

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	RICETTA PER RICHIESTE DI PRESTAZIONI SANITARIE	2004-2017	FALDONI	10		<b>SUPERATO IL TERMINE DI VALIDITÀ DI CONSERVAZIONE DI 5 ANNI</b>	
2	DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALL'APPROVIGIONAMENTO DEI FARMACI DOCUMENTI RELATIVI A GARANTIRE LA FORNITURA DI DISPOSITIVI MEDICI	2004-2017	FALDONI  SCATOLA	8 +  1		<b>SUPERATO IL TERMINE DI VALIDITÀ DI CONSERVAZIONE DI 5 ANNI</b>	
3	PRENOTAZIONI PER PRESTAZIONI	2005-2017	FALDONI  REGISTRO	2 +  1		<b>SUPERATO IL TERMINE DI VALIDITÀ DI CONSERVAZIONE DI 5 ANNI</b>	
4	DOCUMENTI RELATIVI A TURNI ED ORARIO DI SERVIZIO	2005-2017	SCATOLONI	2		<b>SUPERATO IL TERMINE DI VALIDITÀ DI CONSERVAZIONE DI 5 ANNI</b>	
						<b>TOTALE METRI LINEARI</b>	<b>3,48 METRI</b>

Data

8/03/2024

MINISTERO DELLA CULTURA  
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA  
Si autorizza lo scarto degli atti compresi nel presente elenco,  
che consta di n. \_\_\_\_\_ pagine, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.  
22/01/2004 n° 42.

Registrazione n° 13/2024

Cagliari, DATA DEL PROTOCOLLO \_\_\_\_\_  
IL SOPRINTENDENTE

RESPONSABILE UO RICHIEDENTE

*Roberta Coroforo*

Asl n°8 - P. U. Marino  
S.C. Unità Spinale Unipolare  
Dipartimento MEDICO

- 1) Specificare la tipologia di documenti (es. mandati, fatture, bolle di trasposto, ricette...)  
2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli...  
3) numero di pezzi per tipologia indicata

