

**Oggetto: Convenzione quadro per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione a ridotto impatto ambientale e altri servizi occorrenti alle Aziende Sanitarie della Regione Autonoma della Sardegna – Lotto 4: ASSL di Cagliari e ASSL di Carbonia". ASL n. 8 di Cagliari: Approvazione Piano degli Interventi, Assunzione impegno di spesa ed autorizzazione all'emissione dell'Ordine di Fornitura (ODF) sulla Piattaforma SardegnaCAT.**

**Individuazione dei nominativi dei collaboratori del RUP e del DEC ex art. 4 del Regolamento recante "Norme per la determinazione e la ripartizione dell'incentivo di cui all'articolo 113 del decreto legislativo 50/2016, di cui alla Delibera del Commissario Straordinario ATS Sardegna n. 250 del 31.03.2021, come recepito dalla Asl n. 8 di Cagliari con Deliberazione del D.G. n. 65 del 29/03/2022.**

**Relazione sul lavoro effettivamente svolto nell'ambito delle attività svolte nella fase di esecuzione del contratto – stato di avanzamento al 31/07/2024.**

**RUP della Procedura di adesione ed esecuzione del contratto: Dott. Alessandro Fois.**

Ha coordinato la fase di esecuzione del contratto di fornitura di tutti i servizi attivati, promuovendo i necessari confronti con il Fornitore dei servizi, con la Direzione generale, le direzioni sanitarie dei presidi ospedalieri, le direzioni dei Distretti della ASL di Cagliari. Ha predisposto e proposto Atti, lettere, comunicazioni inerenti il contratto di appalto di servizi in oggetto. Ha stilato per la Direzione note di risposta con carattere di "pre-contenzioso", in ordine alle richieste del Fornitore di attivazione dei cc.dd. presidi fissi di pulizia presso il P.O. SS Trinità.

Collaboratori del RUP:

Andrea Sarritzu, Giampaolo Saddi, Cinzia Carlini: collaborazione nelle attività di segreteria (protocolli, invii di PEC, fotocopie).  
Simona Bacchiddu e Antonio Mongitore hanno collaborato ai fini della corretta alimentazione finanziaria delle anagrafiche nel sistema SISAR AMC.

**Direttore Esecuzione del Contratto: Dott. Stefano Firinu**

Ha gestito tutti gli aspetti relativi alla fase di esecuzione del contratto, interfacciandosi con gli Operatori sanitari, con i rappresentanti dell'O.E., i capi squadra, i singoli operatori autorizzando e disponendo gli interventi straordinari ritenuti necessari dalle singole UU.OO., ospedaliere e territoriali; ha effettuato sopralluoghi per la verifica dello stato dei luoghi, la verifica delle pulizie ordinarie e straordinarie; ha coordinato i sopralluoghi per la verifica ed attuazione dei controlli di qualità presso il P.O. Santissima Trinità; ha tenuto riunioni di coordinamento presso i singoli PP.OO. e le strutture territoriali della ASL di Cagliari. Ha coordinato i propri direttori operativi nella fase di asseverazione degli interventi; ha autorizzato mensilmente la liquidazione delle fatture aventi ad oggetto lo stato di avanzamento dei servizi oggetto dell'appalto.

Collaboratori del DEC:

Daniela Bosu, Anna Maria Raga, Daniela Cossu (in sostituzione di Elisabetta Veprao nel frattempo posta in quiescenza): implementazione e trasmissione degli ordini di fornitura di tutti i servizi sul sistema NSO; verifica della corrispondenza tra quanto ordinato e le prefatturazioni trasmesse dall'O.E.; tenuta della contabilità, note di credito, ecc.;

Cotza Antonio, Orofino Giorgio, Cossu Giuseppe, Lilliu Antonio, Thorel Riccardo, Michele Pisano, Gallus Fabrizio, Antonio Floris, Direttori Operativi/Ausiliari del DEC per il Servizio Manutenzione del verde, verifica e controllo delle manutenzioni straordinarie e ordinarie, indicazioni operative agli operatori/tecnici del Fornitore;

Stefano Ortu, in sostituzione della dimissionaria Raffaella Sanna, Francesco Porcu, Claudio Deplano, Stefano Serra, Gabriella Zucca in sostituzione di Maria G. Martello posta in quiescenza, Luciano Podda, Patrizia Lampis, Monica Sarigu, Massimiliano Piras, Christian Tradori, Maria Angela Frongia: Direttori Operativi/Ausiliari del DEC per il Servizio di Pulizia e Sanificazione, verifica e controllo delle pulizie straordinarie e ordinarie, indicazioni operative agli operatori/tecnici del Fornitore.

Carolina Secci, Silvia Pilleri, hanno collaborato nelle attività proprie di Segreteria: protocolli, ricezione ed invio comunicazioni tramite PEC/E-MAIL, fotocopie.

#### **Il RUP**

Dott. Alessandro Fois

#### **Il DEC**

Dott. Stefano Firinu