

## **DOCUMENTO DI DEFINIZIONE DEL FABBISOGNO, SOTTO IL PROFILO OGGETTIVO E SOGGETTIVO, CHE CARATTERIZZA LA STRUTTURA COMPLESSA DEL SERVIZIO DELLE PROFESSIONI INFERMIERISTICHE E OSTETRICHE ASL CAGLIARI**

**RUOLO:** Sanitario

**PROFILO PROFESSIONALE:** Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche

**DISCIPLINA:** Scienze infermieristiche ed ostetriche

### **PROFILO OGGETTIVO**

La Struttura Complessa Servizio delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche si inserisce all'interno del Dipartimento Attività Sanitarie dell'Azienda Sanitaria Locale di Cagliari.

### **CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA COMPLESSA**

La SC Servizio delle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche coadiuva la Direzione Sanitaria nella definizione delle linee strategiche e delle politiche aziendali, svolge inoltre le seguenti funzioni:

- Programmazione del fabbisogno, gestione e monitoraggio sulla base degli obiettivi aziendali e delle singole Unità Operative.
- Valutazione permanente delle performance.
- Realizzazione di modelli organizzativi e assistenziali idonei a soddisfare i bisogni dell'utenza e la presa in carico integrata (percorsi dei pazienti) anche attraverso lo sviluppo delle competenze dei professionisti e del personale di supporto attraverso la promozione e gestione di progetti di ricerca clinica e organizzativa.
- Analisi dei fabbisogni formativi del personale afferente alle Professioni Infermieristiche ed Ostetriche, di sviluppo e pianificazione dei relativi interventi ivi compresa la formazione universitaria e la formazione continua del personale di supporto.

## PROFILO SOGGETTIVO

### FUNZIONI E COMPETENZE

- Promuovere l'introduzione e l'implementazione di nuovi modelli organizzativi/professionali e/o utilizzo di nuove tecnologie.
- Saper adattare prontamente la struttura ai cambiamenti del contesto organizzativo aziendale e alla evoluzione normativa nell'ambito della tutela della salute.
- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale.
- Promuovere l'implementazione costante di progetti di miglioramento.
- Conoscere gli strumenti diretti alla promozione della qualità aziendale.
- Conoscere i concetti di *Mission* e *Vision* dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda.
- Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e le principali novità scientifiche di settore, al fine di identificare e promuovere attivamente cambiamenti professionali, organizzativi e relazionali sostenibili e utili alla realizzazione della *Mission* della struttura di appartenenza e dell'Azienda nel suo complesso.
- Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.
- Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda.
- Conoscere le tecniche di *budgeting* e collaborare attivamente alla identificazione degli obiettivi e degli indicatori rivolti al personale delle professioni sanitarie.
- Conoscere le tecniche di pianificazione e gestione delle risorse umane attraverso:
  - ✓ La pianificazione del fabbisogno delle risorse a medio lungo periodo.
  - ✓ La partecipazione ai processi di selezione e reclutamento.
  - ✓ La gestione delle risorse umane mediante processi di mobilità in entrata e in uscita.
  - ✓ La definizione di percorsi di sviluppo dell'attività professionale.
  - ✓ La conoscenza e la partecipazione alla definizione delle declinazioni aziendali dei CCNL comparto sanità.
  - ✓ L'organizzazione del lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.

- ✓ La conoscenza del sistema di valutazione e del sistema premiante.
- ✓ La promozione di un clima collaborativo.
- Collaborare per il miglioramento dei servizi e del governo dei processi assistenziali con particolare riferimento a quelli connessi con la valutazione degli esiti sensibili all'assistenza.
- Promuovere percorsi di miglioramento continuo della qualità in linea con i percorsi di accreditamento delle strutture sanitarie.
- Saper adattare prontamente la struttura ai cambiamenti del contesto organizzativo aziendale e alla evoluzione normativa nell'ambito della tutela della salute, anche in situazioni emergenziali.
- Perseguire le politiche di sicurezza dei processi finalizzata a garantire la massima tutela degli assistiti da eventi indesiderati e prevedibili.
- Sviluppare modelli assistenziali e sviluppo dei percorsi professionali mediante:
  - ✓ lo sviluppo di modelli organizzativi e professionali finalizzati all'efficienza efficacia e personalizzazione dell'assistenza;
  - ✓ la valorizzazione della multidisciplinarietà anche attraverso la realizzazione di strumenti di integrazione funzionale e organizzativa;
  - ✓ la valorizzazione e responsabilizzazione dei professionisti attraverso il coinvolgimento nei percorsi di sviluppo e cambiamento organizzativo e percorsi di formazione e sviluppo delle competenze.

In generale il Direttore deve:

- Gestire l'attività della Direzione al fine di ottimizzare la soddisfazione dei bisogni di salute e delle aspettative dell'utenza esterna ed interna, generando valore aggiunto per l'organizzazione. Deve avere maturato esperienza nell'ambito della Direzione dei Servizi delle Professioni Sanitarie Infermieristiche ed Ostetriche, per tutte le problematiche inerenti i rapporti con le strutture aziendali.
- Organizzare e gestire, utilizzando la sua specifica esperienza e competenza, le attività in ambito di direzione; in particolare deve dimostrare capacità di progettazione e di gestione di una Direzione aziendale delle professioni sanitarie promuovendo strumenti di integrazione delle varie strutture aziendali utilizzando le principali tecniche di *project - management*.
- Programmare e gestire le risorse umane affidate, innovando i modelli di cura e assistenza in linea con la *Mission Aziendale*; deve motivare e stimolare i professionisti utilizzando tutte le tecniche di gestione delle risorse umane, sia per le risorse direttamente affidate che per l'intera compagine aziendale, sapendo individuare strumenti e modalità differenti per i diversi professionisti e ruoli.

- Gestire i rapporti con le strutture ospedaliere e territoriali per la progettazione di percorsi integrati che permettano la presa in carico multiprofessionale della persona nel percorso assistenziale.
- Gestire le problematiche relative alla gestione del personale.
- Partecipare attivamente alla declinazione aziendale della contrattazione integrativa.
- Proporre percorsi di sviluppo professionale a valenza aziendale.
- Collaborare, con i servizi formativi dell'Azienda nella programmazione, valutazione e gestione dei percorsi volti allo sviluppo delle professionalità e alla formazione di base e permanente del personale.
- Proporre costantemente alla Direzione Aziendale modelli innovativi sia in ambito assistenziale che di formazione del personale.
- Promuovere la valorizzazione e la responsabilizzazione dei professionisti attraverso il coinvolgimento attivo nella revisione dei processi assistenziali e organizzativi, la formazione permanente e la ricerca, la valutazione delle prestazioni in termini di efficacia ed efficienza.
- Concorrere alla misurazione dei risultati raggiunti, utilizzando indicatori riconosciuti a livello istituzionale e professionale.
- Impegnarsi affinché la qualità delle cure migliori costantemente, assicurando competenza clinica, collaborando con altri professionisti per contenere la possibilità di errore, garantendo i migliori livelli di sicurezza per pazienti ed operatori nel contesto dei processi che coinvolgono gli aspetti di buone pratiche cliniche, ottimizzando l'impiego delle risorse disponibili e garantendo gli esiti.
- Partecipare a gruppi di lavoro aziendali nelle tematiche di promozione dell'umanizzazione delle cure.

### **Completa inoltre il profilo del candidato:**

- Aver dimostrato attitudine alla didattica ed al trasferimento delle conoscenze al personale dipendente.
- Aver partecipato al lavoro in *équipe* dando il proprio contributo alla costruzione dei PDTA, di procedure e protocolli.
- Aver dimostrato competenze nell'attività clinica ospedaliera almeno decennale e territoriale almeno quadriennale.

---

#### **ASL n. 8 di Cagliari**

Sede legale: Ospedale Marino,  
viale Lungomare Poetto n. 12  
09126 Cagliari  
C.F e P.IVA: 03990560926  
[nuovo.aslcagliari.it](http://nuovo.aslcagliari.it)

#### **Sede operativa**

Via Romagna, 16 Cagliari  
Cittadella della Salute Pad. H

#### **Direzione Generale**

ASL Cagliari  
T. 070/6097941 – 7934 - 7932  
[direzione.generale@aslcagliari.it](mailto:direzione.generale@aslcagliari.it)  
[protocollo@pec.aslcagliari.it](mailto:protocollo@pec.aslcagliari.it)

## **CON RIFERIMENTO ALL'ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE IL CANDIDATO DOVRA':**

- Avere conoscenza delle tecniche di *budgeting* e collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza, anche in rapporto a quanto definito dal *budget* e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti.
- Avere esperienza e capacità nella gestione delle risorse umane, al fine di programmare, inserire, coordinare e valutare il personale della struttura relativamente a competenze professionali e comportamenti organizzativi.
- Condividere con tutto il personale gli obiettivi e le prospettive future dell'organizzazione.
- Avere la capacità di definire gli obiettivi formativi, proporre iniziative di aggiornamento e implementare la formazione continua sul luogo di lavoro; capacità di effettuare la valutazione della performance dei singoli professionisti, in funzione degli obiettivi assegnati.
- Organizzare il lavoro in modo coerente con le indicazioni aziendali e con gli istituti contrattuali.
- Promuovere e gestire le riunioni di carattere organizzativo.
- Aver dato prova di saper creare coi collaboratori un clima di fiducia orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi per favorire percorsi di miglioramento continuo.
- Controllare l'efficacia delle attività della Struttura tramite periodici incontri.
- Gestire i conflitti interni al gruppo e costruire un buon clima organizzativo.
- Promuovere il diritto alla informazione interattiva dell'utente.

## **RELAZIONE RISPETTO ALL'AMBITO LAVORATIVO:**

- Dimostrare di possedere la disponibilità e la capacità a lavorare positivamente e fattivamente in Equipe multidisciplinari.

## **GESTIONE DELLA SICUREZZA SUL LAVORO E DELLA PRIVACY:**

- Promuovere l'identificazione e la mappatura dei rischi prevedibili e gestibili collegati all'attività professionale in stretta collaborazione con il Servizio Prevenzione e Protezione.
- Assicurare e promuovere comportamenti professionali nel rispetto delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy, in particolare modo dei dati sensibili.

**ANTICORRUZIONE:**

- Promuovere l'osservanza del codice di comportamento dei pubblici dipendenti e del codice disciplinare.
- Garantire il rispetto della normativa in materia di anticorruzione e promuovere la conoscenza delle disposizioni aziendali nell'ambito della struttura gestita.
- Collaborare con il Responsabile Aziendale della Prevenzione della Corruzione al miglioramento delle prassi aziendali.

---

**ASL n. 8 di Cagliari**

Sede legale: Ospedale Marino,  
viale Lungomare Poetto n. 12  
09126 Cagliari  
C.F e P.IVA: 03990560926  
[nuovo.aslcagliari.it](http://nuovo.aslcagliari.it)

**Sede operativa**

Via Romagna, 16 Cagliari  
Cittadella della Salute Pad. H

**Direzione Generale**

ASL Cagliari  
T. 070/6097941 – 7934 - 7932  
[direzione.generale@aslcagliari.it](mailto:direzione.generale@aslcagliari.it)  
[protocollo@pec.aslcagliari.it](mailto:protocollo@pec.aslcagliari.it)