

SPETTABILI
Regione Sardegna
Assessorato Enti Locali
Finanza e Urbanistica
Servizio Tutela del Paesaggio Provincia di Cagliari
Viale Trieste n.186
09123 Cagliari
PEC: uell.urb.tpaesaggio.ca@pec.regione.sardegna.it

Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo
Soprintendenza archeologica, belle arti e paesaggio per la
Città Metropolitana di Cagliari e le Province di Oristano e
Sud Sardegna
Via Cesare Battisti, 2
09123 Cagliari
PEC: mbac-sabap-ca@mailcert.beniculturali.it

Comune di Cagliari
Ufficio Edilizia Privata
Viale Trieste, 141 – Cagliari
PEC: protocollogenerale@comune.cagliari.legalmail.it

p.c. **ing. Ivan Locci**
via Milano n. 16
Monastir (SU)
PEC: ivanlocci@pec.it

Trasmissione via PEC

Cagliari, li 14/03/2023

OGGETTO: “Manutenzione straordinaria delle facciate e della copertura (ala bassa) del Presidio Ospedaliero MARINO” Viale Poetto n. 12 – Cagliari”

Intervento NP 56 – P.O Marino Cagliari – interventi manutenzione straordinaria facciate

[CUI L92005870909201900195] [CUP B22C19000190002]

AVVISO CONVOCAZIONE CONFERENZA DEI SERVIZI DECISORIA

FORMA SEMPLIFICATA E MODALITÀ ASINCRONA

(Ex art. 14bis, co.2, L. 241/1990 e ss.mm.ii., art 27, co.2 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e art. 13 D.L. 76/2020 e ss.mm.ii.)

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

PREMESSO CHE

- nel Programma Triennale LL.PP. ATS 2021-2023 approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario ex L.R. 24/2020 n. 29 del 16 novembre 2020, come aggiornato con Deliberazione del Commissario Straordinario ex L.R. 24/2020 n. 397 del 24/05/2021, nello specifico, nell’Allegato “D – Dettaglio interventi” è ricompreso l’Intervento NP 56 “P.O. Marino/Cagliari – Interventi di manutenzione straordinaria facciate (ala bassa)” – importo finanziamento € 840.000,00 [CUI L92005870909201900195 CUP B22C19000190002]

- con Determinazione Dirigenziale SC. Area Tecnica Cagliari n. 1417 del 02/05/2022 è stato nominato Responsabile del Procedimento l'Ing. Gianluigi Oi, collaboratore tecnico in forze alla S.C. Area Tecnica Cagliari;
- con Determinazione Dirigenziale n. 2908 del 28/09/2022 è stato conferito all'Ing. Ivan Locci, C.F. LCCVNI71L19G113O, P. IVA 03401350925, professionale domiciliato in Monastir (SU), via Milano n. 16, l'incarico professionale per le necessarie prestazioni consistenti nel "Servizio di progettazione definitiva ed esecutiva, direzione lavori, assistenza al collaudo, prove di accettazione, liquidazione, misura e contabilità, certificato di collaudo/certificato di regolare esecuzione, coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione" relativo ai lavori di cui in oggetto [CIG 93252954E0]
- con Verbale di Avvio del servizio di cui sopra a far data 07/11/2022 è stata affidata la progettazione definitiva ed esecutiva dell'intervento di "Manutenzione ordinaria e straordinaria delle facciate e della copertura (ala bassa) del Presidio Ospedaliero MARINO" Viale Poetto n. 12 – Cagliari;
- con Nota PEC del 10/03/2023 (identificativo messaggio: jpec108517.20230310120040.59431.57.1.1@pec.aruba.it, il tecnico incaricato, Ing. Ivan Locci, ha trasmesso gli elaborati relativi al Progetto Definitivo necessari all'avvio della necessaria Conferenza dei Servizi;
- con Nota mail del 13/03/2023 il RUP dell'intervento di cui trattasi ha trasmesso gli elaborati relativi al Progetto Definitivo per l'intervento di cui in oggetto necessari all'avvio della necessaria Conferenza dei Servizi alla Direzione Generale ed alla Direzione Sanitaria di competenza per presa visione ed accettazione;
- con Nota mail del 13/03/2023 il Direttore Sanitario Asl Cagliari Dott. Roberto Massazza ha trasmesso controfirmato per presa visione e accettazione gli elaborati del Progetto Definitivo per l'intervento di cui in oggetto necessari all'avvio della Conferenza dei Servizi;

CONSIDERATO CHE

- la prosecuzione delle attività è subordinata all'acquisizione di tutti i pareri, intese, concerti, nulla osta o altri atti di assenso, comunque denominati, resi dalle Amministrazioni in indirizzo;
- il progetto in argomento è conforme alle normative tecniche, ambientali, edilizie ed igieniche, di sicurezza previste dalle leggi vigenti, agli strumenti urbanistici adottati ed approvati, al regolamento edilizio vigente, nonché alle indicazioni e prescrizioni urbanistiche del P.U.C. vigente;

VISTI:

- la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme sul procedimento amministrativo" ed in particolare gli articoli 14 e seguenti che dettano disposizioni in materia di Conferenza di Servizi;
- il D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 22 gennaio 2004, n. 42 "Codice dei beni culturali e del paesaggio" e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, e s.m.i. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei contratti pubblici"

INDICE

Conferenza dei servizi decisoria ai sensi dell'art. 14, c.2, legge n. 241/1990 e s.m.i., da effettuarsi in forma semplificata ed in modalità asincrona ex art. 14-bis, legge n. 241/1990, invitando a parteciparvi le Amministrazioni coinvolte;

ed, a tal fine,

COMUNICA

A. OGGETTO DELLA DETERMINAZIONE DA ASSUMERE:

Intervento di Manutenzione ordinaria e straordinaria delle facciate e della copertura (ala bassa) del Presidio Ospedaliero MARINO” Viale Poetto n. 12 – Cagliari.

Nello specifico, si rende necessario intervenire negli affacciamenti prospettici del corpo di fabbrica denominato “Ala bassa” e nella relativa copertura, complessivamente in evidente stato avanzato di degrado diffuso, mediante interventi di manutenzione straordinaria finalizzati al ripristino delle condizioni di salubrità, sicurezza e decoro dell'intero fabbricato.

Per quanto sopra detto, la Conferenza dei servizi di cui trattasi viene richiesta per l'ottenimento dei relativi pareri autorizzativi.

La documentazione oggetto della Conferenza e delle determinazioni, le informazioni e i documenti a tali fini utili sono trasmessi mediante PEC e risultano costituiti così di seguito:

ALLEGATI

- DOC 01 – Relazione Tecnica Illustrativa
- DOC 02 – Relazione Paesaggistica (ex DPR 31/2017)
- DOC 03 – Documentazione Fotografica
- DOC 04 – Relazione Tecnica di Verifica Requisiti Minimi

ELABORATI GRAFICI

- TAV. 01-12 Inquadramento
- TAV. 02-12 Planimetria Generale Ospedale Marino
- TAV. 03-12 STATO DI FATTO: Pianta Piano Terra
- TAV. 04-12 STATO DI FATTO: Pianta Piano Primo
- TAV. 05-12 STATO DI FATTO: Pianta Piano Secondo
- TAV. 06-12 STATO DI FATTO: Pianta Piano Terzo
- TAV. 07-12 STATO DI FATTO: Pianta Piano Quarto (Terrazza)
- TAV. 08-12 STATO DI FATTO: Prospetto Nord e Prospetto Sud
- TAV. 09-12 STATO DI FATTO: Prospetto Ovest e Sezioni
- TAV. 10-12 STATO DI PROGETTO: Pianta Piano Quarto (Terrazza)
- TAV. 11-12 STATO DI PROGETTO: Prospetto Nord e Prospetto Sud
- TAV. 12-12 STATO DI PROGETTO: Prospetto Ovest e Sezioni

B. TERMINE PERENTORIO:

29 MARZO 2023 (15 giorni dalla ricezione della presente tramite posta elettronica certificata) entro il quale le amministrazioni coinvolte possono richiedere, ai sensi dell'art. 2, c. 7, legge n. 214/1990, integrazioni documentali o chiarimenti relativi a fatti, stati o qualità non attestati in documenti già in possesso dell'amministrazione stessa o non direttamente acquisibili presso altre pubbliche amministrazioni;

C. TERMINE PERENTORIO:

13 MAGGIO 2023 (sessanta giorni dalla ricezione della presente) entro il quale le amministrazioni coinvolte devono rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza, fermo restando l'obbligo di rispettare il termine finale di conclusione del procedimento (art. 2, commi 3 e 4 e art. 14 bis comma 2 lettera c), legge n. 241/1990).

D. 23 MAGGIO 2023 (entro 10 giorni dalla scadenza del termine di cui alla lett. C.) nella quale si terrà l'eventuale riunione in modalità sincrona ex art. 14-ter, legge n. 241/1990.

Si rammenta che entro il termine perentorio di cui alla lett. c) le Amministrazioni coinvolte sono tenute a rendere le proprie determinazioni relative alla decisione oggetto della Conferenza.

Tali determinazioni sono formulate in termini di assenso o dissenso congruamente motivato e indicano, ove possibile, le modifiche eventualmente necessarie ai fini dell'assenso.

Le prescrizioni o condizioni eventualmente indicate ai fini dell'assenso o del superamento del dissenso sono espresse in modo chiaro e analitico e specificano se sono relative a un vincolo derivante da una disposizione normativa o da un atto amministrativo generale ovvero discrezionalmente apposte per la migliore tutela dell'interesse pubblico.

L'eventuale mancata comunicazione della determinazione di cui sopra entro tale termine, ovvero la comunicazione di una determinazione priva dei requisiti indicati, equivalgono ad assenso senza condizioni - fatti salvi i casi in cui disposizioni del diritto dell'Unione Europea richiedono l'adozione di provvedimenti espressi. Restano ferme le responsabilità dell'Amministrazione, nonché quelle dei singoli dipendenti nei confronti dell'Amministrazione, per l'assenso reso, ancorché implicito.

Si dispone la comunicazione del presente provvedimento per via telematica.

Copia del presente atto di convocazione della Conferenza di Servizi sarà pubblicato sul sito internet della ASL n. 8 Cagliari, sezione "Avvisi" e all'Albo Pretorio On line, al fine di rendere pubblica l'indizione della Conferenza di Servizi ai soggetti portatori di interessi pubblici e privati, individuali, collettivi o diffusi, ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e ss.mm.ii.

All'esito della Conferenza dei Servizi e comunque non oltre i termini di legge, l'Amministrazione precedente adotta la determinazione motivata di conclusione della Conferenza, sulla base delle posizioni prevalenti espresse dalle Amministrazioni che hanno reso le loro determinazioni o partecipanti per tramite dei rispettivi rappresentanti all'eventuale conferenza in modalità sincrona, in tale caso si considera acquisito l'assenso senza condizioni delle amministrazioni il cui rappresentante non abbia partecipato alla riunione ovvero, pur essendo presente, non abbia espresso la sua posizione, ovvero abbia espresso un

dissenso non motivato o riferito a questioni che esulano dall'oggetto della Conferenza e che non abbiamo un supporto normativo o di atto Amministrativo Generale.

La Determinazione motivata di conclusione della Conferenza adottata dall'Amministrazione precedente, sostituisce di fatto e a tutti gli effetti di Legge gli atti di assenso comunque determinati di competenza delle amministrazioni interessate. Le Amministrazioni i cui atti sono sostituiti dalla Determinazione motivata di conclusione della Conferenza, possono sollecitare con congrua motivazione l'Amministrazione precedente ad assumere, previa indizione di una nuova Conferenza, determinazioni in via di autotutela ai sensi dell'art. 21-quinquies della Legge 241/1990, come modificato dal D.lgs 127/2016 e s.m.i.

La sollecitazione della determinazione in via di autotutela ai sensi dell'art.21-quinquies può essere prodotta dalle sole Amministrazioni che abbiano partecipato alla Conferenza con un proprio rappresentante o che abbiano trasmesso proprie determinazioni entro i termini di Legge.

I termini di efficacia di tutti i pareri, autorizzazioni, nulla osta, concessioni o atti di assenso in qualunque modo espressi, pervenuti o acquisiti in sede di Conferenza dei Servizi, decorrono dalla data della comunicazione della Determinazione motivata di conclusione della Conferenza.

L'approvazione unanime della Determinazione la rende immediatamente efficace.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1 lettera a) della L. 241/90, i soggetti di cui all'art. 7 e quelli intervenuti ai sensi dell'art. 9 della L. 241/90, possono prendere visione della documentazione relativa all'oggetto della presente procedura, salvo quanto previsto dall'art. 24, in forma cartacea recandosi presso la S.C. AREA TECNICA CAGLIARI, dal Lunedì al venerdì previo appuntamento telefonico chiamando al numero di telefono 070/6096911, ovvero richiedendoli in forma elettronica, inviando apposita email all'indirizzo di posta elettronica certificata protocollo@pec.aslcagliari.it; inoltre, gli stessi, possono presentare, ai sensi del comma 1 lettera b) dell'art. 10, memorie scritte e documenti, che l'amministrazione ha l'obbligo di valutare ove siano pertinenti all'oggetto del procedimento.

Per qualsiasi ulteriore informazione o chiarimento si forniscono i riferimenti del Responsabile Unico del Procedimento:

ing. Gianluigi Oi

mail: gianluigi.oi@aslcagliari.it

telefono: 0706096911

Cagliari, lì 14/03/2023

il RUP
ing. Gianluigi Oi

il Direttore S.C. Area Tecnica Cagliari
ing. Valerio Vargiu