

# **LINEE GUIDA**

Lavori in regime di Somma Urgenza

**ASL n. 8 di Cagliari**

Sede legale: Ospedale Marino,  
viale Lungomare Poetto n. 12  
09126, Cagliari  
C.F e P.IVA: 03990560926

[direzione.generale@aslcagliari.it](mailto:direzione.generale@aslcagliari.it)

**SC Ufficio Tecnico e Patrimonio**

**ASL 8 Cagliari**  
Via Romagna, 16 – 09127 Cagliari  
Cittadella della Salute Pad. H

[servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it](mailto:servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it)

## Sommario

SCOPO E FINALITÀ DELLE LINEE GUIDA.....	3
<b>1. PARTE PRIMA – DISPOSIZIONI GENERALI.....</b>	<b>4</b>
1.1. Definizioni.....	4
1.2. Quadro normativo .....	4
1.3. Circostanze rientranti nella fattispecie di somma urgenza .....	4
1.4. Tipologia di interventi eseguibili in regime di somma urgenza .....	6
1.5. Accertamento – Presupposti .....	7
1.6. Limiti di importo .....	8
1.7. Fasi operative della procedura per lavori in somma urgenza .....	8
1.8. Pubblicità – Trasparenza.....	9
1.9. Rapporti con ANAC – Obbligo di trasmissione dei documenti .....	9
<b>2. PROVVEDIMENTI PRELIMINARI PER L’ACCERTAMENTO E LA COPERTURA DELLA SPESA.....</b>	<b>10</b>
2.1. Aree di Competenza .....	10
2.2. Acquisizione della Segnalazione – Avvio del procedimento.....	10
2.3. Verifica delle circostanze - Compilazione del verbale di somma urgenza.....	10
2.4. Autorizzazione della spesa ed all’esecuzione degli interventi.....	11
<b>3. PARTE SECONDA – ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI.....</b>	<b>11</b>
3.1. Responsabile Unico di Progetto.....	11
3.2. Affidamento degli interventi – Determinazione del Corrispettivo .....	11
3.3. Avvio dell’esecuzione degli interventi di Somma Urgenza.....	13
3.4. Redazione della perizia degli interventi di Somma Urgenza .....	13
3.5. Flusso di regolarizzazione della spesa .....	14
3.6. Direzione dei lavori e Certificazione della Regolare Esecuzione .....	14
3.7. Liquidazione della spesa .....	15
3.8. Invio della documentazione alla Direzione della SC .....	15

## **SCOPO E FINALITÀ DELLE LINEE GUIDA**

La disciplina delle opere di somma urgenza rappresenta una delle attività che di frequente, per circostanze impreviste e/o in correlazione ad eventi meteorici di particolare intensità, coinvolgono gli uffici della Direzione della SC Ufficio Tecnico e Patrimonio con la necessità di dover provvedere alla individuazione ed alla esecuzione degli interventi necessari alla eliminazione della situazione di imminente pericolo per la pubblica e privata incolumità che si è determinata e ripristinare la funzionalità del servizio. Scopo delle presenti Linee Guida è quindi quello di fornire indirizzi uniformi nelle attività di accertamento, stima, affidamento, direzione, collaudo e rendicontazione di lavori da eseguirsi in regime di somma urgenza, nel rispetto delle competenze assegnate alla struttura tecnica dal funzionigramma Aziendale.

Occorre sempre prestare la massima attenzione nell'utilizzo dell'istituto giuridico relativo ai lavori "di somma urgenza", attenendosi scrupolosamente alla disciplina prevista all' art. 140 del D.lgs. 36/2023, in quanto trattasi di una disciplina derogatoria che impone una interpretazione ed applicazione rigorosa e restrittiva (v. parere ANAC n. 19/2024).

Non bisogna far rientrare nella c.d. "somma urgenza", quei lavori disposti non in conseguenza di un ben specifico e individuabile evento imprevedibile, ma bensì riconducibili a situazioni di incuria, degrado e ammaloramento risalenti nel tempo, che avrebbero dunque determinato una procurata urgenza. A tal proposito, l'ANAC ha rammentato che risulta illegittimo far ricorso alle procedure di somma urgenza nel caso in cui l'urgenza stessa sia sopravvenuta a causa del comportamento colpevole dell'amministrazione, la quale, pur potendo prevedere l'evento, non ne abbia tuttavia tenuto conto al fine di valutare i tempi tecnici necessari alla realizzazione del proprio intervento.

L'ANAC ha precisato che secondo il comma 6 dell'art. 140, "Costituisce circostanza di somma urgenza, ai fini del presente articolo, anche il verificarsi degli eventi di cui all'art. 7 del codice della protezione civile di cui al decreto legislativo n. 1 del 2018, ovvero la ragionevole previsione dell'imminente verificarsi degli stessi, che richiede l'adozione di misure indilazionabili, nei limiti dello stretto necessario. La circostanza di somma urgenza, in tali casi, è ritenuta persistente finché non risultino eliminate le situazioni dannose o pericolose per la pubblica o privata incolumità derivanti dall'evento, e comunque per un termine non superiore a quindici giorni dall'insorgere dall'evento, oppure entro il termine stabilito dall'eventuale declaratoria dello stato di emergenza di cui all'art. 24 del codice di cui al decreto legislativo n. 1 del 2018; in tali circostanze ed entro i medesimi limiti temporali le stazioni appaltanti possono affidare appalti pubblici di lavori, servizi e forniture con le procedure previste dal presente articolo".

L'ANAC ha rammentato che le norme connotate da previsioni derogatorie dettate per far fronte a situazioni eccezionali sono norme di stretta interpretazione e non è possibile estenderne la portata oltre i limiti in esse indicati.

## **1. PARTE PRIMA – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **1.1. Definizioni**

1. **Azienda:** Azienda Sanitaria Locale n.8 Cagliari;
2. **SC:** Struttura Complessa Ufficio tecnico e patrimonio della ASL n.8 Cagliari;
3. **Codice dei contratti:** Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
4. **RUP:** Responsabile unico del progetto (tecnico della SC Ufficio tecnico e patrimonio che si rechi sul posto dell'evento).

### **1.2. Quadro normativo**

Le procedure connesse all'esecuzione di interventi di somma urgenza si inseriscono in un complesso quadro normativo nazionale qui di seguito sommariamente indicate:

- Articolo 140 del Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36;
- Articolo 7 del Decreto Legislativo n.1 del 2.01.2018 (Codice della Protezione Civile);
- Articolo 23 del Decreto MIBACT 22.08.2017, n.154 (Regolamento concernente gli appalti pubblici di lavori riguardanti i beni culturali tutelati ai sensi del decreto legislativo 22 gennaio 2004, n. 42) che individua e disciplina i tipi di intervento per i quali è consentita l'esecuzione di lavori con il regime di somma urgenza;
- La Delibera ANAC 04.07.2018, n.803 (Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di contratti pubblici) che, all'articolo 23, comma 1 (Attività di vigilanza sui casi di somma urgenza e di protezione civile), indica la documentazione che le Stazioni Appaltanti sono tenute a trasmettere, secondo le modalità definite dall'Autorità, contestualmente alla pubblicazione degli atti relativi agli affidamenti e, comunque, entro un termine congruo compatibile con la gestione dell'emergenza non superiore a trenta giorni dalla redazione del verbale di somma urgenza.

### **1.3. Circostanze rientranti nella fattispecie di somma urgenza**

La prima considerazione riguarda la presenza dei requisiti dell'eccezionalità e/o dell'imprevedibilità, quali elementi caratterizzanti la fattispecie in oggetto. La seconda considerazione concerne la presenza di

situazioni di pericolo, incolumità pubblica, emergenza, ovvero elementi tipici per i quali bisogna agire subito senza alcun indugio; spesso, in tali casi non c'è il tempo materiale per attivare un normale procedimento di spesa. Pertanto, la soluzione è una sola: una deroga alla regola generale che governa l'effettuazione delle spese e, contemporaneamente, la previsione di una procedura di regolarizzazione successiva.

**I principi generali che regolano la c.d. “somma urgenza” sono:**

1. **Tempestività:** gli interventi devono essere avviati immediatamente per ridurre i rischi e garantire la sicurezza.
2. **Proporzionalità:** i lavori devono essere limitati a quelli strettamente necessari per rimuovere lo stato di urgenza.
3. **Trasparenza e tracciabilità:** ogni fase deve essere documentata e motivata.

Riassumendo l'istituto giuridico della somma urgenza ha come necessario presupposto il verificarsi di circostanze impreviste e pregiudizievoli che non consentano alcun indugio nel dare avvio ed esecuzione ai lavori resi necessari al fine di evitare pericoli per la pubblica incolumità.

Ai sensi dell'articolo 140 del Codice dei Contratti due sono le fattispecie rientranti nella definizione di somma urgenza:

- a. Circostanze di somma urgenza così come previste al comma 1 dell'art.140 del Codice dei contratti, ovvero tutte le condizioni che a seguito di eventi imprevisi e/o imprevedibili e, comunque, non preventivamente noti all'amministrazione, possono comportare grave pericolo per la pubblica e privata incolumità e/o impediscono il funzionamento di servizi essenziali per la cui rimozione vi è la necessità di intervenire senza “alcun indugio e nei limiti dello stretto necessario imposto da tali misure” al fine di “rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica e privata incolumità”;
- b. Calamità naturali così come previste al comma 6 dell'art.140 del Codice dei contratti, ovvero gli eventi di cui all'articolo 7, comma 1, lettere a), b) e c), del D.lgs. 2.01.2018, n.1 (Codice della Protezione Civile).

La circostanza di somma urgenza (art. 140, comma 1, del D.lgs. 36/2023), anche nei casi di calamità naturali di cui all'articolo 7, comma 1, lettere a), b) e c), del D.lgs. 2.01.2018, n.1 (art. 140, comma 6, del D.lgs. 36/2023) permane:

1. finché non risultino eliminate le situazioni dannose o pericolose per la pubblica o privata incolumità derivanti dall'evento, e comunque per un termine non superiore a quindici giorni dall'insorgere dell'evento;
2. entro il termine stabilito dalla eventuale declaratoria dello stato di emergenza di cui all'articolo articolo 24 del D.lgs. 1/2018.

Riepilogando è attivabile la procedura dei lavori di somma urgenza quando si verificano le seguenti condizioni:

- a. La situazione di pericolo imminente.
- b. L'impossibilità di seguire le normali procedure di affidamento.
- c. L'urgenza non imputabile alla stazione appaltante.

**Una situazione di pericolo imminente è definita tale se:**

- Precludere la funzionalità del servizio pubblico essenziale;
- Mette in pericolo la salute o la sicurezza pubblica;
- Determina un rischio grave e immediato producendo danni irreversibili a beni o persone.

#### **1.4. Tipologia di interventi eseguibili in regime di somma urgenza**

Il comma 1 dell'articolo 140 del Codice dei contratti, evidenzia i limiti degli interventi ammessi connessi a “quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica e privata incolumità...e, comunque, nei limiti della soglia europea” e il comma 6 “nei limiti dello stretto necessario... finché non risultino eliminate le situazioni dannose o pericolose per la pubblica o privata incolumità derivanti dall'evento”, pertanto sono ammessi esclusivamente quei lavori finalizzati all'eliminazione dell'imminente pregiudizio e pericolo, **non interessando, invece, l'esecuzione di interventi, per esempio, di mera manutenzione, risultando tali interventi affidabili con le usuali procedure ad evidenza pubblica.**

Si specifica inoltre, che la tempistica dello svolgimento della procedura/esecuzione dei lavori deve essere coerente con la dichiarata urgenza connessa all'eliminazione della situazione di pericolo e la perizia di stima deve indicare, nella sostanza, le attività congruenti con le circostanze lamentate e finalizzate alla rimozione dello stato di pericolo.

Di norma, fermo restando situazioni adeguatamente motivate riconducibili a contesti emergenziali definiti, **non rientrano nella fattispecie di somma urgenza:**

- a) gli interventi per porre rimedio a situazioni di incuria, degrado e ammaloramento molto risalenti nel tempo (v. Deliberazione ANAC n.612 del 31.05.2016);

- b) eventuali lavori “a corredo” e/o quant’altro ulteriore rispetto all’intervento di mera messa in sicurezza dell’area (cfr. Deliberazione ANAC n.55 del 16.05.2012).

### **1.5. Accertamento – Presupposti**

Fondamentale importanza riveste l’accertamento dei presupposti delle condizioni in cui è possibile dichiarare lo stato di “somma urgenza” da parte del personale preposto all’avvio delle procedure finalizzate all’esecuzione degli interventi secondo la disciplina speciale prevista all’art.140 del Codice dei contratti e come indicato al punto 1.3.

Nella fase di accertamento dovrà essere redatto dal RUP o da altro tecnico dell’amministrazione appartenente alla SC un apposito **verbale**, secondo lo schema di cui all’**Allegato 1**, nel quale riportare:

- a. la data del verbale di accertamento;
- b. le generalità degli intervenuti;
- c. le circostanze e/o gli eventi che determinano l’imminente e concreto pericolo di pregiudizio alla pubblica e privata incolumità, che giustificano l’attivazione della procedura di somma urgenza. La motivazione deve essere il più possibile specifica e riferita al singolo caso concreto per il quale si intende accertare la circostanza di somma urgenza;
- d. le cause che hanno provocato lo stato di somma urgenza e le conseguenze in caso di mancato intervento, indicando comunque con la massima precisione possibile gli eventi, naturali o provocati, che hanno dato luogo allo stato di somma urgenza;
- e. una breve descrizione degli interventi ritenuti indispensabili e strettamente necessari per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica e privata incolumità riscontrato;
- f. una previsione della spesa necessaria per la rimozione delle condizioni di pericolo per la pubblica e privata incolumità individuate;
- g. le modalità di affidamento dei lavori di somma urgenza, coerentemente con quanto indicato nelle presenti Linee Guida.

Il verbale dovrà evidenziare se gli interventi individuati consentiranno di ripristinare lo stato ex ante, o se gli stessi serviranno esclusivamente a rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità. In tale ultima circostanza nel verbale di sopralluogo, oltre ad essere riportata la descrizione degli interventi ritenuti indispensabili e strettamente necessari per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità riscontrato, dovrà essere evidenziata la necessità di ulteriori interventi (indicandone la tipologia) per il

ripristino definitivo dei luoghi. Al verbale contenente tutte le informazioni in precedenza indicate, dovrà essere allegata idonea documentazione fotografica della situazione di pericolo riscontrata.

Il verbale, oltre alla firma del dipendente della SC che è intervenuto, deve essere vistato per presa visione dai soggetti intervenuti.

Ciascun verbale riporta in alto a destra un numero progressivo così definito N. Reg. NNN 20aa\_ del gg/mm/aaaa, dove:

- aa identifica l'anno (es. 2024);
- NNN il numero progressivo del Verbale di somma urgenza (es. 001);
- gg/ mm/aaaa identifica la data di esecuzione del verbale di somma urgenza.

Per tale adempimento la segreteria della SC terrà un apposito registro.

## **1.6. Limiti di importo**

L'importo dei lavori di Somma urgenza è contenuto nei limiti di cui all'articolo 140, comma 1, ultimo periodo, del D.lgs. 36/2023.

## **1.7. Fasi operative della procedura per lavori in somma urgenza**

La procedura di somma urgenza è articolata nelle seguenti fasi operative.

1. Acquisizione della segnalazione – Avvio del Procedimento;
2. Verifica delle circostanze - Compilazione del verbale di somma urgenza;
3. Invio del verbale di accertamento al Direttore della SC;
4. Autorizzazione alla spesa ed all'esecuzione degli interventi, compatibilmente con le risorse disponibili;
5. Affidamento degli interventi – Determinazione del Corrispettivo;
6. Avvio dell'esecuzione degli interventi;
7. Redazione della Perizia degli interventi di somma urgenza;
8. Direzione - Contabilità e Certificazione della Regolare Esecuzione;
9. Predisposizione della documentazione per la liquidazione della spesa;
10. Invio della documentazione al Direttore della SC.

Si precisa che la procedura prevista per l'autorizzazione alla spesa e all'esecuzione degli interventi indicata al precedente Punto 4, per i casi per i quali sussiste l'esigenza impellente di assicurare la



tempestiva esecuzione del contratto, può intervenire anche mediante interlocuzione telefonica, con la successiva formalizzazione degli atti specifici.

### **1.8. Pubblicità – Trasparenza**

Ai sensi del comma 10, dell'articolo 140, del D.lgs. 36/2023, gli atti relativi alla procedura di somma urgenza sono pubblicati sul profilo del Committente (sottosezione di "Amministrazione Trasparente" indicata dalla griglia di cui alla delibera ANAC 1310/2016) con specifica indicazione dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie. Contestualmente, e comunque in un termine congruo compatibile con la gestione della situazione di emergenza (non superiore a trenta giorni dal verbale di somma urgenza), sono trasmessi all'ANAC per i controlli di competenza, fermi restando i controlli di legittimità sugli atti previsti dalle vigenti normative. Contestualmente alla pubblicazione gli atti debbono essere trasmessi all'ANAC secondo quanto indicato al successivo Punto 1.9 delle presenti Linee Guida.

### **1.9. Rapporti con ANAC – Obbligo di trasmissione dei documenti**

Ai sensi dell'articolo 222 punto 3 lettera g) del Codice dei contratti, l'ANAC "vigila sul divieto di affidamento dei contratti attraverso procedure diverse rispetto a quelle ordinarie e opera un controllo sulla corretta applicazione della specifica disciplina derogatoria prevista per i casi di somma urgenza e di protezione civile di cui all'articolo 140". Con Delibera 04.07.2018, n.803 l'ANAC ha approvato il Regolamento sull'esercizio dell'attività di vigilanza in materia di contratti pubblici, pubblicata sulla GURI n.241 – Serie Generale del 16.10.2018. L'articolo 23, comma 1, della citata delibera 803/2018 (Attività di vigilanza sui casi di somma urgenza e di protezione civile), dispone che le Stazioni Appaltanti sono tenute a trasmettere, secondo le modalità definite dall'Autorità, contestualmente alla pubblicazione degli atti relativi agli affidamenti e, comunque, entro un termine congruo compatibile con la gestione dell'emergenza non superiore a trenta giorni dalla redazione del verbale di somma urgenza, i seguenti atti:

- a) Verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento;
- b) Perizia giustificativa;
- c) Computo metrico estimativo ed Elenco Prezzi Unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali;
- d) Verbale di consegna dei lavori;
- e) Contratto, ove stipulato.

## **2. PROVVEDIMENTI PRELIMINARI PER L'ACCERTAMENTO E LA COPERTURA DELLA SPESA**

### **2.1. Aree di Competenza**

La Direzione della SC, nei limiti delle disponibilità economiche presenti sul competente capitolo di Spesa di Bilancio, provvede alla copertura della spesa degli interventi di somma urgenza per i lavori rientranti nelle competenze assegnate dal funzionigramma Aziendale o provvede a richiedere la copertura economica alla Direzione Generale Aziendale. Per l'esecuzione di detti interventi la Direzione della SC potrà individuare Soggetti Attuatori che dovranno attenersi alle indicazioni contenute nelle presenti Linee Guida.

### **2.2. Acquisizione della Segnalazione – Avvio del procedimento**

Acquisita la segnalazione, il Dirigente avvia il procedimento indicando il tecnico incarico delle verifiche che coincide con il referente competente per territorio o presidio o loro sostituti in reperibilità. Il tecnico incaricato delle verifiche assume il ruolo di Responsabile Unico del Progetto di cui al Punto 3.1 delle presenti Linee Guida.

### **2.3. Verifica delle circostanze - Compilazione del verbale di somma urgenza**

Il tecnico della SC come indicato al Punto 2.2. incaricato provvederà alla esecuzione del sopralluogo cui saranno invitati a presenziare anche altro personale dell'Amministrazione che ha effettuato la segnalazione, per l'avvio del procedimento (come indicato nel Mod. Allegato 1).

In tale sede il tecnico provvederà ad accertare la sussistenza delle circostanze rientranti nella fattispecie della somma urgenza come indicato al Punto 1.3 delle presenti Linee Guida e ad accertare i presupposti per la individuazione e l'esecuzione degli interventi come indicato al Punto 1.5.

Tutti gli accertamenti effettuati nel corso del sopralluogo saranno riportati nel Verbale che conterrà le informazioni minime indicate al Punto 1.5 delle presenti Linee Guida.

Il tecnico accertatore sottopone il verbale di somma urgenza al visto del suo responsabile gerarchico per l'invio alla Direzione della SC Ufficio Tecnico e Patrimonio che, conseguentemente, avvierà le procedure previste secondo le modalità descritte nella presente Linea Guida, per l'autorizzazione e la verifica della copertura della spesa.

## **2.4. Autorizzazione della spesa ed all'esecuzione degli interventi**

La Direzione della SC, verificata la conformità dei contenuti del verbale al Mod.Allegato1, nonché la disponibilità economica sul competente capitolo di Spesa di Bilancio, provvede su proposta del Responsabile del Procedimento ad approvare la Determina a Contrarre, con la quale, per i motivi e le finalità rappresentati e dichiarati nel verbale di somma urgenza, autorizza:

- a. il tecnico accertatore competente all'avvio di tutte le attività necessarie all'affidamento dei lavori, riportando le modalità individuate nel verbale di somma urgenza in ragione delle specifiche circostanze di urgenza dichiarate nel medesimo verbale;
- b. la relativa copertura della spesa, indicando i limiti di importo;
- c. il tecnico accertatore competente all'espletamento delle attività necessarie, all'esecuzione, al collaudo e rendicontazione degli interventi di somma urgenza.

## **3. PARTE SECONDA – ATTUAZIONE DEGLI INTERVENTI**

### **3.1. Responsabile Unico di Progetto**

Salvo diversa indicazione del Direttore della SC, il RUP è individuato nel referente competente per territorio o presidio o loro sostituti in reperibilità che hanno rilevato il danno. Il RUP potrà svolgere anche il ruolo di progettista (ossia di estensore della Perizia giustificativa degli interventi in somma urgenza) e direttore dei lavori, salvo che per le specifiche caratteristiche degli interventi, lo stesso richieda la nomina del progettista e del direttore dei lavori. In tal caso il Direttore della SC provvederà alla individuazione dei dipendenti cui attribuire la nomina di progettista e/o direttore dei lavori tra i propri dipendenti. Qualora i lavori di somma urgenza necessitino di una progettazione preventiva alla relativa esecuzione, il RUP procederà alla verifica ed alla validazione della progettazione. In tal caso, se la verifica è effettuata dal RUP, lo stesso non potrà svolgere per il medesimo progetto, l'attività di progettazione, di coordinamento della sicurezza, direzione lavori e collaudo.

### **3.2. Affidamento degli interventi – Determinazione del Corrispettivo**

Fermo restando il caso di interventi che non tollerano rinvio e che sul posto sia presente un operatore economico per il quale sussistono i requisiti di ordine generale e professionale previsti dal Codice dei Contratti, l'affidamento dei lavori di somma urgenza va effettuato nel rispetto delle procedure indicate all'articolo 140 del D.lgs. 36/2023, se presente utilizzando:

- Operatori contrattualizzati con gli Accordi Quadro;
- Operatori iscritti in albi o elenchi aziendali;
- Operatori con comprovata esperienza per tipologie similari.

Se l'urgenza lo consente, deve essere invitato più di un operatore a presentare un'offerta. Gli operatori chiamati all'esecuzione dei lavori di somma urgenza non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui agli artt. 95 e 96 del codice dei contratti a tal fine provvedono a dichiarare, mediante autocertificazione, resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, il possesso dei requisiti di partecipazione previsti per l'affidamento di contratti di uguale importo mediante procedura ordinaria.

Trattandosi di lavori connessi alla eliminazione di condizioni di pericolo per la pubblica e privata incolumità l'Operatore economico individuato deve dare la disponibilità all'immediato e tempestivo avvio degli interventi individuati e alla produzione della cauzione definitiva, se richiesta ai sensi del comma 4 dell'articolo 53 del Codice, entro 5 giorni naturali e consecutivi dall'affidamento. Il corrispettivo per la esecuzione degli interventi indispensabili per rimuovere lo stato di pregiudizio e/o le situazioni di pericolo per la pubblica e privata incolumità, è definito consensualmente con l'Affidatario, ai sensi del comma 3 all'art.140 del D. Lgs 36/2023, mediante determinazione di congruo ribasso non inferiore al 20% sui prezzi desunti dal Prezzario ufficiale della Regione Sardegna di riferimento o per voci non ricomprese in quest'ultimo in prezzari in uso nella SC (Prezzario DEI) è onere del RUP la verifica di congruità della spesa.

In difetto di preventivo accordo sul ribasso da applicare il RUP può ingiungere all'affidatario l'esecuzione delle lavorazioni o la somministrazione dei materiali sulla base di prezzi definiti mediante l'utilizzo del prezzario ufficiale di riferimento della Regione Sardegna o DEI, ridotti del 20 per cento (articolo 140, comma 3, del D.lgs. 36/2023).

La procedura di affidamento si conclude con la stipula da parte del Direttore della SC del Contratto di Appalto e di tutta la correlata documentazione tecnica, economica ed amministrativa.

La scelta dell'operatore economico deve essere finalizzata all'esecuzione dell'intervento con la massima tempestività (risulta falso ideologico in atto pubblico, punibile penalmente ai sensi dell'art. 483 del codice penale, attestare la c.d. "somma urgenza" per poi differire i termini dell'intervento) nel rispetto del principio del risultato di cui all'art. 1 del codice dei contratti, del principio di rotazione di cui all'art. 49, garantendo la congruità economica della prestazione (migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo).

### **3.3. Avvio dell'esecuzione degli interventi di Somma Urgenza**

La Consegna dei Lavori di somma urgenza sarà disposta in assenza del Contratto ai sensi dell'articolo 17, comma 9, del D.lgs. 36/2023, atteso che l'immediata esecuzione dei lavori è necessaria per ovviare a situazioni di pericolo. Il RUP, mediante un apposito "Ordine di Esecuzione dei Lavori" dispone, nelle forme e secondo le modalità previste, per quanto compatibile, dall'articolo 5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7.03.2018, n.49, la consegna in via d'urgenza nelle more della stipula del Contratto rendendo tempestive e contestuali le comunicazioni di cui ai commi 1, 2 e 7, dell'articolo 5 e comma 3 dell'articolo 19 del citato decreto 49/2018.

I lavori vanno avviati contestualmente all'Ordine di Consegna che viene formalizzato nel Verbale redatto con l'Operatore economico affidatario degli stessi. Nel verbale di consegna andrà indicata la data entro al quale i lavori di somma urgenza andranno ultimati.

### **3.4. Redazione della perizia degli interventi di Somma Urgenza**

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 140 del Codice dei Contratti, sulla scorta di quanto verificato nel corso del sopralluogo e riportato nel Verbale di somma urgenza, il RUP, provvederà alla redazione della Perizia Giustificativa dei Lavori, la quale dovrà essere composta almeno dai seguenti elaborati:

- a. Verbale di somma urgenza;
- b. Relazione generale;
- c. Documentazione fotografica dello stato dei luoghi;
- d. Grafici degli interventi di somma urgenza;
- e. Computo metrico estimativo;
- f. Elenco Prezzi Unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali;
- g. Quadro Economico Generale;
- h. CUP relativo all'intervento;
- i. CIG relativo all'intervento.

La Relazione Generale nel riprendere i contenuti del Verbale di somma urgenza, riporterà in particolare e dettagliando il più possibile la parte descrittiva dei lavori e le motivazioni per cui gli stessi si siano resi necessari ed atti al superamento della situazione di pericolo riscontrata. Nella medesima Relazione va

data anche l'indicazione delle eventuali ulteriori lavorazioni, non strettamente connesse alla rimozione dello stato di pericolo ma necessarie per il ripristino dello stato ex ante evento.

Il RUP provvederà a trasmettere detta Perizia Giustificativa di Spesa entro 10 giorni dall'Ordine di Esecuzione al Direttore della SC assieme al Verbale di Somma urgenza al fine della copertura della spesa e alla approvazione della prestazione affidata.

### **3.5. Flusso di regolarizzazione della spesa**

Il flusso della regolarizzazione della spesa avviene come di seguito indicato:

1. Si verifica un evento eccezionale o imprevedibile che necessita di lavori di somma urgenza;
2. Il Responsabile del procedimento redige immediatamente il verbale di somma urgenza, nel quale sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i lavori necessari per rimuoverlo (art. 140, D. Lgs. n. 36/2023);
3. Il Responsabile del procedimento ordina l'immediata esecuzione dei lavori o quanto indispensabile per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica e privata incolumità;
4. Il Responsabile del procedimento propone alla Direzione Generale per il tramite del Direttore della SC ufficio tecnico e patrimonio il riconoscimento della spesa dei lavori effettuati, nei limiti delle accertate necessità per la rimozione dello stato di pregiudizio alla pubblica incolumità;
5. A seguito dell'inserimento nel budget delle risorse necessarie Il Responsabile del procedimento provvede a redigere il provvedimento di liquidazione delle spese;
6. Il RUP, all'atto della richiesta del CIG, dovrà indicare nell'apposito campo il link alla pagina del nostro sito istituzionale dove sono pubblicati i documenti. Resta fermo in ogni caso la pubblicazione di tutti i documenti relativi ad ogni affidamento eseguito in regime di somma urgenza e protezione civile a prescindere dall'importo di affidamento. I documenti sono pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" per un periodo di almeno 5 anni e comunque nel rispetto delle previsioni dell'art. 8, co. 3 del d.lgs. 33/2013 (cfr. art. 37 del d.lgs. 33/2013; Allegato 9 della delibera ANAC n. 7/2023; Allegato 1 della delibera ANAC n. 264/2023).

### **3.6. Direzione dei lavori e Certificazione della Regolare Esecuzione**

La contabilità dei lavori, anche se ricadenti nella fattispecie di somma urgenza deve essere conforme alle disposizioni vigenti, e non può essere sostituita da fogli contabili semplificati riportanti unicamente le voci

di prezzo e le quantità complessive (deliberazione ANAC n.612/2016).Trova applicazione, per quanto compatibile, pertanto, il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7.03.2018, n.49 recante le Linee Guida sulle modalità di svolgimento delle funzioni del direttore dei lavori e del direttore dell'esecuzione.

Al termine dei lavori, il direttore dei lavori provvederà al rilascio del Certificato di Regolare Esecuzione ai sensi del comma 7 dell'articolo 50 del Codice dei Contratti (v. Allegato II 14).

Per i lavori di importo inferiore a € 40.000,00, ai sensi dell'articolo 15, comma 3 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 7.03.2018, n.49, è consentita la tenuta di una contabilità semplificata, previa verifica da parte del direttore dei lavori della corrispondenza del lavoro svolto con quanto fatturato, tenendo conto dei lavori effettivamente eseguiti.

### **3.7. Liquidazione della spesa**

Al termine della esecuzione dei Lavori di somma urgenza il RUP provvede alla predisposizione delle Determinazioni di impegno e liquidazione della spesa, che riassume l'intero iter amministrativo relativo agli interventi eseguiti, approva la documentazione tecnica ed economica prodotta e liquida le somme dovute a tutti i soggetti interessati dal procedimento.

L'intero fascicolo documentale dell'intervento in somma urgenza, costituito dalla documentazione indicata al successivo punto 3.8 è conservato per le attività di controllo di cui al successivo Punto 5 delle presenti Linee Guida.

### **3.8. Invio della documentazione alla Direzione della SC**

Il Fascicolo del procedimento, è costituito almeno dalla seguente documentazione:

- a) Verbale di somma urgenza;
- b) Relazione generale;
- c) Documentazione fotografica dello stato dei luoghi;
- d) Grafici degli interventi di somma urgenza;
- e) Computo metrico estimativo;
- f) Elenco Prezzi Unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali;
- g) Quadro Economico Generale;
- h) CUP relativo all'intervento;

- i) CIG relativo all'intervento;
- j) Determina di affidamento dei lavori;
- k) Determina di approvazione della Perizia di Spesa;
- l) Contratto di Appalto sottoscritto;
- m) Verbale di consegna dei lavori;
- n) Documenti contabili;
- o) Certificato di regolare esecuzione;
- p) Documentazione fotografica dei lavori eseguiti;
- q) Copia Fattura/e da liquidare
- r) Documentazione in ordine all'avvenuta trasmissione ad ANAC dei documenti ai sensi dell'articolo 23, comma 1, della delibera ANAC 803/2018 e comma 10 dell'articolo 140 del Codice dei Contratti.

Il Direttore della SC Ufficio Tecnico e Patrimonio  
Fabio Francesco Farci