**ALLEGATO D**

**TARIFFARIO DEI COSTI RELATIVI ALL’ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO**

**E MODALITA’ DI PAGAMENTO**

**DIRITTO DI ACCESSO DOCUMENTALE EX L. 241/1990**

Fatto salvo quanto disposto nel proseguo per quanto attiene al rilascio delle cartelle cliniche e della documentazione sanitaria specificamente individuata, si applicano con riferimento al rilascio di documentazione a seguito di istanza di accesso:

* **Diritti di ricerca e visura**

Qualora i documenti siano sottoposti al solo esame (dunque, senza rilascio di copie) e siano immediatamente disponibili - senza necessità di ricerca negli archivi correnti o di deposito dell’amministrazione - l’esercizio del diritto di accesso non comporta costi a carico del richiedente.

Qualora i documenti debbano essere ricercati negli archivi correnti o di deposito, è dovuto il costo di ricerca, nella misura seguente:

* **€ 12,00** a titolo di rimborso per attività di ricerca e di visura fino a 60 minuti;
* decorsi i primi 60 minuti, per ogni successiva frazione di tempo e fino ad ulteriori 60 minuti, sarà applicata la tariffa di **€ 10,00**
* **Costi di riproduzione**

Il rilascio in modalità telematica (trasmissione mediante posta elettronica) ovvero su supporto di memorizzazione fornito dal richiedente di documenti nativi digitali non comporta alcun costo a carico dello stesso, fatti salvi gli eventuali diritti di ricerca e visura.

**Si evidenzia** che, al fine di evitare possibili criticità ai sistemi informatici aziendali, l’eventuale supporto di memorizzazione deve essere sottoposto alla procedura di scansione anti-virus.

Il rilascio di documenti in formato analogico è sottoposto ai seguenti oneri:

* **€ 0,20** per ogni fotocopia o stampa di documenti ricavati da memorizzazione informatica, in bianco e nero, in formato A4;
* **€ 0,30** per ogni fotocopia o stampa di documenti ricavati da memorizzazione informatica, in bianco e nero, in formato A3;
* **€ 0,30** per ogni fotocopia o stampa di documenti ricavati da memorizzazione informatica, a colori, in formato A4;
* **€ 0,50** per ogni fotocopia o stampa di documenti ricavati da memorizzazione informatica, colori, in formato A3;

La riproduzione a colori è subordinata alla disponibilità della necessaria strumentazione da parte della Struttura competente.

In caso di rilascio copie fronte /retro i suddetti importi sono raddoppiati.

Le medesime tariffe si applicano in caso di riproduzione in formato digitale, mediante scansione, di documenti analogici.

Il versamento dei diritti di ricerca e riproduzione deve essere effettuato dal richiedente preliminarmente al rilascio della documentazione, mediante bollettino su CCP, bonifico bancario su C/C, consultabili sia sul sito istituzionale dell’Azienda, nella sezione “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “IBAN e pagamenti informatici“ (accessibile dal seguente link: [**https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici/**](https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici/)) , che nella modulistica allegata al presente Regolamento e resa disponibile sullo stesso sito ASL Cagliari in Albo pretorio, sezione “Regolamenti” nonché resa disponibile per l’utente in formato cartaceo, presso le strutture aziendali. Il richiedente dovrà indicare quale la causale di versamento la seguente dicitura “esercizio diritto di accesso”.

Sono a carico del richiedente gli eventuali costi di spedizione.

* **Costi di autenticazione e uso bollo**

L’autenticazione dei documenti in carta semplice comporta un incremento di costo per pagina di **€ 0,20**, a prescindere dal formato.

Il rilascio in uso bollo comporta la necessità dall’apposizione di un bollo da **€ 16,00** ogni 4 pagine.

* **Rilascio cartelle cliniche e referti sanitari**

In rifermento alla documentazione di seguito individuata, si applicano le tariffe indicate nella tabella sotto riportata:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CODICE PRESTAZIONE CUP** | **DESCRIZIONE PRESTAZIONE** | **IMPORTO DOVUTO** |
| **COPIE RADIOGRAFICHE** | | |
| CRX | COPIA RADIOGRAFIA (rx) | € 5,30 |
| RXCD | COPIA ESAMI SU CD/DVD | € 6,70 |
| **COPIE CARTELLE CLINICHE** | | |
| AP56 | ESTRATTO DI CARTELLA O REFERTO SINGOLO | € 3,00 |
| AP57 | RILASCIO COPIA CARTELL APRONTO SOCCORSO E AST | € 5,00 |
| CCC29 | DIRITTI PER COPIA CARTELLA CLINICA - QUOTA BASE | € 12,00 |
| CCCDH | COPIA CARTELLA CLINICA REGIME DAY HOSPITAL | € 8,00 |
| CCCO | COPIA CARTELLA CLINICA REGIME ORDINARIO | € 10,00 |
| CERTPS | CERTIFICATO PS | € 26,00 |
| CCC | **In caso di prima dimissione, il rilascio della copia della cartella clinica non prevede oneri per la riproduzione in formato cartaceo della stessa a carico del paziente o di chi ne fa le veci *ex lege.***  **Secondo quanto disposto con “Sentenza della Corte di Giustizia dell’Unione Europea del 26/10/2023, pronunciata nella causa C-307/22”** | **Nessun importo dovuto** |
| COPIA CARTELLA CLINICA | € 10,10 |

Per il rilascio di documentazione contenente dati sanitari di diversa tipologia e per l’autenticazione si applicano i criteri di cui al punto precedente.

* **Diritto di accesso civico “semplice” ex art. 5, comma 1 d. Lgs. 33/2013 e s.m.i.**

L'assolvimento da parte dell'Azienda alla richiesta di accesso civico semplice, non comporta oneri a carico del cittadino richiedente.

* **Diritto di accesso civico “generalizzato” ex art. 5, comma 2 d. Lgs. 33/2013 e s.m.i.**

L’esercizio del diritto di accesso non comporta oneri a carico del cittadino quando il rilascio di dati o documenti avviene in formato elettronico; è soggetta al rimborso dei soli costi effettivamente sostenuti e documentati per la riproduzione quando il rilascio avviene in formato cartaceo o su altro supporto materiale e per la trasmissione. Si applicano a tal fine le tariffe previste dal presente allegato per l’accesso documentale.