

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE N. 8
DI CAGLIARI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 770 DEL 06 / 12 /2023

Proposta n. 875 del 05/12/2023

STRUTTURA PROPONENTE: SC VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

OGGETTO: Rimodulazione organigramma degli incarichi di funzione organizzativa e professionale del personale del Comparto – Area Amministrativa - ai sensi degli artt. 24 – 36 CCNL siglato il 02/11/2022

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore e Il Responsabile del Procedimento	Dott. Mattia Neri	
Il Responsabile della Struttura proponente	Dott.ssa Maria Valeria Bodano	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari

SI

NO

DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020.

SI

NO

IL DIRETTORE SC VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

Visto il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii;

vista la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 “Riforma del Servizio Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii;

viste

- la Deliberazione n. 46/31 del 25/11/2021, con la quale la Giunta Regionale ha costituito l’Azienda Socio Sanitaria Locale (ASL) n. 8 di Cagliari, a far data dal 01/01/2022, e ha individuato la sede legale della stessa;
- la Deliberazione n. 51/44 del 30/12/2021, con la quale la Giunta Regionale ha nominato il Dott. Marcello Tidore Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.8 di Cagliari;

vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 04/01/2022, con la quale si è preso atto della nomina del Dott. Marcello Tidore quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.8 di Cagliari;

viste

- le Deliberazioni del Direttore Generale n. 334 del 19/07/2022 e n. 338 del 09/09/2022, con le quali il Dott. Gianluca Calabrò è stato nominato Direttore Amministrativo dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 404 del 14/10/2022, con la quale il Dott. Roberto Massazza è stato nominato Direttore Sanitario dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari;

vista la deliberazione del Direttore Generale n. 514 del 31/08/2023, con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Valeria Bodano l’incarico di Direttore della S.C. Valorizzazione Risorse Umane dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari;

acquisita la nota dell’Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale – Direzione Generale della Sanità, prot. n. 277 del 05/01/2022, recante “L.R. 11/09/2020 n. 24 e ss.mm.ii. Costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità assistenziale e amministrativa”, con la quale vengono date disposizioni volte a garantire la continuità di tutti i servizi sanitari ed amministrativi da parte delle Aziende Socio Sanitarie Locali (ASL) e della Azienda Regionale della Salute (ARES), costituite in attuazione della predetta L.R. n. 24/2020;

rilevato che con deliberazione della Giunta Regionale n. 4/61 del 16/02/2023 è stato dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, l’atto aziendale definitivo approvato dalla Azienda socio-sanitaria locale n. 8 di Cagliari con la deliberazione del Direttore Generale n. 25 del 1.2.2023;

richiamato il Decreto Legislativo del 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della legge del 6 novembre 2012, n. 190 e norme collegate;

visti gli artt. 24 – 36 di cui al il capo III rubricato Sistema degli Incarichi del CCNL Comparto Sanità siglato il 02/11/2022;

richiamato il Regolamento per la graduazione e l'affidamento degli incarichi di funzione organizzativa e professionale al personale del Comparto ai sensi degli artt. 24 – 36 del CCNL siglato in data 02/11/2022, approvato con Deliberazione num. 321 del 07 luglio 2023;

dato atto che con Deliberazione num. 340 del 12/07/2023 e Deliberazione num. 354 del 17/07/2023 è stata definita l'istituzione e la graduazione degli incarichi di funzione organizzativa e professionale del personale del Comparto ai sensi degli artt. 24 – 36 CCNL siglato il 02/11/2022;

considerato che l'organigramma degli incarichi in argomento, in particolare quelli dell'Area amministrativa, è stato modulato nella fase iniziale dell'attivazione delle relative strutture di afferenza, al fine di adeguare le funzioni degli stessi ai rispettivi ambiti;

ravvisata la necessità di ridefinire l'organigramma con rimodulazione di alcuni degli incarichi di funzione organizzativa e professionale dell'Area Amministrativa, per meglio adeguare le relative funzioni alle esigenze aziendali che si sono manifestate in fase di attuazione delle competenze di ciascuna delle Strutture interessate, come appresso specificato:

1. Nell'ambito della Direzione aziendale si procede alla modifica di due incarichi e all'istituzione di uno nuovo:
 - gli incarichi di funzione professionali denominati rispettivamente “Coordinamento attività di Staff Direttore Sanitario” e “Coordinamento attività di Staff Direttore Amministrativo” attinenti al ruolo amministrativo per il profilo di collaboratore e con attribuzione di punteggio di peso medio di valore 43 vengono ridefiniti come “Attività di Staff Direttore Sanitario” e “Attività di Staff Direttore Amministrativo” e attribuiti al ruolo amministrativo per il profilo di assistente con attribuzione di punteggio di peso medio di valore 80. La rimodulazione di tali incarichi avviene in ragione del fatto che si è avuto modo di rilevare che l'ambito di competenza degli stessi è rispondente alle competenze proprie della figura professionale dell'assistente in considerazione dell'ambito circoscritto di pertinenza limitato alla sola direzione amministrativa o sanitaria;
 - l'incarico di funzione professionale denominato “Area Comunicazione” viene istituito per garantire l'attività di raccordo con gli organi di stampa e la gestione delle comunicazioni istituzionali, il medesimo è attinente al ruolo professionale per il profilo di collaboratore professionale giornalista con attribuzione di punteggio di peso medio di valore 43;
2. Nell'ambito della S.C. Valorizzazione delle Risorse Umane si procede alla modifica degli incarichi secondo il seguente assetto, al fine di garantire per ciascuna delle funzioni linee di attività omogenee:
 - l'incarico di funzione professionale denominato “Area Rilevazione Presenze” viene ridefinito per attribuzione di nuove competenze “Area Rilevazione Presenze e Gestione Giuridica del Rapporto di Lavoro” e, per la maggiore complessità derivante dall'ampliamento della sfera di competenza, allo stesso viene attribuito il punteggio pari a 100 nel peso di valore elevato in luogo del precedente qualificato medio;
 - l'incarico di funzione organizzativa “Area Acquisizione Risorse Umane e Relazioni Sindacali”, viene rinominato “Area Acquisizione Risorse Umane, Relazioni Sindacali e Gestione Economica del Rapporto di Lavoro” e in conseguenza, come per l'incarico di cui al punto precedente, il relativo punteggio viene elevato di ulteriori 25 punti per un totale di 85;
 - l'incarico di funzione organizzativa attribuito a personale del ruolo amministrativo del profilo di collaboratore denominato “Area Economico Fondi e Formazione”, a seguito del trasferimento delle competenze in ambito economico ad altro incarico viene ridefinito con l'ambito residuo come “Area Formazione” e qualificato come funzione professionale attribuibile a personale del ruolo amministrativo del profilo di assistente con punteggio che, in ragione del mutamento del profilo professionale di attribuzione ancorché con diminuzione delle linee di attività, viene stabilito in misura di 95 punti di peso alto;

- l'incarico di funzione professionale denominato "Area Rilevazioni Statistiche e Rendicontazioni Economiche" viene istituito per garantire la gestione omogenea delle attività di rendicontazione e reportistica anche verso soggetti esterni e, in ragione della peculiarità delle linee di attività allo stesso afferenti, viene qualificato come funzione professionale attribuibile a dipendenti del ruolo amministrativo del profilo di collaboratore, con attribuzione di punteggio di peso medio pari a 43;
3. Nell'ambito della S.C. Servizio Acquisti di Beni e Servizi l'incarico di funzione organizzativa "Cassa Economale Area Territoriale", a parità delle altre condizioni, viene riqualificato come funzione professionale per omogeneità con l'analoga funzione afferente all'area Ospedaliera;
 4. Nell'ambito della S.C. Affari Generali RPCT e Rapporti con ICT si stabilisce di apportare le seguenti modifiche:
 - l'incarico di funzione organizzativa "Area Supporto Direttore S.C.", a parità delle altre condizioni, viene ridefinito con attribuzione di punteggio valore medio di 43 in luogo del precedente 60 in ragione del fatto che si è avuto modo di rilevare che le attività di competenza di tale Struttura complessa sono, per loro stessa natura, in gran parte di esclusiva competenza della qualifica dirigenziale;
 - l'incarico di funzione organizzativa "Area URP" per attribuzione di nuove e ulteriori competenze, relative al coordinamento degli uffici relazioni col pubblico di nuova istituzione nel territorio aziendale, viene rimodulato con assegnazione di ulteriori 8 punti per un totale di 68;
 5. Nell'ambito della S.C. Ufficio Tecnico e Patrimonio, a parità delle altre condizioni, si stabilisce di modificare il punteggio di peso medio per tutti gli incarichi di funzione organizzativa afferenti a tale struttura, che vengono quantificati in valore 60 in luogo del precedente 64, e ciò al fine di uniformarli agli incarichi delle altre Strutture aziendali;
 6. Relativamente agli incarichi delle Aree Distrettuali, sempre a parità delle altre condizioni, si ritiene di dover aumentare di 21 punti di peso medio le funzioni professionali afferenti al Distretto di Cagliari Area Ovest e Quartu Parteolla, per un totale di 64, in ragione della maggior dimensionamento di tali Distretti rispetto gli altri (Sarrabus Gerrei e Barbagia di Seulo e Trexenta);

dato atto che la rimodulazione degli incarichi a seguito delle variazioni innanzi specificate viene effettuata ad invarianza di previsione di spesa come stabilita nell'accordo decentrato sottoscritto in data 22 giugno 2023 siglato tra la Asl Cagliari, la RSU aziendale e le Organizzazioni Sindacali dell'Area del Comparto e validata dal Collegio Sindacale come da verbale num. 6 del 14/07/2023;

ritenuto per quanto sopra esposto di dover ridefinire l'organigramma degli incarichi di funzione organizzativa e professionale come declinato nell'allegato A, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, e che annulla e sostituisce quello allegato alla deliberazione num. 354 del 17/07/2023 (denominato allegato 1);

dato atto che per gli incarichi ai quali, a seguito della presente rimodulazione, viene attribuito un ulteriore ambito di competenze si provvederà, laddove già conferiti ai dipendenti, alla stipulazione di un addendum del relativo contratto;

dato atto che per l'affidamento degli incarichi ancora vacanti si provvederà con successivi atti a bandire i relativi avvisi con indicazione di tutte le specifiche necessarie;

PROPONE

Per le motivazioni indicate in premessa che si intendono integralmente richiamate

1. **di approvare** l'organigramma degli incarichi di funzione organizzativa e professionale del personale del Comparto Area Amministrativa come declinato nella tabella allegata al presente Atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale, denominata allegato "A" e che annulla e sostituisce quello (denominato allegato 1) approvato con deliberazione num. 354 del 17/07/2023;
2. **di dare atto** che la rimodulazione degli incarichi come ridefiniti nel citato allegato "A" viene effettuata ad invarianza di previsione di spesa, come stabilita nell'accordo decentrato sottoscritto in data 22 giugno 2023 siglato tra la Asl Cagliari, la RSU aziendale e le Organizzazioni Sindacali dell'Area del Comparto e validata dal Collegio Sindacale come da verbale num. 6 del 14/07/2023;
3. **di dare atto** che per gli incarichi ai quali, a seguito della presente rimodulazione, viene attribuito un ulteriore ambito di competenze si provvederà, laddove già conferiti ai dipendenti, alla stipulazione di un addendum del relativo contratto;
4. **di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico del bilancio dell'Azienda;
5. **di trasmettere** copia del presente provvedimento alle Organizzazioni Sindacali;
6. **di trasmettere** copia del presente atto alla SC Affari Generali-RPCT-Rapporti con ICT, per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n.8 di Cagliari.

IL DIRETTORE SC VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

Dott.ssa Maria Valeria Bodano
(firma apposta sul frontespizio)

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
Dott. Roberto Massazza		Dott. Gianluca Calabrò	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

IL DIRETTORE GENERALE

vista la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

- 1. di approvare** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marcello Tidore

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

allegato A incarichi di funzione organizzativa e professionale Area Amministrativa

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASL8 dal 06 / 12 /2023 al 21 / 12 /2023

Il Direttore della SC Affari Generali-RPCT-Rapporti con ICT ASL n. 8 di Cagliari o suo delegato

Dott. / Dott.ssa Patrizia Ollosu