

**Indizione Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, a carattere regionale ed interregionale, tra le Aziende ed Enti del Comparto del SSN, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e funzionari, per le esigenze della Asl 8 Cagliari.**

In esecuzione della deliberazione n. 500 del 10.07.2024, è indetto un avviso pubblico di mobilità, per titoli e colloquio, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001 e dell'art. 63 CCNL 2019/2021 del Comparto Sanità, per il reclutamento a tempo indeterminato di n. 6 Collaboratori Amministrativi Professionali – Area dei professionisti della salute e funzionari da destinare ai seguenti servizi:

- SC Coordinamento Attività e Funzioni di Staff;
- SC Acquisti di Beni e Servizi;
- Sc Valorizzazione Risorse Umane;
- SC Bilancio.

Le modalità di ammissione all'avviso pubblico e dell'espletamento dello stesso sono quelle stabilite dal D.P.R. 220/2021 e ss.mm.ii, ove richiamate, in analogia e per quanto applicabili.

**1) REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE.**

Possono partecipare all'avviso coloro che, alla data di scadenza del bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti con rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale oggetto del presente avviso, in servizio presso Aziende del SSN e SSR;
- idoneità fisica all'esercizio delle funzioni proprie della qualifica di appartenenza senza limitazioni e/o prescrizione alcuna, ovvero istanze tendenti ad ottenere una idoneità seppur parziale;
- non avere cause ostative al mantenimento del rapporto di pubblico impiego;
- assenza di sanzioni disciplinari superiori al rimprovero verbale;
- possedere il nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

## **2) REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE.**

Esperienza almeno biennale maturata nell'ambito di uno dei settori messi a bando.

## **3) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.**

Nella domanda di partecipazione all'Avviso di Mobilità (Allegato A) i candidati dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, quanto segue:

- nome, cognome, data e luogo di nascita e codice fiscale;
- residenza, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica e di posta elettronica certificata (PEC);
- il possesso dei requisiti di ammissione di cui al punto 1) del presente avviso;
- le eventuali condanne penali riportate e/o gli eventuali procedimenti penali pendenti, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento dell'Unione Europea 2016/679.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte, comprese quelle relative alla titolarità della casella di posta certificata, nonché di richiedere la documentazione relativa prima di emettere il provvedimento finale favorevole.

Ferme restando le sanzioni penali previste, ai sensi e per gli effetti degli artt. 48 e 76, del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo effettuato dalla Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Costituiscono motivi di esclusione dalla presente procedura:

1. la mancata sottoscrizione della domanda;
2. la mancanza dei requisiti di ammissione;
3. l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate nel presente bando;
4. l'inoltro della domanda oltre i termini di scadenza, a nulla rilevando le ragioni del ritardo.

## **4) DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA.**

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione:

- un elenco datato e firmato dei titoli e documenti presentati;
- copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- autocertificazione dei titoli di studio;

- autocertificazione delle esperienze professionali svolte nel SSN, SSR, altre pubbliche amministrazioni e presso privati;
- un curriculum autocertificato, datato e firmato;
- copia nulla osta preventivo al trasferimento da parte dell'Amministrazione di appartenenza.

**Non saranno prese in considerazione autocertificazioni non redatte in conformità alle prescrizioni di cui al DPR n. 445/2000.**

## **5) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

La domanda di partecipazione al presente avviso va trasmessa esclusivamente tramite posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del presente avviso, al seguente indirizzo PEC: [protocollo@pec.aslcagliari.it](mailto:protocollo@pec.aslcagliari.it). Non sono ammesse altre modalità di invio. La domanda deve essere trasmessa in **unico file in formato pdf** e con unico invio; nel caso di ulteriori istanze presentate oltre la prima, sarà considerata solo l'ultima.

Le domande inviate da una casella di posta elettronica non certificata o da PEC non personale del candidato, ovvero che non soddisfino i requisiti sopra indicati di formato, saranno considerate irricevibili, con conseguente esclusione dalla procedura. La validità della trasmissione e ricezione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di avvenuta consegna.

La domanda può essere sottoscritta con firma digitale del candidato, oppure sottoscritta con firma autografa dello stesso.

L'Amministrazione non assume responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei file. Nell'oggetto della PEC deve essere riportata la seguente dicitura: ***“Nome e Cognome - Avviso pubblico di mobilità esterna volontaria ex art. 30 del Decreto Legislativo 165/2001, a carattere regionale ed interregionale tra le Aziende ed Enti del Comparto del SSN, per titoli e colloquio, per la copertura di n. 6 posti di Collaboratore Amministrativo Professionale – Area dei professionisti della salute e funzionari, per le esigenze della Asl 8 Cagliari.”***

## **6) TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.**

Il termine per la presentazione della domanda di partecipazione è fissato al trentesimo (30°) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito aziendale [www.asl8cagliari.it](http://www.asl8cagliari.it) nella sezione Bandi di concorso e selezione dell'Albo Pretorio. Nel caso la scadenza ricadesse in giorno festivo, il termine è fissato al primo giorno successivo non festivo. Il termine fissato è perentorio, pertanto le domande si considerano prodotte in tempo utile solo qualora pervenute entro lo stesso.

## **7) AMMISSIONE/ESCLUSIONE DEI CANDIDATI.**

La SC Valorizzazione Risorse Umane provvederà con apposito atto all'ammissione/esclusione dei candidati in relazione al possesso dei requisiti e al rispetto delle prescrizioni previste dal presente avviso.

I candidati saranno informati mediante pubblicazione sul sito web aziendale [www.asl8cagliari.it](http://www.asl8cagliari.it) nella sezione Bandi di concorso e selezione dell'Albo Pretorio, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## **8) COMMISSIONE GIUDICATRICE.**

Per la selezione è nominata dal Direttore Generale apposita Commissione che sarà così composta:

- Direttore Amministrativo o suo sostituto con funzioni di Presidente;
- N. 2 dipendenti dell'area dei Funzionari quali Componenti;
- Collaboratore/Assistente Amministrativo quale Segretario verbalizzante.

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli e dei curricula dei candidati, così come appresso indicato.

La Commissione dispone di 50 punti che sono così ripartiti:

- 20 punti per i titoli, di cui:
  - titoli di carriera: max. 10 punti;
  - titoli accademici e di studio: max. 5 punti;
  - curriculum formativo e professionale: max. 5 punti;
- 30 punti per il colloquio.

Il colloquio verterà sulle esperienze lavorative del candidato al fine di accertare l'attinenza delle stesse come risultanti dal curriculum vitae, con le professionalità specifiche acquisite nei servizi oggetto del presente bando.

La data e la sede del colloquio saranno comunicate ai candidati ammessi alla selezione con un preavviso di almeno 15 giorni tramite avviso sul sito web aziendale [www.asl8cagliari.it](http://www.asl8cagliari.it) nella sezione Bandi di concorso e selezione dell'Albo Pretorio, nella pagina dedicata alla presente procedura. La mancata presentazione al colloquio, quale che sia la causa dell'assenza, verrà considerata rinuncia alla partecipazione al presente avviso.

Al termine dei colloqui, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito che sarà approvata con provvedimento dal Direttore Generale di ASL 8 Cagliari e pubblicata sul sito web aziendale [www.asl8cagliari.it](http://www.asl8cagliari.it) nella sezione Bandi di concorso e selezione dell'Albo Pretorio, nella pagina dedicata alla presente procedura.

## **9) NULLA OSTA E STIPULA DEL CONTRATTO.**

Relativamente ai primi 6 candidati della graduatoria verrà preventivamente richiesta la conferma della volontà di trasferimento. L'interpellato è tenuto a far pervenire la propria accettazione entro 5 giorni pena di decadenza dalla procedura.

Acquisita la conferma della volontà di trasferimento da parte del candidato, l'Amministrazione richiede la conferma del nulla osta incondizionato all'Amministrazione di appartenenza ponendo un termine massimo di 15 giorni.

L'ASL 8 Cagliari richiede altresì la presa di servizio entro un termine massimo di ulteriori 30 giorni dalla conferma del nulla osta di cui al precedente paragrafo.

In caso di mancata conferma del nulla osta o di mancata presa di servizio nei termini di cui sopra, il candidato decade dalla procedura e si procederà con lo scorrimento della graduatoria fino al raggiungimento del numero di n. 6 unità.

**La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e non è soggetta ad ulteriori scorrimenti.**

Con i vincitori sarà stipulato un contratto individuale di lavoro di diritto privato, a tempo indeterminato, secondo le modalità, con i contenuti e con il trattamento giuridico e economico previsti dal vigente CCNL Comparto Sanità.

All'atto del trasferimento la ASL 8 Cagliari non si fa carico:

- dell'eventuale residuo ferie non godute maturato dal vincitore presso l'Amministrazione di provenienza e relativo ad annualità precedenti a quella del trasferimento;
- Dell'eventuale residuo ore maturato dal vincitore presso l'Amministrazione di provenienza

## **10) NORME FINALI**

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno notificate ai candidati tramite avviso pubblicato sul sito web aziendale [www.asl8cagliari.it](http://www.asl8cagliari.it) nella sezione Bandi di concorso e selezione dell'Albo Pretorio .

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, a suo insindacabile giudizio, il presente bando qualora ne rilevasse l'opportunità o necessità, per ragioni di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano avanzare pretese o diritti.

L'Amministrazione si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'assunzione dei vincitori, qualora ricorrano motivi legittimi correlati a superiori interessi aziendali di tipo organizzativo, economico o da sopraggiunti vincoli di Legge, senza che per gli interessati insorga alcuna pretesa o diritto all'assunzione.

Con la partecipazione alla procedura è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di Legge.

## **TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY**

Il Trattamento dei dati personali forniti dai candidati (Interessati) è effettuato dalla ASL 8, in qualità di Titolare del Trattamento, nel rispetto e secondo le disposizioni normative nazionali e comunitarie in materia di riservatezza dei dati personali, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (il c.d. "GDPR") nonché del D.Lgs. n. 196/2003 ("Codice Privacy") così come modificato dal D.Lgs.

del 10 Agosto 2018 n. 101. Tale Trattamento è esclusivamente finalizzato alla formazione dell'elenco ed all'espletamento della procedura di mobilità del presente bando, nonché alla stipula ed alla corretta esecuzione economico-amministrativa del conseguente contratto di lavoro.

I dati personali raccolti nelle domande di partecipazione sono qualificati come dati personali "comuni" (per esempio, quelli anagrafici e identificativi) e dati personali appartenenti alle c.d. "categorie particolari" ex art. 9 e 10, GDPR (come per esempio, quelli relativi allo stato di salute, all'origine razziale o relativi a condanne penali e reati). Il Titolare tratta entrambe le categorie secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia attraverso supporti cartacei che informatici ed automatizzati, nel rispetto degli ulteriori principi di protezione previsti dall'art. 5, GDPR, con l'adozione di misure tecniche ed organizzative che assicurino idonei livelli di sicurezza e riservatezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

Per quanto concerne l'esercizio dei propri diritti da parte dei singoli candidati ed ogni altra informazione in materia di privacy, cui il Titolare è tenuto a comunicare agli Interessati, si rimanda all'Informativa ex art. 13 del GDPR, opportunamente allegata al presente Bando.

Ogni informazione potrà essere richiesta alla SC Valorizzazione delle Risorse Umane della ASL di Cagliari all'indirizzo [sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it](mailto:sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it).

Responsabile del procedimento Dott.ssa Marcella Tramatzu, telefono 070.6097908.

## **IL DIRETTORE GENERALE**

**Dott. Marcello Tidore**

MARCELLO  
TIDORE  
09.07.2024  
12:35:19  
GMT+01:00

