

Selezione interna per il conferimento degli incarichi di Funzione Organizzativa e di Funzione Organizzativa di Coordinamento (ex D e DS) riservato al personale dipendente del comparto della Asl di Cagliari Area dei professionisti della salute e dei funzionari, ruolo sanitario.

VERBALE N. 15/2023

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 353 del 14/07/2023 recante "indizione e approvazione avviso di selezione interna per l'attribuzione degli incarichi di funzione organizzativa e funzione organizzativa di coordinamento riservato al personale dipendente del comparto dell'Asl Cagliari – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, ruolo sanitario.”;

Preso atto della Deliberazione del Direttore n. 386 del 31/07/2023 di nomina della Commissione di Valutazione, il giorno **04/08/2023 alle ore 18.00** si è riunita presso la sede legale della Direzione Generale ASL Cagliari, Ospedale Marino, viale Lungomare Poetto n. 12, la Commissione di Valutazione per il conferimento degli incarichi di cui all'oggetto, composta come di seguito specificato:

Presidente: Dott. Roberto Massazza.

Componente: Dott. Salvatore Pretta.

Componente: Dott.ssa Antonella Cogoni.

Segretaria: Dott.ssa Viviana Angioi.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell'adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, preso atto di quanto riportato nell'avviso di selezione e nei provvedimenti sopra indicati decide, dopo attenta valutazione, di procedere come di seguito indicato.

Si procede, preliminarmente, all'esame dell'elenco dei candidati al fine di accertare la sussistenza di eventuali cause di incompatibilità e/o conflitto, anche potenziale, di interessi rispetto agli stessi.

Si prende atto dell'insussistenza degli stessi, come da dichiarazioni allegate al presente verbale.

La Commissione procede quindi ad assegnare a ciascun candidato ritenuto idoneo, sulla base di quanto emerge dalle dichiarazioni rese nelle domande e negli allegati, un punteggio definito sulla base dei parametri indicati nell'avviso di selezione, così come sotto riportati:

Max 40 punti di cui:

- Max 15 punti per titoli culturali ulteriori ai requisiti di accesso;
- Max 10 punti per aggiornamento professionale, attività di docenza e didattica in ambito accademico, attività scientifica relativa all'ultimo quinquennio (0,50 punti per attività) e corsi, congressi, convegni e seminari di durata pari almeno a 5 giornate (0,20 per ciascuno) relativa all'ultimo quinquennio;
- Max 15 punti per il servizio prestato a tempo determinato e indeterminato nel sistema sanitario nazionale o P.A. (1 punto per anno) ad esclusione del requisito di accesso.

Max 60 punti in base a specifico colloquio individuale con il quale verrà approfondito il carattere attitudinale e motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato.

La Commissione procede alla valutazione dei curricula e colloquio dei candidati.

Unità Operativa Chirurgia Generale SS. TT. Degenza

Candidati	Punteggio titoli	Valutazione Colloquio	Esito finale
1. Agus Carla	20	50	70
2. Camboni Luigi	20	50	70
3. Cappellu Costantina	14,9	42	56,9
4. Carapezza Alessandro	17	50	67
5. Giordano Francesca	21,7	50	71,7
6. Meloni Roberta	18,33	42	60,33
7. Musiu Alessandra	23,5	54	77,5

Quesiti:

Candidato 1: Quali sono le doti di un buon coordinatore? Gestione Conflitti. Che cos'è l'aspettativa? Il Diritto allo studio. **Risposte adeguate.**

Candidato 2: Quali sono le doti di un buon coordinatore? Come si organizzano i turni? Che cosa sono le ferie? **Risposte adeguate.**

Candidato 3: Organizzazione della turnistica. Quante tipologie di turni esistono? **Risposte sufficienti.**

Candidato 4: Elaborazione dei turni, ci sono delle regole? Gestione dei dipendenti in caso di più richieste di partecipazione a un corso di aggiornamento. **Risposte adeguate.**

Candidato 5: L'assicurazione. Infortunio sul lavoro, cosa fa il coordinatore? Gestione turni e in caso di beneficiario di 104? **Risposte adeguate.**

Candidato 6: Come mai ha presentato domanda per ricoprire questo ruolo? Obblighi del dipendente e sanzioni disciplinari. I turni di servizio. **Risposte sufficienti.**

Candidato 7: *Mission* aziendale. Gestione dei turni. **Risposte e motivazione più che adeguate.**

Il presente verbale, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

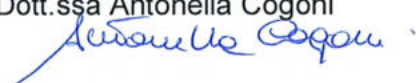
Presidente:
Dott. Roberto Massazza



Componente:
Dott. Salvatore Pretta



Componente:
Dott.ssa Antonella Cogoni



Segretaria:
Dott.ssa Viviana Angioi

