

Avviso di selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale per il passaggio di n.2 unità di personale non dirigenziale ruolo amministrativo dal profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti - al profilo di Collaboratore Amministrativo – Area dei funzionari e professionisti della salute.

In esecuzione della Deliberazione del Direttore Generale ASL Cagliari n. del ..2023, è indetta una selezione interna finalizzata alla progressione verticale nel profilo professionale immediatamente superiore, del personale in ruolo del Comparto per n. 2 posti di Collaboratore Amministrativo – Area dei funzionari e professionisti della salute.

La presente procedura selettiva è indetta ai sensi dell'art.22, c. 15 del D.Lgs. 25 maggio 2017 n. 75 e s.m.i. e del Regolamento per la progressione tra le aree ai sensi degli artt. 20 e 21 del CCNL 02/11/2022 del personale del Comparto Sanità approvato con Deliberazione del Direttore Generale ASL Cagliari n. 758 del 05.12.2023.

ART.1 – REQUISITI.

Possono partecipare alla selezione per il passaggio all'area immediatamente superiore, i dipendenti della ASL Cagliari che, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande, risultino in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- non destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- in possesso di valutazione positiva negli ultimi 3 anni di servizio (o comunque di tre valutazioni qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza del servizio in relazione a una delle annualità).

Ai candidati viene richiesto, inoltre, di soddisfare i requisiti culturali e professionali di una delle fattispecie di seguito riportate:

- A)** almeno n. **5** anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (ex Cat. C) e il possesso del titolo di studio richiesto per il profilo oggetto del presente bando:

Diploma di Laurea (DL) conseguita secondo l'ordinamento previgente al DM 509/1999 in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o in Scienze Politiche, o Diploma di laurea equipollente;

ovvero

Laurea Specialistica equiparata ai Diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati conseguita ai sensi del DM 509/1999:

22/S Giurisprudenza:

102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica;

64/S Scienze dell'economia;

84/S Scienze economico-aziendali;

57/S Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali;

60/S Relazioni internazionali;

64/S Scienze dell'economia;

70/S Scienze della politica;

71/S Scienze delle pubbliche amministrazioni;

88/S Scienze per la cooperazione allo sviluppo;

89/S Sociologia;

99/S Studi europei.

ovvero

Laurea Magistrale equiparata ai Diplomi di laurea del vecchio ordinamento sopra indicati conseguita ai sensi del DM 270/2004:

LMG/01 Giurisprudenza;

LM56 Scienze dell'economia;

LM/77 Scienze economico-aziendali;

LM-87 Servizio sociale e politiche sociali;

LM-52 Relazioni internazionali;

LM-56 Scienze dell'economia;

LM-62 Scienze della politica;

LM-63 Scienze delle pubbliche amministrazioni;

LM-81 Scienze per la cooperazione allo sviluppo;

LM-88 Sociologia e ricerca sociale;

LM-90 Studi europei;

ovvero

Laurea di Primo Livello (triennale) appartenente alle seguenti classi:

Classe di laurea 02 ex DM 509/1999 o L-14 ex DM 270/2004 (Scienze dei Servizi Giuridici);

Classe di laurea 15 ex DM 509/1999 o L-36 ex DM 270/2004 (Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali);

Classe di laurea 17 ex DM 509/1999 o L-18 ex DM 270/2004 (Scienza dell'Economia e della Gestione Aziendale);

Classe di laurea 19 ex DM 509/1999 o L-16 ex DM 270/2004 (Scienza dell'Amministrazione e dell'Organizzazione);

Classe di laurea 28 ex DM 509/1999 o L-33 ex DM 270/2004 (Scienze Economiche);

Classe di laurea 31 ex DM 509/1999 o L-14 ex DM 270/2004 (Scienze Giuridiche).

Il titolo di studio conseguito all'estero deve aver ottenuto la necessaria equipollenza ai diplomi italiani, che deve essere stata rilasciata dalle competenti autorità entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura.

Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione, a pena dell'esclusione, il Decreto Ministeriale/provvedimento di riconoscimento, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

oppure, in alternativa

- B)** almeno n. **10** anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (ex Cat. C.) e possesso del Diploma di Istituto Superiore di II Grado.

ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE.

Le domande di ammissione dovranno essere redatte secondo il fac-simile allegato ed inviate esclusivamente via pec alla casella di posta certificata protocollo@pec.aslcagliari.it , entro il termine perentorio di 10 giorni, successivi alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet della ASL 8 Cagliari.

le domande potranno essere inoltrate sino alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza. Dopo tale termine gli aspiranti non potranno più apportare modifiche e/o integrazioni né inviare la domanda.

L'oggetto della PEC dovrà recare obbligatoriamente la seguente apposita dicitura: "Avviso di selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale del personale del Comparto per la ASL 8 di Cagliari – Cognome e Nome".

Si precisa che la validità dell'invio tramite PEC è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Pertanto, non sarà ritenuto valido, ancorché

trasmessa all'indirizzo di posta elettronica certificata sopraindicato, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria.

I candidati dovranno allegare alla domanda compilata secondo lo schema allegato:

- copia di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale provvedimento di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero;
- curriculum formativo e professionale, debitamente dato e firmato, redatto in formato europeo;

- eventuali pubblicazioni e titoli scientifici attinenti al profilo professionale oggetto della selezione;

la domanda redatta in formato PDF dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di esclusione, e i relativi allegati, pure in formato PDF, inseriti in un unico file.

Ogni dichiarazione del candidato sul fac-simile di domanda e nei documenti allegati alla stessa è resa sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente.

In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/Ordini, alle Amministrazioni di appartenenza.

Non saranno oggetto di valutazione da parte della commissione esaminatrice le dichiarazioni sostitutive rese in modo non corretto od incomplete.

ART. 3 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI E CAUSE DI ESCLUSIONE.

La S.C. Valorizzazione delle Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal presente bando di selezione, nonché la regolare presentazione dell'istanza.

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura in oggetto:

- l'utilizzo di modalità di presentazione della candidatura differenti da quella indicata al presente bando;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 2;
- la mancanza di uno o più requisiti indicati all'art. 1.
- la mancata sottoscrizione della domanda

L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.aslcaagliari.it, sezione "Albo Pretorio – Bandi di concorso e selezione", con valore di notifica ufficiale per tutti gli interessati.

ART. 4 – COMMISSIONE ESAMINATRICE.

La Commissione esaminatrice, nominata con atto del Direttore Generale ASL Cagliari, è composta da tre membri di cui un Dirigente in qualità di Presidente e da due componenti con la qualifica di collaboratori amministrativi che operano all'interno di ASL Cagliari. La Commissione è affiancata da un Segretario verbalizzante con qualifica di assistente o collaboratore amministrativo.

La composizione della Commissione esaminatrice sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell'ASL Cagliari www.asl8cagliari.it nella sezione "Albo Pretorio - Bandi di concorso e selezione" all'interno del relativo avviso di selezione.

ART. 5 – CRITERI DI SELEZIONE.

La valutazione delle candidature, e la conseguente formazione della graduatoria di merito sarà effettuata dalla Commissione di cui all'art. 4 del presente avviso. La Commissione dispone di n.100 punti di cui max 60 punti per le prove di esame così strutturate:

1. una prova teorico/pratica su materie attinenti al profilo professionale di collaboratore amministrativo che sarà volta ad accertare il possesso delle specifiche competenze correlate alla qualificazione professionale richiesta;

Il superamento della prova pratica è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30;

2. una prova orale, l'accesso alla quale è condizionato al superamento della prima prova, in particolare su argomenti di diritto amministrativo e legislazione sanitaria nazionale e regionale.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

I restanti n. 40 punti saranno assegnati dalla Commissione come di seguito riportato:

- max n. 20 punti per la valutazione della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni in servizio o comunque relativa alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità). Il punteggio massimo ottenibile è dato dalla media dei punteggi conseguiti nei singoli anni e che la presenza anche solo di una valutazione negativa

(pari a 60/100 nell'attuale sistema di valutazione della performance), nelle ultime tre valutabili, comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

I punteggi sono assegnati secondo quanto indicato dal seguente schema:

Valutazione performance	Punteggio
Da 90 a 100	20
Da 80 a 89	15
Da 70 a 79	10
<70	5

- max 20 punti per la valutazione dei titoli, di cui:
 - max 10 punti per i titoli di carriera dati da 1 punto per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (ex cat. C) e 0,5 punti per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in altri profili professionali, escludendo l'anzianità fatta valere quale requisito di partecipazione;
 - max 5 punti per il curriculum formativo professionale, con valutazione dei titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione;
 - max 5 punti per incarichi di autonomia e responsabilità formalmente attribuiti nell'ambito dell'area professionale per la quale si concorre. Deve trattarsi di particolari funzioni/compiti/attività di contenuto tecnico professionale con connessa assunzione di responsabilità, anche dei risultati.

ART. 6 – AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLE PROVE D'ESAME.

Il diario delle prove viene stabilito come segue: il 21 dicembre alle ore 9 è fissato l'espletamento della prova teorico/pratica (la sede verrà comunicata con successivo avviso sul sito web dell'ASL Cagliari www.asl8cagliari.it nella sezione "Albo Pretorio -Bandi di concorso e selezione"), i candidati che supereranno la prova teorico/pratica con il punteggio minimo di 21/30 verranno ammessi alla prova orale che si svolgerà in data 27 dicembre a partire dalle ore 9 nei locali che verranno individuati e comunicati con successivo avviso come per la prova teorico/pratica.

L'esito delle prove sarà reso noto mediante pubblicazione nel sito web sopraindicato nella sezione "Albo Pretorio – Bandi di Concorso e Selezione" all'interno del relativo avviso di selezione. Tale pubblicazione/comunicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Nessuna comunicazione sarà inviata al domicilio dei candidati.

L'esito delle prove sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell'ASL Cagliari www.asl8cagliari.it nella sezione "Albo Pretorio -Bandi di concorso e selezione" all'interno del relativo avviso di concorso relativo avviso di selezione.

ART. 7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA.

Al termine delle prove la Commissione formulerà la graduatoria secondo l'ordine di merito della votazione complessiva riportata da ciascun candidato risultante dalla somma del punteggio conseguito dai titoli e dalle singole valutazioni e prove, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art.5 del D.P.R. n. 487/94 e s.m.i. .

La graduatoria sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web dell'ASL Cagliari www.asl8cagliari.it nella sezione "Albo Pretorio -Bandi di concorso e selezione" all'interno del relativo avviso di concorso relativo avviso di selezione.

La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non è soggetta a ulteriori scorrimenti.

ART.8 - TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY.

Il Trattamento dei dati personali forniti dai candidati (Interessati) è effettuato dalla ASL 8, in qualità di Titolare del Trattamento, nel rispetto e secondo le disposizioni normative nazionali e comunitarie in materia di riservatezza dei dati personali, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (il c.d. "GDPR") nonché del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice Privacy") così come modificato dal D.Lgs. del 10 Agosto 2018 n. 101. Tale Trattamento è esclusivamente finalizzato alla formazione dell'elenco ed all'espletamento della procedura di mobilità del presente bando, nonché alla stipula ed alla corretta esecuzione economico-amministrativa del conseguente contratto di lavoro.

I dati personali raccolti nelle domande di partecipazione sono qualificati come dati personali "comuni" (per esempio, quelli anagrafici e identificativi) e dati personali appartenenti alle c.d. "categorie particolari" ex art. 9 e 10, GDPR (come per esempio, quelli relativi allo stato di salute, all'origine razziale o relativi a condanne penali e reati). Il Titolare tratta entrambe le

categorie secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia attraverso supporti cartacei che informatici ed automatizzati, nel rispetto degli ulteriori principi di protezione previsti dall'art. 5, GDPR, con l'adozione di misure tecniche ed organizzative che assicurino idonei livelli di sicurezza e riservatezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Per quanto concerne l'esercizio dei propri diritti da parte dei singoli candidati ed ogni altra informazione in materia di privacy, cui il Titolare è tenuto a comunicare agli Interessati, si rimanda all'Informativa ex art. 13 del GDPR, opportunamente allegata allo schema di domanda.

ART. 9 - NORME FINALI.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa informativa sindacale, di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in tutto o in parte, il presente avviso o di non dar corso all'esito dello stesso, qualora a suo sindacabile giudizio ne rilevasse la necessità o opportunità per ragione di pubblico interesse, escludendo per gli aspiranti qualsiasi pretesa o diritto. Dell'avvenuta revoca dovrà essere data tempestiva comunicazione ai dipendenti.

La sottoscrizione della domanda di partecipazione alla presente selezione implica la totale e incondizionata accettazione del contenuto del presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni normative e contrattuali.

Ogni ulteriore informazione relativa alla selezione potrà essere richiesta alla S.C. Valorizzazione delle Risorse Umane attraverso l'indirizzo email: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it.

**Il Direttore Generale
Marcello Tidore**