

**SCHEMA DI ANALISI DELLA POSIZIONE
INCARICO DI DIRETTORE DELLA
S.C. UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO**

1) ANAGRAFICA DELLA POSIZIONE

- Denominazione: SC Ufficio Tecnico e Patrimonio
- Tipologia: Struttura Complessa
- Afferenza: Tecnostruttura Amministrativa

2) MISSION DELLA POSIZIONE

Impostazione, realizzazione e gestione del programma assicurativo della ASL, gestione dei beni mobili ed immobili costituenti il patrimonio materiale dell'Azienda sanitaria, le locazioni, donazioni, comodati d'uso e il pagamento di tasse su beni di proprietà e/o locazioni.

3) RESPONSABILITA'

Garantisce l'ottimizzazione della gestione economica degli immobili appartenenti al patrimonio e definisce le strategie gestionali manutentive, nell'ottica di un'azione efficiente e razionale tesa al miglioramento della funzionalità degli immobili, impianti e tecnologie informatiche.

4) ORGANIZZAZIONE

La struttura, inserita nel Dipartimento attività amministrativa e tecnica, si articola in sottoambiti organizzativi utili a sviluppare le attività attribuite dalla legge e dagli atti di rango aziendale.

5) COMPITI

- Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- Gestione dell'attività di manutenzione delle strutture;
- Gestione delle cessioni di credito;
- Gestione dell'attività di programmazione, progettazione e realizzazione di nuove strutture e /o interventi edili-impiantistici;
- Gestione degli impianti e relative utenze;
- Gestione del Parco Automezzi;
- Gestione amministrativa di supporto alle attività tecniche.

6) RAPPORTI INTERFUNZIONALI

- Tutte le UU.OO. Aziendali e di ARES Sardegna ed i soggetti esterni interessati;
- Direzione Strategica Aziendale.