

INDIZIONE ED APPROVAZIONE AVVISO SELEZIONE INTERNA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 (UNO) INCARICO DI DIREZIONE QUINQUIENNALE, DELLA STRUTTURA COMPLESSA “BILANCIO” DELLA ASL 8 DI CAGLIARI

La Asl n. 8 di Cagliari in esecuzione della deliberazione n. 319 del ^{07/07/2023}_____, informa che è indetta selezione interna, per il conferimento dell'incarico di Direzione della sotto indicata Struttura Complessa:

Incarico	Ruolo
SC Bilancio	Amministrativo

in applicazione del Regolamento ATS Sardegna in materia di affidamento e revoca degli incarichi dirigenziali approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 1210 del 11/12/2017 e recepito dalla Asl n. 8 di Cagliari con Deliberazione del Direttore Generale n. 65 del 29/03/2022, come integrato dal CCNL Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020.

1) OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO

La durata dell'incarico è fissata per un periodo di anni 5.

Tale durata può essere più breve nel caso sia disposta, con atto scritto e motivato del Direttore Generale, la revoca anticipata dell'incarico per i motivi di cui all'art. 15 ter, comma 3, del D.Lgs n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 80 del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020 o per il venir meno dei requisiti.

2) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La domanda potrà essere presentata dai Dirigenti inquadrati nel Ruolo Amministrativo **a tempo determinato e indeterminato e a tempo pieno**, con un'anzianità di servizio di almeno 5 anni.

Qualora non pervenissero domande da parte di personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, verranno prese in considerazione candidature da parte di Dirigenti inquadrati nel ruolo Amministrativo con esperienza professionale inferiore, ai sensi di quanto stabilito all'art. 70, comma 1, del CCNL Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020.

I requisiti devono essere posseduti alla scadenza del presente avviso.

Il mancato possesso così come la falsa dichiarazione di possesso dei requisiti indicati nella domanda di partecipazione alla procedura di cui trattasi comporta l'automatica esclusione della selezione stessa,

ferma restando la responsabilità individuale prevista dalla vigente normativa per dichiarazioni mendaci.

3) PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati potranno presentare la domanda, come da modello allegato, entro il termine di scadenza fissato in giorni 10 dal giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso nel sito istituzionale di questa Azienda.

Si precisa che il suddetto termine di scadenza potrà essere di durata inferiore qualora prima dello spirare dello stesso pervengano le manifestazioni di interesse o le dichiarazioni di assenza di interesse alla partecipazione alla presente procedura da parte di tutti coloro che, all'interno dell'Azienda, avrebbero titolo a concorrere per l'incarico in parola.

La domanda dovrà essere consegnata mediante invio al seguente indirizzo pec: protocollo@pec.aslcagliari.it

Il termine fissato per la presentazione della domanda è perentorio e, pertanto, le domande inoltrate dopo la scadenza, per qualunque causa, anche non imputabile al Dirigente, comporta l'esclusione dalla procedura.

4) CONTENUTO DELLA DOMANDA E ALLEGATI

I Dirigenti inquadrati nel ruolo Amministrativo dovranno presentare entro i termini sopraindicati la propria candidatura (redatta secondo l'allegato schema) corredata da un curriculum professionale e formativo aggiornato, in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto.

5) PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Le modalità di attribuzione dell'incarico sono statuite dal Regolamento Aziendale vigente in materia di incarichi dirigenziali, affidamento, valutazione e revoca per l'Area Professionale Tecnica e Amministrativa in quanto compatibili col CCNL Area delle Funzioni Locali del 17/12/2020.

La SC Affari Generali, previa verifica del possesso dei previsti requisiti, trasmette le domande di partecipazione ad apposita Commissione composta da tre membri di comprovata professionalità ed esperienza nel settore.

La suddetta Commissione procederà alla valutazione dei titoli presentati dai singoli candidati e, al termine delle operazioni di valutazione, presenterà al Direttore Generale l'elenco degli idonei tra i quali quest'ultimo individuerà il candidato cui conferire l'incarico con atto motivato, tenuto conto della relazione dettagliata redatta dalla stessa Commissione di valutazione.

La Commissione, avuto riferimento alla natura e caratteristiche delle funzioni e attività da svolgere e

della professionalità richiesta, al fine di individuare i dirigenti ritenuti idonei tiene conto, nella valutazione del curriculum e dell'iter formativo e professionale, dei seguenti criteri:

- capacità professionale del singolo dirigente, sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze effettuate, in relazione all'incarico da effettuare;

- risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate;

- capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre Strutture e Servizi nonché risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Il Direttore Generale, relativamente ai nominativi degli idonei all'incarico individuati dalla Commissione, potrà eventualmente integrare i criteri di cui sopra con ulteriori elementi di valutazione relativamente alle attitudini personali ed alle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi, attraverso apposito colloquio con i candidati ritenuti, dal Direttore Generale, maggiormente idonei all'incarico.

6) INFORMAZIONI

Per qualsiasi informazione i candidati potranno rivolgersi alla SC Affari Generali dell'Azienda al seguente numero telefonico: 070/6097948

7) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della L.241/90 e s.m.i. è individuato quale responsabile del presente procedimento il dott. Giovanni Alberto Sanjust di Teulada. (giovannialberto.sanjust@asl8cagliari.it)

8) TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto concerne il trattamento dei dati, si rimanda all'Informativa pubblicata sul sito aziendale al link: <https://www.asl8cagliari.it/privacy-policy/>

9) DISPOSIZIONI FINALI

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare il presente avviso senza che gli aspiranti possano avanzare pretese o diritti di sorta.