

**Selezione interna per il conferimento degli incarichi di Funzione Organizzativa e di Funzione Organizzativa di Coordinamento (ex D e DS) riservato al personale dipendente del comparto della Asl di Cagliari Area dei professionisti della salute e dei funzionari, ruolo sanitario.**

## **VERBALE N. 10/2023**

Vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 353 del 14/07/2023 recante “indizione e approvazione avviso di selezione interna per l’attribuzione degli incarichi di funzione organizzativa e funzione organizzativa di coordinamento riservato al personale dipendente del comparto dell’Asl Cagliari – Area dei professionisti della salute e dei funzionari, ruolo sanitario.”;

Preso atto della Deliberazione del Direttore n. 386 del 31/07/2023 di nomina della Commissione di Valutazione, il giorno **07/08/2023 alle ore 15.00** si è riunita presso la sede legale della Direzione Generale ASL Cagliari, Ospedale Marino, viale Lungomare Poetto n. 12, la Commissione di Valutazione per il conferimento degli incarichi di cui all’oggetto, composta come di seguito specificato:

**Presidente:** Dott. Roberto Massazza.

**Componente:** Dott. Salvatore Pretta.

**Componente:** Dott.ssa Antonella Cogoni.

**Segretaria:** Dott.ssa Viviana Angioi.

Il Presidente, constatata la regolare costituzione della Commissione e la legalità dell’adunanza, essendo presenti tutti i componenti, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, preso atto di quanto riportato nell’avviso di selezione e nei provvedimenti sopra indicati decide, dopo attenta valutazione, di procedere come di seguito indicato.

Si procede, preliminarmente, all’esame dell’elenco dei candidati al fine di accertare la sussistenza di eventuali cause di incompatibilità e/o conflitto, anche potenziale, di interessi rispetto agli stessi.

Si prende atto dell’insussistenza degli stessi, come da dichiarazioni allegate al presente verbale.

La Commissione procede quindi ad assegnare a ciascun candidato ritenuto idoneo, sulla base di quanto emerge dalle dichiarazioni rese nelle domande e negli allegati, un punteggio definito sulla base dei parametri indicati nell’avviso di selezione, così come sotto riportati:

Max 40 punti di cui:

- Max 15 punti per titoli culturali ulteriori ai requisiti di accesso;
- Max 10 punti per aggiornamento professionale, attività di docenza e didattica in ambito accademico, attività scientifica relativa all'ultimo quinquennio (0,50 punti per attività) e corsi, congressi, convegni e seminari di durata pari almeno a 5 giornate (0,20 per ciascuno) relativa all'ultimo quinquennio;
- Max 15 punti per il servizio prestato a tempo determinato e indeterminato nel sistema sanitario nazionale o P.A. (1 punto per anno) ad esclusione del requisito di accesso.

Max 60 punti in base a specifico colloquio individuale con il quale verrà approfondito il carattere attitudinale e motivazionale, le competenze professionali, organizzative, gestionali e relazionali del candidato.

La Commissione procede alla valutazione dei curricula e colloquio dei candidati.

#### **Cure Palliative e Hospice**

<b>Candidati</b>	<b>Punteggio Titoli</b>	<b>Valutazione Colloquio</b>	<b>Esito finale</b>
1. Casanova Vincenzo Italo	<b>14</b>	<b>48</b>	<b>62</b>
2. Casti Natalina	<b>26</b>	<b>46</b>	<b>52</b>
3. Mura Pierlugi	<b>20</b>	<b>54</b>	<b>74</b>
4. Uda Angela Maria	<b>22</b>	<b>50</b>	<b>72</b>

**Quesiti:**

**Candidato 1:** Come mai ha presentato domanda per ricoprire questo ruolo? **Motivazione e conoscenze sufficienti.**

**Candidato 2:** Come mai ha presentato domanda per ricoprire questa posizione? Che cos'è il codice di comportamento? **Motivazione e conoscenze sufficienti.**

**Candidato 3:** Come mai ha presentato domanda per ricoprire questa posizione? **Motivazione e conoscenze più che adeguate.**

**Candidato 4:** Quali sono le nuove regole introdotte per quanto riguarda la turnistica? Tipologie di indennità. Che cos'è il periodo di prova? Che cosa significa che il periodo di prova va effettivamente lavorato? Dove sono inserite nel nostro Atto Aziendale le cure palliative e hospice? **Motivazione e conoscenze adeguate.**

Il presente verbale, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

Presidente:

Dott. Roberto Massazza



Componente:

Dott. Salvatore Pretta



Componente:

Dott.ssa Antonella Cogoni



Segretaria:

Dott.ssa Viviana Angioi

