa all'area di riferimento, si intende abrogata qualora contenga disposizioni in contrasto con lo stesso;
- 5) **DI DARE ATTO** che gli atti riservati al Direttore Generale sono adottati con deliberazione o atto dello stesso su proposta del Direttore del Dipartimento e su istruttoria dello stesso Dipartimento ovvero della Struttura afferente al medesimo e funzionalmente competente nella specifica materia;
- 6) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Direttore del Dipartimento Area Tecnica per gli adempimenti di competenza, ai Direttori di Area socio-sanitaria locale ed alle Strutture Centrali, anche per la sua massima diffusione;
- 7) **DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS per la pubblicazione all'Albo Pretorio *on-line* dell'Azienda per la Tutela della Salute ATS-Sardegna.

## IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO AFFARI GENERALI E COMMITTENZA

Dott. Giuseppe Pintor

PINTOR  
GIUSEPPE

Firmato digitalmente da  
PINTOR GIUSEPPE  
Data: 2018.12.21 16:02:15  
+01'00'

Per le motivazioni sopra riportate

<b>ACQUISITI I PARERI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
Dott. Francesco Enrichens <small>Enrichens Francesco Firmato digitalmente da Enrichens Francesco Data: 2018.12.28 11:06:40 +01'00'</small>		Dott. Stefano Lorusso <small>Lorusso Stefano Firmato digitalmente da Lorusso Stefano Data: 2018.12.27 13:07:15 +01'00'</small>	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTA** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**DATO ATTO** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

### **DELIBERA**

**1) DI APPROVARE** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

### **IL DIRETTORE GENERALE ATS**

**Dott. Fulvio Moirano**

**Moirano Fulvio** Firmato digitalmente da Moirano Fulvio  
Data: 2018.12.28 14:05:33 +01'00'

### **ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Tabelle n. 1, 2, 3, 4

### **ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ATS dal 28/12/2018 al 12/01/2019

Il Direttore della SC Segreteria di Direzione Strategica, Affari Generali e Atti Amministrativi ATS

(o il suo delegato)

LEI GAVINO

Dott. / Dott.ssa 2018.12.28 15:18:44 +01'00'

## Funzioni/attività attribuite alle SS.CC. e SS.SS.DD. afferenti al Dipartimento Area Tecnica

<b>Tabella 1</b>			
<b><u>Funzioni/attività relative alla SC PROGETTAZIONE E LAVORI PUBBLICI</u></b>			
<b>OGGETTO ATTIVITA'</b>	<b>TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE PER ISTRUTTORIA</b>	<b>SOGGETTO COMPETENTE (adozione A / proposta P)</b>
Pianificazione, in collaborazione con le Strutture di <i>Staff</i> e dell'Area Tecnico-Amministrativa competenti, delle attività aziendali di sviluppo edilizio e impiantistico	Vari	Dipartimento / SC Progettazione e Lavori pubblici	Direttore Dipartimento - Direttore SC A / P
Adozione del programma (triennale) dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, con la definizione degli interventi secondo i livelli organizzativi aziendali nel rispetto dei documenti programmatori aziendali e in coerenza con il bilancio, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016, previa collaborazione con le altre Strutture afferenti al Dipartimento e le Strutture aziendali coinvolte, in coordinamento con il Dipartimento di <i>Staff</i> e gli altri Dipartimenti dell'Area Tecnico-Amministrativa (in particolare, in stretto raccordo collaborativo con la SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio), e sulla base delle valutazioni programmatiche, esaminate di concerto, del/i Direttore/i d'Area interessato/i <i>(PROGRAMMA ATS RELATIVO A LAVORI DI VALORE PARI O SUPERIORE A € 100.000,00)</i>	Deliberazione DG	Dipartimento / SC Progettazione e Lavori Pubblici	Direttore Dipartimento - P
Approvazione Regolamento per istituzione dell'Albo di operatori economici per l'affidamento di servizi tecnici di incarichi di progettazione, di coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, di direzione dei lavori, di direzione dell'esecuzione, di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione e di collaudo <b>di importo inferiore a € 100.000</b>	Deliberazione DG	SC Progettazione e Lavori Pubblici	Direttore Dipartimento - P
Gestione ed aggiornamento dell'Albo di cui al punto precedente	Vari / Determina	SC Progettazione e Lavori Pubblici	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC)
Approvazione Regolamento per istituzione dell'Albo fornitori	Deliberazione DG	SC Progettazione e lavori	Direttore Dipartimento - P

Aziendale <b>per lavori d'importo inferiore a €1.000.000,00</b>		pubblici	
Gestione ed aggiornamento dell'Albo di cui al punto precedente	Vari / Determina	SC Progettazione e Lavori Pubblici	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC)
Attuazione, <b>per i lavori d'importo pari o superiore ad €. 1.000.000,00</b> , dei programmi di investimento e dei lavori derivanti da finanziamenti comunitari, regionali e aziendali riguardanti il patrimonio immobiliare, in raccordo con il Dipartimento Gestione Accentrata Acquisti e Logistica e le altre Strutture del Dipartimento Area Tecnica per la parte di propria competenza, ed in raccordo con le ASSL (e/o le altre Strutture aziendali) interessate <b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella; dopo tale biennio non sussisterà limitazione di importo e la competenza della SC sarà estesa a qualsiasi importo)</b>	Vari	SC Progettazione e Lavori Pubblici	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore SC)
<b>Per i lavori d'importo pari o superiore ad €. 1.000.000,00:</b> monitoraggio e rendicontazione degli investimenti e dei lavori per le opere pubbliche programmate, anche in relazione alla richiesta di erogazione delle varie quote dei finanziamenti, in collaborazione con il Dipartimento Risorse Economico Finanziarie e la SC Controllo di Gestione e le singole ASSL interessate attraverso le relative Strutture di supporto <b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella; dopo tale biennio non sussisterà limitazione di importo e la competenza della SC sarà estesa a qualsiasi importo)</b>	Vari	SC Progettazione e Lavori Pubblici	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore SC)
<b>Relativamente a lavori d'importo pari o superiore ad €. 1.000.000,00:</b> attività tecniche di progettazione di competenza; prestazioni professionali inerenti alla realizzazione di lavori edili, compresi i relativi impianti, siano essi riguardanti nuovi immobili, interventi di adeguamento o ristrutturazione di edifici,	Vari	SC Progettazione e Lavori Pubblici	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore

<p>comprendenti le operazioni tecniche di preventivazione, progettazione, la direzione dei lavori compresa la relativa contabilizzazione e il collaudo ovvero, ove previsto, l'accertamento di regolare esecuzione, coordinamento della sicurezza</p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella; dopo tale biennio non sussisterà limitazione di importo e la competenza della SC sarà estesa a qualsiasi importo)</b></p>			SC)
<p><b><u>Relativamente a lavori d'importo pari o superiore ad € 1.000.000,00 ovvero per prestazioni professionali non legate a lavori d'importo superiore ad € 100.000,00:</u></b> supporto al RUP in ordine all'accertamento delle circostanze previste dalla normativa vigente per l'affidamento degli incarichi professionali a professionisti esterni</p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella; dopo tale biennio non sussisterà limitazione di importo e la competenza della SC sarà estesa a qualsiasi importo)</b></p>	Vari / Determina	SC Progettazione e Lavori Pubblici	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC)
<p><b><u>Per incarichi professionali relativi a lavori d'importo pari o superiore ad € 1.000.000,00 ovvero per prestazioni professionali non legate a lavori d'importo superiore ad € 100.000,00:</u></b> gestione delle procedure di affidamento di incarichi a professionisti esterni per consulenze architettoniche, geologiche e geognostiche (RUP / Progettista / Direttore Lavori / Collaudatore), relative a lavori, manutenzioni, ecc. inseriti nei documenti programmatori aziendali, approvati in conformità alla regolamentazione interna, in collaborazione con le Strutture del Dipartimento competenti e in raccordo con le ASSL e le altre Strutture interessate</p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella; dopo tale biennio non sussisterà limitazione di importo e la competenza della SC sarà estesa a qualsiasi</b></p>	Vari / Determina	SC Progettazione e Lavori Pubblici	Direttore / Posizione Organizzativa / altro personale (secondo decisione del Direttore SC)

<b>importo)</b>			
Nomina Commissione giudicatrice relativa a procedimenti di affidamenti di servizi tecnici di cui al punto precedente, inseriti nei documenti programmatori aziendali, in coerenza con le disposizioni di cui al Regolamento aziendale (nelle more dell'entrata in vigore dell'Albo di cui al "Codice dei Contratti pubblici" o alla L.R. n. 8/2018)	Determina (su indicazione della Direzione Generale per i componenti esterni all'ATS)	SC Progettazione e Lavori Pubblici	Direttore Dipartimento / Sostituto Direttore del Dipartimento - A
<b><u>Per incarichi professionali relativi a lavori d'importo pari o superiore ad € 1.000.000,00 ovvero per prestazioni professionali non legate a lavori d'importo superiore ad € 100.000,00:</u></b> gestione di tutte le attività propedeutiche alla firma dei contratti / convenzioni d'incarico con professionisti esterni, per servizi di cui al punto precedente, e gestione delle fasi successive (ivi comprese eventuali fasi patologiche del contratto, con l'eventuale supporto della SC Affari Legali per quanto di pertinenza) <b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella; dopo tale biennio non sussisterà limitazione di importo e la competenza della SC sarà estesa a qualsiasi importo)</b>	Vari	SC Progettazione e lavori pubblici	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
<b><u>Per incarichi professionali relativi a lavori d'importo pari o superiore ad € 1.000.000,00 ovvero per prestazioni professionali non legate a lavori d'importo superiore ad € 100.000,00:</u></b> firma contratti / convenzioni d'incarico per l'affidamento di incarichi di servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura <b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella; dopo tale biennio non sussisterà limitazione di importo e la competenza della SC sarà estesa a qualsiasi importo)</b>	/	SC Progettazione e lavori pubblici	Direttore SC
<b><u>Per incarichi professionali relativi a lavori d'importo superiore ad € 1.000.000,00 ovvero per prestazioni professionali non legate a lavori d'importo superiore ad € 100.000,00:</u></b> Gestione e coordinamento complessivo delle procedure di evidenza	Vari	SC Progettazione e lavori pubblici	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A

<p>pubblica relative all'affidamento di appalti di lavori, manutenzioni, ecc. nelle materie di competenza del Dipartimento, ivi comprese adesioni gare Consip, Cat, ecc., sulla base dell'istruttoria tecnica delle competenti Strutture del Dipartimento</p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella; dopo tale biennio non sussisterà limitazione di importo e la competenza della SC sarà estesa a qualsiasi importo)</b></p>			(secondo decisione del Direttore SC competente)
<p>Approvazione dei vari livelli di progettazione di <b>lavori d'importo pari o superiore ad € 1.000.000,00</b>, inserite nei documenti programmatori aziendali e contestuale avvio dei relativi procedimenti di esecuzione degli stessi (autorizzazione a contrarre), previi accordi preliminari alla detta approvazione con le Strutture di Staff e dell'area tecnico-amministrativa competenti e le Strutture della produzione coinvolte</p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella; dopo tale biennio non sussisterà limitazione di importo e la competenza della SC sarà estesa a qualsiasi importo)</b></p>	Determina	SC Progettazione e Lavori Pubblici	Direttore Dipartimento - A
<p>Nomina Commissione giudicatrice relativa a procedimenti di affidamenti di lavori <b>d'importo pari o superiore ad € 1.000.000,00</b>, inseriti nei documenti programmatori aziendali, in coerenza con le disposizioni di cui al Regolamento aziendale (nelle more dell'entrata in vigore dell'Albo di cui al "Codice dei Contratti pubblici" o alla L.R. n. 8/2018)</p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella; dopo tale biennio non sussisterà limitazione di importo e la competenza della SC sarà estesa a qualsiasi importo)</b></p>	Determina (su indicazione della Direzione Generale per i componenti esterni all'ATS)	SC Progettazione e Lavori Pubblici	Direttore Dipartimento / Sostituto Direttore del Dipartimento - A
<p>Aggiudicazione relativa a procedimenti di affidamento di lavori <b>d'importo pari o superiore ad € 1.000.000,00</b>, inseriti nei documenti programmatori aziendali</p>	Determina	SC Progettazione e lavori pubblici	Direttore SC - A

<p>Gestione di tutte le attività propedeutiche alla firma dei contratti di affidamento dei lavori <b><u>d'importo pari o superiore ad € 1.000.000,00</u></b> e delle fasi successive alla stipula del contratto (ivi comprese eventuali fasi patologiche del contratto, con il supporto della SC Affari Legali per quanto di pertinenza)</p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella; dopo tale biennio non sussisterà limitazione di importo e la competenza della SC sarà estesa a qualsiasi importo)</b></p>	Vari	SC Progettazione e lavori pubblici	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
<p>Firma contratti per l'affidamento dell'esecuzione di lavori <b><u>d'importo pari o superiore ad € 1.000.000,00</u></b></p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella; dopo tale biennio non sussisterà limitazione di importo e la competenza della SC sarà estesa a qualsiasi importo)</b></p>	/	SC Progettazione e lavori pubblici	Direttore SC
<p><b><u>Per lavori d'importo pari o superiore ad € 1.000.000,00:</u></b> predisposizione di strumenti per varianti urbanistiche degli immobili nella disponibilità aziendale, anche finalizzata alla valorizzazione del patrimonio (in stretto raccordo collaborativo con la SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio), secondo la programmazione e/o le direttive aziendali al riguardo</p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella; dopo tale biennio non sussisterà limitazione di importo e la competenza della SC sarà estesa a qualsiasi importo)</b></p>	Determina / Vari	SC Progettazione e Lavori Pubblici	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC)
<p><b><u>Per lavori d'importo pari o superiore ad € 1.000.000,00:</u></b> predisposizione delle pratiche per l'ottenimento degli atti autorizzativi necessari ai sensi della vigente normativa per la realizzazione di opere e lavori</p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella; dopo tale biennio non sussisterà limitazione di importo e la competenza della SC sarà estesa a qualsiasi</b></p>	Vari	SC Progettazione e lavori pubblici	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore SC)

<b>importo)</b>			
Supporto alla SC Governo Prestazioni Ambulatoriali e Gestione Liste d'Attesa, alle ASSL, nonché alle SC Servizio Ispettivo e SC Accreditamento delle Strutture, in ordine alla programmazione e predisposizione degli spazi per lo svolgimento di attività libero professionale <i>intramuraria</i> , e supporto di competenza riguardo all'accertamento e verifica dell'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di attività libero professionale <i>intra ed extra muraria</i>	Vari	SC Progettazione e Lavori Pubblici	Direttore / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC (secondo decisione del Direttore SC)
Collaborazione con le SSCC Area Tecnica competenti per territorio in ordine alle attività di supporto alle SC della Funzione Committenza, alla SC Accreditamento delle strutture, Servizio Ispettivo, alle competenti Strutture dei Dipartimenti Prevenzione eventualmente richiesto per verifiche e controlli su strutture degli erogatori esterni di prestazioni	Vari	SC Progettazione e Lavori Pubblici	Direttore / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC (secondo decisione del Direttore SC)
Supporto tecnico alle varie Strutture aziendali per atti di natura tecnica inerenti al patrimonio immobiliare (in raccordo collaborativo con la SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio), ivi compresi giudizi tecnici e prestazioni professionali nelle operazioni di vendita, permuta e locazioni, consulenze, pareri e valutazioni tecnico-legali, ispezioni, memorie e relazioni peritali di specifica competenza, che si avvale delle SSCC Area Tecnica in relazione all'ubicazione dei beni oggetto dell'attività	Vari	SC Progettazione e lavori pubblici	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore SC)
Assistenza tecnica alle altre Strutture aziendali, alle ASSL e, in particolare, alla SC Affari Legali, della SC nelle vertenze, nei contratti, nei giudizi arbitrali, concordati e transazioni, ecc., per quanto di competenza, che si avvale delle SSCC Area Tecnica in relazione all'ubicazione dei beni oggetto dell'attività	Vari	SC Progettazione e lavori pubblici	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore SC)
Collaborazione tecnica nell'aggiornamento dell'inventario del patrimonio immobiliare (in stretto raccordo collaborativo con la SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio), sia esso di proprietà o in uso a qualsiasi titolo all'Azienda, ivi compresi: la compilazione dello stato di consistenza e la registrazione dei beni immobili; il rilievo e la restituzione grafica dei fabbricati ed aree; la determinazione e la verifica dei confini nonché dei rilievi	Vari	SC Progettazione e lavori pubblici	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore SC)

planimetrici ed altimetrici; le operazioni di estimo finalizzate ad operazioni di bilancio, di compravendita o locazione; l'aggiornamento dei registri immobiliari di concerto con le altre Strutture del Dipartimento, presso le Conservatorie competenti per zona e l'Agenzia delle Entrate; le altre incombenze di natura tecnica; relativamente a dette attività si avvale delle SSCC Area Tecnica in relazione all'ubicazione dei beni oggetto dell'attività			
<b>Per lavori d'importo pari o superiore ad € 1.000.000,00:</b> gestione delle direzioni di lavori, in collaborazione con le SSCC Area Tecnica competenti ed anche per il loro tramite, secondo le disposizioni del Direttore del Dipartimento <b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella; dopo tale biennio non sussisterà limitazione di importo e la competenza della SC sarà estesa a qualsiasi importo)</b>	Vari	SC Progettazione e lavori pubblici	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore SC)
Attività di archiviazione di documenti ed atti tecnici, con dematerializzazione dei relativi procedimenti, in collaborazione con il Dipartimento ICT	Vari	SC Progettazione e lavori pubblici	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore SC)
Gestione procedure accesso agli atti e documenti amministrativi	Vari	SC Progettazione e lavori pubblici	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore SC)
Attività inerenti alla pubblicazione dati e informazioni obbligatorie di competenza sul sito istituzionale, gestione dei flussi informativi obbligatori di competenza e delle comunicazioni e notificazioni degli atti (deliberazioni e determine ecc.) di competenza	Vari	SC Progettazione e Lavori Pubblici	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC competente - A (secondo decisione del Direttore SC)

<b>Tabella 2</b>			
<b><u>Funzioni/attività relative alle SS.CC Area Tecnica Sassari - Olbia, Area Tecnica Nuoro - Lanusei, Area Tecnica Oristano - Carbonia - Sanluri, Area Tecnica Cagliari</u></b>			
<b>OGGETTO ATTIVITA'</b>	<b>TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE PER ISTRUTTORIA</b>	<b>SOGGETTO COMPETENTE (adozione A / proposta P)</b>
Collaborazione, per la parte di propria competenza (per materia e per territorio), con la SC Progettazione e Lavori Pubblici - in stretto raccordo con le Strutture centrali coinvolte e con le ASSL - alla redazione del programma (triennale) dei lavori pubblici e dei relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori aziendali e in coerenza con il bilancio, ai sensi dell'art. 21 del D. Lgs. 50/2016	Vari	Dipartimento / SC Area Tecnica	Direttore Dipartimento / Direttore SC / Dirigente SC A / P
Adozione del programma, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento e con le Strutture di Staff, nonché in raccordo con le ASSL e le Strutture operative coinvolte, degli interventi di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, dei fabbricati e degli impianti, ivi compresa la individuazione delle modalità di gestione degli stessi	Deliberazione DG	SC Area Tecnica	Direttore Dipartimento - P
Approvazione programma dei lavori pubblici <i>RELATIVO A LAVORI DI VALORE INFERIORE A € 100.000,00</i> sulla base del <i>budget</i> assegnato in relazione alle valutazioni programmatiche per ASSL, definite in stretto raccordo con le relative Direzioni, in collaborazione con le altre Strutture afferenti al Dipartimento e le Strutture aziendali coinvolte, in coordinamento con il Dipartimento di <i>Staff</i> e gli altri Dipartimenti dell'Area Tecnico-Amministrativa ( <u>salvi gli eventuali interventi per cui non sia stato assolutamente possibile approvare la programmazione per i quali dispone il Direttore del Dipartimento, su proposta del Direttore della SC condivisa con le ASSL ovvero le Strutture coinvolte, nei limiti dell'apposito budget annuale assegnato al Dipartimento</u> )	Deliberazione DG /  (per interventi urgenti attribuiti al Direttore Dipartimento: Determina)	Dipartimento / SC Area Tecnica	Direttore Dipartimento - P / (per interventi urgenti attribuiti al Direttore Dipartimento: A)
Attuazione, <b>per i lavori d'importo inferiore ad € 1.000.000,00 e per gli interventi manutentivi</b> , dei programmi di investimento e	Vari	SC Area Tecnica	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del

<p>dei lavori derivanti da finanziamenti comunitari, regionali e aziendali riguardanti il patrimonio immobiliare, in raccordo con il Dipartimento Gestione Accentrata Acquisti e Logistica e le altre Strutture del Dipartimento Area Tecnica per la parte di propria competenza, ed in raccordo con le ASSL (e/o le altre Strutture aziendali) interessate</p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella <u>riguardo ai lavori</u>; dopo tale biennio la competenza riguardo ai lavori, senza limitazione di importo, sarà della SC Progettazione e Lavori Pubblici: vds. sopra)</b></p>			Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore SC)
<p><b><u>Per i lavori d'importo inferiore ad €. 1.000.000,00 e per gli interventi manutentivi:</u></b> monitoraggio e rendicontazione degli investimenti e dei lavori per le opere pubbliche programmate, anche in relazione alla richiesta di erogazione delle varie quote dei finanziamenti, in collaborazione con il Dipartimento Risorse Economico Finanziarie e la SC Controllo di Gestione e le singole ASSL interessate attraverso le relative Strutture di supporto</p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella <u>riguardo ai lavori</u>; dopo tale biennio la competenza riguardo ai lavori, senza limitazione di importo, sarà della SC Progettazione e Lavori Pubblici: vds. sopra)</b></p>	Vari	SC Area Tecnica	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore SC)
<p><b><u>Relativamente a lavori d'importo inferiore ad €. 1.000.000,00 e per gli interventi manutentivi:</u></b> attività tecniche di progettazione di competenza; prestazioni professionali inerenti alla realizzazione di lavori edili, compresi i relativi impianti, siano essi riguardanti nuovi immobili, interventi di adeguamento o ristrutturazione di edifici, comprendenti le operazioni tecniche di preventivazione, progettazione, la direzione dei lavori compresa la relativa contabilizzazione e il collaudo ovvero, ove previsto, l'accertamento di regolare esecuzione, coordinamento della sicurezza</p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella <u>riguardo ai lavori</u>; dopo tale biennio la</b></p>	Vari	SC Area Tecnica	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore SC)

competenza riguardo ai lavori, senza limitazione di importo, sarà della SC Progettazione e Lavori Pubblici: vds. sopra)			
<b><u>Relativamente a lavori d'importo inferiore ad € 1.000.000,00 ovvero agli interventi manutentivi, ovvero per prestazioni professionali non legate a lavori d'importo inferiore ad € 100.000,00:</u></b> supporto al RUP in ordine all'accertamento delle circostanze previste dalla normativa vigente per l'affidamento degli incarichi professionali a professionisti esterni <b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella riguardo ai lavori; dopo tale biennio la competenza riguardo ai lavori, senza limitazione di importo, sarà della SC Progettazione e Lavori Pubblici: vds. sopra)</b>	Vari / Determina	SC Area Tecnica	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC)
<b><u>Per incarichi professionali relativi a lavori d'importo inferiore ad € 1.000.000,00 ovvero e per gli interventi manutentivi, ovvero per prestazioni professionali non legate a lavori d'importo superiore ad € 100.000,00:</u></b> gestione delle procedure di affidamento di incarichi a professionisti esterni per consulenze architettoniche, geologiche e geognostiche (RUP / Progettista / Direttore Lavori / Collaudatore), relative a lavori, manutenzioni, ecc. inseriti nei documenti programmatori aziendali, approvati in conformità alla regolamentazione interna, in collaborazione con le Strutture del Dipartimento competenti e in raccordo con le ASSL e le altre Strutture interessate <b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella riguardo ai lavori; dopo tale biennio la competenza riguardo ai lavori, senza limitazione di importo, sarà della SC Progettazione e Lavori Pubblici: vds. sopra)</b>	Vari / Determina	SC Area Tecnica	Direttore / Posizione Organizzativa / altro personale (secondo decisione del Direttore SC)
Nomina Commissione giudicatrice relativa a procedimenti di affidamenti di servizi tecnici di cui al punto precedente, inseriti nei documenti programmatori aziendali, in coerenza con le disposizioni di cui al Regolamento aziendale (nelle more dell'entrata in vigore dell'Albo di cui al "Codice dei Contratti pubblici" o alla L.R. n. 8/2018)	Determina (su indicazione della Direzione del Dipartimento per i componenti esterni all'ATS)	SC Area Tecnica	Direttore Dipartimento / Sostituto Direttore del Dipartimento - A
<b><u>Per incarichi professionali relativi a lavori d'importo inferiore</u></b>	Vari	SC Area Tecnica	Direttore / Dirigente / Posizione

<p><b>ad € 1.000.000,00 ovvero per prestazioni professionali non legate a lavori d'importo inferiore ad € 100.000,00:</b> gestione di tutte le attività propedeutiche alla firma dei contratti / convenzioni d'incarico con professionisti esterni, per servizi di cui al punto precedente, e gestione delle fasi successive (ivi comprese eventuali fasi patologiche del contratto, con l'eventuale supporto della SC Affari Legali per quanto di pertinenza)</p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella riguardo ai lavori; dopo tale biennio la competenza riguardo ai lavori, senza limitazione di importo, sarà della SC Progettazione e Lavori Pubblici: vds. sopra)</b></p>			Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore SC competente)
<p><b>Per incarichi professionali relativi a lavori inferiori ad € 1.000.000,00 ovvero per prestazioni professionali non legate a lavori d'importo inferiore ad € 100.000,00:</b> firma contratti / convenzioni d'incarico per l'affidamento di incarichi di servizi attinenti all'ingegneria e all'architettura</p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella riguardo ai lavori; dopo tale biennio la competenza riguardo ai lavori, senza limitazione di importo, sarà della SC Progettazione e Lavori Pubblici: vds. sopra)</b></p>	/	SC Area Tecnica	Direttore SC
<p><b>Per incarichi professionali relativi a lavori d'importo inferiore ad € 1.000.000,00 ovvero per prestazioni professionali non legate a lavori d'importo inferiore ad € 100.000,00:</b> Gestione e coordinamento complessivo delle procedure di evidenza pubblica relative all'affidamento di appalti di lavori, manutenzioni, ecc. nelle materie di competenza del Dipartimento, ivi comprese adesioni gare Consip, Cat, ecc., sulla base dell'istruttoria tecnica delle competenti Strutture del Dipartimento</p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella riguardo ai lavori; dopo tale biennio la competenza riguardo ai lavori, senza limitazione di importo,</b></p>	Vari	SC Area Tecnica	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore SC competente)

<p><b>sarà della SC Progettazione e Lavori Pubblici: vds. sopra)</b></p> <p>Approvazione dei vari livelli di progettazione di <b><u>lavori d'importo inferiore ad € 1.000.000,00 e per interventi manutentivi</u></b> inseriti nei documenti programmatori aziendali e contestuale avvio dei relativi procedimenti di esecuzione degli stessi (autorizzazione a contrarre), previi accordi preliminari alla detta approvazione con le Strutture di Staff e dell'area tecnico-amministrativa competenti e le Strutture della produzione coinvolte</p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella <u>riguardo ai lavori</u>; dopo tale biennio la competenza riguardo ai lavori, senza limitazione di importo, sarà della SC Progettazione e Lavori Pubblici: vds. sopra)</b></p>	Determina	SC Area Tecnica	Direttore Dipartimento - A
<p>Nomina Commissione giudicatrice relativa a procedimenti di affidamenti di <b><u>lavori d'importo inferiore ad € 1.000.000,00 e per interventi manutentivi</u></b>, inseriti nei documenti programmatori aziendali, in coerenza con le disposizioni di cui al Regolamento aziendale (nelle more dell'entrata in vigore dell'Albo di cui al "Codice dei Contratti pubblici" o alla L.R. n. 8/2018)</p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella <u>riguardo ai lavori</u>; dopo tale biennio la competenza riguardo ai lavori, senza limitazione di importo, sarà della SC Progettazione e Lavori Pubblici: vds. sopra)</b></p>	Determina (su indicazione della Direzione del Dipartimento per i componenti esterni all'ATS)	SC Area Tecnica	Direttore Dipartimento / Sostituto Direttore del Dipartimento - A
<p>Aggiudicazione relativa a procedimenti di affidamento di <b><u>lavori d'importo inferiore ad € 1.000.000,00 e per interventi manutentivi</u></b>, inseriti nei documenti programmatori aziendali</p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella <u>riguardo ai lavori</u>; dopo tale biennio la competenza riguardo ai lavori, senza limitazione di importo, sarà della SC Progettazione e Lavori Pubblici: vds. sopra)</b></p>	Determina	SC Area Tecnica	Direttore SC - A
<p>Gestione di tutte le attività propedeutiche alla firma dei contratti di affidamento dei <b><u>lavori d'importo inferiore ad € 1.000.000,00 e per interventi manutentivi</u></b> e delle fasi successive alla stipula del contratto (ivi comprese eventuali fasi patologiche del</p>	Vari	SC Area Tecnica	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A

<p>contratto, con il supporto della SC Affari Legali per quanto di pertinenza)</p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella <u>riguardo ai lavori</u>; dopo tale biennio la competenza riguardo ai lavori, senza limitazione di importo, sarà della SC Progettazione e Lavori Pubblici: vds. sopra)</b></p>			(secondo decisione del Direttore SC competente)
<p>Firma contratti per l'affidamento dell'esecuzione di <b><u>lavori d'importo inferiore ad € 1.000.000,00 e per interventi manutentivi</u></b></p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella <u>riguardo ai lavori</u>; dopo tale biennio la competenza riguardo ai lavori, senza limitazione di importo, sarà della SC Progettazione e Lavori Pubblici: vds. sopra)</b></p>	/	SC Area Tecnica	Direttore SC
<p><b><u>Per lavori d'importo inferiore ad € 1.000.000,00:</u></b> predisposizione di strumenti per varianti urbanistiche degli immobili nella disponibilità aziendale, anche finalizzata alla valorizzazione del patrimonio (in stretto raccordo collaborativo con la SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio), secondo la programmazione e/o le direttive aziendali al riguardo</p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella <u>riguardo ai lavori</u>; dopo tale biennio la competenza riguardo ai lavori, senza limitazione di importo, sarà della SC Progettazione e Lavori Pubblici: vds. sopra)</b></p>	Determina / Vari	SC Area Tecnica	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto - A (secondo decisione del Direttore SC)
<p><b><u>Per lavori d'importo inferiore ad € 1.000.000,00 e per gli interventi manutentivi:</u></b> predisposizione delle pratiche per l'ottenimento degli atti autorizzativi necessari ai sensi della vigente normativa per la realizzazione di opere e lavori</p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella <u>riguardo ai lavori</u>; dopo tale biennio la competenza riguardo ai lavori, senza limitazione di importo, sarà della SC Progettazione e Lavori Pubblici: vds. sopra)</b></p>	Vari	SC Area Tecnica	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore SC)
Supporto alla SC Progettazione e Lavori pubblici, alle SC della	Vari	SC Area Tecnica	Direttore / Posizione Organizzativa

Funzione Committenza, alla SC Accredimento delle strutture, Servizio Ispettivo, alle competenti Strutture dei Dipartimenti Prevenzione eventualmente richiesto per verifiche e controlli su strutture degli erogatori esterni di prestazioni			/ altro personale del Comparto SC (secondo decisione del Direttore SC)
Collaborazione con la SC Progettazione e Lavori Pubblici in ordine alle attività di supporto tecnico alle varie Strutture aziendali per atti di natura tecnica inerenti al patrimonio immobiliare (in raccordo collaborativo con la SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio), ivi compresi giudizi tecnici e prestazioni professionali nelle operazioni di vendita, permuta e locazioni, consulenze, pareri e valutazioni tecnico-legali, ispezioni, memorie e relazioni peritali di specifica competenza	Vari	SC Area Tecnica	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore SC)
Collaborazione con la SC Progettazione e Lavori Pubblici in ordine all'assistenza tecnica alle altre Strutture aziendali, alle ASSL e, in particolare, alla SC Affari Legali, della SC nelle vertenze, nei contratti, nei giudizi arbitrali, concordati e transazioni, ecc., per quanto di competenza	Vari	SC Area Tecnica	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore SC)
Supporto alla SC Progettazione e Lavori Pubblici nelle attività di collaborazione tecnica di aggiornamento dell'inventario del patrimonio immobiliare (in stretto raccordo collaborativo con la SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio), sia esso di proprietà o in uso a qualsiasi titolo all'Azienda, ivi compresi: la compilazione dello stato di consistenza e la registrazione dei beni immobili; il rilievo e la restituzione grafica dei fabbricati ed aree; la determinazione e la verifica dei confini nonché dei rilievi planimetrici ed altimetrici; le operazioni di estimo finalizzate ad operazioni di bilancio, di compravendita o locazione; l'aggiornamento dei registri immobiliari di concerto con le altre Strutture del Dipartimento, presso le Conservatorie competenti per zona e l'Agenzia delle Entrate; le altre incombenze di natura tecnica	Vari	SC Area Tecnica	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore SC)
Gestione della direzione dei lavori per le attività di competenza della SC ( <b><u>lavori d'importo inferiore ad € 1.000.000,00 e interventi manutentivi</u></b> ) (nonché per quelle di pertinenza della SC Progettazione e Lavori Pubblici, ove disposta dal Direttore del	Vari	SC Area Tecnica	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A

<p>Dipartimento), compresi la relativa contabilizzazione e l'accertamento di regolare esecuzione, la gestione della sicurezza nei cantieri, ecc., in collaborazione con la SC Progettazione e Lavori Pubblici per quanto di competenza</p> <p><b>(NB = tale previsione di attribuzione atti / attività ha validità biennale dalla data dell'atto deliberativo di adozione della presente tabella; dopo tale biennio non sussisterà limitazione di importo e la competenza della SC sarà estesa a qualsiasi importo)</b></p>			<p>(secondo decisione del Direttore SC)</p>
<p>Predisposizione delle pratiche per l'ottenimento degli atti autorizzativi necessari, ai sensi della vigente normativa, per la realizzazione degli interventi manutentivi, sulla base delle esigenze rappresentate dalle ASSL e dalle altre Strutture aziendali interessate</p>	Vari	SC Area Tecnica	<p>Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC – A (secondo decisione del Direttore SC)</p>
<p>Attività istruttoria tecnica per la tenuta e l'aggiornamento, in collaborazione con la S.C. Progettazione e Lavori Pubblici ed in stretto raccordo con la competente SC Logistica e Valorizzazione del Patrimonio, dell'inventario del patrimonio immobiliare sia esso di proprietà o in uso a qualsiasi titolo all'Azienda, ivi compresi: il rilievo e la restituzione grafica delle modifiche apportate ai fabbricati ed alle aree; l'aggiornamento dei registri immobiliari presso le Conservatorie competenti per zona e l'Agenzia delle Entrate; le rilevazioni tecniche necessarie per le denunce pagamenti di imposte e tasse e concessioni connesse alla consistenza immobiliare (TARI, IMU, passi carrabili, ecc.), ecc; la predisposizione del fascicolo del fabbricato, ecc;</p>	Vari	SC Area Tecnica	<p>Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC – A (secondo decisione del Direttore SC)</p>
<p>Gestione dei lavori di manutenzione e servizi tecnici, sia eseguiti con personale interno dell'Azienda che affidati a ditte esterne con gestione dei relativi contratti d'appalto, compresa la tenuta della contabilità, la disposizione sulla congruità e sulla liquidazione delle relative fatture secondo la regolamentazione aziendale, l'informatizzazione dei processi, ecc., sulla base delle esigenze rappresentate dalle ASSL, con cui la SC si raccorda funzionalmente per il soddisfacimento delle dette esigenze, nonché dalle altre Strutture aziendali interessate per quanto di</p>	Determina / Vari	SC Area Tecnica	<p>Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC – A (secondo decisione del Direttore SC)</p>

pertinenza			
Esecuzione delle verifiche periodiche di tutti gli impianti e dei necessari interventi manutentivi e migliorativi, tenuta dei relativi registri, con particolare riguardo agli impianti di emergenza e di sicurezza e, in stretto raccordo con la <i>SSD Energy Management</i> e le altre Strutture tecniche interessate, degli impianti elettrici e degli altri impianti energetici, sulla base delle esigenze rappresentate dalle ASSL, con cui la SC si raccorda funzionalmente per il soddisfacimento delle dette esigenze, nonché dalle altre Strutture aziendali interessate per quanto di pertinenza	Vari	SC Area Tecnica	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC – A (secondo decisione del Direttore SC)
Attività di archiviazione di documenti ed atti tecnici, con 17e materializzazione dei relativi procedimenti, in collaborazione con il Dipartimento ICT	Vari	SC Area Tecnica	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC – A (secondo decisione del Direttore SC)
Gestione procedure accesso agli atti e documenti amministrativi	Vari	SC Area Tecnica	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC – A (secondo decisione del Direttore SC)
Attività inerenti alla pubblicazione dati e informazioni obbligatorie di competenza sul sito istituzionale, gestione dei flussi informativi obbligatori di competenza e delle comunicazioni e notificazioni degli atti (deliberazioni e determine ecc.) di competenza	Vari	SC Area Tecnica	Direttore / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC competente – A (secondo decisione del Direttore SC)

<b>Tabella 3</b>			
<b><u>Funzioni/attività relative alla SSD Energy Management</u></b>			
<b>OGGETTO ATTIVITA'</b>	<b>TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE PER ISTRUTTORIA</b>	<b>SOGGETTO COMPETENTE (adozione A / proposta P)</b>
Adozione del Piano Energetico Aziendale per la promozione dell'uso razionale dell'energia e programmazione aziendale relativamente all'approvvigionamento, all'eventuale produzione e uso dell'energia dalle diverse fonti, alle manutenzioni degli impianti energetici, in stretta collaborazione con le strutture del Dipartimento, dell'Area di <i>Staff</i> e dell'Area Tecnico-Amministrativa coinvolte, ed in stretto raccordo con le ASSL per le esigenze nei rispettivi ambiti territoriali	Deliberazione DG (adozione Piano – approvazione programmazione) / Vari	Dipartimento / <i>SSD Energy Management</i>	Direttore Dipartimento – P Responsabile <i>SSD Energy Management</i>
Approvazione bilanci energetici in funzione del miglioramento dei parametri economici e degli usi energetici aziendali	Vari / Determina	<i>SSD Energy Management</i>	Direttore del dipartimento – A
Progettazione impianti energetici in particolare ad energia rinnovabile, in collaborazione con le Strutture del Dipartimento	Vari / Determina	<i>SSD Energy Management</i>	Responsabile / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto <i>SSD – A</i> (secondo decisione del Responsabile <i>SSD</i> )
Supporto professionale, per quanto di competenza, alla redazione dei capitolati tecnici per le procedure di gara	Vari / Determina	<i>SSD Energy Management</i>	Responsabile / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto <i>SSD – A</i> (secondo decisione del Responsabile <i>SSD</i> )
Adesione gare Consip, CAT, ecc. per quanto di competenza	Vari	<i>SSD Energy Management</i>	Responsabile / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto <i>SSD – A</i> (secondo decisione del Responsabile <i>SSD</i> )
Gestione dei contratti relativi ai servizi Energia, Idrico, Gas ed ogni altro vettore energetico, compresi monitoraggi consumi ecc., report, congruità e liquidazioni prestazioni e fatture, tenuta	Vari / Determina	<i>SSD Energy Management</i>	Responsabile / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto

della relativa contabilità per quanto di competenza (con il pieno supporto sia delle SC Area Tecnica, nonché della SC Logistica Valorizzazione del Patrimonio)			SSD - A (secondo decisione del Responsabile SSD )
Predisposizione dell'elenco delle licenze rilasciate dall'Agenzia delle Dogane, con il pieno supporto delle SC Area Tecnica, per gli impianti azionati da fonti rinnovabili e gruppi elettrogeni e trasmissione dello stesso alla SSD Gestione Fiscale per i provvedimenti di competenza	Vari	SSD <i>Energy Management</i>	Responsabile / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SSD - A (secondo decisione del Responsabile SSD )
Gestione delle verifiche degli impianti elettrici e degli altri impianti energetici e coordinamento della tenuta degli eventuali registri in stretto raccordo le 4 SC di Area Tecnica	Vari	SSD <i>Energy Management</i>	Responsabile / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SSD - A (secondo decisione del Responsabile SSD )
Attività di archiviazione di documenti ed atti tecnici, con dematerializzazione dei relativi procedimenti, in collaborazione con il Dipartimento ICT	Vari	SSD <i>Energy Management</i>	Responsabile / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore SC)
Gestione procedure accesso agli atti e documenti amministrativi	Vari	SSD <i>Energy Management</i>	Responsabile / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SSD- A (secondo decisione del Responsabile SSD)
Attività inerenti alla pubblicazione dati e informazioni obbligatorie di competenza sul sito istituzionale, gestione dei flussi informativi obbligatori di competenza e delle comunicazioni e notificazioni degli atti (deliberazioni e determine ecc.) di competenza	Vari	SSD <i>Energy Management</i>	Responsabile / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SSD competente - A (secondo decisione del Responsabile SSD)

<b>Tabella 4</b>			
<b><u>Funzioni/attività relative alla SSD Servizio Tecnico Sicurezza Antincendio</u></b>			
<b>OGGETTO ATTIVITA'</b>	<b>TIPOLOGIA PROVVEDIMENTO</b>	<b>STRUTTURA COMPETENTE PER ISTRUTTORIA</b>	<b>SOGGETTO COMPETENTE (adozione A / proposta P)</b>
Adempimenti connessi alle funzioni di responsabilità tecnica della Sicurezza Antincendio ai sensi dell'art. 2 comma 1 lettera b e dell'art.3 comma 4 lettera b del DM 19.03.2015 e s.m.i. per le strutture soggette e relativi adempimenti normativi	Vari	SSD Servizio Tecnico Sicurezza Antincendio	Responsabile / Dirigente SSD / Direttore di Dipartimento
Predisposizione e adozione del manuale del Sistema di Gestione della Sicurezza Antincendio (SGSA), compresa la valutazione periodica sull'efficienza, efficacia ed adeguatezza del sistema e aggiornamento dello stesso secondo l'evoluzione della politica aziendale sulla sicurezza, in collaborazione con le altre Strutture del Dipartimento e la SC SPP	Deliberazione DG (adozione manuale) / Vari	Dipartimento / SSD Servizio Tecnico Sicurezza Antincendio	Direttore Dipartimento - P
Pianificazione, coordinamento, monitoraggio e verifica dell'adeguamento antincendio delle strutture aziendali e programmazione di tutti gli interventi migliorativi per l'adeguamento antincendio	Deliberazione DG (adozione Piano / Programmi) / Vari / Determina	Dipartimento / SSD Servizio Tecnico Sicurezza Antincendio	Direttore Dipartimento - P Responsabile / Dirigente SSD
Supporto alla redazione del programma delle OO.PP., degli investimenti e degli interventi manutentivi edilizi ed impiantistici per gli aspetti direttamente legati alla prevenzione incendi, in collaborazione con le Strutture competenti	Vari	SSD Servizio Tecnico Sicurezza Antincendio	Responsabile / Dirigente SSD / Direttore di Dipartimento
Gestione degli interventi necessari per l'adeguamento alla normativa in materia di Sicurezza Antincendio, ivi compreso il coordinamento delle eventuali squadre aggiuntive di soccorso antincendio	Vari	SSD Servizio Tecnico Sicurezza Antincendio	Responsabile / Dirigente SSD / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SSD - A (secondo decisione del Responsabile SSD)
Supporto professionale alla redazione dei capitolati tecnici e alla gestione dei contratti, per gli aspetti legati alla prevenzione incendi, relativi a LLPP e servizi manutentivi e altre tipologie di servizi	Vari / Determina	SSD Servizio Tecnico Sicurezza Antincendio	Responsabile / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SSD - A (secondo decisione del Responsabile SSD)
Adesione gare Consip, CAT, ecc. per quanto di competenza	Vari	SSD Servizio Tecnico Sicurezza Antincendio	Responsabile / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro

			personale del Comparto SSD – A (secondo decisione del Responsabile SSD)
Concorso propositivo ed operativo con la SC Formazione Ricerca e Cambiamento Organizzativo per l'organizzazione e gestione della formazione in materia di sicurezza antincendio, comprese le attività di esercitazione periodica (evacuazione, ecc.)	Vari / Determina	SSD Servizio Tecnico Sicurezza Antincendio	Responsabile / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SSD - A (secondo decisione del Responsabile SSD)
Attività di archiviazione di documenti ed atti tecnici, con dematerializzazione dei relativi procedimenti, in collaborazione con il Dipartimento ICT	Vari	SSD Servizio Tecnico Sicurezza Antincendio	Responsabile / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SC - A (secondo decisione del Direttore SC)
Gestione procedure accesso agli atti e documenti amministrativi	Vari	SSD Servizio Tecnico Sicurezza Antincendio	Responsabile / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SSD - A (secondo decisione del Responsabile SSD)
Attività inerenti alla pubblicazione dati e informazioni obbligatorie di competenza sul sito istituzionale, gestione dei flussi informativi obbligatori di competenza e delle comunicazioni e notificazioni degli atti (deliberazioni e determine ecc.) di competenza	Vari	SSD Servizio Tecnico Sicurezza Antincendio	Responsabile / Dirigente / Posizione Organizzativa / altro personale del Comparto SSD competente - A (secondo decisione del Responsabile SSD)