

Selezione interna per il conferimento degli incarichi di Funzione Organizzativa e di Funzione Organizzativa di Coordinamento (ex D e DS) riservato al personale dipendente del comparto della Asl di Cagliari Area dei professionisti della salute e dei funzionari, ruolo sanitario.

VERBALE N. 3/2023

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 353 del 14/07/2023 recante “indizione e approvazione avviso di selezione interna per l’attribuzione degli incarichi di funzione organizzativa e funzione organizzativa di coordinamento riservato al personale dipendente del comparto dell’Asl Cagliari – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, ruolo sanitario.”;

Preso atto della Deliberazione del Direttore n. 386 del 31/07/2023 di nomina della Commissione di Valutazione, il giorno **03/08/2023 alle ore 8.00** si è riunita presso la Sala Riunioni della Direzione Sanitaria, Ospedale Marino, viale Lungomare Poetto n. 12, la Commissione di Valutazione per il conferimento degli incarichi di cui all’oggetto, composta come di seguito specificato:

Presidente: Dott. Roberto Massazza.

Componente: Dott. Salvatore Pretta.

Componente: Dott.ssa Antonella Cogoni.

Segretaria: Dott.ssa Viviana Angioi.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell’adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, preso atto di quanto riportato nell’avviso di selezione e nei provvedimenti sopra indicati decide, dopo attenta valutazione, di procedere come di seguito indicato.

Si procede, preliminarmente, all’esame dell’elenco dei candidati al fine di accertare la sussistenza di eventuali cause di incompatibilità e/o conflitto, anche potenziale, di interessi rispetto agli stessi.

Si prende atto dell’insussistenza degli stessi, come da dichiarazioni allegate al presente verbale.

La Commissione procede quindi ad assegnare a ciascun candidato ritenuto idoneo, sulla base di quanto emerge dalle dichiarazioni rese nelle domande e negli allegati, un punteggio definito sulla base dei parametri indicati nell'avviso di selezione, così come sotto riportati:

Max 40 punti di cui:

- Max 15 punti per titoli culturali ulteriori ai requisiti di accesso;
- Max 10 punti per aggiornamento professionale, attività di docenza e didattica in ambito accademico, attività scientifica relativa all'ultimo quinquennio (0,50 punti per attività) e corsi, congressi, convegni e seminari di durata pari almeno a 5 giornate (0,20 per ciascuno) relativa all'ultimo quinquennio;
- Max 15 punti per il servizio prestato a tempo determinato e indeterminato nel sistema sanitario nazionale o P.A. (1 punto per anno) ad esclusione del requisito di accesso.

Max 60 punti in base a specifico colloquio individuale con il quale verrà approfondito il carattere attitudinale e motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato.

La Commissione procede alla valutazione dei curricula e colloquio dei candidati.

Servizio Infermieristico e Ostetrico Direzione P.O. SS. Trinità

Candidati	Punteggio Titoli	Valutazione Colloquio	Esito Finale
1. Concu Teresa	21,5	41	62,5
2. Conte Raffaella	22	60	82
3. Frau Ilenia	10,1	56	66,1
4. Marceddu Massimo	18	54	72
5. Meloni Marianna	18	41	59

6. Mulè Maria Bonaria	24	52	76
7. Mura Salvatorina	23	60	83
8. Palmas Roberto	20	50	70
9. Secci Anna	23,5	55	78,5

Quesiti:

Candidato 1: Ruoli e funzioni di questa figura e del Servizio per il quale ha effettuato la scelta. Il *leader* e il *manager* sono due figure uguali o possono essere anche diverse? **Risposte generiche e inadeguate.**

Candidato 2: Come mai ha effettuato questa scelta? Quali sono le caratteristiche che dovrebbe avere il "gestore" di questo Servizio? Quali sono le maggiori criticità dal punto di vista strutturale del SS. Trinità? **Forte motivazione all'incarico e risposte esaustive e puntuali.**

Candidato 3: Come mai ha fatto la domanda per ricoprire questo incarico? Quanti tipi di *leadership* conosci? Che cos'è il Part time? **Adeguata motivazione all'incarico e risposte esaustive e puntuali.**

Candidato 4: Come mai ha fatto domanda per ricoprire questo incarico? Quali sono le criticità che rileva dal punto di vista organizzativo al SS. Trinità? **Sufficiente motivazione e risposte adeguate.**

Candidato 5: Che cos'è la *check list*? Come mai ha fatto domanda per ricoprire questo ruolo? Quali sono le maggiori criticità del SS. Trinità? **Motivazione inadeguata e risposte generiche.**

Candidato 6: Come mai ha fatto domanda per ricoprire questo incarico? **Motivazione adeguata e risposta puntuale.**

Candidato 7: Come mai ha fatto domanda per ricoprire questo incarico? Quali sono gli indirizzi che vorresti dare e quali sono le criticità del presidio dal punto di vista strutturale? **Elevata motivazione e risposte puntuali ed esaustive.**

Candidato 8: Come mai ha fatto domanda per ricoprire questo incarico? Quali sono le criticità che maggiormente individua nel Presidio? **Motivazione adeguata e risposte sufficienti.**


Candidato 9: Quali sono le criticità che si sono dovute affrontare in questo periodo al SS. Trinità? Eventi sentinella che si verificano maggiormente? Definizione di *Management*. Che cos'è l'Atto Aziendale? **Risposte adeguate.**

Il presente verbale, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

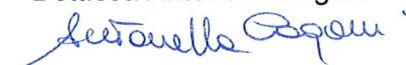
Presidente:
Dott. Roberto Massazza



Componente:
Dott. Salvatore Pretta



Componente:
Dott.ssa Antonella Cogoni



Segretaria:
Dott.ssa Viviana Angioi

