

DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA

Centro Diagnostico  
ASL 8 Cagliari  
CARD  
Via dei Valeriani



allegato "B"  
elenco quali-quantitativo del materiale  
di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. di ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	DOCUMENTAZIONE ISTITUZIONALE E COLLEZIONATA IN ORDINE	1989 2018	RAZIONE	40		SUPERAMENTO DEI TERMINI DI 5 ANNI	0,50
2	DOCUMENTI AD ADESIONE SCARTATI	1990 2017	RAZIONE	20		" "	0,50

NO

Data \_\_\_\_\_

- 1) Specificare la tipologia di documenti (es. mandati, fatture, bolle di trasposto, ricette..).
- 2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli...
- 3) numero di pezzi per tipologia indicata



RESPONSABILE NO RICHIEDENTE  
*[Signature]*

IL DIRETTORE DEL SER.D.  
ASL CAGLIARI



DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA

Ufficio Dipendenze

ASL 8 Cagliari

Servizio

Via dei Valenzani



allegato "B"  
elenco quali-quantitativo del materiale  
di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. di ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
3	VENNAL'EQUIPE PER MUSICA DEI TURISTI.	1980 2018	Album	20		SUPERSTITIOSO DEI TURISTI	0,50
4	REGISTRO ANICO SCARICO E-RION SPECIALE	1980 2015	SCARICO	60		" " "	1

Data \_\_\_\_\_

- 1) Specificare la tipologia di documenti (es. mandati, fatture, bolle di trasposto, ricette..).
- 2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli...
- 3) numero di pezzi per tipologia indicata



RESPONSABILE UD RICHIEDENTE

*[Handwritten signature]*

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
ASL CAGLIARI



DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA

Servizio Dipendenza  
ASL 8 Cagliari  
SER.D  
Via del Valenzani



allegato "B"  
elenco quali-quantitativo del materiale  
di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
5	CIRCOLAR' INTERNE	1992 2018	Fascicoli	60		Sobellamento dei tenelini	0,50
6	LIBRARI' Uscio & CARBONATI	1995 2016	Fascicoli	20		"	0,50

NO

Data \_\_\_\_\_

- 1) Specificare la tipologia di documenti (es. mandati, fatture, bolle di trasposto, ricette...).
- 2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli...
- 3) numero di pezzi per tipologia indicata



RESPONSABILE UO RICHIEDENTE

*[Signature]*

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
ASSL CAGLIARI



DA REDIGERE SU CARTA INTESATATA



allegato "B"  
elenco quali-quantitativo del materiale  
di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
7	Prescrizioni, licenze	1990 1992	scartate	100		SUPERAMENTO DATI TORRIONI	1
8	Prescrizioni, licenze	1991 1992	scartate	40		SUPERAMENTO DATI TORRIONI	0,50
9	Prescrizioni, licenze	1995 1996	scartate	40		" " " "	0,50

Data \_\_\_\_\_



RESPONSABILE UO RICHIEDENTE S.E.R.D.

*[Signature]*  
IL DIRETTORE DELL'ASL CAGLIARI

- 1) Specificare la tipologia di documenti (es. mandati, fatture, bolle di trasposto, ricette..).
- 2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli...
- 3) numero di pezzi per tipologia indicata





DA REDIGERE SU CARTA INTESTATA



allegato "B"  
elenco quali-quantitativo del materiale  
di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estratti cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
P	COMUNICAZIONI TRU STRUTTURALE PER TRASF. TO SPICO DIVERGENT	1990 2018	notizie	35		SUBENUNTO PER TENNINI A. GIO. ANNI	0,50
M	USCISTE CANICO S. CARLO VERBA	1990 2013	notizie	100		n	1

PARTIALE

Data \_\_\_\_\_

- 1) Specificare la tipologia di documenti (es. mandati, fatture, bolle di trasposto, ricette..).
- 2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli...
- 3) numero di pezzi per tipologia indicata



RESPONSABILE O RICHIEDENTE  
IL DIRETTORE DELL'ASL CAGLIARI



DA REDIGERE SU CARTA INTESATA

ASL n. 8 CAGLIARI



allegato "B"  
elenco quali-quantitativo del materiale  
di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
12	CONTRATTI CIRCA SESTANT'ANNI.	1990-1998	part. scart.	15		SUBENTRASCIO DEL TRATTAMENTO DI	0,50
13	ATTI DECISIONI E DISPOSIZIONI SERVIZIO	1997-1998	part. scart.	25		" " " "	0,50

PARZIALE

NO

Data \_\_\_\_\_

- 1) Specificare la tipologia di documenti (es. mandati, fatture, bolle di trasposto, ricette...).
- 2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli...
- 3) numero di pezzi per tipologia indicata



RESPONSABILE DO RICHIEDENTE

*[Handwritten signature]*

IL DIRETTORE DEL SERVIZIO  
ASSL CAGLIARI





allegato "B"  
 elenco quali-quantitativo del materiale  
 di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
NO 4	DELIBERAZIONI A DIVISA	1981 2018	PROVA	25		SOBENA nessuno atti. Determina. NO divisa	0,50
NO 5	CERTIFICAZIONI VARIE CON DATI SENSIBILI	1981 2017	PROVA	100		h h	0,50

Data \_\_\_\_\_



RESPONSABILE UO RICHIEDENTE SER.D.  
 DIRETTORE DEI SERVIZI  
 IL DIRETTORE  
 ASSL

- 1) Specificare la tipologia di documenti (es. mandati, fatture, bolle di trasposto, ricette..).
- 2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli...
- 3) numero di pezzi per tipologia indicata





allegato "B"  
 elenco quali-quantitativo del materiale  
 di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
40	LABORATORI HENSILI RE DIAGNOSTICI: DISTRI Biotidi	1980 2008	Cartelle	15		SOBRESALTO DEI TESTI AS NO A UNI	0,50
47	ETICORDE	1992 2015	Cartelle	15		NO A UNI	0,50

OPERUALE  
 PAZZUALE

Data \_\_\_\_\_



RESPONSABILE UO/RICHIEDENTE  
 IL DIRETTORE DEL S.E.R.C.  
 ASSL CAGLIARI

- 1) Specificare la tipologia di documenti (es. mandati, fatture, bolle di trasposto, ricette...).
- 2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli...
- 3) numero di pezzi per tipologia indicata









allegato "B"  
 elenco quali-quantitativo del materiale  
 di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
20	REPERI B LABORATORIO	1990	carte	100		SOLAMENTE PER TENDINE	1
21	TICKET + DICHIARAZIONE	1992	carte	40		IN DANNO	0,50

Data \_\_\_\_\_



RESPONSABILE DO RICHIEDENTE

*[Handwritten Signature]*

IL DIRETTORE DEL SER.D.  
 ASL CAGLIARI

- 1) Specificare la tipologia di documenti (es. mandati, fatture, bolle di trasposto, ricette..).
- 2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli...
- 3) numero di pezzi per tipologia indicata





allegato "B"  
 elenco quali-quantitativo del materiale  
 di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
22	Dati Statistici	Apr 1920	prospetti	40		SUPERAMENTO TEMPI DI 3 ANNI	0,50
23	REGISTRI ANNUALI Uscite Spedite	Apr 1920	prospetti	50		SUPERAMENTO TEMPI DI 2 ANNI	1

NO

Data \_\_\_\_\_



RESPONSABILE O RICHIEDENTE  
 IL DIRETTORE ASL CAGLIARI

- 1) Specificare la tipologia di documenti (es. mandati, fatture, bolle di trasposto, ricette..).
- 2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli...
- 3) numero di pezzi per tipologia indicata





allegato "B"  
 elenco quali-quantitativo del materiale  
 di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
24	REGISTRI UNICO SGNICO HADDAUS	2013 2023	SCUOLA + FALCONE	200		DETERMINAZIONE COL TRIBUNALE ETIOPIA	2 ML *

Data \_\_\_\_\_

- 1) Specificare la tipologia di documenti (es. mandati, fatture, bolle di trasposto, ricette...).
- 2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli...
- 3) numero di pezzi per tipologia indicata



RESPONSABILE O RICHIEDENTE

*[Signature]*  
 DIRETTORE DEI SERVIZI  
 ASL n. 8 CAGLIARI

MINISTERO DELLA SANITA'  
 SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA  
 Si autorizza lo scarto degli atti compresi nel presente elenco,  
 che consta di n° 42 pagine, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.  
 22/01/2004 n° 42.

Registrazione n° 3/2024

Cagliari, DMA DEL 02/06/2024  
 IL SOPRINTENDENTE

