

**SERVIZIO SANITARIO  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE N. 8  
DI CAGLIARI**

**DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 270 DEL 10/04/2024**

Proposta n.248 del 27/03/2024

**STRUTTURA PROPONENTE: S.C VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE**

**OGGETTO: Modifica ed aggiornamento del regolamento aziendale relativo alle Attività formative.**

<b>Ruolo</b>	<b>Soggetto</b>	<b>Firma Digitale</b>
L'istruttore	Dott. Ivan Chessa	
Il Responsabile del Procedimento e della Struttura Proponente	Dott.ssa Maria Valeria Bodano	

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari  
SI  NO  DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020.  
SI  NO

## IL DIRETTORE SC VALORIZZAZIONE RISORSE UMANE

**Visto** il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii;

**vista** la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 “Riforma del Servizio Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii;

### **viste**

- la Deliberazione n. 46/31 del 25/11/2021, con la quale la Giunta Regionale ha costituito l’Azienda Socio Sanitaria Locale (ASL) n. 8 di Cagliari, a far data dal 01/01/2022, e ha individuato la sede legale della stessa;
- la Deliberazione n. 51/44 del 30/12/2021, con la quale la Giunta Regionale ha nominato il Dott. Marcello Tidore Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.8 di Cagliari;

**vista** la Deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 04/01/2022, con la quale si è preso atto della nomina del Dott. Marcello Tidore quale Direttore Generale dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.8 di Cagliari;

### **viste**

- le Deliberazioni del Direttore Generale n. 334 del 19/07/2022 e n. 338 del 09/09/2022, con le quali il Dott. Gianluca Calabrò è stato nominato Direttore Amministrativo dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 404 del 14/10/2022, con la quale il Dott. Roberto Massazza è stato nominato Direttore Sanitario dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari;

**acquisita** la nota dell’Assessorato dell’Igiene e Sanità e dell’Assistenza Sociale – Direzione Generale della Sanità, prot. n. 277 del 05/01/2022, recante “L.R. 11/09/2020 n. 24 e ss.mm.ii. Costituzione delle Aziende. Fase di prima applicazione. Continuità assistenziale e amministrativa”, con la quale vengono date disposizioni volte a garantire la continuità di tutti i servizi sanitari ed amministrativi da parte delle Aziende Socio Sanitarie Locali (ASL) e della Azienda Regionale della Salute (ARES), costituite in attuazione della predetta L.R. n. 24/2020;

**rilevato** che con deliberazione della Giunta Regionale n. 4/61 del 16/02/2023 è stato dichiarato conforme, ai sensi dell’art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, l’atto aziendale definitivo approvato dalla Azienda socio-sanitaria locale n. 8 di Cagliari con la deliberazione del Direttore Generale n. 25 del 01/02/2023;

**richiamato** il Decreto Legislativo del 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

**dato atto** che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all’oggetto dell’atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

**visto** il Regolamento ATS Sardegna per le Attività Formative, recepito con Deliberazione del Direttore Generale ASL n.8 Cagliari n. 65 del 29/03/2022;

**visto** l'art.20 del Regolamento ATS Sardegna per le Attività Formative rubricati "Partecipazione dei dipendenti ad eventi formativi esterni all'Azienda con spese a carico di soggetti privati";

**ravvisata** l'opportunità di procedere alla modifica dell'art.20 del Regolamento sopra menzionato, rubricato "Partecipazione dei dipendenti ad eventi formativi esterni all'Azienda con spese a carico di soggetti privati ( Reclutamento dei discenti ) " e di introdurre l'art.20 bis rubricandolo " Partecipazione dei dipendenti in qualità di docente/relatore/moderatore ad eventi formativi esterni all'Azienda con spese a carico di soggetti privati ( Reclutamento dei docenti ) " al fine di consentire l'aggiornamento del predetto Regolamento alle modifiche apportate all'assetto organizzativo dell'Azienda, modificando e integrando con i seguenti:

## **ART.20**

### **Partecipazione dei dipendenti ad eventi formativi esterni all'Azienda con spese a carico di soggetti privati (Reclutamento dei discenti).**

1) La partecipazione ad iniziative formative oggetto del presente articolo rientra nella tipologia dell'aggiornamento facoltativo e non comporta alcuna compartecipazione economica da parte dell'Azienda. La partecipazione a eventi formativi sponsorizzata da soggetti privati è autorizzata a condizione che tali eventi:

- non contrastino con i fini istituzionali dell'Azienda;
- siano coerenti rispetto ai bisogni formativi aziendali e al ruolo professionale ricoperto in ASL;
- il Direttore della S.C di appartenenza del richiedente dichiarare l'esistenza del bisogno formativo;
- siano pienamente conformi alla normativa vigente in materia di anticorruzione;
- non presentino profili di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'attività aziendale.

Sono autorizzati:

- eventi formativi (Congressi/Corsi/Master) promossi da Società Scientifiche Nazionali e/o Internazionali;
- i Corsi di formazione superspecialistica tenuti da Specialisti del settore, che sebbene finanziati da società sponsorizzatrici, non siano direttamente organizzati da esse;
- eventi formativi (Congressi/Corsi/Master) promossi da Provider o altri soggetti accreditati all'attività di formazione che, sebbene finanziati da società sponsorizzatrici, non siano direttamente organizzati da esse.

2) Tutti gli altri eventi non previsti in elenco possono essere autorizzati esclusivamente su espressa indicazione della Direzione Generale.

3) Ciascun dipendente può partecipare a tale eventi formativi facoltativi purché tale partecipazione sia omogeneamente ripartita tra il personale disponibile e tale ripartizione sia adeguatamente monitorata dal Responsabile della Struttura, anche con particolare riguardo alle esigenze formative del dipendente.

4) Le imprese disposte a finanziare le spese di partecipazione del personale dipendente a corsi, convegni, congressi o altre iniziative devono formalizzare tale intenzione con comunicazione scritta, indirizzata alla Direzione Generale contenente i seguenti elementi:

- denominazione e ragione sociale dell'impresa, codice fiscale e sede;

- luogo, data e programma dell'evento formativo;

- ogni informazione utile ad individuare i destinatari dell'iniziativa, con riferimento esclusivamente al tipo di qualifica professionale ed ai requisiti richiesti e non, invece, al nominativo del singolo professionista;

- preventivo analitico delle spese previste per la partecipazione del/gli operatore/i che dovranno essere individuati dall'Azienda.

5) Le imprese disponibili assumeranno gli oneri relativi alle spese solo per gli operatori qualificati del settore inerente al corso o congresso.

6) La lettera di incarico non nominativo viene inviata tramite la Direzione Generale al Responsabile della Struttura interessata all'evento, che individua su apposita modulistica il dipendente reclutato. Si considera reclutato il professionista sanitario che, per la partecipazione ad eventi formativi, beneficia di vantaggi economici e non economici, diretti ed indiretti, da parte di imprese commerciali operanti in ambito sanitario.

Qualora sia il Direttore della S.C. a partecipare al corso oggetto di sponsorizzazione è necessaria l'autorizzazione del Direttore di Dipartimento di afferenza ovvero del Direttore Sanitario o del Direttore Amministrativo.

Il professionista sanitario non può assolvere a più di un terzo del proprio obbligo formativo mediante reclutamento.

7) Ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla partecipazione, il dipendente individuato da parte del Direttore della Struttura, su apposita modulistica dovrà formalmente dichiarare l'assenza di conflitto di interessi con l'Ente proponente, nonché attestare la frequenza e abitualità con la quale partecipa ad iniziative formative sponsorizzate e il mancato superamento del limite di cui al comma 6.

8) Il Direttore di Struttura, individuato il dipendente reclutato richiede l'autorizzazione al Direttore del Dipartimento di afferenza, che provvederà a informare l'ente richiedente.

9) Il Direttore di Dipartimento è delegato dal Direttore Generale al monitoraggio dell'attività formativa facoltativa in stretta collaborazione con i Direttori di S.C. e S.S.D, tenuto a redigere un Report semestrale attestante l'attività formativa facoltativa dagli stessi regolarmente autorizzata e a darne comunicazione alla Direzione Generale. La verifica sulle dichiarazioni di cui sopra è onere del Direttore di Dipartimento. Qualora vengano presentate più istanze per il medesimo evento o siano disponibili più posti, in linea generale, il Responsabile propone la partecipazione di un unico dipendente; solo in via del tutto eccezionale, non più di una volta l'anno, può essere consentita la partecipazione di quattro dipendenti appartenenti alla medesima S.C. o S.S.D.

## ART.20 bis

### **Partecipazione dei dipendenti in qualità di docente/relatore/moderatore ad eventi formativi esterni all'Azienda con spese a carico di soggetti privati ( Reclutamento dei docenti ).**

- 1) Il dipendente può svolgere, quale attività extraistituzionale esercitata al di fuori dell'orario di servizio, incarichi di docenza (retribuiti o non retribuiti) che abbiano carattere di temporaneità, saltuarietà o occasionalità, a favore di soggetti sia pubblici che privati, sempre che non sussistano cause di incompatibilità di diritto e/o di fatto.
- 2) Per quanto previsto al comma 1, il dipendente può svolgere incarichi di docenza (docente/relatore/moderatore) presso convegni o seminari di livello nazionale o internazionale, corsi di formazione, diplomi universitari, scuole di specializzazione e diploma, soggetti accreditati all'attività di formazione, incarichi di ricerca scientifica presso enti pubblici e privati.
- 3) L'Azienda, ai fini del rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di tale attività extra istituzionale, si attiene ai seguenti criteri e requisiti:
  - a) l'incarico deve riguardare prestazioni di carattere saltuario ed occasionale a favore di soggetti sia pubblici che privati;
  - b) non devono sussistere motivi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto;
  - c) l'attività oggetto dell'incarico deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio, senza l'utilizzo di locali, strumenti o attrezzature dell'ASL n.8 Cagliari;
  - d) l'incarico deve essere definito dal soggetto richiedente in merito alla sua natura e alla durata temporale (con l'indicazione, per ogni incarico, del numero presunto di ore necessarie allo svolgimento della prestazione, le quali potranno essere prorogabili in casi eccezionali e debitamente motivati);
  - e) l'incarico non può comportare in alcun modo obbligo di orario prefissato, fatta eccezione per gli incarichi di docenza;
  - f) sulla base dei divieti dettati in tema di incompatibilità per il personale del S.S.N., nonché in ossequio al principio della salvaguardia della capacità lavorativa derivante dal rapporto subordinato contratto con l'ASL n. 8 Cagliari, gli incarichi in parola non possono assumere il carattere della continuità e della stabilità;
  - g) l'utilizzo del logo aziendale e dei dati scientifici relativi all'attività svolta dal sanitario all'interno di ASL n. 8 Cagliari sono possibili solo su esplicita autorizzazione del Direttore di Dipartimento. Qualora sia il Direttore di Dipartimento a farne richiesta, l'autorizzazione deve essere data dal Direttore Sanitario per il ruolo sanitario o dal Direttore Amministrativo per quanto riguarda gli altri ruoli.

## PROPONE

**di modificare** l'art.20 del Regolamento ATS Sardegna " Attività Formative ", rubricato " Partecipazione dei dipendenti ad eventi formativi esterni all'Azienda con spese a carico di soggetti privati ( Reclutamento dei discenti )" ;

**di introdurre** l'art.20bis al Regolamento ATS Sardegna " Attività Formative ", rubricato " Partecipazione dei dipendenti in qualità di docente/relatore/moderatore ad eventi formativi esterni all'Azienda con spese a carico di soggetti privati ( Reclutamento dei docenti ) ",sostituendoli con i seguenti:

### ART.20

**Partecipazione dei dipendenti ad eventi formativi esterni all'Azienda con spese a carico di soggetti privati (Reclutamento dei discenti).**

1) La partecipazione ad iniziative formative oggetto del presente articolo rientra nella tipologia dell'aggiornamento facoltativo e non comporta alcuna compartecipazione economica da parte dell'Azienda. La partecipazione a eventi formativi sponsorizzata da soggetti privati è autorizzata a condizione che tali eventi:

- non contrastino con i fini istituzionali dell'Azienda;
- siano coerenti rispetto ai bisogni formativi aziendali e al ruolo professionale ricoperto in ASL;
- il Direttore della S.C di appartenenza del richiedente dichiari l'esistenza del bisogno formativo;
- siano pienamente conformi alla normativa vigente in materia di anticorruzione;
- non presentino profili di conflitto di interessi, anche potenziale, con l'attività aziendale.

Sono autorizzati:

- eventi formativi (Congressi/Corsi/Master) promossi da Società Scientifiche Nazionali e/o Internazionali;
- i Corsi di formazione superspecialistica tenuti da Specialisti del settore, che sebbene finanziati da società sponsorizzatrici, non siano direttamente organizzati da esse;
- eventi formativi (Congressi/Corsi/Master) promossi da Provider o altri soggetti accreditati all'attività di formazione che, sebbene finanziati da società sponsorizzatrici, non siano direttamente organizzati da esse.

2) Tutti gli altri eventi non previsti in elenco possono essere autorizzati esclusivamente su espressa indicazione della Direzione Generale.

3) Ciascun dipendente può partecipare a tale eventi formativi facoltativi purché tale partecipazione sia omogeneamente ripartita tra il personale disponibile e tale ripartizione sia adeguatamente monitorata dal Responsabile della Struttura, anche con particolare riguardo alle esigenze formative del dipendente.

4) Le imprese disposte a finanziare le spese di partecipazione del personale dipendente a corsi, convegni, congressi o altre iniziative devono formalizzare tale intenzione con comunicazione scritta, indirizzata alla Direzione Generale contenente i seguenti elementi:

- denominazione e ragione sociale dell'impresa, codice fiscale e sede;

- luogo, data e programma dell'evento formativo;

- ogni informazione utile ad individuare i destinatari dell'iniziativa, con riferimento esclusivamente al tipo di qualifica professionale ed ai requisiti richiesti e non, invece, al nominativo del singolo professionista;

- preventivo analitico delle spese previste per la partecipazione del/gli operatore/i che dovranno essere individuati dall'Azienda.

5) Le imprese disponibili assumeranno gli oneri relativi alle spese solo per gli operatori qualificati del settore inerente al corso o congresso.

6) La lettera di incarico non nominativo viene inviata tramite la Direzione Generale al Responsabile della Struttura interessata all'evento, che individua su apposita modulistica il dipendente reclutato. Si considera reclutato il professionista sanitario che, per la partecipazione ad eventi formativi, beneficia di vantaggi economici e non economici, diretti ed indiretti, da parte di imprese commerciali operanti in ambito sanitario.

Qualora sia il Direttore della S.C. a partecipare al corso oggetto di sponsorizzazione è necessaria l'autorizzazione del Direttore di Dipartimento di afferenza ovvero del Direttore Sanitario o del Direttore Amministrativo.

Il professionista sanitario non può assolvere a più di un terzo del proprio obbligo formativo mediante reclutamento.

7) Ai fini del rilascio dell'autorizzazione alla partecipazione, il dipendente individuato da parte del Direttore della Struttura, su apposita modulistica dovrà formalmente dichiarare l'assenza di conflitto di interessi con l'Ente proponente, nonché attestare la frequenza e abitualità con la quale partecipa ad iniziative formative sponsorizzate e il mancato superamento del limite di cui al comma 6.

8) Il Direttore di Struttura, individuato il dipendente reclutato richiede l'autorizzazione al Direttore del Dipartimento di afferenza, che provvederà a informare l'ente richiedente.

9) Il Direttore di Dipartimento è delegato dal Direttore Generale al monitoraggio dell'attività formativa facoltativa in stretta collaborazione con i Direttori di S.C. e S.S.D, tenuto a redigere un Report semestrale attestante l'attività formativa facoltativa dagli stessi regolarmente autorizzata e a darne comunicazione alla Direzione Generale. La verifica sulle dichiarazioni di cui sopra è onere del Direttore di Dipartimento. Qualora vengano presentate più istanze per il medesimo evento o siano disponibili più posti, in linea generale, il Responsabile propone la partecipazione di un unico dipendente; solo in via del tutto eccezionale, non più di una volta l'anno, può essere consentita la partecipazione di quattro dipendenti appartenenti alla medesima S.C. o S.S.D.

## ART.20 bis

### **Partecipazione dei dipendenti in qualità di docente/relatore/moderatore ad eventi formativi esterni all'Azienda con spese a carico di soggetti privati ( Reclutamento dei docenti ).**

- 1) Il dipendente può svolgere, quale attività extraistituzionale esercitata al di fuori dell'orario di servizio, incarichi di docenza (retribuiti o non retribuiti) che abbiano carattere di temporaneità, saltuarietà o occasionalità, a favore di soggetti sia pubblici che privati, sempre che non sussistano cause di incompatibilità di diritto e/o di fatto.
- 2) Per quanto previsto al comma 1, il dipendente può svolgere incarichi di docenza (docente/relatore/moderatore) presso convegni o seminari di livello nazionale o internazionale, corsi di formazione, diplomi universitari, scuole di specializzazione e diploma, soggetti accreditati all'attività di formazione, incarichi di ricerca scientifica presso enti pubblici e privati.
- 3) L'Azienda, ai fini del rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento di tale attività extra istituzionale, si attiene ai seguenti criteri e requisiti:
  - h) l'incarico deve riguardare prestazioni di carattere saltuario ed occasionale a favore di soggetti sia pubblici che privati;
  - i) non devono sussistere motivi di incompatibilità, sia di diritto che di fatto;
  - j) l'attività oggetto dell'incarico deve essere svolta al di fuori dell'orario di servizio, senza l'utilizzo di locali, strumenti o attrezzature dell'ASL n.8 Cagliari;
  - k) l'incarico deve essere definito dal soggetto richiedente in merito alla sua natura e alla durata temporale (con l'indicazione, per ogni incarico, del numero presunto di ore necessarie allo svolgimento della prestazione, le quali potranno essere prorogabili in casi eccezionali e debitamente motivati);
  - l) l'incarico non può comportare in alcun modo obbligo di orario prefissato, fatta eccezione per gli incarichi di docenza;
  - m) sulla base dei divieti dettati in tema di incompatibilità per il personale del S.S.N., nonché in ossequio al principio della salvaguardia della capacità lavorativa derivante dal rapporto subordinato contratto con l'ASL n. 8 Cagliari, gli incarichi in parola non possono assumere il carattere della continuità e della stabilità;
  - n) l'utilizzo del logo aziendale e dei dati scientifici relativi all'attività svolta dal sanitario all'interno di ASL n. 8 Cagliari sono possibili solo su esplicita autorizzazione del Direttore di Dipartimento. Qualora sia il Direttore di Dipartimento a farne richiesta, l'autorizzazione deve essere data dal Direttore Sanitario per il ruolo sanitario o dal Direttore Amministrativo per quanto riguarda gli altri ruoli.



**di stabilire** che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico di ASL Cagliari;

**di trasmettere** copia del presente atto alla SC Affari Generali – RPCT- Rapporti con ICT per la pubblicazione all’Albo Pretorio on-line dell’Azienda Socio Sanitaria Locale n.8 di Cagliari;

**di provvedere** all’aggiornamento del nuovo regolamento sul sito istituzionale, nell’apposita sezione dedicata.

**IL DIRETTORE S.C. VALORIZZAZIONE  
RISORSE UMANE**

Dott.ssa Maria Valeria Bodano  
(firma apposta sul frontespizio)

Per le motivazioni sopra riportate

<b>ACQUISITI I PARERI</b>			
<b>DIRETTORE SANITARIO</b>		<b>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</b>	
Dott. Roberto Massazza		Dott. Gianluca Calabrò	
FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>	FAVOREVOLE	<input checked="" type="checkbox"/>
CONTRARIO	<input type="checkbox"/>	CONTRARIO	<input type="checkbox"/>
NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>	NON NECESSARIO	<input type="checkbox"/>

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**vista** la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

**dato atto** che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

## **DELIBERA**

**1) di approvare** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Marcello Tidore**

**ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Modifica art.20 e introduzione art.20 bis Regolamento Attività Formative

**ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE**

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASL 8 dal 10 / 04 / 2024 al 25 / 04 / 2024.

Il Direttore della SC Affari Generali – RPCT- Rapporti con ICT o suo delegato

Dott. / Dott.ssa Sig. Marco Pischedda