

ASL8 CAGLIARI
NP 2023/6391 del 28/12/2023 ore 11:02
Mitt. SC Valorizzazione delle risorse u
Ass. Direzione Generale - Segreteria

Alla c.a. Direttore Generale ASL Cagliari
Dott. Marcello Tidore



Oggetto: Selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale per il passaggio di n.2 unità di personale non dirigenziale ruolo amministrativo dal profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, al profilo di Collaboratore Amministrativo – Area dei funzionari e professionisti della salute. Trasmissione verbali.

In riferimento alla procedura selettiva di cui all'oggetto, con la presente si trasmettono, per gli adempimenti di competenza, i seguenti Verbali della Commissione Esaminatrice relativi ai lavori svolti in data 21.12.2023:

- Verbale n. 1 - Insediamento Commissione e definizione criteri e modalità operative;
- Verbale n. 2 – relativo allo svolgimento della prova teorico – pratica;
- Verbale 3 – relativo allo svolgimento della prova orale e contenete la graduatoria di merito.

Cordiali saluti.

Il Presidente della Commissione
Dott.ssa Maria Valeria Bodano



selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale per il passaggio di n.2 unità di personale non dirigenziale ruolo amministrativo dal profilo di Assistente Amministrativo Area degli Assistenti, al profilo di Collaboratore Amministrativo Area dei funzionari e professionisti della salute indetto con Deliberazione del Direttore Generale n. 777 del 07.12.2023

Verbale n° 1
Relativo ai lavori del giorno 21.12.2023

Il giorno 21 del mese di dicembre dell'anno 2023, alle ore 08.00, presso i locali dell'Ospedale Marino in viale Lungomare Poetto a Cagliari – locali Direzione Generale, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto nominata con Deliberazione del Direttore Generale n° 804 del 20/12/2023, che risulta composta come sotto specificato:

Presidente:

Dott.ssa Maria Valeria Bodano – Direttore SC Valorizzazione Risorse Umane;

Componenti:

Sig. Renato Ancillotti - Collaboratore Amministrativo Area dei funzionari e professionisti della salute;

Sig. Gianpiero Marras - Collaboratore Amministrativo Area dei funzionari e professionisti della salute

Segretario verbalizzante:

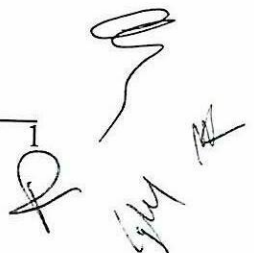
Dott.ssa Marcella Tramatzu – Collaboratore Amministrativo Area dei funzionari e professionisti della salute

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione e del Segretario, nonché la regolare costituzione della stessa, dichiara aperta la seduta.

La Commissione, preso atto di quanto riportato nell'avviso di selezione di cui alla deliberazione D.G. n. 777 del 07/12/2023 cui si rimanda in questa sede per quanto ivi stabilito, decide, dopo attenta valutazione, di procedere come di seguito indicato.

Si procede, preliminarmente, all'esame dell'elenco dei candidati alla specifica posizione al fine di accertare la sussistenza di eventuali cause di incompatibilità e/o conflitto, anche potenziale, di interessi rispetto agli stessi. Si allegano al presente verbale le dichiarazioni di assenza di cause di incompatibilità debitamente firmate.

La presente riunione si concentra sulla definizione dei parametri di valutazione:



- 1) Servizio e curriculum;
- 2) Prova teorico-pratica - criteri;
- 3) Prova orale – criteri.

Valutazione servizio e CV.

Fermi restando i requisiti di accesso e di valutazione già definiti dall'avviso, ossia:

A) Requisiti generali:

- rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
- inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
- non destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nei due anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
- in possesso di valutazione positiva negli ultimi 3 anni di servizio (o comunque di tre valutazioni qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza del servizio in relazione a una delle annualità;

B) Anzianità di servizio:

- almeno n. **5** anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (ex Cat. C) e il possesso del titolo di studio richiesto per il profilo oggetto del presente bando:

oppure, in alternativa

- almeno n. **10** anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (ex Cat. C.) e possesso del Diploma di Istituto Superiore di II Grado.

La Commissione specifica che, come previsto dall'avviso, n. 40 punti saranno assegnati come di seguito riportato:

- max n. 20 punti per la valutazione della performance individuale conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni in servizio o comunque relativa alle ultime tre valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità). Il punteggio massimo ottenibile è dato dalla media dei punteggi conseguiti nei singoli anni e che la presenza anche solo di una valutazione negativa (pari a 60/100 nell'attuale sistema di valutazione della performance), nelle ultime tre valutabili, comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

I punteggi per la valutazione della performance saranno attribuiti secondo quando indicato dal seguente schema:

Valutazione performance	Punteggio
Da 90 a 100	20
Da 80 a 89	15
Da 70 a 79	10
<70	5

- max 20 punti per la valutazione dei titoli, di cui:
 - max 10 punti per i titoli di carriera dati da 1 punto per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale di Assistente Amministrativo (ex cat. C) e 0,5 punti per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in altri profili professionali, escludendo l'anzianità fatta valere quale requisito di partecipazione;
 - max 5 punti per il curriculum formativo professionale, con valutazione dei titoli ulteriori rispetto a quelli richiesti per l'ammissione alla selezione, secondo il seguente schema di punteggi:
 - 1) Diploma di qualifica (triennale) conseguito presso scuole statali utile per l'esercizio di attività comprese nel ruolo della figura a concorso - max punti 0,100;
 - 2) Diploma di maturità (quinquennale - ulteriore) conseguito presso scuole statali utile per l'esercizio di attività comprese nel ruolo della figura a concorso - max punti 0,200;
 - 3) Diploma per l'esercizio di attività comprese nel ruolo amministrativo e rilasciati da strutture del SSN o Università - max punti 0,500;
 - 4) Diploma scuola Universitaria, di durata almeno biennale, tecniche organizzative e manageriali nel settore a concorso max 0,350;
 - 5) Diploma di laurea triennale attinente il profilo in selezione max. 0,700; max 0,350 se in discipline differenti.
 - 6) Diploma di laurea quinquennale (o quadriennale vecchio ordinamento) - max. 1,000 se in discipline attinenti la mansione, max 0,500 se in discipline differenti;

- 7) Master universitario 1° livello - max. 0,400;
- 8) Master universitario 2° livello - max. 0,600;
- 9) Assegno di ricerca - per anno - max. 0,125;
- 10) Dottorato di ricerca - per anno - max. 0,125.

Relativamente alle pubblicazioni e ai titoli scientifici, la Commissione stabilisce che saranno valutate esclusivamente quelle attinenti il profilo da ricoprire e saranno valutate secondo i seguenti punteggi:

- pubblicazioni che contengono esposizioni di dati e casistiche, adeguatamente avvalorate ed interpretate: max 0,150;
- pubblicazioni che contengono mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate: max punti 0.100;
- pubblicazioni il cui contenuto sia solamente compilativo o divulgativo: max 0,050
- monografie di alta originalità – max 0,250.
- max 5 punti per incarichi di autonomia e responsabilità formalmente attribuiti nell'ambito dell'area professionale per la quale si concorre. Deve trattarsi di particolari funzioni/compiti/attività di contenuto tecnico professionale con connessa assunzione di responsabilità, anche dei risultati, attribuiti con atto formale.
- **ATTIVITA' DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**
- Tenuto conto dell'attinenza degli attestati con la posizione da conferire, la valutazione della semplice partecipazione a convegni, congressi, seminari etc. dovrà essere modesta se prestata in qualità di uditor e comunque con riferimento alla durata; sarà più elevata se riferita a partecipazione con comunicazione e come relatore.
- I corsi di formazione professionale saranno valutati in base alla durata e al tipo di attività svolta e al sostenimento di esami finali alla fine del corso.
- In specie si attribuiranno i seguenti punteggi:

- 1) Partecipazione congressi, seminari, convegni e corsi pt 0,01 ciascuno
- 2) Partecipazione corsi con esame finale pt 0,02 ciascuno
- 3) Partecipazione congressi seminari e convegni come relatore pt 0,03 ciascuno
- 4) Partecipazione corsi come docente pt 0,05 ciascuno
- 5) Partecipazione corsi con durata superiore alle 15 ore pt 0,03 ciascuno
- 6) Partecipazione corsi con durata superiore alle 15 ore con esame finale pt 0,06 ciascuno

- 7) Partecipazione corsi con durata superiore alle 59 ore pt 0,12 ciascuno
- 8) Partecipazione corsi con durata superiore alle 59 ore con esame finale pt 0,24 ciascuno
- 9) Attestati di qualifica professionale di durata espressa in ore da n. 300 a n. 599 ore pt 0,300 ciascuno
- 10) Attestati di qualifica professionale di durata espressa in ore da n. 600 a n. 1200 ore pt 0,600 ciascuno
- 11) Corsi di lingua straniera o informatica pt 0,02 ciascuno
- 12) Corsi di lingua straniera o informatica con esame finale pt 0,04 ciascuno

➤

➤ **ATTIVITA' DIDATTICA**

➤ Saranno oggetto di valutazione gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici da valutare in relazione all'attinenza con la posizione da conferire.

- 1) Scuole a carattere universitario o istituti scientifici (0,01 per ora)
- 2) Scuole per personale paramedico-tecnico sanitario (0,005 per ora)
- 3) Tutoraggio specializzandi, tirocinanti e studenti delle scuole di cui ai punti 1 e 2 (0,0001 per ora)

A completamento dei criteri previsti per le valutazioni dei titoli dalla normativa vigente ed in particolare al D.P.R. n. 220/2001 in quanto applicabile si specifica quanto appresso:

- saranno valutati solo i titoli prodotti nelle forme consentite dalla legge;
- si procederà alla valutazione solo qualora i periodi di servizio siano dichiarati o certificati con l'indicazione esatta del giorno, mese e anno. Le frazioni di anno verranno valutate in ragione mensile considerando come mese intero periodi continuativi di giorni trenta o frazioni superiori a quindici giorni;
- i servizi in corso verranno valutati sino alla data della domanda di partecipazione al concorso;
- i periodi di servizio sono cumulabili se resi nella stessa qualifica;
- La valutazione dei titoli dei singoli concorrenti avrà luogo prima della correzione degli elaborati teorico-pratici, limitatamente ai soli candidati che hanno sostenuto tale prova. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati precedentemente all'espletamento della prova orale.
- Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, la commissione si attiene ai principi sopra richiamati di cui al citato DPR 220/2001, a quanto previsto dal DPR 445/2000.
- Ai sensi e per gli effetti dell'**art. 15 della legge 12.11.2011 n. 183**, verranno valutati i titoli e requisiti prodotti attraverso le dichiarazioni sostitutive di certificazione o dell'atto di notorietà. L'eventuale produzione di certificato rilasciato da una P.A. è nulla, pertanto la Commissione non procederà alla valutazione dei titoli prodotti in maniera difforme da quella consentita dalle norme vigenti in materia.

Prova teorico – pratica - criteri.

La Commissione concorda sul proporre come prova teorico pratica la predisposizione di uno tra i seguenti atti:

- deliberazione;
- determinazione;
- verbale.

Verrà lasciata al candidato la possibilità di scelta sull'argomento lavorativo che dovrà oggetto dell'atto (relativamente a tutte e tre le prove teorico-pratiche).

Elementi essenziali che deve contenere l'elaborato e che saranno oggetto di valutazione e attribuzione del punteggio (**deliberazione**):

1. Intestazione;
2. Intestazione della proposta (numero e data);
3. Struttura proponente;
4. Oggetto;
5. Istruttore, responsabile del procedimento, responsabile struttura proponente;
6. Previsione di impegno di spesa;
7. Controllo preventivo regionale;
8. Riferimenti normativi;
9. Delibere di nomina dei Direttori dell'Azienda;
10. Delibera di nomina del Direttore della Struttura proponente;
11. Riferimento sull'adozione dell'Atto Aziendale;
12. Dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità;
13. Premessa narrativa di fatto e di diritto;
14. Proposta di delibera suddivisa in punti, tra i quali l'assenza di oneri finanziari per l'Azienda se non dichiarati nel frontespizio o, nel caso di impegno di spesa, le relative specifiche; l'eventuale previsione di trasmissione a altre Aziende/Enti che devono essere portati a conoscenza dell'adozione dell'atto e la trasmissione alla S.C. Affari Generali per la pubblicazione sull'Albo Pretorio;
15. Acquisizione dei pareri del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario con relative firme;
16. Approvazione della deliberazione da parte del Direttore Generale e indicazione dell'assenza di cause di incompatibilità;
17. Allegati soggetti a pubblicazione e allegati non soggetti a pubblicazione;
18. Attestazione di pubblicazione.

Per raggiungere la sufficienza, ossia il punteggio di 21/30, l'elaborato dovrà contenere almeno i 2/3 degli elementi indicati (12 su 18). Ogni elemento aggiuntivo, qualora se ne

ravvisi la congruità, potrà essere valutato fino al raggiungimento del punteggio massimo pari a 30.

- **determinazione dirigenziale** su un argomento lavorativo di propria scelta.

Elementi essenziali che deve contenere l'elaborato e che saranno oggetto di valutazione e attribuzione del punteggio:

1. Intestazione;
2. Struttura proponente;
3. Oggetto;
4. Istruttore, responsabile del procedimento, dirigente struttura proponente;
5. Previsione di impegno di spesa;
6. Controllo preventivo regionale;
7. Riferimenti normativi;
8. Delibere di nomina dei Direttori dell'Azienda;
9. Delibera di nomina del Direttore della Struttura proponente;
10. Delibera di delega al proponente;
11. Riferimento sull'adozione dell'Atto Aziendale;
12. Dichiarazione di assenza di conflitto di interessi;
13. Premessa narrativa di fatto e di diritto;
14. Determinazione suddivisa in punti, tra i quali l'assenza di oneri finanziari per l'Azienda se non dichiarati nel frontespizio o, nel caso di impegno di spesa, le relative specifiche,
15. la trasmissione alla S.C. Affari Generali per la pubblicazione sull'Albo Pretorio;
16. Firma del Dirigente;
17. Allegati soggetti a pubblicazione e allegati non soggetti a pubblicazione;
18. Attestazione di pubblicazione.

Per raggiungere la sufficienza, ossia il punteggio di 21/30, l'elaborato dovrà contenere almeno i 2/3 degli elementi indicati (12 su 18). Ogni elemento aggiuntivo, qualora se ne ravvisi la congruità, potrà essere valutato fino al raggiungimento del punteggio massimo pari a 30.

- **verbale** su un argomento lavorativo di propria scelta.

Elementi essenziali che deve contenere l'elaborato e che saranno oggetto di valutazione e attribuzione del punteggio:

1. intestazione struttura procedente/ambito/organo verbalizzante;
2. Oggetto;
3. Luogo, data e ora;
4. Individuazione del Presidente e del Segretario verbalizzante;
5. Attestazione della composizione dei partecipanti (aventi diritto e presenti);



6. Punti all'ordine del giorno;
7. Contenuto (considerazioni, interventi, proposte);
8. Decisioni assunte;
9. Attestazione di chiusura;
10. Firme Presidente e Segretario.

Per raggiungere la sufficienza, ossia il punteggio di 21/30, l'elaborato dovrà contenere almeno i 2/3 degli elementi indicati (7 su 10). Ogni elemento aggiuntivo, qualora se ne ravvisi la congruità, potrà essere valutato fino al raggiungimento del punteggio massimo pari a 30.

PROVA ORALE.

Come previsto dall'avviso, accedono all'orale i candidati che hanno raggiunto alla prova teorico-pratica un punteggio minimo di 21/30.

La prova inizierà con l'estrazione della lettera dell'alfabeto per determinare l'ordine dei candidati.

Verrà stilata una lista di domande di cui:

- n. 4 di diritto Amministrativo;
- n. 4 di Legislazione Sanitaria Nazionale,
- n. 4 di Legislazione Sanitaria regionale;

PARAMETRI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE.

Per quanto concerne invece la prova orale:

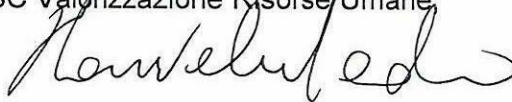
- La valutazione sarà pari a 30/30 qualora la trattazione e lo svolgimento degli argomenti proposti sarà ritenuto eccellente;
 - La valutazione sarà tra 28 e 29/30 qualora la trattazione e lo svolgimento degli argomenti proposti sarà ritenuto ottimo;
 - La valutazione sarà tra 26 e 27/30 qualora la trattazione e lo svolgimento degli argomenti proposti sarà ritenuto buono;
 - La valutazione sarà pari a 24 e 25/30 qualora la trattazione e lo svolgimento degli argomenti proposti sarà ritenuto discreto;
 - La valutazione sarà pari a 22 e 23/30 qualora la trattazione e lo svolgimento degli argomenti proposti sarà ritenuto più che sufficiente;
- la valutazione sarà pari a 21/30 qualora la trattazione e lo svolgimento degli argomenti proposti sarà ritenuto sufficiente;
- La valutazione sarà pari o inferiore a 20/30 qualora la trattazione e lo svolgimento degli argomenti proposti sarà ritenuta insufficiente.

La seduta si chiude alle ore 08.45.

Il presente verbale, letto e confermato, viene sottoscritto come segue:

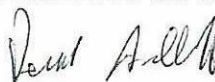
Presidente:

Dott.ssa Maria Valeria Bodano – Direttore SC Valorizzazione Risorse Umane;



Componenti:

Sig. Renato Ancillotti - Collaboratore Amministrativo Area dei funzionari e professionisti della salute;



Sig. Gianpiero Marras - Collaboratore Amministrativo Area dei funzionari e professionisti della salute



Segretario verbalizzante:

Dott.ssa Marcella Tramatzu – Collaboratore Amministrativo Area dei funzionari e professionisti della salute



DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

La sottoscritta Maria Valeria Bodano, nominata con Delibera del Direttore Generale n. 804 del 20.12.2023 quale Presidente della Commissione esaminatrice per l'Avviso di selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale per il passaggio di n.2 unità di personale non dirigenziale ruolo amministrativo dal profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, al profilo di Collaboratore Amministrativo – Area dei funzionari e professionisti della salute, presa visione dei candidati ammessi

DICHIARA

Ai sensi dell'art.11, comma 1 e dell'articolo 9, comma 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165:

- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge rispetto alla carica di componente della Commissione esaminatrice sopramenzionata;
- di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non essere stata condannata, neanche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Cagliari, 21 dicembre 2023

Dott.ssa Maria Valeria Bodano



DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il sottoscritto Renato Ancillotti, nominato con Delibera del Direttore Generale n. 804 del 20.12.2023 quale Componente della Commissione esaminatrice per l'Avviso di selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale per il passaggio di n.2 unità di personale non dirigenziale ruolo amministrativo dal profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, al profilo di Collaboratore Amministrativo – Area dei funzionari e professionisti della salute, presa visione dei candidati ammessi

DICHIARA

Ai sensi dell'art. 11, comma 1 e dell'articolo 9, comma 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165:

- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge rispetto alla carica di componente della Commissione esaminatrice sopramenzionata;
- di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non essere stato condannato, neanche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Cagliari, 21 dicembre 2023

Renato Ancillotti


DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il sottoscritto Gianpiero Marras, nominato con Delibera del Direttore Generale n. 804 del 20.12.2023 quale Componente della Commissione esaminatrice per l'Avviso di selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale per il passaggio di n.2 unità di personale non dirigenziale ruolo amministrativo dal profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, al profilo di Collaboratore Amministrativo – Area dei funzionari e professionisti della salute, presa visione dei candidati ammessi

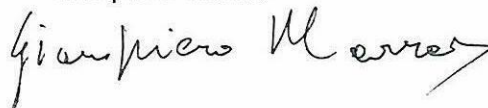
DICHIARA

Ai sensi dell'art.11, comma 1 e dell'articolo 9, comma 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165:

- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge rispetto alla carica di componente della Commissione esaminatrice sopramenzionata;
- di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non essere stato condannato, neanche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Cagliari, 21 dicembre 2023

Gianpiero Marras



DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

La sottoscritta Marcella Tramatzu, nominata con Delibera del Direttore Generale n. 804 del 20.12.2023 quale Segretario Verbalizzante della Commissione esaminatrice per l'Avviso di selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale per il passaggio di n.2 unità di personale non dirigenziale ruolo amministrativo dal profilo di Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti, al profilo di Collaboratore Amministrativo – Area dei funzionari e professionisti della salute, presa visione dei candidati ammessi


DICHIARA

Ai sensi dell'art.11, comma 1 e dell'articolo 9, comma 2 del decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n.487 e dell'articolo 35-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165:

- di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla legge rispetto alla carica di componente della Commissione esaminatrice sopramenzionata;
- di non ricoprire cariche politiche e di non essere rappresentante sindacale o designato dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- di non essere stata condannata, neanche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

Cagliari, 21 dicembre 2023

Dott.ssa Marcella Tramatzu



Selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale per il passaggio di n.2 unità di personale non dirigenziale ruolo amministrativo dal profilo di Assistente Amministrativo Area degli Assistenti, al profilo di Collaboratore Amministrativo Area dei funzionari e professionisti della salute indetto con Deliberazione del Direttore Generale n. 777 del 07.12.2023

Verbale n° 2
Relativo allo svolgimento della prova teorico - pratica
del giorno 21.12.2023

Commissione esaminatrice, nominata con Deliberazione del Direttore Generale n.804 del del 20/12/2023 della *selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale per il passaggio di n.2 unità di personale non dirigenziale ruolo amministrativo dal profilo di Assistente Amministrativo Area degli Assistenti, al profilo di Collaboratore Amministrativo Area dei funzionari e professionisti della salute* indetto con Deliberazione del Direttore Generale n. 777 del 07.12.2023.

Il giorno 21 del mese di dicembre dell'anno 2023, alle ore 08.48, presso i locali dell'Ospedale Marino in viale Lungomare Poetto a Cagliari, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto nominata con Deliberazione del Direttore Generale n° 804 del 20/12/2023, che risulta composta come sotto specificato:

Presidente:

Dott.ssa Maria Valeria Bodano – Direttore SC Valorizzazione Risorse Umane;

Componenti:

Sig. Renato Ancillotti - Collaboratore Amministrativo Area dei funzionari e professionisti della salute;

Sig. Gianpiero Marras - Collaboratore Amministrativo Area dei funzionari e professionisti della salute

Segretario verbalizzante:

Dott.ssa Marcella Tramatzu – Collaboratore Amministrativo Area dei funzionari e professionisti della salute

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione e del Segretario, nonché la regolare costituzione della stessa, dichiara aperta la seduta.

La Commissione da atto che, come indicato nell'avviso di indizione, la prova teorico-pratica si terrà in data odierna presso i locali dell'Ospedale Marino, Via lungomare Poetto 12 Cagliari - Aula Informatica - e che i candidati sono stati convocati per le ore 09.00.


1

La Commissione, preso atto di quanto deciso nella precedente seduta e riportato nel verbale n. 1, definisce la seguente terna di prove:

- Prova 1: Il candidato predisponga un **verbale** su un argomento lavorativo di propria scelta;
- Prova 2: Il candidato predisponga una **determinazione dirigenziale** su un argomento lavorativo di propria scelta;
- Prova 3: Il candidato predisponga una **deliberazione** su un argomento lavorativo di propria scelta.

Le tre prove, come predisposte quindi dalla commissione, vengono numerate progressivamente, identificate di conseguenza come "Prova 1", "Prova 2" e "Prova 3"; le stesse vengono quindi riposte in altrettante buste che, una volta chiuse, riportano all'esterno il numero della prova che contengono, dando atto che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente verbale. La commissione ed il segretario provvedono ad apporre la propria firma sul testo di ciascuna delle prove oltrechè sui lembi di chiusura di ciascuna busta.

Vengono quindi predisposte tre buste non numerate, all'interno delle quali viene riposto, secondo una sequenza casuale, un foglio riportante un numero da uno a tre, viene altresì firmato dai componenti la commissione oltre che dal segretario; la busta viene quindi sigillata.

Il testo integrale di ciascuna delle tre prove, come precedentemente identificate e descritte, viene allegato al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

La Commissione, considerato il numero esiguo di ammessi alla prova, concorda nel proporre agli stessi, prima dell'inizio della prova teorico-pratica, di rinunciare ai termini indicati nell'avviso di selezione per l'espletamento della prova orale e svolgerla in data odierna nel pomeriggio alle ore 16.00, nella stessa aula presso la quale si svolgerà la prova teorico-pratica.

La Commissione dispone, quindi, n. 6 moduli di rinuncia ai termini da proporre ai candidati e solo nel caso di unanimità si farà luogo alla prova orale nel pomeriggio odierno.

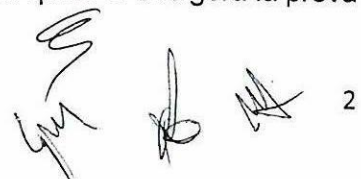
Terminate le operazioni di cui sopra la commissione si trasferisce presso l'aula di informatica sita al piano terra del P.O. marino dove sono stati convocati i candidati.

Alle ore 09.10 viene consentito l'accesso ai candidati nei locali d'esame, previa identificazione effettuata dal Segretario Dott.ssa Marcella Tramatzu, la quale constata la presenza di n. 4 candidati su 6 ammessi all'espletamento secondo quanto indicato dalla **Deliberazione del Direttore Generale n. 801 del 20/12/2023**, come nel dettaglio si evince dal foglio firma delle presenze che si allega al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

Alle ore 09.21 il Presidente della Commissione, date le opportune istruzioni comportamentali e, in particolare, comunica che la prova avrà una durata massima di un'ora e che, una volta iniziata la prova, non sarà possibile lasciare l'aula prima di 30 minuti e previa consegna della prova stessa.

Ai candidati è vietato in qualsiasi modo comunicare tra loro verbalmente o per iscritto e di mettersi in relazione con altri, salvo che con i membri della commissione esaminatrice, per motivi attinenti alle modalità di svolgimento della prova; è altresì vietato consultare appunti, manoscritti o libri di testo nonchè comunicare mediante telefoni cellulari o qualsiasi apparato ricetrasmittente.

Il Presidente, considerato il numero esiguo dei partecipanti, propone ai candidati di rinunciare ai termini indicati nell'avviso di selezione per l'espletamento della prova orale e di svolgere la stessa in data odierna nel pomeriggio alle ore 16.00, nella stessa aula presso la quale si svolgerà la prova teorico-pratica, fermo restando il superamento di quest'ultima.

 2

Il Presidente comunica quindi che, a seguito della correzione della prova teorico-pratica, verrà pubblicato sul sito www.asl8cagliari.it, nella sezione "Bandi di Concorso e Selezione" dell'Albo Pretorio, l'elenco dei candidati, individuati tramite numero di matricola personale, ammessi e non ammessi a sostenere la prova orale. Copia dello stesso elenco verrà affissa sulla porta di ingresso della sala informatica dove si terrà la prova.

Tutti candidati richiedono il giustificativo di assenza. La commissione comunica che gli stessi saranno inviati a ciascuno tramite la casella di posta elettronica aziendale.

Prosegue dando indicazioni sulle modalità di espletamento della prova e consegna a ciascun candidato:

- una busta piccola e un foglio che il candidato dovrà compilare con i dati anagrafici;
- n. 2 fogli protocollo debitamente timbrati e firmati dal Presidente della Commissione;
- una busta grande in cui riporre l'elaborato e la busta piccola al termine della prova;
- una penna di colore blu.

I candidati dovranno provvedere a compilare con i loro dati anagrafici il foglietto ricevuto al momento dell'identificazione e chiuderlo all'interno della busta piccola già in loro possesso; il tutto assieme ai 2 fogli contenenti la prova svolta andrà inserito nella busta grande che, chiusa nei lembi, dovrà essere consegnata alla Commissione. Ai candidati viene raccomandato di non apporre alcun segno di riconoscimento sulle buste loro consegnate ovvero sul testo della prova.

Il Presidente chiede ai candidati di scegliere uno tra essi che dovrà procedere all'estrazione della prova. Si propone come volontario il Sig. Giorgio Biondelli e gli altri candidati acconsentono.

Alle 09.37 il Sig. Giorgio Biondelli sceglie una busta tra le tre proposte contenenti ciascuna il numero di una prova. Gli viene chiesto di indicare sulle buste escluse la dicitura "prova non estratta" e di siglare le stesse. Si procede all'apertura delle buste escluse le quali contengono la Prova 1 e la Prova 3, che vengono firmate dal candidato in parola.

Il Presidente chiede al Sig. Giorgio Biondelli di indicare sulla busta scelta la dicitura "prova estratta" e di siglare la stessa.

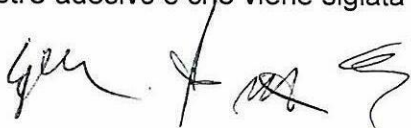
Vengono quindi aperte le buste contenenti la Prova 1 e la Prova 3 e viene data lettura ai candidati del titolo delle stesse. Il Sig. Giorgio Biondelli riporta sul foglio di ciascuna prova la dicitura "prova non estratta" e sigla la stessa.

Viene chiesto al sig. Biondelli di aprire la busta contenente il titolo della prova estratta. Il Presidente si accerta che il foglio venga estratto in modo che non sia visibile il suo contenuto. Viene chiesto quindi al sig. Biondelli di riportare sullo stesso la dicitura "prova estratta" e di siglarla. Viene quindi invitato a tornare al suo posto.

Il Presidente da lettura del titolo della prova estratta e, alle 09.47 dichiara l'inizio della prova.

La prova teorico-pratica si svolge senza interruzioni e si conclude correttamente dopo 60 minuti, ossia alle ore 10.47.

I candidati vengono invitati a riporre i plichi all'interno di una scatola che viene sigillata tramite nastro adesivo e che viene siglata dai componenti della Commissione e dai candidati.



La commissione, dopo breve pausa, stabilisce di procedere alla valutazione dei titoli dei n. 4 candidati presenti alla prova scritta, secondo i parametri definiti dall'avviso di selezione e dal verbale n.1.

Terminata la verifica dei titoli, la Commissione provvede a siglare le schede nominative di valutazione che risultano allegate al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale (n. 4 schede); provvede altresì a redigere idonea tabella riepilogativa – denominata tabella 1 – che si allega al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale.

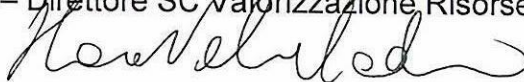
Al termine dei lavori la Commissione procede alla correzione della prova teorico - pratica secondo la seguente procedura:

- Il Presidente, previa constatazione dell'integrità del plico, procede all'apertura dello stesso e, presa la prima busta, sulla quale il segretario annota il n. 1, apre la stessa e estrae i fogli protocollo. Anche su questi viene riportato il n.1 che viene altresì riportato sull'esterno della busta piccola;
- Presidente e commissari procedono alla lettura dell'elaborato e alla valutazione dello stesso secondo i parametri definiti nel verbale n. 1. Nel dettaglio il segretario annota su apposito elenco in corrispondenza del n. 1 la votazione conseguita (All. A).
- terminate le operazioni di cui sopra per i restanti 3 compiti il Presidente stabilisce di procedere all'apertura delle buste piccole; di conseguenza il n. contenuto sui fogli protocollo, sulla busta grande e sulla busta piccola viene riportato sul foglietto di cui sopra.
- Si procede quindi all'abbinamento compito - n. - votazione ed il risultato si rileva dall'allegato B.
- Per quanto precede, stante i criteri predefiniti, vengono ammessi alla prova orale i candidati che hanno riportato una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30 come appresso: a) Biondelli Giorgio - Marras Carlo - Piras Mario; non avendo conseguito invece un punteggio di almeno 21/30 non viene ammesso alla prova orale il candidato Damasco Mario.
- Il Presidente emana di conseguenza le opportune disposizioni affinché l'esito della prova teorico-pratica venga pubblicato sul sito aziendale nonché affisso alla porta d'ingresso dell'Aula di Informatica.

Letto, approvato e sottoscritto all'unanimità.
LA COMMISSIONE

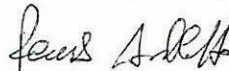
Presidente:

Dott.ssa Maria Valeria Bodano – Direttore SC Valorizzazione Risorse Umane;

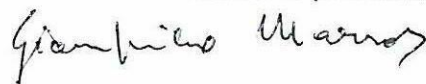


Componenti:

Sig. Renato Ancillotti - Collaboratore Amministrativo Area dei funzionari e professionisti della salute;



Sig. Gianpiero Marras - Collaboratore Amministrativo Area dei funzionari e professionisti della salute



Segretario verbalizzante:

Dott.ssa Marcella Tramatzu – Collaboratore Amministrativo Area dei funzionari e professionisti della salute



CANDIDATI	PUNTEGGIO CARRIERA E CV
846606 - Biondelli	30
846257 - Damasco	30
851679 - Marras	30
832597 - Piras	30,377

Guy # 144 9

Allegato A – Verbale n. 2 del 21.12.2023

NUMERO COMPITO	PUNTEGGIO PROVA TEORICO - PRATICA
1	28
2	15
3	23
4	23

guy *di* *re* *S*

Allegato B – Verbale n. 2 del 21.12.2023

NUMERO COMPITO	PUNTEGGIO PROVA TEORICO - PRATICA	NOME CANDIDATO
1	28	Biondelli Giorgio
2	15	Damasco Mario
3	23	Marras Carlo
4	23	Piras Mario

gry R M S

Selezione interna, per titoli ed esami, finalizzata alla progressione verticale per il passaggio di n.2 unità di personale non dirigenziale ruolo amministrativo dal profilo di Assistente Amministrativo Area degli Assistenti, al profilo di Collaboratore Amministrativo Area dei funzionari e professionisti della salute indetto con Deliberazione del Direttore Generale n. 777 del 07.12.2023

Verbale n° 3
Relativo allo svolgimento della prova ORALE
del giorno 21.12.2023

Il giorno 21 del mese di dicembre dell'anno 2023 – h. 15,00, richiamato il proprio verbale n. 2 e successivamente alla chiusura delle operazioni in esso descritte, presso i locali dell'Ospedale Marino in viale Lungomare Poetto a Cagliari, si è riunita la Commissione Esaminatrice della selezione in oggetto nominata con Deliberazione del Direttore Generale n° 804 del 20/12/2023, che risulta composta come sotto specificato:

Presidente:

Dott.ssa Maria Valeria Bodano – Direttore SC Valorizzazione Risorse Umane;

Componenti:

Sig. Renato Ancillotti - Collaboratore Amministrativo Area dei funzionari e professionisti della salute;

Sig. Gianpiero Marras - Collaboratore Amministrativo Area dei funzionari e professionisti della salute

Segretario verbalizzante:

Dott.ssa Marcella Tramatzu – Collaboratore Amministrativo Area dei funzionari e professionisti della salute

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti della Commissione e del Segretario, nonché la regolare costituzione della stessa, dichiara aperta la seduta.

La Commissione da atto che la prova orale si terrà in data odierna, come da rinunce al termine indicato nell'avviso di selezione sottoscritte da ciascun candidato e allegate al verbale n.2, presso i locali dell'Ospedale Marino, Via lungomare Poetto 12 Cagliari - Aula Informatica - e che i candidati sono stati convocati per le ore 16.00.

La Commissione, preso atto di quanto deciso nella precedente seduta e riportato nel verbale n. 2, definisce le domande della prova orale come meglio rilevabile dall'allegato alla presente.

Terminate le operazioni di cui sopra la commissione si trasferisce presso l'aula di informatica sita al piano terra del P.O. marino dove sono stati convocati i candidati.

Si evidenzia che i candidati che hanno superato la prova teorico-pratica almeno con il punteggio minimo di 21/30 e quindi risultano essere convocati per la data odierna sono in numero di 3.



- si procederà, previo appello nominale di tutti i candidati, in presenza degli stessi così come in precedenza identificati dal segretario all'estrazione da parte di uno dei partecipanti di una lettera alfabetica corrispondente all'iniziale di uno dei cognomi dei candidati stessi e, in ordine alfabetico a partire dal primo esaminando il cui cognome inizia con quella lettera, si determinerà l'ordine di blocco dei 3 candidati che sosterranno la prova orale.
- si stabilisce altresì di dare, singolarmente a ciascun candidato all'atto della prova orale, comunicazione del punteggio conseguito a seguito della valutazione titoli presentati congiuntamente alla domanda di partecipazione.

Il superamento della prova orale è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 21/30.

La commissione determina altresì che il tempo massimo concesso a ciascun candidato per l'espletamento della prova sarà pari a dieci minuti e detto termine verrà comunicato a tutti i convocati presenti.

La commissione, riunitasi con congruo anticipo rispetto all'orario di convocazione candidati, andrà a predeterminare i quesiti da porre ai candidati stessi mediante estrazione a sorte; i quesiti saranno proposti ai candidati, appunto mediante estrazione a sorte, utilizzando a tal fine i numeri di una tombola da gioco inseriti in apposito contenitore-sacchetto di stoffa, dando altresì atto che **la prova si svolgerà in aula aperta al pubblico (in analogia a quanto stabilito dall'art. 9 comma 4 e art. 16 comma 2 DPR 220/2001).**

All'ora fissata per la convocazione viene consentito l'accesso ai candidati nei locali d'esame, previa identificazione effettuata dal segretario; al termine di detta operazione risultano presenti tutti i candidati convocati in data odierna come si evince dal foglio d'identificazione che si allega al presente verbale per farne parte integrante (totale n. 3 candidati).

A questo punto il Presidente, coadiuvato dal segretario, spiega ai candidati le modalità di espletamento attraverso le quali si procederà per dar corso ai lavori calendarizzati per la data odierna, come determinato dalla commissione. Invita di conseguenza i candidati a designare un collega che, al tavolo della commissione, procederà materialmente alle operazioni di estrazione della lettera alfabetica da cui dare avvio alle prove orali, previste per la giornata odierna. Si presenta Biondelli Giorgio sul cui nome il Presidente riscontra l'assenso di tutti i presenti.

A tal fine la commissione ha predisposto dei foglietti, su ciascuno dei quali è riportata una lettera dell'alfabeto corrispondente all'iniziale dei cognomi – candidati presenti in sala; nel dettaglio sono stati predisposti foglietti riportanti le lettere B-M-P, tutti costituenti parte integrante e sostanziale del presente verbale, riscontrati come tali dai candidati al tavolo della commissione. Gli stessi vengono quindi, in presenza di tutti i candidati, ripiegati in otto parti e riposti in ordine casuale dentro una busta dalla quale, previo rimescolamento mediante "agitazione" della stessa, il candidato designato ne estrae uno: all'apertura dello stesso risulta estratta la lettera "B" corrispondente al cognome del candidato Biondelli Giorgio dal quale si darà avvio alla prova orale.

- terminate le predette operazioni, il Presidente sempre coadiuvato dal Segretario, comunica ai candidati le modalità previste per lo svolgimento della prova e gli adempimenti ai quali devono uniformarsi per il regolare espletamento della stessa ed in specie:
- I candidati saranno ammessi a sostenere la prova orale singolarmente e secondo l'ordine alfabetico del cognome in funzione dei convocati come sopra stabilito a seguito dell'estrazione effettuata in precedenza;
- Ai candidati, per l'espletamento dell'intera prova viene comunicato che sarà concesso un tempo massimo pari a 10', da misurarsi mediante cronometro su telefono cellulare.
- si da comunicazione ai candidati che la prova comunque, ai sensi di quanto disposto dall'art. 16 – comma 2 – del D.P.R. n. 220/2001, si svolgerà alla presenza dell'intera commissione in **sala aperta al pubblico** e che i candidati stessi avrebbero potuto assistere alle prove dei colleghi, come di fatto avviene.

 2

- Il Presidente comunica altresì che l'esito della prova orale, con l'indicazione dei voti riportati da ciascuno dei candidati, sarà affisso a fine sessione presso la porta d'ingresso dei locali della sede di svolgimento della prova stessa. Ai candidati viene altresì comunicato che, singolarmente, innanzi la commissione, verrà reso noto il punteggio conseguito nella valutazione titoli allegati alla domanda di partecipazione, valutabili e valutati dalla commissione secondo quanto stabilito dall'avviso di selezione e nel verbale n. 1 in data odierna.
- Ha quindi inizio, secondo le modalità sopra descritte, l'espletamento della prova orale.
- Si dà altresì atto in questa sede del fatto che ai candidati è stato fatto riscontrare personalmente il numero dei bussolotti numerati da 1 a 12 e che gli stessi, senza che potessero prendere visione delle domande hanno siglato il foglio nel quale le stesse erano elencate con numerazione da 1 a 12.
- Il segretario, in base a quanto sopra stabilito per l'espletamento della prova e per la conseguente estrazione della domanda cui ciascun candidato deve dare risposta, redige la "tabella 1" in cui viene riportato il riepilogo dei quesiti estratti dai singoli candidati, che si allega al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale.

Al termine di ciascuna prova al candidato è attribuito un punteggio espresso in trentesimi come risulta dalla tabella "A" pur esso allegato come, dando atto che il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30; detto punteggio è annotato a cura del segretario nella citata tabella.

Terminata la prova orale il Presidente dà lettura ai candidati delle restanti n. 9 domande non estratte.

Degli esiti della predetta prova orale, la Commissione stabilisce di darne pubblica comunicazione, alla fine della sessione di prove, mediante affissione dell'elenco identificativo mediante numero di matricola dei candidati presenti (3) con il relativo voto riportato, presso la porta esterna d'ingresso dell'aula sede della prova; il Presidente emana al riguardo tutte le opportune disposizioni per una celere attivazione delle procedure di pubblicazione al momento stabilito.

- Il Presidente dispone altresì che l'esito della stessa venga pubblicato sul sito internet dell'Azienda, fatti salvi problemi tecnici non dipendenti dalla volontà della commissione.
- La commissione procede quindi nei lavori per sommare i punteggi singolarmente attribuiti ai candidati alle prove teorico-pratica, orale ed ai titoli presentati come riportato nella Allegato "B" – riepilogo punteggio candidati -, allegata al presente verbale per farne parte integrante.
- La commissione predispone infine la graduatoria finale di merito denominata "Allegato C" – Graduatoria finale di merito, che si allega al presente atto per farne parte integrante.
- Terminati i lavori la commissione stabilisce di trasmettere gli atti all'Amministrazione dell'ASL di Cagliari per i successivi adempimenti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto all'unanimità.

LA COMMISSIONE

Presidente:

Dott.ssa Maria Valeria Bodano – Direttore SC Valorizzazione Risorse Umane;

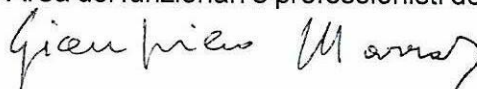


Componenti:

Sig. Renato Ancillotti - Collaboratore Amministrativo Area dei funzionari e professionisti della salute;

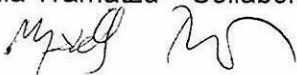


Sig. Gianpiero Marras - Collaboratore Amministrativo Area dei funzionari e professionisti della salute



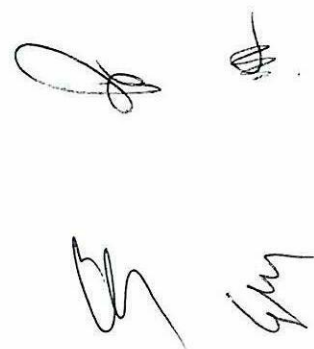
Segretario verbalizzante:

Dott.ssa Marcella Tramatzu – Collaboratore Amministrativo Area dei funzionari e professionisti della salute



Allegato A – Verbale n. 3 del 21.12.2023

CANDIDATO	PUNTEGGIO RIPORTATO NELLA PROVA ORALE
846606	21/30
851679	28/30
832597	29/30



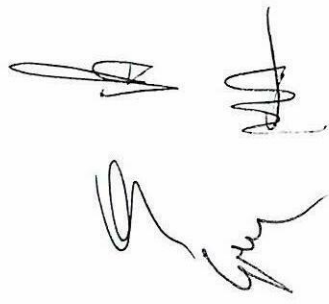
Allegato B – Verbale n. 3 del 21.12.2023

CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI	PUNTEGGIO RIPORTATO NELLA PROVA TEORICO- PRATICA	PUNTEGGIO RIPORTATO NELLA PROVA ORALE	TOTALE
846606 Biondelli Giorgio	30	28/30	21/30	79/100
851679 Marras Carlo	30	23/30	28/30	81/100
832597 Piras Mario	30,377	23/30	29/30	82,377/100

Handwritten signatures and initials, including a large signature on the left and initials 'MY' and 'MA' on the right.

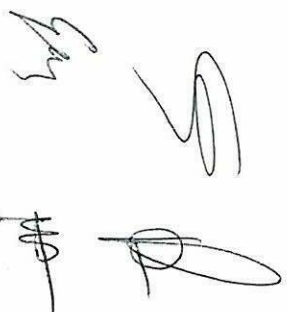
Tabella 1 – Verbale n. 3 del 21.12.2023

CANDIDATO	Domanda estratta
846606 Biondelli Giorgio	N. 6
851679 Marras Carlo	N. 7
832597 Piras Mario	N. 3

Handwritten signatures in black ink, located in the bottom right corner of the page. There are four distinct signatures, two on the left and two on the right, arranged in a roughly rectangular pattern.

GRADUATORIA DI MERITO

CANDIDATO	PUNTEGGIO TITOLI
832597 Piras Mario	82,377/100
851679 Marras Carlo	81/100
846606 Biondelli Giorgio	79/100

The image shows three handwritten signatures in black ink, located at the bottom of the page. The signatures are stylized and appear to be initials or names written in a cursive script.