

PROGETTO ABBATTIMENTO DELLE LISTE D'ATTESA
(DGR N 35/54 del 22/11/2022)
Anno 2024

Finalità e scopi

Con la DGR n. 35/54 del 22.11.2022 è stata ripartita la somma stanziata dalla L.R. n. 4/2022, pari a euro 3.500.000,00 per ciascuno degli anni 2022, 2023 e 2024, destinata all'erogazione di prestazioni aggiuntive svolte dal personale del SSR finalizzate allo smaltimento delle liste d'attesa. Con Determinazione RAS n. 1386 del 30.11.2022 è stata impegnata la somma complessiva di € 10.500.000,00 di cui € 910.000,00 a favore della ASL 8 di Cagliari per ciascuna annualità 2022, 2023 e 2024.

Il progetto consente di portare avanti nell'anno 2024 le attività per l'abbattimento delle liste d'attesa messe in atto nell'anno 2023. Si procederà quindi ad incrementare le potenzialità dell'offerta di prestazioni in agende specifiche prenotabili tramite CUP.

Referente del progetto

Il referente del progetto è il Dott. Francesco Massa
RUGLA ASL 8 di Cagliari
Mail: francesco.massa@aslcagliari.it

Descrizione bisogni a cui il progetto intende dare risposta

Si cercherà di affrontare le maggiori criticità rilevate in termini di tempi di attesa sulle prestazioni sanitarie monitorate nel Piano Nazionale Governo Liste d'Attesa (PNGLA).

Il volume della produzione ambulatoriale nel corso di 11 mesi (gennaio-novembre) dell'anno 2023, rispetto al dato dello stesso arco temporale riferito all'anno 2022, esprime la maggiore capacità produttiva delle strutture a gestione diretta della ASL di Cagliari (752.614 vs 700.368, pari a +7,5%). L'analisi dei dati riferiti esclusivamente alle prestazioni oggetto di monitoraggio, come indicate dal PNGLA 2019-2021, permette di calcolare per il 2023 un aumento pari al 9,3% rispetto al dato 2022 (191.617 vs 175.258). Nell'ambito di queste ultime prestazioni si rileva un aumento delle attività garantite in extraorario secondo l'istituto delle prestazioni aggiuntive (+4,4%, 7.454 vs 7.140). I risultati sono stati raggiunti grazie all'aumento delle attività garantite dal personale dipendente della ASL, che nell'anno 2023 ha potuto operare a partire dal mese di maggio, oltreché dalle ulteriori attività assicurate da parte dei medici specialisti ambulatoriali interni convenzionati.

Nonostante i risultati conseguiti, si rileva che permane una situazione di criticità delle liste d'attesa aziendali rilevabili dai dati pubblicati sul sito web della stessa azienda. L'analisi dei tempi di attesa condotta anche sulla base delle informazioni rilevabili con il report *Monitoraggio EXANTE istituzionale 2020* consente di osservare il dettaglio delle prestazioni da garantite entro i tempi massimi per ciascun livello di priorità B, D e P e la quota di quelle effettivamente garantite. Il report fa riferimento ai dati di una settimana indice, pertanto sono stati rilevati i dati riferiti alle prime settimane di ciascun mese che compone l'ultimo trimestre dell'anno 2023. L'elaborazione dei dati conferma che, nell'ultimo trimestre 2023, nelle strutture pubbliche oltre il 30% delle prestazioni che devono essere garantite entro i tempi massimi, vengono invece erogate con tempi superiori a quelli fissati dalla regione, 30 giorni per le visite e 60 giorni per le prestazioni strumentali prescritte con classe di priorità "Differibile" e 180 giorni per tutte le prestazioni prescritte con priorità "Programmabile". Si ritiene opportuno pertanto incentivare lo smaltimento delle liste d'attesa procedendo in modo parallelo con il potenziamento della medicina specialistica extraospedaliera, e con le attività garantite dal professionista dipendente della ASL tramite l'istituto delle prestazioni aggiuntive.

Processo per l'avvio delle attività, la tracciabilità e la rendicontazione

Il Responsabile di U.O. propone un Piano di Attività, secondo il format allegato denominato "*Piano di attività*", finalizzato a fornire le specifiche riferite alle figure professionali che partecipano al progetto, le sedi di erogazione delle prestazioni, i calendari delle attività e la stima dell'impegno economico.

Il suddetto piano deve essere valutato dalla Direzione Medica di Presidio e/o dalla Direzione di Distretto per quanto attiene gli aspetti organizzativi programmati nell'ambito delle proprie strutture sanitarie e la congruenza tra i volumi erogabili e le risorse legate al progetto.

Ogni Piano di Attività dovrà essere ricondotto al progetto come di seguito codificato:

Codice di progetto	Descrizione
UP-08-2022-23	DGR 35/54 del 22/11/2022 - Prestazioni Aggiuntive per lo smaltimento delle Liste d'Attesa ai sensi dell'art 8, comma 31, della L.R. n. 48/2018.

Le attività garantite dai professionisti dovranno essere tracciabili, pertanto, prima dell'avvio delle attività dovrà essere richiesta alla Segreteria CUP la creazione delle agende specifiche identificate nella descrizione da "DGR 35/54".

Ogni figura professionale coinvolta nell'erogazione delle prestazioni è responsabile della corretta timbratura, facendo uso del codice che identifica le Prestazioni Aggiuntive: **508 - ABBATTIMENTO LISTE D'ATTESA**, della chiusura mensile del proprio cartellino e della successiva trasmissione dello stesso al responsabile di U.O. ai fini della rendicontazione mensile.

Ogni responsabile di U.O., che a seguito dell'autorizzazione del Piano di Attività ha garantito attività inerenti il progetto, dovrà trasmettere, alla stessa Direzione Medica di Presidio e/o Direzione di Distretto, la rendicontazione mensile delle risorse umane impegnate e delle attività realizzate utilizzando il format allegato denominato "*Rendiconto mensile*".

Al rendiconto dovranno essere allegati i cedolini "chiusi", dove è possibile rilevare le ore con il codice timbratura specifico.

La Direzione di Presidio e/o Distretto e ciascun responsabile di struttura territoriale autonoma (come per esempio la SC Radiologia Territoriale), dovrà quindi predisporre il Verbale di Liquidazione e certificare la tracciabilità delle attività nei sistemi aziendali, secondo il format allegato denominato "*Verbale di Liquidazione*".

Il Verbale di Liquidazione dovrà essere trasmesso tramite mail sia in formato PDF firmato che in formato Excel aperto (vedi format allegati) ai seguenti indirizzi:

sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it - Valorizzazione Risorse Umane ASL Cagliari;

sc.programmazionecontrollo@aslcagliari.it - Servizio Controllo di Gestione della ASL 8 Cagliari;

francesco.massa@aslcagliari.it - RUGLA ASL 8 Cagliari.

Tempi di realizzazione del progetto

Le attività del progetto dovranno essere concluse entro il 31.12.2024 salvo proroghe.

Quadro economico

La remunerazione delle PA, come stabilito dal Regolamento aziendale per la gestione del personale, è pari a 60,00 €/h per la Dirigenza Medica e 24,00 €/h per il comparto sanitario oltre a oneri sociali e IRAP.

Il monitoraggio mensile fornirà dati utili per la rimodulazione dei Piani di attività e la coerenza con le risorse finanziate fino al 31/12/2024.

Monitoraggio

Le attività verranno accompagnate dal costante monitoraggio, utile per poter consentire di porre in essere le eventuali azioni correttive in corso di svolgimento che si rendessero necessarie per il superamento delle criticità. Tale approccio consentirà di dare un adeguato grado di flessibilità all'intervento pur rimanendo nel quadro complessivo delle finalità previste e delle risorse assegnate.

Il monitoraggio verrà condotto dal RUGLA, sulla base delle attività registrate nel modulo SISAR CUP-WEP e dei verbali di liquidazione.

La misurazione dei risultati prevede la verifica del volume delle prestazioni erogate in rapporto al volume delle prestazioni programmate in agende DGR 35/54.