

INTERPELLO RIVOLTO A PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO LA ASL CAGLIARI PER LA SELEZIONE DI N. 1 INGEGNERE CIVILE DA DESTINARE ALLE MATERIE OGGETTO DEGLI INTERVENTI NELL'AMBITO DEL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR).

Si rende noto agli interessati che è intendimento della Direzione Aziendale procedere all'individuazione, tra i dipendenti dell'Azienda, di una rosa di idonei finalizzata al conferimento di un incarico di Ingegnere Civile in qualità di esperto per l'attuazione degli interventi PNRR.

I requisiti specifici richiesti sono i seguenti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASL n. 8 di Cagliari, con inquadramento nel profilo di collaboratore tecnico professionale (Cat. D) con almeno 10 anni di anzianità di servizio, o Dirigente Tecnico con almeno tre anni di anzianità, in entrambi i casi con comprovata esperienza nell'ambito della gestione di lavori pubblici;
- Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica in ingegneria civile o equipollente;
- Abilitazione all'esercizio della libera professione e iscrizione all'Albo dell'ordine degli ingegneri;
- Esperienza nel ruolo di progettista, direzione lavori, collaudatore, Responsabile Unico di Progetto, ovvero Responsabile Unico del Procedimento ante D.Lgs 36/2023, per interventi di opere pubbliche, preferibilmente in ambito ospedaliero, di importo \geq € 1.000.000,00;
- Esperienza nell'ambito dell'installazione di grandi apparecchiature elettromedicali e gestione delle problematiche operative in sede di esecuzione dei lavori;

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le condanne penali riportate);
- Di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

L'attività dovrà essere prestata presso la SC Ufficio Tecnico e Patrimonio nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) fino al 30.06.2026 e comunque fino a conclusione.

La figura professionale richiesta dovrà possedere le competenze tecniche, amministrative e organizzative per fornire tutto il supporto necessario a consentire l'avanzamento, in tutte le sue fasi e sottofasi, dell'iter procedurale degli interventi PNRR fino al loro compimento nel rispetto delle

ASL n. 8 di Cagliari

Sede legale: Ospedale Marino,
viale Lungomare Poetto n. 12
09126 Cagliari
C.F e P.IVA: 03990560926

Sede operativa

Viale Lungomare Poetto, 12 Cagliari

Direzione Generale

ASL Cagliari
T. 070/6097941 – 7934 - 7932
direzione.generale@aslcagliari.it
protocollo@pec.aslcagliari.it

tempistiche, requisiti e modalità previste dalle specifiche disposizioni di legge e norme attuative.

L'incaricato sarà chiamato a svolgere le seguenti attività:

- controllo e monitoraggio del caricamento delle informazioni sul REGIS;
- formulazione di proposte di adeguamento/modifica dei progetti in fase di sviluppo al fine di garantire il perseguimento del quadro esigenziale e obiettivi degli interventi finanziati con le risorse PNRR;
- monitoraggio costante dell'avanzamento degli interventi presidiati verificando l'andamento dei tempi e costi con individuazione delle eventuali azioni correttive;
- predisposizione (e/o supporto) degli atti tecnico-amministrativi necessari nel corso degli interventi PNRR quali determinazioni a contrarre, disciplinari di gara, capitolati speciali d'appalto;
- monitorare per quanto di competenza gli adempimenti prescritti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190;
- svolgimento in via diretta, ove incaricato, del ruolo di RUP ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 nelle fasi di programmazione, progettazione, affidamento, esecuzione e per le attività di cui all'allegato I.2. art. 6 del medesimo decreto per gli interventi PNRR (per i procedimenti avviati prima dell'entrata in vigore del D.Lgs 36/2023 si farà riferimento alla norma applicabile *ratione temporis*);
- svolgimento delle attività di supporto al RUP per le attività di cui al punto precedente con riferimento agli interventi per i quali risultasse nominato RUP altro soggetto non in possesso dei prescritti requisiti;
- esecuzione, in funzione delle esigenze aziendali, di servizi di progettazione e/o direzione dei lavori, supporto per le pratiche di prevenzione incendi necessarie ai fini dell'avanzamento degli interventi afferenti al PNRR, nonché gli incarichi che la stazione appaltante ritenga indispensabili a supporto dell'attività del RUP;

Le attività specifiche che l'incaricato dovrà svolgere in via diretta nel ruolo di RUP per gli interventi per i quali è incaricato, ovvero fornire supporto al RUP negli altri casi, sono di seguito riportate:

- Fase di Progettazione

- verifica dei progetti per importo inferiore a € 1.000.000,00 e assicurare il rispetto del procedimento di verifica della progettazione ai sensi del codice vigente *ratione temporis*;
- proposta di indizione o, ove competente, indizione della conferenza di servizi, quando sia necessario o utile per l'acquisizione di intese, pareri, concessioni, autorizzazioni, permessi, licenze, nulla osta, assensi, comunque denominati;
- validazione del progetto posto a base di gara unitamente al responsabile della fase della progettazione se individuato;

- **Fase di affidamento**

- definizione dei sistemi di affidamento dei lavori, servizi e forniture, la tipologia di contratto da stipulare, il criterio di aggiudicazione da adottare;
- acquisizione del CIG nel caso in cui non sia nominato un responsabile per la fase di affidamento;
- verifica della documentazione amministrativa;
- verifica di congruità delle offerte in caso di aggiudicazione con il criterio del minor prezzo;
- verifica sulle offerte anormalmente basse con l'eventuale supporto della commissione nominata ai sensi del codice appalti;
- in caso di procedura che prevede l'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, svolgere tutte le attività che non implicano l'esercizio di poteri valutativi, che spettano alla commissione giudicatrice;
- quando il criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, procedere alla valutazione delle offerte economiche;
- adozione del provvedimento finale della procedura quando, in base all'ordinamento della stazione appaltante, il RUP ha il potere di manifestare all'esterno la volontà della stessa;
- eseguire le attività nell'esercizio di tutte le competenze che gli vengono attribuite da specifiche disposizioni del codice e, in ogni caso, in tutti i compiti relativi alla fase di affidamento.

- **Fase di esecuzione**

- Predisposizione comunicazioni al direttore dei lavori, con disposizioni di servizio, delle istruzioni occorrenti a garantire la regolarità degli stessi;
- Autorizzazione per il direttore dei lavori alla consegna degli stessi;
- vigilare insieme al direttore dei lavori e al coordinatore della sicurezza in fase di esecuzione, sul rispetto degli oneri della sicurezza relativi alle prestazioni affidate in subappalto;
- adottare gli atti di competenza a seguito delle iniziative e delle segnalazioni del coordinatore per la sicurezza in fase di esecuzione sentito il direttore dei lavori, laddove tali figure non coincidano;
- svolgere, su delega del soggetto di cui all'articolo 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, i compiti ivi previsti, qualora non sia prevista la predisposizione del piano di sicurezza e di coordinamento;
- tener conto, prima della consegna dei lavori, delle eventuali proposte integrative del piano di sicurezza e di coordinamento formulate dagli operatori economici, quando tale piano sia previsto ai sensi del decreto legislativo n. 81 del 2008;
- predisporre gli atti per trasmettere al dirigente o ad altro organo competente della stazione appaltante, sentito il direttore dei lavori, la proposta del coordinatore per l'esecuzione dei lavori relativa alla sospensione, all'allontanamento dell'esecutore o dei subappaltatori o dei lavoratori autonomi dal cantiere o alla

- risoluzione del contratto;
- accertare, insieme al direttore dei lavori, che le prestazioni oggetto di contratto di avvalimento siano svolte direttamente dalle risorse umane e strumentali dell'impresa ausiliaria che il titolare del contratto utilizza in adempimento degli obblighi derivanti dal contratto di avvalimento;
 - autorizzare le modifiche dei contratti di appalto in corso di esecuzione anche su proposta del direttore dei lavori;
 - approvare i prezzi relativi a nuove lavorazioni originariamente non previste, determinati in contraddittorio tra il direttore dei lavori e l'impresa affidataria, rimettendo alla valutazione della stazione appaltante le variazioni di prezzo che comportino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico;
 - irrogare le penali per il ritardato adempimento degli obblighi contrattuali in contraddittorio con l'appaltatore, anche sulla base delle indicazioni fornite dal direttore dei lavori;
 - ordinare la sospensione dei lavori per ragioni di pubblico interesse o necessità, nei limiti e con gli effetti previsti dal codice;
 - disporre la ripresa dei lavori e dell'esecuzione del contratto non appena siano venute a cessare le cause della sospensione e indica il nuovo termine di conclusione del contratto, calcolato tenendo in considerazione la durata della sospensione e gli effetti da questa prodotti;
 - attivare la definizione con accordo bonario delle controversie che insorgono in ogni fase di realizzazione dell'intervento ed è sentito sulla proposta di transazione;
 - proporre la risoluzione del contratto ogni qualvolta se ne realizzino i presupposti;
 - rilasciare il certificato di pagamento, previa verifica della regolarità contributiva dell'affidatario e dei subappaltatori, e lo invia alla stazione appaltante ai fini dell'emissione del mandato di pagamento;
 - rilasciare all'esito positivo del collaudo o della verifica di conformità il certificato di pagamento;
 - rilasciare all'impresa affidataria copia conforme del certificato di ultimazione dei lavori e il certificato di esecuzione dei lavori.

Visti:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d.lgs n. 165/2001", approvato con deliberazione ATS

ASL n. 8 di Cagliari

Sede legale: Ospedale Marino,
viale Lungomare Poetto n. 12
09126 Cagliari
C.F e P.IVA: 03990560926

Sede operativa

Viale Lungomare Poetto, 12 Cagliari

Direzione Generale

ASL Cagliari
T. 070/6097941 – 7934 - 7932
direzione.generale@aslcagliari.it
protocollo@pec.aslcagliari.it

Sardegna n. 77 del 09/02/2021, recepito con Deliberazione della ASL n. 8 di Cagliari n. 65 del 29/03/2022 e modificato da ASL Cagliari con Deliberazione del Direttore Generale n.238 del 23/03/2024, rettificata con Deliberazione del Direttore Generale n.304 del 24/04/2024;

Considerato

- che, ai sensi della sopra richiamata normativa, il conferimento di incarichi di collaborazione esterna da parte di una pubblica amministrazione è subordinato alla comprovata impossibilità di utilizzare il personale di ruolo in servizio presso la stessa;
- che, a norma dell'art. 6 - comma 2 - del citato Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, è necessario verificare l'impossibilità di utilizzare personale di ruolo attraverso un interpello pubblicato sul sito internet aziendale;

Rilevata pertanto

la preliminare necessità di individuare, all'interno dell'ASL Cagliari, la figura professionale richiesta, in possesso dei requisiti come sopra meglio specificati, alle medesime condizioni economiche e giuridiche riconosciute dal rispettivo CCNL e contratto individuale di lavoro;

I candidati dovranno manifestare, per iscritto, la propria disponibilità al Direttore Generale dell'ASL Cagliari all'indirizzo di posta elettronica: direzione.generale@aslcagliari.it, allegando il proprio curriculum formativo professionale, l'attestazione circa il possesso dei requisiti, ai sensi del D.P.R. n°445/2000, firmati digitalmente.

La manifestazione di interesse deve pervenire entro cinque giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito intranet aziendale.

La scelta dei candidati sarà effettuata dal Direttore Generale o suo delegato, con il supporto dei Direttori Amministrativo e Sanitario, sulla base dei curricula professionali, riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale.

In caso di esito positivo, il personale individuato in relazione al presente interpello sarà assegnato, esclusivamente in orario di servizio, alle attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi progettuali, secondo le modalità e condizioni indicate in premessa, fermo restando l'orario di servizio ed il trattamento economico e giuridico previsti dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato stipulato con l'ASL Cagliari.

Dell'esito dell'interpello sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'ASL. Per eventuali ulteriori informazioni in merito al presente procedimento è possibile rivolgersi al indirizzo e-mail direzione.generale@aslcagliari.it

Marcello Tidore
IL DIRETTORE

ASL n. 8 di Cagliari

Sede legale: Ospedale Marino,
viale Lungomare Poetto n. 12
09126 Cagliari
C.F e P.IVA: 03990560926

Sede operativa

Viale Lungomare Poetto, 12 Cagliari

Direzione Generale

ASL Cagliari
T. 070/6097941 – 7934 - 7932
direzione.generale@aslcagliari.it
protocollo@pec.aslcagliari.it