

**A TUTTI I DIPENDENTI DI ASL CAGLIARI
AREA DEL COMPARTO****Permessi retribuiti per diritto allo studio (150 ore) secondo l'art. 62 del CCNL
del Comparto Sanità 2019/2021 – avviso per l'anno solare 2025.**

In riferimento all'art. 62 del CCNL del Comparto Sanità, si comunica che è indetto un Avviso per la presentazione delle istanze per la concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio.

I permessi sono riconosciuti nel limite massimo di 150 ore individuali per anno solare (dal 1 gennaio al 31 dicembre) per i lavoratori con rapporto di lavoro a tempo indeterminato; per i lavoratori con contratto a tempo determinato di durata superiore a sei mesi continuativi, comprensivi anche di eventuali proroghe, sono riproporzionati alla durata del contratto.

Ai dipendenti iscritti a corsi universitari con lo status di studente a tempo parziale, i permessi sono concessi in misura ridotta, in proporzione al rapporto tra la durata ordinaria del corso e quella stabilita per lo studente a tempo parziale.

I permessi possono essere concessi per partecipare a corsi, svolti anche in modalità telematica, finalizzati all'ottenimento di titoli di studio universitari, post universitari, incluso il ciclo di dottorato di ricerca qualora non svolto in congedo, di scuole di istruzione primaria, secondaria e di qualificazione professionale, statali, pareggiate o legalmente riconosciute o abilitate al rilascio di titoli di studio legali o attestati professionali riconosciuti dall'ordinamento pubblico, nonché per sostenere i relativi esami.

Non potranno essere accolte richieste presentate per la frequenza di corsi che non rientrano nelle suddette fattispecie.

I permessi sono concessi unicamente per la frequenza delle lezioni coincidenti con l'orario di servizio o per sostenere gli esami, per la sola giornata della prova, alternativamente ai permessi previsti appositamente dal CCNL all'art. 50, comma 1, lett. a).

Pertanto, gli stessi non potranno essere utilizzati se l'organizzazione dei corsi consente la frequenza anche in orario compatibile con lo svolgimento dell'attività lavorativa, né per frequentare corsi di studio tenuti al di fuori dell'orario di servizio.

Nella durata complessiva delle 150 ore è compreso anche il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi.

I permessi potranno essere concessi nel limite massimo del 3% del personale del comparto in servizio in ASL Cagliari al 01.01.2024.

Le ore di permesso individuale vengono concesse limitatamente al periodo di durata del corso di studi frequentato, così come dichiarato dal dipendente nella domanda di ammissione.

Le ore di permesso autorizzate e non usufruite nell'anno di riferimento non potranno essere utilizzate nell'anno successivo.

Presentazione delle istanze.

I dipendenti del Comparto Sanità interessati avranno facoltà di presentare le istanze per la concessione dei permessi retribuiti per diritto allo studio per l'anno 2025, secondo lo schema allegato debitamente firmato, a partire dal **15 Novembre 2024** ed entro il **14 Dicembre 2024**. Non saranno prese in considerazione domande pervenute oltre la data di scadenza indicata dal presente avviso.

Nell'istanza i dipendenti dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, come previsto dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, quanto segue:

- nome, cognome, data di nascita e numero di matricola;
- profilo professionale, categoria e ruolo;
- il tipo di rapporto di lavoro;
- il corso di studi frequentato e la durata dello stesso.

Le domande dovranno essere trasmesse esclusivamente tramite posta elettronica certificata personale del candidato, entro il termine di scadenza del presente avviso, al seguente indirizzo PEC: protocollo@pec.aslcagliari.it. Non sono ammesse altre modalità di invio. La domanda deve essere trasmessa in **unico file in formato pdf** e con unico invio; nel caso di ulteriori istanze presentate oltre la prima, sarà considerata solo l'ultima.

Documentazione da allegare.

L'istanza dovrà essere inviata unitamente a copia fotostatica (fronte e retro) del documento di identità in corso di validità e a dichiarazione sostitutiva relativa all'iscrizione al corso o istituto.

Qualora la domanda non contenga tutti i dati necessari (previsti nello schema di domanda allegato), non sarà possibile procedere al riconoscimento dell'eventuale diritto alla priorità in graduatoria.

Graduatoria.

Qualora il numero delle richieste superi il limite massimo del 3%, la concessione dei permessi verrà riconosciuta secondo i criteri di priorità stabiliti nell'art. 62 del CCNL 2019/2021.

Modalità di fruizione.

Il personale che sarà autorizzato a fruire dei permessi è tenuto:

- a presentare preventiva richiesta al Responsabile del servizio di appartenenza con congruo anticipo e conformemente alla predisposizione dei turni di servizio;
- a presentare idonea certificazione in ordine alla frequenza delle lezioni e agli esami finali sostenuti, anche se con esito negativo.

In mancanza della certificazione, i permessi utilizzati saranno considerati come aspettativa per motivi personali, con conseguente recupero degli emolumenti percepiti, o, a domanda, come ferie o riposi compensativi per straordinario già effettuato. Parimenti si procederà nel caso in cui, senza adeguata motivazione, non si frequenti regolarmente il corso o lo si abbandoni.

I dipendenti iscritti ai corsi universitari telematici dovranno presentare un certificato dell'università che, con conseguente e piena assunzione di responsabilità, certifichi in quali giorni il dipendente ha frequentato personalmente, effettivamente e direttamente le lezioni trasmesse in via telematica (videoconferenza), in orari coincidenti con le ordinarie prestazioni lavorative, e che solamente in quel determinato orario (coincidente con quello di lavoro) il dipendente poteva seguire le lezioni.

Per quanto non previsto dal presente avviso, si rimanda all'art.62 del CCNL 2019/2021.

Il presente Avviso e gli allegati correlato sono consultabili sul sito internet www.aslcagliari.it.

Ogni informazione potrà essere richiesta alla SC Valorizzazione delle Risorse Umane della ASL di Cagliari all'indirizzo sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it.

Responsabile del procedimento Dott.ssa Marcella Tramatzu, telefono 070.6097908.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Marcello Tidore