

INTERPELLO RIVOLTO A PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO LA ASL CAGLIARI PER LA SELEZIONE DI N. 1 ADDETTO STAMPA A SUPPORTO DELLA DIREZIONE GENERALE AZIENDALE.

Si rende noto agli interessati che è intendimento della Direzione Aziendale procedere all'individuazione, tra i dipendenti dell'Azienda, di una rosa di idonei finalizzata al conferimento di un incarico di Addetto Stampa.

I requisiti specifici richiesti sono i seguenti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASL Cagliari, con inquadramento nel profilo di Specialista nei rapporti con i media – giornalista pubblico (ex Collaboratore Tecnico Professionale Giornalista (Cat. D)) del ruolo professionale dell'Area dei Professionisti della salute e Funzionari o di Dirigente;
- Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica;
- Iscrizione all'Albo dei Giornalisti, negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti, ovvero all'elenco speciale dei giornalisti di altri paesi dell'U.E. di cui all'art. 26 della legge n° 69 del 03/02/1963;

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le condanne penali riportate);
- Di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

L'incarico è esclusivo e a tempo pieno, in quanto l'attività dovrà essere prestata presso ed a supporto della Direzione Generale dell'ASL Cagliari per un periodo pari a n.12 mesi eventualmente rinnovabili.

In particolare dovrà svolgere le seguenti attività:

- organizzare l'Ufficio Stampa;
- redazione di comunicati riguardanti l'attività dell'Amministrazione e del suo vertice istituzionale, con particolare riferimento all'informazione, promozione, lancio di servizi su programmi, progetti e iniziative promosse dall'Azienda;
- attività di redazione e diffusione di comunicati stampa e la pubblicazione della rassegna

ASL n. 8 di Cagliari

Sede legale: Ospedale Marino,
viale Lungomare Poetto n. 12
09126 Cagliari
C.F e P.IVA: 03990560926

Sede operativa

Via Romagna, 16 Cagliari
Cittadella della Salute Pad. H

Direzione Generale

ASL Cagliari
T. 070/6097941 – 7934 - 7932
direzione.generale@aslcagliari.it
protocollo@pec.aslcagliari.it

- stampa, di eventuali newsletter o altri prodotti editoriali;
- gestione dei rapporti con gli organi di informazione e con i social network, sia con la modalità tradizionale che attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie;
 - gestione dei rapporti con gli Uffici Stampa della RAS e delle altre Amministrazioni Pubbliche;
 - organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa;
 - realizzazione di un archivio fotografico in occasione di conferenze e convegni organizzati dall'Azienda;
 - implementazione e aggiornamento della sezione "Notizie" del sito internet istituzionale;

L'Addetto Stampa dovrà garantire la sua attività a supporto della Direzione Generale dell'ASL Cagliari.

Visti:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d.lgs n. 165/2001", approvato con deliberazione ATS Sardegna n. 77 del 09/02/2021;

Considerato

- che, ai sensi della sopra richiamata normativa, il conferimento di incarichi di collaborazione esterna da parte di una pubblica amministrazione è subordinato alla comprovata impossibilità di utilizzare il personale di ruolo in servizio presso la stessa;
- che, a norma dell'art. 6 - comma 2 - del citato Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, è necessario verificare l'impossibilità di utilizzare personale di ruolo attraverso un interpellato pubblicato sul sito internet aziendale;

Rilevata pertanto

la preliminare necessità di individuare, all'interno dell'ASL Cagliari, la figura professionale richiesta, in possesso dei requisiti come sopra meglio specificati, alle medesime condizioni economiche e giuridiche riconosciute dal rispettivo CCNL e contratto individuale di lavoro;

ASL n. 8 di Cagliari

Sede legale: Ospedale Marino,
viale Lungomare Poetto n. 12
09126 Cagliari
C.F e P.IVA: 03990560926

Sede operativa

Via Romagna, 16 Cagliari
Cittadella della Salute Pad. H

Direzione Generale

ASL Cagliari
T. 070/6097941 – 7934 - 7932
direzione.generale@aslcagliari.it
protocollo@pec.aslcagliari.it

I candidati dovranno manifestare, per iscritto, la propria disponibilità al Direttore Generale dell'ASL Cagliari all'indirizzo di posta elettronica: direzione.generale@aslcagliari.it, allegando il proprio curriculum formativo professionale, l'attestazione circa il possesso dei requisiti, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, firmati digitalmente.

La manifestazione di interesse deve pervenire entro cinque giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito intranet aziendale.

La scelta dei candidati sarà effettuata dal Direttore Generale o suo delegato, con il supporto dei Direttori Amministrativo e Sanitario, sulla base dei curricula professionali, riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale.

In caso di esito positivo, il personale individuato in relazione al presente interpello sarà assegnato, esclusivamente in orario di servizio, alle attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi progettuali, secondo le modalità e condizioni indicate in premessa, fermo restando l'orario di servizio ed il trattamento economico e giuridico previsti dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato stipulato con l'ASL Cagliari.

Dell'esito dell'interpello sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'ASL. Per eventuali ulteriori informazioni in merito al presente procedimento è possibile rivolgersi al indirizzo e-mail direzione.generale@aslcagliari.it

Marcello Tidore
IL DIRETTORE



ASL n. 8 di Cagliari

Sede legale: Ospedale Marino,
viale Lungomare Poetto n. 12
09126 Cagliari
C.F e P.IVA: 03990560926

Sede operativa

Via Romagna, 16 Cagliari
Cittadella della Salute Pad. H

Direzione Generale

ASL Cagliari
T. 070/6097941 – 7934 - 7932
direzione.generale@aslcagliari.it
protocollo@pec.aslcagliari.it