

ALLEGATO 1

Avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento, con contratto di lavoro autonomo, di n. 1 incarico di addetto stampa della ASL Cagliari, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.lgs. 165/2001 e ss.ii.mm, per mesi 12, eventualmente prorogabile per ulteriori 12 mesi.

Art. 1 Oggetto dell'Avviso

La ASL Cagliari indice un avviso di selezione pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento, con contratto di lavoro autonomo, di n. 1 incarico di Addetto Stampa dell'Azienda Socio Sanitaria Locale ASL Cagliari, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D. Lgs.165/2001 e ss.ii.mm.

Per le procedure e le modalità di svolgimento si applicano le disposizioni previste dal "Regolamento aziendale per il conferimento degli incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo", adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 77 del 09/02/2021, recepito nella ASL Cagliari con Deliberazione num. 65 del 29/03/2022.

Art. 2 Oggetto dell'incarico

L'addetto Stampa svolge la propria attività nell'ambito delle modalità organizzative definite dal Responsabile dell'Ufficio secondo le direttive della Direzione Strategica; detta attività si sostanzia in:

- aggiornamento del sito internet istituzionale;
- organizzazione dell'ufficio stampa;
- redazione di comunicati riguardanti l'attività dell'amministrazione e del suo vertice istituzionale, con particolare riferimento all'informazione, promozione, lancio di servizi su programmi, progetti e iniziative promosse dall'Azienda;
- redazione e diffusione di comunicati stampa e pubblicazione della rassegna stampa, di eventuali newsletter o altri prodotti editoriali;
- gestione dei rapporti con gli organi di informazione e con i social network, sia con modalità tradizionale che attraverso l'utilizzo delle nuove tecnologie;

ASL n. 8 di Cagliari

Sede legale: Ospedale Marino,
viale Lungomare Poetto n. 12
09126 Cagliari
C.F e P.IVA: 03990560926

Sede operativa

Via Romagna, 16 Cagliari
Cittadella della Salute Pad. H

Direzione Generale

ASL Cagliari
T. 070/6097941 – 7934 - 7932
direzione.generale@aslcagliari.it
protocollo@pec.aslcagliari.it

- gestione dei rapporti con gli Uffici Stampa della RAS e delle altre Amministrazioni Pubbliche;
- organizzazione di conferenze, incontri ed eventi stampa;
- realizzazione di un archivio fotografico in occasione di conferenze e convegni organizzati dall'Azienda;
- implementazione e aggiornamento della sezione "Notizie" del sito internet istituzionale.

Art. 3 Modalità di svolgimento, durata dell'incarico e incompatibilità

L'incarico di Addetto Stampa dovrà svolgersi presso la ASL Cagliari per un periodo di 12 mesi. Ferma restando l'assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione, l'Addetto Stampa deve garantire un'adequata presenza presso la sede della Asl Cagliari, nonché la reperibilità telefonica relativamente ai rapporti con i media per situazioni di particolare emergenza, ovvero per situazioni non programmabili. L'incarico decorrerà dalla data indicata nel contratto all'atto della sottoscrizione. Si applica, in ogni caso, quanto previsto dall'art. 15 del Regolamento aziendale innanzi citato per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, rubricato "Estinzione e recesso"; in particolare si dà atto che l'Azienda potrà risolvere prima della scadenza dei termini, nei seguenti casi:

- quando successivamente al conferimento ed alla stipula del contratto siano emersi profili di inidoneità professionale del collaboratore tali da rendere impossibile la realizzazione del progetto o del risultato;
- nel caso in cui il prestatore non ponga in essere le prestazioni oggetto dell'incarico, fatti salvi il risarcimento del danno ed il pagamento di una penale pari al 5% del compenso pattuito.

L'Azienda può in ogni caso recedere unilateralmente dal contratto comunicando tale volontà entro il termine di preavviso indicato nel contratto, tenendo indenne il prestatore d'opera delle spese, del lavoro eseguito e del mancato guadagno di cui all'art. 2227 c.c.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 9, comma 4 della Legge 150 del 7/06/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", l'Addetto Stampa non potrà esercitare, per tutta la durata dell'incarico, attività professionali nei settori radiotelevisivo, del giornalismo, della stampa e delle relazioni pubbliche.

Art. 4 Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico di Addetto Stampa, il compenso, è determinato in un importo lordo di euro €19.900,00 annui, onnicomprensivi di oneri, imposte, IVA etc.. Il contratto si intende rinnovabile per ulteriori 12 mesi.

Non sono previsti rimborsi spese per eventuali costi sostenuti dal professionista durante e/o nell'ambito delle prestazioni ed attività oggetto della collaborazione.

Art. 5 Requisiti specifici di accesso per lo svolgimento della prestazione

Possono partecipare alla selezione per Addetto Stampa i candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica;
- comprovata esperienza professionale, almeno triennale, in qualità di giornalista ovvero pubblicista ovvero addetto stampa maturata nell'ultimo quinquennio;
- iscrizione all'Albo dei Giornalisti, negli elenchi dei professionisti o dei pubblicisti, ovvero all'Elenco Speciale dei giornalisti di altri paesi dell'U.E. di cui all'art. 26 della L. n. 69 del 03/02/1963;
- esperienza in ambito di comunicazione nella Pubblica Amministrazione con preferenza per l'attività svolta in Regione Sardegna negli ultimi tre anni.

La qualificazione professionale deve essere documentata affinché risulti con chiarezza che l'esperienza acquisita, ovvero la particolare specializzazione professionale siano coerenti e direttamente connessi con la natura strategica dell'incarico da conferire.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 6 Domanda di partecipazione

ASL n. 8 di Cagliari

Sede legale: Ospedale Marino,
viale Lungomare Poetto n. 12
09126 Cagliari
C.F e P.IVA: 03990560926

Sede operativa

Via Romagna, 16 Cagliari
Cittadella della Salute Pad. H

Direzione Generale

ASL Cagliari
T. 070/6097941 – 7934 - 7932
direzione.generale@aslcagliari.it
protocollo@pec.aslcagliari.it

A pena di inammissibilità, la domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo di domanda allegato al presente Avviso, e compilata ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/00.

Il candidato dovrà apporre la firma in calce alla domanda anche nella forma della firma digitale.

Alla domanda di partecipazione alla selezione deve essere allegato un elenco di eventuali documenti e titoli presentati, numerati progressivamente in relazione al corrispondente titolo, il curriculum vitae, datato e firmato, in cui si evidenzia, in particolare, il possesso dei requisiti specifici di ammissione posseduti, gli eventuali altri titoli e l'esperienza professionale maturata nonché la capacità di utilizzo degli strumenti informatici e il grado di conoscenza della lingua inglese, nonché della lingua italiana per i cittadini di diversa nazionalità.

Alla domanda va allegata la fotocopia non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I documenti e le pubblicazioni allegati alla domanda di partecipazione non verranno restituiti.

Art. 7 Modalità generali per il rilascio di dichiarazioni sostitutive

Tutte le dichiarazioni all'interno del curriculum devono essere rese nella forma delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto di notorietà.

Nel curriculum dovrà essere riportata la seguente dicitura, datata e firmata:

“Il sottoscritto (cognome e nome), ai sensi di quanto previsto dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle conseguenze derivanti in caso di rilascio di dichiarazioni false, dichiara sotto la propria responsabilità che tutte le eventuali fotocopie allegate alla domanda di partecipazione alla pubblica selezione sono conformi all'originale in suo possesso e che ogni dichiarazione resa risponde a verità”.

Le dichiarazioni sostitutive devono contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie previste dalla certificazione che sostituiscono. In mancanza non verrà tenuto conto delle dichiarazioni rese. L'Ente è tenuto ad effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000 e dell'art. 15 della L. 183/2011, idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 ed a trasmetterne le risultanze all'autorità competente, in base a quanto previsto dalla normativa in materia.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000 circa le sanzioni penali previste per le dichiarazioni false, qualora emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Art. 8 Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, indirizzata al Direttore Generale dell'ASL Cagliari deve pervenire, perentoriamente, entro il decimo giorno successivo a quello della pubblicazione del presente Avviso nel sito web dell'ASL Cagliari, www.aslcagliari.it - Albo Pretorio, alla Sezione "bandi di concorso e selezione". Qualora il termine dovesse cadere di sabato o in giornata festiva, il termine stesso si intende prorogato al primo giorno seguente non festivo.

La domanda deve essere presentata esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.aslcagliari.it. Si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo, da parte del candidato, della propria casella di postaelettronica certificata (PEC).

Non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica della quale il candidato non sia titolare; in ogni caso saranno escluse le domande trasmesse da casella di posta elettronica non certificata (mail). La domanda dovrà essere trasmessa unitamente alla fotocopia del documento di identità, in formato PDF, inserendo il tutto in un unico file.

L'oggetto del messaggio PEC dovrà contenere la seguente dicitura: "domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n° 1 incarico di Addetto Stampa dell'ASL Cagliari".

Per chiarimenti ed informazioni è possibile rivolgere quesiti in forma scritta all'indirizzo email: direzione.generale@aslcagliari.it

ASL n. 8 di Cagliari

Sede legale: Ospedale Marino,
viale Lungomare Poetto n. 12
09126 Cagliari
C.F e P.IVA: 03990560926

Sede operativa

Via Romagna, 16 Cagliari
Cittadella della Salute Pad. H

Direzione Generale

ASL Cagliari
T. 070/6097941 – 7934 - 7932
direzione.generale@aslcagliari.it
protocollo@pec.aslcagliari.it

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di domande inviate con PEC senza allegati, ovvero i cui files allegati siano danneggiati o non apribili dal sistema informatico aziendale; entrambe queste circostanze comporteranno l'esclusione del candidato dalla procedura. Si consiglia, pertanto, di allegare files in formato PDF.

Tutta la documentazione relativa al presente avviso è reperibile sul sito internet aziendale nella sezione "Bandi di Concorso e Selezione".

Art. 9 Modalità di accertamento della qualificazione professionale e delle competenze richieste e conferimento dell'incarico.

Le domande di partecipazione saranno raccolte dal responsabile del procedimento che valuta l'ammissione/esclusione delle candidature in base ai documenti ed alle autocertificazioni prodotte dai candidati, il rispetto dei termini di presentazione e la sussistenza dei requisiti generici e specifici di ammissione, ivi compresa l'insussistenza di cause di incompatibilità o conflitto di interessi.

Dell'avvenuta esclusione è data comunicazione agli interessati mediante Posta Elettronica Certificata.

Il Responsabile del procedimento trasmette le domande ammesse alla procedura di comparazione alla Direzione Aziendale con una nota di accompagnamento che riporta un elenco delle domande pervenute, dei candidati ammessi, di quelli esclusi e l'indicazione del termine della procedura.

La valutazione dei candidati, in possesso dei requisiti previsti dal bando, sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice individuata dal Direttore Generale, di cui potranno far parte anche membri esterni all'Azienda, con specifica competenza della materia.

Alla prima convocazione, la Commissione stabilirà la distribuzione dei punteggi da assegnare a ciascun criterio di valutazione dei candidati come di seguito individuati:

- a) Titoli di studio e formativi;
- b) Esperienza professionale;
- c) Colloquio;
- d) Capacità di utilizzo degli strumenti informatici;
- e) Grado di conoscenza della lingua inglese.

Ai candidati saranno comunicati, con un preavviso di almeno 3 giorni, la sede e la data per lo svolgimento del colloquio.

All'esito dei colloqui, la Commissione produrrà una graduatoria, oggetto di approvazione da parte del Direttore Generale.

Art. 10 Stipula contratto

L'attribuzione dell'incarico è effettuata mediante stipula del contratto individuale che disciplinerà le modalità e le condizioni che regoleranno il rapporto di lavoro, sulla base della normativa e del regolamento aziendale.

Art. 11 Tutela della privacy

Il Trattamento dei dati personali forniti dai candidati (Interessati) è effettuato dalla ASL 8, in qualità di Titolare del Trattamento, nel rispetto e secondo le disposizioni normative nazionali e comunitarie in materia di riservatezza dei dati personali, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (il c.d. "GDPR") nonché del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice Privacy") così come modificato dal D.Lgs. del 10 Agosto 2018 n. 101. Tale Trattamento è esclusivamente finalizzato alla formazione della graduatoria ed all'espletamento della procedura selettiva del presente bando, nonché alla stipula ed alla corretta esecuzione economico-amministrativa del conseguente contratto di lavoro autonomo.

I dati personali raccolti nelle domande di partecipazione sono qualificati come dati personali "comuni" (per esempio, quelli anagrafici e identificativi) e dati personali appartenenti alle c.d. "categorie particolari" ex art. 9 e 10, GDPR (come per esempio, quelli relativi allo stato di salute, all'origine razziale o relativi a condanne penali e reati). Il Titolare tratta entrambe le categorie secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia attraverso supporti cartacei che informatici ed automatizzati, nel rispetto degli ulteriori principi di protezione previsti dall'art. 5, GDPR, con l'adozione di misure tecniche ed organizzative che assicurino idonei livelli di sicurezza e riservatezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Per quanto concerne l'esercizio dei propri diritti da parte dei singoli candidati ed ogni altra informazione in materia di privacy, cui il Titolare è tenuto a comunicare agli Interessati, si rimanda all'Informativa ex art. 13 del GDPR, opportunamente allegata al presente Bando.

Art. 12 Norme di salvaguardia

Per quanto non previsto dall'avviso si fa riferimento alle disposizioni di legge, regolamentari e contrattuali in vigore.

La partecipazione alla selezione presuppone l'integrale conoscenza ed accettazione, da parte dei candidati, delle norme di legge e disposizioni inerenti i pubblici concorsi per l'assunzione del personale presso le aziende sanitarie, dei Regolamenti aziendali e delle modalità, formalità e prescrizioni relativi ai documenti ed atti da presentare.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o disposizioni di legge, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto.

Art. 13 Responsabile del procedimento

Ai sensi della normativa in materia, il responsabile del presente procedimento è la dott.ssa Marcella Tramatzu , tel 070/6097908 – e-mail marcella.tramatzu@aslcagliari.it.

Marcello Tidore

IL DIRETTORE

ASL n. 8 di Cagliari

Sede legale: Ospedale Marino,
viale Lungomare Poetto n. 12
09126 Cagliari
C.F e P.IVA: 03990560926

Sede operativa

Via Romagna, 16 Cagliari
Cittadella della Salute Pad. H

Direzione Generale

ASL Cagliari
T. 070/6097941 – 7934 - 7932
direzione.generale@aslcagliari.it
protocollo@pec.aslcagliari.it