

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE N. 8  
DI CAGLIARI**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 181 DEL 28/02/2024**

Proposta n. 166 del 26/02/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: SC VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**OGGETTO:** Determinazione monte ore e riparto permessi sindacali spettanti alla RSU, alle OO.SS. rappresentative del Comparto, della Dirigenza Area Sanità e Area Funzioni Locali – Anno 2024.

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore e Responsabile del Procedimento	Dott. Mattia Neri	
Il Responsabile della Struttura proponente	Dott.ssa Maria Valeria Bodano	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari

SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020.

SI  NO

## **IL DIRETTORE DELLA SC VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

**Visto** il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii;

**vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 “Riforma del Servizio Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii;

### **viste**

- la Deliberazione n. 46/31 del 25/11/2021, con la quale la Giunta Regionale ha costituito l’Azienda Socio Sanitaria Locale (ASL) n. 8 di Cagliari, a far data dal 01/01/2022, e ha individuato la sede legale della stessa;
- la Deliberazione n. 51/44 del 30/12/2021, con la quale la Giunta Regionale ha nominato il Dott. Marcello Tidore Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.8 di Cagliari;

### **viste**

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 04/01/2022, con la quale si è preso atto della nomina del Dott. Marcello Tidore quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.8 di Cagliari;
- le Deliberazioni del Direttore Generale n. 334 del 19/07/2022 e n. 338 del 09/09/2022, con le quali il Dott. Gianluca Calabrò è stato nominato Direttore Amministrativo dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 404 del 14/10/2022, con la quale il Dott. Roberto Massazza è stato nominato Direttore Sanitario dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari;

**vista** la deliberazione del Direttore Generale n. 514 del 31/08/2023, con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Maria Valeria Bodano l’incarico di Direttore della S.C. Valorizzazione Risorse Umane dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari;

**acquisita** la nota dell’Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale – Direzione Generale della Sanità, prot. n. 277 del 05/01/2022, recante “L.R. 11/09/2020 n. 24 e ss.mm.ii. Costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità assistenziale e amministrativa”, con la quale vengono date disposizioni volte a garantire la continuità di tutti i servizi sanitari ed amministrativi da parte delle Aziende Socio Sanitarie Locali (ASL) e della Azienda Regionale della Salute (ARES), costituite in attuazione della predetta L.R. n. 24/2020;

**rilevato** che con deliberazione della Giunta Regionale n. 4/61 del 16/02/2023 è stato dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, l’atto aziendale definitivo approvato dalla Azienda socio-sanitaria locale n. 8 di Cagliari con la deliberazione del Direttore Generale n. 25 del 1/2/2023;

**richiamato** il Decreto Legislativo del 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**dato atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in

capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**visto** l'art. 50 del D.lgs. del 30 Marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. che affida la gestione complessiva del contingente dei permessi e delle altre prerogative sindacali alla contrattazione collettiva quadro;

**visto** il CCNQ sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi, nonché delle altre prerogative sindacali del 4 dicembre 2017, coordinato con le modifiche introdotte dal CCNQ di ripartizione dei distacchi e dei permessi tra le associazioni sindacali rappresentative nei comparti e nelle aree di contrattazione nel triennio 2022-2024, sottoscritto in data 30/11/2023;

**premess**o che in applicazione del richiamato CCNQ, occorre procedere alla determinazione e ripartizione del monte ore dei permessi sindacali fruibili per l'anno 2024, spettanti alla RSU, alle OO.SS. rappresentative del Comparto e delle Aree Dirigenziali per l'espletamento del loro mandato;

**preso atto** delle Guide Operative predisposte dall'ARAN (Marzo 2021), relative al personale del Comparto e a quello delle Aree Dirigenziali, sulla modalità di calcolo del monte ore dei permessi sindacali di spettanza delle Organizzazioni Sindacali Rappresentative nei luoghi di lavoro;

**richiamati** i seguenti articoli del CCNQ sopra citato:

- art. 11 *“Criteri di ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato” che prevede al comma 3 “Prima di procedere all'assegnazione del monte ore annuo di competenza di ogni organizzazione sindacale, determinato ai sensi del comma 1, l'amministrazione dovrà detrarre, dal contingente di spettanza di ciascuna sigla, una quota pari all'eventuale percentuale di permessi utilizzati in forma cumulata ai sensi degli artt. 28 (Ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato nei comparti di contrattazione) e 33 (Ripartizione dei permessi sindacali per l'espletamento del mandato nelle aree dirigenziali)”;*
- art. 31 *“Norme finali – comparti di contrattazione” che prevede al comma 4 “ A decorrere dall'entrata in vigore del contratto di ripartizione delle prerogative sindacali 2022-2024 e, fatto salvo quanto previsto dal comma 7, fino al successivo accordo di ripartizione delle prerogative sindacali, le prerogative sindacali di posto di lavoro (assemblea, bacheca, locali, permessi per l'espletamento del mandato) spettano alle organizzazioni sindacali rappresentative indicate nelle tavole allegate, che subentrano a quelle rappresentative nel precedente periodo contrattuale ”;*

**vista** la scheda riassuntiva contenente i risultati definitivi delle votazioni tenutesi presso questa Azienda nei giorni, dal 5 al 7 aprile 2022, per la costituzione delle Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU);

**ritenuto** pertanto necessario, per le motivazioni sopra enunciate, di dover procedere a determinare e ripartire il monte ore dei permessi sindacali fruibili dal personale dipendente nel corso dell'anno 2024;

**preso atto** del prospetto, allegato **“A”** al presente atto, per costituirne parte integrante e sostanziale, nelle quali è stato determinato e ripartito il suddetto monte ore, alla RSU, alle OO.SS. rappresentative del Comparto e dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali, come da calcoli ivi riportati;

## **PROPONE**

- **di quantificare e ripartire** il contingente dei permessi sindacali fruibili per l'anno 2024, spettanti alla RSU e a ciascuna O.S. rappresentativa del Comparto Sanità, della Dirigenza Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali, così come risulta dal prospetto (allegato "A") che si allega al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;
- **di stabilire** che per quanto non esplicitamente evidenziato, si fa riferimento al CCNQ del 4 Dicembre 2017, così come modificato dal CCNQ del 30 Novembre 2023, ed ai Contratti Collettivi Nazionali quadro ancora vigenti che disciplinano le prerogative sindacali;
- **di trasmettere** il presente atto alla RSU, alle OO.SS. del Comparto e della Dirigenza dell'Area Sanità e dell'Area Funzioni Locali;
- **di dare atto** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari;
- **di trasmettere** copia del presente atto alla S.C. Affari Generali – RPCT- Rapporti con ICT per la pubblicazione nell'Albo Pretorio on-line dell'ASL n. 8 di Cagliari.

### **IL DIRETTORE SC VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**

Dott.ssa Maria Valeria Bodano  
(firma apposta sul frontespizio)

Per le motivazioni sopra riportate

<b>ACQUISITI I PARERI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
Dott. Roberto Massazza		Dott. Gianluca Calabrò	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**vista** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**dato atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

#### **DELIBERA**

**1) di approvare** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

#### **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Marcello Tidore**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Allegato A: Determinazione Monte Ore Permessi Sindacali 2024

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASL 8 dal 28 / 02 / 2024 al 14 / 03 / 2024

Il Dirigente Amministrativo della SC Affari Generali – RPCT – Rapporti con ICT dell'ASL n. 8 di Cagliari o suo delegato

Dott. / Dott.ssa        Sig.ra Patrizia Mura