

PROGETTO :

Piano Regionale della Prevenzione. Screening per la prevenzione del tumore del colon retto – Progetto per l'utilizzo del personale dirigente e del comparto nell'ambito della gestione delle fasi di primo e secondo secondo livello di screening - periodo 01/01/2023 - 31/12/2023

CODICE DEL PROGETTO ▶

UP-08-2019-129

RESPONSABILE DEL PROGETTO ▶

SILVANA TILOCCA PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE

STRUTTURA DI RIFERIMENTO ▶

S.C. PREVENZIONE E PROMOZIONE DELLA SALUTE

DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Con Deliberazione n. 29/2 del 05.07.2005, successiva delibera integrativa n. 63/12 del 28 Dicembre 2005, deliberazione n. 47/24 del 30 Dicembre 2010, deliberazione n. 30/21 del 16/06/2015, la Giunta Regionale della Sardegna ha approvato rispettivamente il Piano Regionale della Prevenzione 2005 – 2007, il Piano regionale per la Prevenzione 2010-2012, il Piano Regionale della Prevenzione 2014/2018, i cui punti programmatici salienti sono stati ribaditi e rafforzati in sede di adozione del Piano di Prevenzione Regionale 2020-2025 approvato il 28/12/2021 con Deliberazione della Giunta Regionale n. 50/46, articolato in progetti di screening di massa tra i quali quello relativo alla prevenzione del tumore coloretta.

Con Deliberazione del Direttore Generale ASL di Cagliari n. 274 del 20.03.2008, relativa all'approvazione definitiva dell'atto aziendale, veniva prevista l'istituzione della Struttura Complessa Promozione della Salute, alla quale vennero demandate competenze in materia di prevenzione secondaria, con particolare riferimento agli screening oncologici.

Nell'ambito delle attività proprie della Prevenzione Secondaria, in armonia con le linee di pianificazione nazionale e regionale ed in coerenza con le previsioni contenute nella pianificazione strategica aziendale, si è perseguita la realizzazione di progetti di prevenzione volti alla diagnosi precoce di specifiche patologie, che trovano concreta applicazione nell'avvio di screening di massa della popolazione, individuata e ricompresa in specifiche fasce d'età determinate dal Ministero della Salute sulla base dei dati epidemiologici nazionali.

A tal fine, con atto deliberativo n. 901, adottato dal Direttore Generale il 01-08-07, la ASL di Cagliari ha approvato il Piano Operativo del Progetto di Screening del tumore del colon retto, predisposto dalla Commissione Aziendale appositamente istituita.

Attività, organizzazione e risorse

Partecipano all'attuazione del progetto risorse umane afferenti al Presidio Ospedaliero SS. Trinità ed il Presidio Ospedaliero San Marcellino di Muravera, oltre al personale assegnato al Servizio Prevenzione e promozione della Salute – Centro Screening e allo staff amministrativo della Direzione del Dipartimento di Prevenzione.

La dotazione organica delle strutture cui è assegnata la conduzione e la realizzazione delle attività di screening risulta palesemente carente in considerazione della enorme mole di lavoro, talvolta di tipo emergenziale, al quale i Servizi sono chiamati a far fronte.

La disponibilità da parte degli operatori già operanti all'interno delle U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva del P.O. SS. Trinità e del P.O. San Marcellino a svolgere attività di screening al di fuori del normale orario di lavoro, unitamente alla necessità di contenere i costi relativi a tutte le diverse voci di spesa che costituiscono gli oneri complessivi del progetto di prevenzione in parola, ha indotto la scelta, da parte della Direzione Aziendale, di avvalersi, per le operazioni assegnate al P.O. SS. Trinità e del P.O. San Marcellino, delle prestazioni dei sopra citati operatori interni al reparto, con benefici derivanti sia dalla mancata necessità di formazione di operatori estranei alla Unità Operativa, che dalla esperienza sul campo abbondantemente maturata dagli operatori che hanno offerto la loro disponibilità, in grado di tradursi in un rapido adeguamento alle necessità imposte dalle attività di screening con un ottimale mantenimento, nel contempo, delle funzionalità delle strutture.

La disponibilità da parte degli operatori già operanti all'interno delle U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva del P.O. SS. Trinità e del P.O. San Marcellino a svolgere attività di screening al di fuori del normale orario di lavoro, unitamente alla necessità di contenere i costi relativi a tutte le diverse voci di spesa che costituiscono gli oneri complessivi del progetto di prevenzione in parola, ha indotto la scelta, da parte della Direzione Aziendale, di avvalersi, per le operazioni assegnate al P.O. SS. Trinità e del P.O. San Marcellino, delle prestazioni dei sopra citati operatori interni al reparto, con benefici derivanti sia dalla mancata necessità di formazione di operatori estranei alla Unità Operativa, che dalla esperienza sul campo abbondantemente maturata dagli operatori che hanno offerto la loro disponibilità, in grado di tradursi in un rapido adeguamento alle necessità imposte dalle attività di screening con un ottimale mantenimento, nel contempo, delle funzionalità delle strutture.

La pandemia di COVID-19 ha inoltre reso più complicate le attività di screening, determinando un rallentamento delle operazioni e la conseguente riduzione dell'estensione degli inviti. Tale condizione impone uno sforzo ulteriore e una intensificazione delle attività, finalizzate al recupero dell'estensione degli inviti ai cittadini da sottoporre ad esame.

Per quanto sopra rappresentato, si rende necessaria l'adozione di un progetto relativo all'utilizzo delle risorse umane assegnate alla

ALLEGATO 1

gestione delle fasi relative al programma di screening oncologico in parola, inerente all'attività del personale assegnato alle strutture che partecipano alla messa in atto di tale progetto.

Il personale verrà individuato tra le risorse umane che di fatto già svolgono, presso la U.O.C. di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva del P.O. SS. Trinità, la Unità Operativa di Endoscopia del Presidio Ospedaliero San Marcellino di Muravera e il Servizio Prevenzione e Promozione della Salute lo staff di direzione del Dipartimento di Prevenzione, attività analoghe a quelle oggetto del presente progetto, in possesso dei requisiti fissati dall'Assessorato Regionale dell'Igiene e della Sanità, che abbiano manifestato al Responsabile delle Unità sopra citate la disponibilità a svolgere la propria opera al di fuori del normale orario di lavoro

Descrizione attività

Nelle attività inerenti al primo e al secondo livello di screening vengono impiegate figure professionali afferenti alla dirigenza, quali dirigenti medici e biologi, e al comparto, quali tecnici di laboratorio medico e di anatomia patologica, infermieri professionali, assistenti e collaboratori amministrativi. Tali figure danno vita a una vera e propria filiera di produzione che le rende interdipendenti, impegnate in un processo unitario e integrato che non può prescindere dal pieno impiego di ciascuna delle figure citate.

Attività Centro Screening Aziendale – Servizio Prevenzione e Promozione della Salute

Dirigenza: Gestione del personale, attività di coordinamento, elaborazione dati per il monitoraggio e la programmazione delle attività e scambio di flussi informativi con Assessorato della Sanità, verifica inesitate, monitoraggio flussi, gestione problematiche invio lettere con Postel e Poste Italiane.

Gestione processo di Attivazione delle farmacie, controllo fatture emesse dalle farmacie, monitoraggio e verifica agende e inviti, gestione procedure, sospensione inviti, programmazione degli inviti alla popolazione target, gestione delle credenziali di accesso al gestionale screening, controllo procedure e risoluzione problematiche del gestionale mediante interfaccia con Dedalus, monitoraggio attività centro di primo e secondo livello e farmacie.

Attività di Rendicontazione verso organismi di controllo aziendali, regionali e nazionali.

Comparto: Ascolto attivo ed assistenza agli utenti che si rivolgono al Centro Screening mediante numero verde; risoluzione delle criticità legate alla modifica degli appuntamenti, referti, informazioni diverse e specifiche; Supporto e sostegno alla dirigenza e agli operatori in fase di realizzazione del progetto; controllo, registrazione e verifica della posta inesitata (lettere di invito, controlli di I e II livello, referti negativi) e soluzione delle problematiche ad essa collegate; Controllo e risposta a messaggi della segreteria telefonica, e-mail.

Numero ore di prestazioni aggiuntive necessarie per la dirigenza: 70

Numero ore di prestazioni aggiuntive necessarie per il comparto: 150

Attività Laboratorio analisi – P.O. SS. Trinità

Dirigenza: Nel corso dello svolgimento dell'attività propria della qualifica e delle competenze assegnate, il personale dirigente del Laboratorio di Analisi garantirà il coordinamento del lavoro svolto dal personale del comparto e l'ottimale funzionamento della struttura, ai fini di un efficace raggiungimento degli obiettivi previsti; procederà inoltre al controllo ed alla validazione dei risultati delle analisi relative allo screening del tumore del colon retto. Firma dei referti e trasmissione dei relativi dati al Centro Screening Aziendale e verifica dei risultati relativi ai controlli di qualità interni ed esterni.

Comparto: preparazione dei reagenti, dei calibratori e dei controlli; controllo degli scarichi. Accensione dello strumento e verifica delle funzioni. Calibrazione dello strumento, Analisi dei controlli di qualità interni ed esterni (VEQ) e verifica dei dati dei controlli. Interfacciamento al sistema informatico dello screening. Acquisizione dei dati anagrafici relativi ai campioni da analizzare. Preparazione della lista di lavoro; caricamento sullo strumento dei campioni da analizzare.

Ricezione e registrazione dei campioni consegnati dai vettori. Esecuzione della seduta di lavoro; analisi dei campioni; Validazione dei risultati; eventuali ripetizioni dei risultati aberranti; firma dei referti. Trasferimento dei dati al Sistema Informatico dello screening; invio dei referti.

Scarico dei campioni; scarico dei reattivi dallo strumento; pulizia dello strumentario.

Numero ore di prestazioni aggiuntive necessarie per la dirigenza: 150

Numero ore di lavoro straordinario necessarie per il comparto: 400

Attività Unità Operativa di Gastroenterologia ed Endoscopia Digestiva P.O. SS. Trinità e P.O. San Marcellino

Dirigenza: coordinamento del lavoro svolto dal personale del comparto, raccolta dei dati anamnestici principali del paziente; colloquio informativo con il paziente ed acquisizione del consenso informato mediante apposita modulistica.

Effettuazione della premedicazione del paziente ed esecuzione della colonscopia e delle procedure operative ad essa connesse (biopsie – polipectomie).

Compilazione del referto endoscopico e la compilazione della richiesta dell'esame istologico. Colloquio informativo con il paziente

ALLEGATO 1

sugli esiti della procedura. Organizzazione di un successivo incontro finalizzato alla comunicazione al paziente dell'esito dell'esame istologico e pianificazione dei successivi controlli endoscopici o ulteriori trattamenti chirurgici o oncologici.

Il personale dirigente terrà inoltre i contatti con la U.O. Di Chirurgia o Oncologia Medica allo scopo di programmare l'eventuale ulteriore iter diagnostico-terapeutico. Effettuerà inoltre l'inserimento sull'apposito programma informatico, dei dati relativi al paziente sottoposto a screening in relazione all'esame endoscopico svolto. Fornirà supporto informatico al Centro Screening durante le periodiche sessioni di analisi dei dati globali relativi all'attuazione dello screening nell'Azienda di Cagliari. Parteciperà alle riunioni periodiche presso il Centro Screening ai fini della programmazione delle attività e della valutazione delle procedure.

E' inoltre prevista attività di controllo e monitoraggio delle diverse fasi dello screening, oltre alla predisposizione e trasmissione di adeguata reportistica periodica al Servizio Prevenzione e Promozione della Salute.

Comparto: allestimento sala endoscopica. Verifica dell'efficienza delle apparecchiature ed impostazione delle stesse. Accoglienza del paziente, registrazione dei dati anagrafici su supporto informatico e prima valutazione clinica da riferire al Medico.

Preparazione del paziente. Assistenza al paziente ed all'operatore durante l'esecuzione della colonscopia, comprendente manovre di compressione dell'addome, sorveglianza dei parametri vitali e corretto funzionamento delle apparecchiature. Assistenza in eventuali atti diagnostici e terapeutici, consistenti rispettivamente in prelievi biotici e asportazione di polipi ed altre neoformazioni coliche. Assistenza del paziente dopo l'esame, trasferimento del medesimo nell'apposita sala di risveglio e controllo del livello di coscienza e dei parametri vitali. Lavaggio meccanico e disinfezione dello strumentario.

Verifica dell'avvenuta consegna da parte del Medico del referto e delle eventuali prescrizioni; affidamento del paziente ad accompagnatore.

Avvio di eventuale campionatura biotica o polipi, con documentazione a corredo (richiesta + referto esame endoscopico), presso il Servizio di Anatomia Patologica.

Numero ore di Prestazioni Aggiuntive necessarie per la dirigenza: 680

Numero ore di Prestazioni Aggiuntive necessarie per il comparto: 1.100

Attività Laboratorio Anatomia Patologica P.O. SS, Trinità - Cagliari

Dirigenza: coordinamento del lavoro svolto dal personale del comparto ai fini di un efficace raggiungimento degli obiettivi previsti; controllo e validazione dei risultati delle analisi relative allo screening del tumore del colon retto. Firma dei referti e trasmissione dei relativi dati al Centro Screening Aziendale; verifica dei risultati relativi ai controlli di qualità interni ed esterni.

Attività di controllo e monitoraggio delle diverse fasi dello screening, coordinamento dei diversi livelli di comunicazione informatica tra i centri interessati e il Centro Screening Aziendale, predisposizione e trasmissione di adeguata reportistica periodica al Servizio Prevenzione e Promozione della Salute.

Comparto: Accettazione, controllo e verifica del materiale biotico; inserimento dati anagrafici su programma informatico; inserimento su programma informatico della descrizione macroscopica del materiale biotico e stampa del foglio di lavoro.

Predisposizione apparecchiature destinate all'utilizzo nel corso dell'analisi. Processazione delle biopsie in autotecnico e loro avvio al processo di inclusione; effettuazione della fase al microtomo, con preparazione delle sezioni e posizionamento delle stesse sui vetrini. Esecuzione del procedimento di colorazione; inserimento dei preparati sui montavetrini e consegna per la lettura. Pulizia e sterilizzazione delle apparecchiature utilizzate.

Numero ore di Prestazioni Aggiuntive necessarie per la dirigenza: 100

Numero ore di lavoro straordinario necessarie per il comparto: 100

Attività Operatori Staff Dipartimento di Prevenzione

Ricezione e smistamento della posta in arrivo, spedizione della posta in partenza, protocollazione corrispondenza in entrata ed in uscita. Ritiro e trasporto materiali vari dal Centro Screening ai destinatari interni ed esterni all'Azienda.

Elaborazione e gestione amministrativa dei progetti di utilizzo del personale con controllo della regolarità delle prestazioni, computo delle ore prestate dal personale preposto all'attuazione del progetto e relativa richiesta di liquidazione degli emolumenti.

Accertamento della corretta imputazione contabile delle varie voci di costo del progetto e verifica periodica delle risorse finanziarie finalizzate alla realizzazione del progetto medesimo ed erogate dalla Regione Autonoma della Sardegna. Procedure di pagamento delle fatture relative ai beni e servizi acquistati ai fini dello svolgimento delle attività previste dal programma di prevenzione.

Verifica della rendicontazione contabile periodica in relazione agli adempimenti inerenti alla redazione del bilancio d'esercizio dell'Azienda.

Supporto nella fase di certificazione dei costi sostenuti, adempimenti richiesti da organismi Regionali e Ministeriali preposti alla verifica e al controllo.

Numero ore di lavoro straordinario necessarie: 150

Modalità di retribuzione del progetto

Le attività relative alla realizzazione del presente progetto verranno eseguite al di fuori del normale orario di lavoro, mediante il ricorso agli istituti contrattuali ovvero con l'autorizzazione all'effettuazione di Prestazioni aggiuntive per la dirigenza e, per quanto riguarda il comparto, con l'autorizzazione alle Prestazioni aggiuntive per gli Infermieri Professionali e l'autorizzazione al lavoro straordinario per tutte le altre figure professionali.

ALLEGATO 1

Volumi totali di attività previsti

TOTALE ORE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DIRIGENZA: 1.000
TOTALE ORE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE COMPARTO: 1.250
TOTALE ORE LAVORO STRAORDINARIO AMMINISTRATIVI COMPARTO: 150
TOTALE ORE LAVORO STRAORDINARIO SANITARI COMPARTO: 500

Risorse finanziarie assegnate

TOTALE ORE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DIRIGENZA:	65.800,00
TOTALE ORE PRESTAZIONI AGGIUNTIVE COMPARTO:	40.000,00
TOTALE ORE LAVORO STRAORDINARIO AMMINISTRATIVI COMPARTO:	3.900,00
TOTALE ORE LAVORO STRAORDINARIO SANITARICOMPARTO:	12.900,00

TOTALE PROGETTO: 122.600,00

OBIETTIVI

Regionali

Garantire il corretto ed efficace svolgimento delle operazioni previste dal Piano Regionale della Prevenzione, mediante espletamento delle attività correlate con il primo e secondo livello dello screening del tumore del colon retto, così come previsto dalla Pianificazione Sanitaria Regionale ed in armonia con la Pianificazione Strategica Aziendale.

Aziendali

Raggiungimento degli obiettivi fissati nell'ambito della elaborazione progettuale della Deliberazione n. 901, adottata dal Direttore Generale dell'ASL n.8 in data 01.08.2007 e relativa all'approvazione del Progetto operativo dello screening del tumore del colon retto.

Perseguimento degli obiettivi annuali stabiliti dall'Assessorato Regionale dell'Igiene e della Sanità.

RISULTATI ATTESI

Esecuzione del 100% degli esami relativi all'attività di screening e richiesti dal Centro Screening Aziendale alle diverse strutture operative assegnate alle operazioni di screening

TEMPISTICA DI ESECUZIONE DEL PROGETTO

Data inizio progetto: 01/01/2023

Data conclusione progetto: 31/12/2023

Il Direttore del Servizio Prevenzione e
Promozione della Salute
Dr.ssa Silvana Tilocca