

**SCHEMA DI ANALISI DELLA POSIZIONE
INCARICO DI DIRETTORE DELLA
S.C. CONTROLLO DI GESTIONE**

1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

- Denominazione: SC Controllo di Gestione
- Tipologia: Struttura Complessa
- Afferenza: Tecnostruttura Amministrativa

2) MISSION DELLA POSIZIONE

Verifica e monitoraggio sull'andamento della gestione

3) RESPONSABILITA'

Adempimento competenze affidate e diffusione dati relativi all'andamento della gestione

4) ORGANIZZAZIONE

Connessione tra la Direzione e le strutture operative aziendali

5) COMPITI

- Connessione tra la Direzione e le strutture operative aziendali
- definizione delle politiche di *reporting* al fine di misurare i risultati della gestione, collaborazione con la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, e analisi delle risultanze relative all'attività prodotta e ai conseguenti costi rilevati in contabilità analitica;
- attività di controllo, monitoraggio ed analisi dei risultati economici, analisi dei flussi ministeriali/regionali, *reporting* sui dati di attività e sui relativi costi in collaborazione con le altre strutture aziendali coinvolte;
- analisi e diffusione del sistema di *reporting* a tutte le strutture aziendali;
- elaborazione del modello CE trimestrale e attribuzione della quota di budget economico alle ASSL ed ai Dipartimenti
- monitoraggio e analisi trimestrale per voce di conto economico del modello CE consuntivo in collaborazione con il Servizio Bilancio;
- monitoraggio e analisi trimestrale della quota di budget economico attribuito alle ASSL;
- analisi degli scostamenti dei CE trimestrali rispetto ai target fissati per l'annualità di riferimento, anche sulla base di eventuali direttive su pianificazione per il rientro dei costi;
- elaborazione dei modelli LA, CP e di tutti gli altri modelli di rendicontazione;
- gestione dei flussi informativi (SDO, specialistica ambulatoriale, pronto soccorso, altri flussi informativi) sulla base dei dati prodotti dalle strutture aziendali;

- attività di supporto agli organismi di valutazione, in collaborazione con la SC Programmazione Sanitaria e Strategica, con le Strutture RR.UU. coinvolte e con le altre strutture aziendali eventualmente coinvolte;
- coordinamento funzionale del Centro Unico Prenotazioni;
- elaborazione e diffusione dei dati di attività di costo e di produzione consolidati e inviati da Ares.

6) RAPPORTI INTERFUNZIONALI

- Relazione con Organismo Indipendente di Valutazione sulla valutazione delle performance;
- Condivisione con le unità operative aziendali sull'andamento della gestione aziendale;
- Relazione con il Dipartimento di Staff Ares.
- Direzione strategica Aziendale