

Regolamento per

**LA PROGRESSIONE TRA LE AREE AI
SENSI DEGLI ARTT. 20 E 21 DEL CCNL
02/11/2022 DEL PERSONALE DEL
COMPARTO SANITA'**

Personale dell'area del Comparto

FPCGIL


NURSIND


FIALS


RSM ASL CA

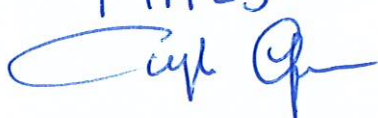

CISL FA


UIL FPC


Indice

Finalità e oggetto del Regolamento	ART. 1
Requisiti di ammissione.....	ART. 2
Procedura	ART. 3
Presentazione dell'istanza.....	ART. 4
Composizione delle Commissioni.....	ART. 5
Ammissione dei Candidati.....	ART. 6
Criteri di selezione	ART. 7
Formazione della graduatoria finale e conclusione della procedura.....	ART. 8
Contratto Individuale	ART. 9
Revoca della Selezione	ART. 10
Disposizioni transitorie e finali	ART. 11

FREGIL


FIALS


CISC ~~PT~~
Pina Pina

UIC FOC


F. M. 
PSS 

Art. 1 – Finalità e oggetto del Regolamento

La Asl Cagliari, nell'ambito delle politiche di sviluppo delle risorse umane ed al fine di valorizzare le professionalità interne, con il presente regolamento, intende disciplinare le procedure **selettive** per i passaggi da un'area a quella immediatamente superiore - d'ora in avanti denominate "progressioni verticali" - riservate al personale di ruolo, in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. n. 165/2001 s.m.i. e degli artt. 20 "Progressione tra le aree" e 21 "Norme di prima applicazione" del CCNL 2.11.2022.

È facoltà dell'azienda stabilire l'attivazione delle progressioni verticali con riferimento alle posizioni disponibili in relazione al PTFP e al turnover, nel rispetto del budget assegnato, fatta salva la riserva di almeno il 50% delle posizioni disponibili da destinare all'accesso dall'esterno prevista dall'art. 20 del CCNL 2.11.2022.

La presente regolamentazione non disciplina la progressione all'area del personale di elevata qualificazione che verrà definita successivamente in seguito alle valutazioni aziendali in merito all'assunzione di personale nella suddetta area.

ART. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare alle selezioni interne per il passaggio all'area immediatamente superiore, i dipendenti della Asl Cagliari:

1. con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
2. inquadrati nell'area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione;
3. non destinatari di provvedimenti disciplinari superiori al rimprovero scritto nei 2 anni anteriori al termine di scadenza per la presentazione della domanda;
4. in possesso di valutazione positiva negli ultimi 3 anni di servizio (o comunque di tre valutazioni qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa dell'assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità);

Oltre ai requisiti innanzi specificati i candidati dovranno essere in possesso dei requisiti culturali e professionali specificati nelle due fattispecie di seguito declinate:

A) REGIME TRANSITORIO

In fase di prima applicazione e comunque **entro il termine del 30.06.2025**, ai sensi dell'art. 21 del CCNL 2.11.2022:

- possesso del titolo di studio richiesto per l'area immediatamente superiore ed almeno 5 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza

oppure, in alternativa

- possesso del titolo di studio relativo all'area cui il dipendente è inquadrato ed almeno 10 anni di esperienza professionale maturata nel profilo professionale di appartenenza.

NURSINA
FLR

FIALS
C. A.

PPCSIL
A.

CISL FP
P. M. H.

K. M. O.

In fase di prima applicazione e comunque entro il termine del 30.06.2025, ai sensi dell'art. 21 del CCNL 2.11.2022, l'accesso all'area degli assistenti è riconosciuta anche agli operatori socio sanitari che acquisiscono conseguentemente la denominazione di "Operatore Socio Sanitario Senior.

B) PROCEDURA ORDINARIA:

A regime, ai sensi dall'art. 52 comma 1 bis del D. Lgs. n.165/2001 e dell'art. 20 del CCNL 2.11.2022:

- possesso dei requisiti richiesti per l'accesso all'area dall'esterno ovvero il possesso di titoli o competenze professionali ovvero di studio ulteriori che saranno indicati nell'avviso di selezione.

I titoli di studio e professionali per l'accesso dall'esterno, come indicato nell'allegato A del CCNL 2.11.2022, richiesti per la partecipazione alle procedure di progressione verticale, sono i seguenti:

- per l'Area degli Operatori:

- Ruolo tecnico: diploma di istruzione secondaria di primo grado, unitamente – ove necessari - a specifici titoli e abilitazioni professionali o attestati di qualifica di mestiere già indicati per gli operatori tecnici, e cinque anni di esperienza professionale nel corrispondente profilo in pubbliche amministrazioni o imprese private.
- Ruolo amministrativo: attestato di superamento di due anni di scolarità dopo il diploma di istruzione secondaria di primo grado o, in mancanza, diploma di istruzione secondaria di primo grado e cinque anni di esperienza professionale nel profilo di coadiutore amministrativo nonché - ove richiesto - di attestati di qualifica o certificati di determinate competenze di base (es. ECDL).

- per l'Area degli Assistenti:

- Ruolo professionale - Assistente dell'informazione: diploma di istruzione secondaria di secondo grado e corso di formazione specifico ove richiesto.
- Ruolo tecnico - Assistente informatico: diploma di perito informatico o altro equipollente con specializzazione in informatica o altro diploma di scuola secondaria di secondo grado e corso di formazione in informatica riconosciuto.
- Ruolo tecnico - Assistente tecnico: diploma di istruzione secondaria di secondo grado e corso di formazione specifico ove richiesto.
- Ruolo amministrativo - Assistente amministrativo: diploma di istruzione secondaria di secondo grado.

- per l'Area dei Professionisti della Salute e Funzionari:

- Ruolo sanitario: laurea abilitante alla specifica professione come previsto dagli specifici decreti del Ministero della Salute o dalle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti.
- Ruolo socio-sanitario: laurea come previsto dagli specifici decreti del Ministero della Salute o dalle disposizioni di leggi e regolamenti vigenti.
- Ruolo tecnico: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione (tecnico, professionale, informatico, statistico), secondo le indicazioni del bando, e corredata - ove previsto - dalle abilitazioni professionali.

NURSI
FIA

RSD
A

FIALS
Cup

FPEGIL
Cup

VILFPC
New Lead

CISCFP
P.M. 4

- Ruolo professionale: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, secondo le indicazioni del bando, e corredato - ove previsto - dalle abilitazioni professionali.
- Ruolo amministrativo: laurea corrispondente allo specifico settore di attività di assegnazione, secondo le indicazioni del bando.

ART. 3 – Procedura

Gli avvisi di selezione, approvati con deliberazione del Direttore Generale, sono predisposti dalla SC Valorizzazione delle Risorse Umane e contengono i seguenti elementi:

- aree e profili professionali oggetto del bando;
- numero delle posizioni disponibili;
- requisiti di ammissione;
- modalità e termini di presentazione delle istanze;

L'avviso interno è pubblicato per almeno 10 giorni nella "Sezione Concorsi" del sito aziendale e ne viene data comunicazione alle RSU e alle OO.SS. firmatarie del CCNL.

ART. 4 – Presentazione dell'istanza

La candidatura deve essere manifestata, entro la data di scadenza fissata nel bando, con utilizzo di facsimile allegato all'avviso e deve essere corredata dalla documentazione in esso richiesta e presentata secondo le modalità specificamente indicate nel bando stesso.

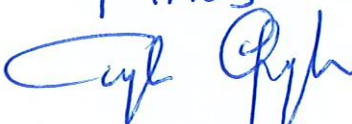
ART. 5 – Ammissione dei candidati


La S.C. Valorizzazione delle Risorse Umane provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dal bando di selezione nonché la regolare presentazione dell'istanza.


L'elenco dei candidati ammessi e degli esclusi sarà pubblicato sul sito internet aziendale www.aslcagliari.it, sezione concorsi e avvisi, con valore di notifica ufficiale per tutti gli interessati.

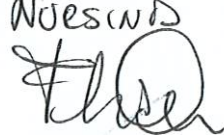
ART. 6 – Composizione delle Commissioni

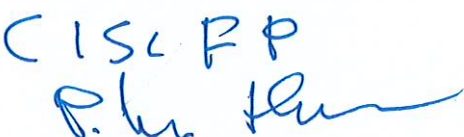
La selezione delle domande è demandata ad una Commissione, nominata con atto del Direttore Generale, composta da tre membri, di cui uno rappresentato da un Dirigente e da due componenti dello stesso profilo oggetto della selezione operanti all'interno dell'Asl Cagliari ovvero, in mancanza, provenienti da altre Aziende tra cui, per l'area sanitaria, il Dirigente delle Professioni sanitarie. La Commissione è affiancata da un segretario verbalizzante con la qualifica di assistente o collaboratore amministrativo, appositamente nominato.


FIALS


FPCGIL


UIL FPC
How Beer


NOESWD


CISL FP




ART. 7 – Criteri di selezione

La valutazione delle candidature, nonché la conseguente formazione della graduatoria di merito sarà effettuata da una apposita Commissione composta come indicato all'ART. 6 del presente regolamento.

La Commissione dispone complessivamente di punti 100 così ripartiti:

- **prove scritta o - teorico/pratica secondo il profilo in selezione e colloquio** sulle materie attinenti al profilo professionale volte ad accertare le conoscenze e le competenze richieste proprie della posizione di cui all'avviso: **max 60 punti.**

Prova	Punteggio max
Scritta - teorico/pratica	30/30
Colloquio	30/30

Il mancato conseguimento del punteggio minimo di 21/30, anche solo in una delle due prove, comporta la non idoneità e la conseguente esclusione dalla graduatoria.

- **valutazione della performance individuale** (scheda di valutazione) conseguita dal dipendente negli ultimi 3 anni in servizio o comunque relativa alle ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico (qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità): **max 20 punti.**

Si precisa che il punteggio massimo ottenibile è dato dalla media dei punteggi conseguiti nei singoli anni e che la presenza anche di una sola valutazione negativa (pari a 60/100 nell'attuale sistema di valutazione della performance), nelle ultime tre valutabili, comporta l'automatica esclusione dalla procedura di selezione.

Valutazione performance individuale	Punteggio
Da 90 a 100	20
Da 80 a 89	15
Da 70 a 79	10
< 70	5

- **valutazione titoli:** punteggio **max 20 punti**, così ripartiti:

✓ Titoli di carriera (max punti 10):

- 1 punto per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni nel profilo professionale immediatamente inferiore a quello per cui si concorre;
- 0,5 punti per ogni anno di servizio prestato presso Pubbliche Amministrazioni in altri profili professionali;

Non sarà valorizzata l'anzianità fatta valere quale requisito di partecipazione.

NURSIND
Flu

RSJ
OF

FIALS
Flu

FPCGIL
Flu

UIC APC
Flu

CISLRB
Flu

- ✓ Curriculum formativo professionale (max 5 punti), ivi ricomprendendo gli ulteriori titoli accademici o di studio rispetto a quelli richiesti per l'ammissione, come specificato nel bando di selezione;
- ✓ Ambiti specifici di autonomia e responsabilità formalmente attribuiti attinenti all'area professionale per la quale si concorre (max 5 punti). Deve trattarsi di particolari funzioni/compiti/attività di contenuto tecnico professionale con connessa assunzione di responsabilità, anche dei risultati.

La mancata presenza alle prove scritte e orali sarà considerata rinuncia da parte del candidato che ha presentato istanza.

ART. 8 – Formazione della graduatoria finale e conclusione della procedura

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine dei punti della valutazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

Sono dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati in graduatoria, nei limiti dei posti complessivamente disponibili.

La graduatoria ha validità solo per la copertura dei posti indicati nell'avviso.

ART. 9 – Contratto individuale

La vincita della selezione interna per la progressione dall'area di appartenenza a quella immediatamente superiore comporta la sottoscrizione di un nuovo contratto individuale di lavoro.

Il dipendente è esonerato dal periodo di prova ai sensi dell'art. 40 comma 11, lett. d) del CCNL 2.11.2022 e, nel rispetto della disciplina vigente, conserva le ferie maturate e non fruita, nonché l'eventuale retribuzione individuale di anzianità (RIA).

Il dipendente che ha un trattamento economico composto da stipendio tabellare, differenziali economici di professionalità ed eventuale assegno ad personam, superiore rispetto al tabellare iniziale previsto per la nuova area, è collocato nel differenziale economico di professionalità minore o uguale al suddetto trattamento economico e l'eventuale ulteriore differenza è mantenuta come assegno ad personam riassorbibile con l'acquisizione del differenziale economico di professionalità successivo.

ART. 10 – Revoca della selezione

L'Azienda, previa informativa sindacale, può revocare la selezione qualora l'interesse pubblico lo richieda. Dell'avvenuta revoca dovrà essere data tempestiva comunicazione ai dipendenti.

ART. 11 – Disposizioni transitorie e finali

Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si fa rinvio alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.



7