



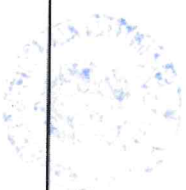
allegato "B"

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1)	Richieste copie di cartelle cliniche	Dal 07.11.2006 al 31.07.2008 ---	scatole	5		Tempi d'archiviazione scaduti (1 anno)	1,10
2)	Richieste copie di cartelle cliniche	dal 03.11.2014 al 31.12.2021 ---	scatole	23		Tempi d'archiviazione scaduti (1 anno)	5,06
3)	Turni di servizio Comparto	da gennaio 1999 a dicembre 2012 ---	faldoni archivio	58		Tempi d'archiviazione scaduti (5 anni)	6,40
4)	Turni di servizio Dirigenza	da gennaio 2001 a dicembre 2012 ---	faldoni archivio	13		Tempi d'archiviazione scaduti (5 anni)	1,70

NO

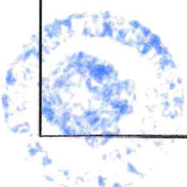
5)	Turni di servizio Fisioterapia	dal 2008 al 2010	faldoni archivio	1	Tempi d'archiviazione scaduti (5 anni)	0,05
6)	Turni vari (reperibilità di vari servizi: coordinatori, med. Necroscopica, serv. Tecnico, ambulatorio immigrati etc.)	dal 2007 al 2017	faldoni archivio	8	Tempi d'archiviazione scaduti (5 anni)	0,46
7)	Circolari (fotocopie)	dal 2002 al 2017	faldoni archivio	17	Tempi d'archiviazione scaduti (5 anni)	1,63
8)	Ruolini di marcia ambulanze	dal 2008 al 2017	faldoni archivio	7	Tempi d'archiviazione scaduti (5 anni)	0,35
9)	Guesti radiologia	dal 2010 al 2017	faldoni archivio	5	Tempi d'archiviazione scaduti (5 anni)	0,28
10)	Riepiloghi straordinario	da marzo 2016 a dicembre 2017	faldoni archivio	5	Tempi d'archiviazione scaduti (5 anni)	0,25
11)	Riepiloghi straordinario Direzione Sanitaria	dal 2014 al 2015	faldoni archivio	2	Tempi d'archiviazione scaduti (5 anni)	0,10
12)	Ferie comparto	dal 2003 al 2013	faldoni archivio	10	Tempi d'archiviazione scaduti (5 anni)	1,12





13)	Straordinario e festivi in pagamento Dir. San. (richieste)	da nov 2010 a dic 2013	faldoni archivio	1	Tempi d'archiviazione scaduti (5 anni)	0,12
14)	Ferie + Rec. ore comparto + dirigenza Direz. Sanit.	dal 2009 al 2013 + 2016	faldoni archivio	3	Tempi d'archiviazione scaduti (5 anni)	0,32
15)	Richieste ferie assistente religioso	dal 2012 al 2017	faldoni archivio	1	Tempi d'archiviazione scaduti (5 anni)	0,05
16)	ferie comparto + dirigenti	dal 2014 al 2017	faldoni archivio	6	Tempi d'archiviazione scaduti (5 anni)	0,66
17)	riepiloghi reperibilità	da marzo 2009 al 2017	faldoni archivio	9	Tempi d'archiviazione scaduti (5 anni)	0,92
18)	fotocopie richieste manutenzione ambulanze	dal 2013 al 2017	faldoni archivio	1	Tempi d'archiviazione scaduti (5 anni)	0,05
19)	ferie medici	dal 2003 al 2013	faldoni archivio	9	Tempi d'archiviazione scaduti (5 anni)	0,57
20)	copie di comunicazioni in entrata e in uscita fra direzione sanitaria e unità operative	dal 2000 al 2017	faldoni archivio	42	Tempi d'archiviazione scaduti (5 anni) pag 02 del prontuario di scarto	4,31

NO





NO

21)	copie dell'attività di direzione sanitaria in entrata e in uscita	dal 2000 al 2017	faldoni archivio + raccolti ori ad anelli	18 + 5	Tempi d'archiviazione scaduti (5 anni)	tot 2,165
22)	comunicazioni credenziali sisar e portale del dip.te	dal 2013 al 2015	faldoni archivio	3	Tempi d'archiviazione scaduti	0,15
23)	comunicazioni buoni pasto -copie della doc.ne istruttoria e corrispondenza relativa a dipendenti che devono usufruire del buono pasto, come da turnistica assegnata. (aspetti generali, organizzativi e gestionali	dal 2013 al 2014	faldoni archivio	1	Tempi d'archiviazione scaduti (5 anni)	0,5
24)	lettere accompagnamento permessi retribuiti; copia referti medico fiscale	dal 2014 al 2016	faldoni archivio	3	Tempi d'archiviazione scaduti	0,15
25)	Pellicole radiografiche	dal 1988 al 2012	bags	6	Tempi d'archiviazione scaduti	10,12

Data 28/06/2023

MINISTERO DELL'INTERNA

SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA

Si autorizza lo scarico degli atti compresi nel presente elenco,

che consta di n° 4 pagine, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.

22/01/2004 n° 42.

Registrazione n° 2/2024

- 1) Specificare la tipologia di documenti (es. mandati, fatture, bolle di trasporto, ecc.)
- 2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli...
- 3) numero di pezzi per tipologia indicata

Cagliari, 28/06/2023
IL SOPRINTENDENTE

RESPONSABILE UO RICHIEDENTE

ASL Cagliari

DIREZIONE
PRESIDIO OSPEDALIERO
MARINO

