

ALLEGATO 2**SCHEMA PROGETTO**

Denominazione Progetto	Piano Regionale della Prevenzione. Screening per la prevenzione del tumore della cervice uterina – Progetto per l'utilizzo del personale Tecnico di Laboratorio nell'ambito della gestione delle fasi di attuazione del progetto operativo. Periodo 01/07/2023 – 31/12/2023	
Obiettivi generali	Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle operazioni previste dal Piano Regionale della Prevenzione, mediante espletamento delle attività correlate con il primo livello dello screening del tumore della cervice uterina, così come previsto dalla Pianificazione Sanitaria Regionale ed in armonia con la Pianificazione Strategica Aziendale.	
Obiettivi specifici	Attuazione delle attività di cui alla Deliberazione n. 681 adottata dal Direttore Generale dell'ASL n.8 in data 12.06.2007, relativa all'approvazione del Progetto operativo dello screening del tumore del cervico carcinoma.	
UU.OO. interessate al progetto	Laboratorio di Anatomia Patologica P.O. SS. Trinità; Servizio Prevenzione e Promozione della Salute – Centro Screening; Staff Dipartimento Prevenzione	
UU.OO.	N° ore complessivamente assegnate	Risorse Umane dedicate
Laboratorio Anatomia Patologica P.O. SS. Trinità	n. 310 ore	
Ore complessive annuali progetto	n. 310 ore	
Attività da svolgere	Nell'ambito delle attività di screening del cervico carcinoma gli addetti assegnati al Laboratorio di Anatomia Patologica interessati al presente progetto dovranno svolgere le seguenti operazioni: Accettazione pap-test Accettazione e registrazione dei dati su supporto informatico di tutte le richieste pervenute. Presa in carico e registrazione dei referti evasi dalla sala di lettura. Contatti telefonici costanti con il Centro Screening afferente al Servizio Promozione della Salute e con i Consultori della ASL, per la soluzione delle problematiche legate allo screening. Laboratorio di Citologia Accettazione di tutti i preparati (pap-test) relativi allo screening del cervico carcinoma che pervengono al laboratorio. Smistamento dei vetrini in base alla loro numerazione. Controllo della corrispondenza dei dati anagrafici e di identificazione di paziente e vetrino.. Stampa del piano di lavoro. Allestimento e colorazione dei preparati eseguiti su vetrino convenzionale e su strato sottile. Consegna dei vetrini colorati alla sala lettura. Ritiro ed archiviazione di tutti i preparati. Ricerca dei pap-test da ripetere. Verifica dell'ottimale funzionalità delle apparecchiature e contatti con i vari servizi di assistenza. Smaltimento dei materiali tossici e nocivi in base alla normativa vigente. Approvvigionamento materiali Controllo e verifica della disponibilità dei materiali di consumo utilizzati. Contatti telefonici con Centro Screening, Servizio Promozione della Salute, Servizio Farmaceutico, finalizzati al regolare approvvigionamento dei materiali occorrenti per le operazioni di screening. Costante verifica	

	della disponibilità del materiale utilizzato nel Laboratorio per le attività di screening. Predisposizione dei report relativi agli ordini e consegne di materiale.	
Individuazione del personale assegnato al progetto	Il personale che parteciperà al progetto verrà individuato tra le risorse umane che di fatto già svolgono, presso i rispettivi servizi di appartenenza, le attività oggetto del presente progetto. L'assegnazione verrà formalizzata con nota del Responsabile del Servizio Promozione della Salute, sentiti i Responsabili delle strutture e dei Servizi interessati. Il personale in parola verrà individuato di volta in volta, a seconda delle necessità derivanti dallo stato di avanzamento e di attuazione delle attività di screening, su designazione dei Responsabili delle rispettive UU.OO.CC.	
Compenso orario	Euro 24,00/ora al netto di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali, anche a carico dell'Azienda (23,80% CPDEL+8,50% IRAP+1%INAIL).	
Risorse finanziarie assegnate	Euro 10.000,00 complessivi, da attingere alle risorse assegnate al Progetto Operativo Screening del tumore della cervice uterina, approvato con atto deliberativo n. 681 adottato dal Direttore Generale in data 12.06.2007, rimodulato con determinazione del Direttore ASSL n. 303 del 27/02/2019. Le somme assegnate al progetto verranno ripartite tra gli operatori sulla base delle ore di lavoro effettivamente prestate, che non dovranno eccedere, nell'arco dell'annualità e nella loro totalità, il carico orario assegnato a ciascuna Unità Operativa. Gli importi si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri assicurativi e previdenziali, anche a carico dell'Azienda.	
Risultato Atteso e valutazione del personale	Effettuazione del 100% degli esami alle donne rispondenti agli inviti inoltrati dal Centro Screening Aziendale. Con cadenza trimestrale, i responsabili delle Unità Operative impegnate nello screening invieranno al Centro Screening Aziendale una dettagliata relazione contenente la valutazione del personale impiegato, riferita al conseguimento degli obiettivi fissati dal progetto ed alla presa d'atto dell'avvenuto svolgimento delle prestazioni al di fuori del normale orario di lavoro, completa di prospetto riepilogativo delle delle ore di attività prestate da ciascun addetto.	
Tempi di attuazione	Data inizio 01.07.2023	Data fine 31.12.2023