

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE N. 8
DI CAGLIARI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 131 DEL 05 / 03 / 2025

Proposta n.163 del 03/03/2025

STRUTTURA PROPONENTE: SC Affari Generali-RPCT-Rapporti con ICT

OGGETTO: Istituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Asl n. 8 di Cagliari.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
Il Responsabile del procedimento e della Struttura proponente	Dott.ssa Silvana Murru	MURRU SILVANA  Firmato digitalmente da MURRU SILVANA Data: 2025.03.03 10:24:34 +01'00'

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari

SI ☐ NO ☐ DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☒

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020.

SI ☐ NO ☒

IL DIRETTORE DELLA S.C. AFFARI GENERALI- RPCT- Rapporti con ICT-

visto il decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii;

vista la legge regionale 11 settembre 2020, n. 24 “Riforma del Servizio Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della legge regionale n. 10 del 2006, della legge regionale n. 23 del 2014 e della legge regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.;

viste

la deliberazione n. 46/31 del 25 novembre 2021, con la quale la Giunta Regionale ha costituito l'Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari a far data dal 1 gennaio 2022 e ha individuato la sede legale della stessa;

la deliberazione n. 51/44 del 30 dicembre 2021, con la quale la Giunta Regionale ha nominato il Dott. Marcello Tidore Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari;

vista la deliberazione del Direttore Generale n. 1 del 4 gennaio 2022 con la quale si è preso atto della nomina del Dott. Marcello Tidore quale Direttore Generale dell'Azienda Socio-Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari;

viste le Deliberazioni del Direttore Generale n. 334 del 19/07/2022 e n. 338 del 09/09/2022 con le quali il Dott. Gianluca Calabrò è stato nominato Direttore Amministrativo dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari;

vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 404 del 14/10/2022 con la quale il Dott. Roberto Massazza è stato nominato Direttore Sanitario dell' Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari;

vista la Deliberazione del Direttore Generale n. 648 del 12/10/2023 con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Silvana Murru l'incarico di Direttore della S.C. Affari Generali – RPCT- Rapporti con ICT

rilevato che con deliberazione della Giunta Regionale n. 4/61 del 16/02/2023 è stato dichiarato conforme, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, l'atto aziendale definitivo approvato dalla Azienda socio-sanitaria locale n. 8 di Cagliari con la deliberazione del Direttore Generale n. 25 del 1.2.2023;

richiamato il Decreto Legislativo del 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento dei pubblici dipendenti e alla normativa anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della legge del 6 novembre 2012, n. 190 e norme collegate;

dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto

dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

visti

- gli artt. 55 e segg. del D.Lgs n. 165/2001 che costituiscono norme imperative per i rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, 2° c., del medesimo decreto;
- il D.Lgs 27/10/2009, n. 150 "Attuazione della legge 04/03/2009, n. 165 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- la legge 06/11/2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- il D.Lgs. 14/03/2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni",
- il CCNL vigente del personale del Comparto Sanità;
- il CCNL vigente dell'Area Sanità;
- il CCNL relativo al personale dell'Area Funzioni Locali;
- la circolare della Funzione Pubblica n. 14/2010 "D.Lgs. n. 150/2009. Disciplina in tema di infrazioni e sanzioni disciplinari e procedimento disciplinare – problematiche applicative;

viste le Deliberazioni ATS Sardegna n. 529 del 27.06.2019, n. 542 del 28.06.2019 e n. 89 del 11.10.2019;

premesso che il Tavolo di Coordinamento dei Direttori Generali di cui all'art. 4, comma 8, della L.R. n. 24/2020, nella seduta del 13.01.2022 riconosceva le funzioni in materia di responsabilità disciplinare agli Uffici Procedimenti Disciplinari a suo tempo istituiti presso ATS Sardegna e stabiliva di far proseguire, senza soluzione di continuità, il loro funzionamento per tutte le aziende del SSR prima incorporate nell'ex ATS;

preso atto della Deliberazione n. 335 del 20/12/2024 con cui Ares Sardegna – che fino alla suddetta Deliberazione ha provveduto a gestire i procedimenti disciplinari relativi all'Asl n. 8 di Cagliari in virtù delle Deliberazioni ATS Sardegna n. 529 del 27.06.2019, n. 542 del 28.06.2019 e n. 89 del 11.10.2019 - ha istituito un proprio Ufficio per i Procedimenti Disciplinari affrancandosi dai precedenti UPD istituiti in seno all'ex ATS Sardegna;

tenuto conto che allo stato attuale, quindi, Ares Sardegna non ha più competenza in ordine ai procedimenti disciplinari dell'Asl n. 8 di Cagliari;

vista la Deliberazione n. 108 del 09.02.2024 di approvazione del Codice di Comportamento aziendale;

ravvisata, pertanto, la necessità di provvedere alla costituzione dell'Ufficio Procedimenti Disciplinari dell'Asl n. 8 di Cagliari secondo la seguente composizione:

- n. 1 Presidente;
- n. 1 Componente in possesso della stessa professionalità del dipendente soggetto all'azione disciplinare (Componente 1);
- n. 1 Componente in possesso della qualifica dirigenziale sanitaria (Componente 2);

- n. 1 Componente in possesso della qualifica dirigenziale area amministrativo, tecnico, professionale (Componente 3);
- n. 1 Componente non dirigenziale appartenente al ruolo sanitario e/o socio sanitario (Componente 4);
- n. 1 Componente appartenente al ruolo amministrativo/tecnico/professionale (Componente 5)
- n. 1 Segretario appartenente al ruolo amministrativo il quale parteciperà alle riunioni dell'UPD senza diritto di voto

ritenuto opportuno promuovere una manifestazione di interesse tra i dipendenti della Asl n. 8 di Cagliari al fine di reperire le figure necessarie alla costituzione del collegio di cui sopra, secondo i criteri/requisiti di seguito specificati:

PRESIDENTE

- possesso della Laurea in Giurisprudenza
- il possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense costituisce titolo preferenziale

COMPONENTE 1

- Individuato di volta in volta dal Direttore Generale con comunicazione preventiva al diretto interessato

COMPONENTE 2

- possesso della qualifica dirigenziale sanitaria
- il possesso di precedente esperienza in qualità di componente UPD costituisce titolo preferenziale

COMPONENTE 3

- possesso della qualifica dirigenziale PTA
- il possesso di precedente esperienza in qualità di componente UPD costituisce titolo preferenziale

COMPONENTE 4

- possesso del profilo professionale - Area comparto categoria C/D/DS
- il possesso di precedente esperienza in qualità di componente UPD costituisce titolo preferenziale

COMPONENTE 5

possesso del profilo professionale - Area comparto categoria C/D/DS

- il possesso di precedente esperienza in qualità di componente UPD costituisce titolo preferenziale

SEGRETARIO

- possesso del profilo professionale - Area comparto categoria C/D/DS

- il possesso di precedente esperienza in qualità di Segretario UPD costituisce titolo preferenziale

dato atto che:

- i componenti supplenti verranno individuati con i medesimi criteri indicati per i titolari;
- in caso di esito negativo della procedura per manifestazione di interesse, l'Amministrazione procederà con la nomina d'ufficio, attenendosi agli stessi criteri di composizione sopra indicati;
- l'attività di verbalizzazione verrà effettuata dal Segretario e che l'attività di segreteria si articolerà specificamente nelle mansioni di: protocollazione, convocazione, conservazione fascicoli, verbali e atti e quanto altro necessario al buon funzionamento dell'Ufficio;

ritenuto opportuno – in considerazione dell'onerosità delle funzioni proprie dell'UPD - dover riconoscere ai componenti del costituendo UPD un emolumento incentivante annuale lordo pari ad € 3.000,00 a carico dei fondi contrattuali (quota produttività collettiva e della retribuzione di risultato (comparto e dirigenze) in parti uguali;

rilevato che gli incentivi sopra indicati saranno riconosciuti ai componenti dell' UPD a condizione che l'Ufficio abbia attivato almeno n. 5 procedimenti disciplinari nel corso dell'anno di riferimento e che le relative sedute di convocazione si siano svolte al di fuori dell'orario di servizio, con la precisazione, tuttavia, che, qualora non venga raggiunto il numero minimo di 5 procedimenti nel corso dell'anno, verrà comunque corrisposto al singolo componente, titolare o supplente, l'importo di € 600,00 lordi per singolo procedimento istruito e concluso;

precisato

- che qualora il procedimento disciplinare interessi personale in regime di convenzionamento con l'Ente, un componente del suddetto Ufficio sarà sostituito da un rappresentante di categoria individuato ai sensi del rispettivo ACN;
- l'UPD opera a maggioranza dei suoi componenti; esso opera come collegio perfetto per la conclusione dei procedimenti disciplinari, sia che si concludano con l'archiviazione, sia che si concludano con l'irrogazione della sanzione.

PROPONE

1. DI COSTITUIRE, ai sensi dell'art. 55 e ss. del DLGS 165/2001 e ssmmii, nonché in conformità a quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro applicabili e vigenti, l'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (U.P.D.) dell'Asl n. 8 di Cagliari, quale organismo collegiale preposto ai procedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente, comparto e dirigenza, nonché dei Medici e Professionisti convenzionati con il SSN, secondo la seguente composizione:

- n. 1 Presidente;
- n. 1 Componente in possesso della stessa professionalità del dipendente soggetto all'azione disciplinare;
- n. 1 Componente in possesso della qualifica dirigenziale sanitaria;
- n. 1 Componente in possesso della qualifica dirigenziale area amministrativo, tecnico, professionale;

- n. 1 Componente non dirigenziale appartenente al ruolo sanitario e/o socio sanitario;
- n. 1 Componente appartenente al ruolo amministrativo/tecnico/professionale;
- n. 1 Segretario appartenente al ruolo amministrativo il quale parteciperà alle riunioni dell'UPD senza diritto di voto;

2. DI DARE ATTO che il componente in possesso della stessa professionalità del dipendente soggetto all'azione disciplinare verrà individuato di volta in volta dal Direttore con comunicazione preventiva al diretto interessato;

3. DI DARE ATTO che -qualora il procedimento disciplinare interessi personale in regime di convenzionamento con l'Ente - un componente del suddetto Ufficio sarà sostituito da un rappresentante di categoria individuato ai sensi del rispettivo ACN

4. DI RICONOSCERE ai componenti del presente collegio un emolumento annuale lordo, di uguale importo in favore di tutti i componenti degli UPD, compreso il segretario, pari ad € 3.000,00 che verrà riconosciuto a condizione che l'Ufficio abbia attivato almeno n. 5 procedimenti disciplinari nel corso dell'anno di riferimento e che le relative sedute di convocazione si siano svolte al di fuori dell'orario di servizio, con la precisazione, tuttavia, che, qualora non venga raggiunto il numero minimo di 5 procedimenti nel corso dell'anno, verrà comunque corrisposto al singolo componente, titolare o supplente, l'importo di € 600,00 lordi per singolo procedimento istruito e concluso;

5. DI STABILIRE che il finanziamento di tali emolumenti sarà a carico dei rispettivi fondi contrattuali della produttività collettiva e della retribuzione di risultato (comparto e dirigenze) in parti uguali;

6. DI DARE ATTO che i nominativi dei componenti titolari e supplenti saranno individuati a seguito di espletamento di apposita manifestazione di interesse, terminata la quale, si procederà a formalizzare l'attivazione dell'UPD;

7. DI DARE MANDATO alla SC Affari Generali- RPCT- rapporti con ICT- affinché proceda all'indizione della manifestazione d'interesse per la presentazione delle candidature a componente dell'UPD dell'Asl n. 8 di Cagliari e alla successiva formulazione della proposta motivata di composizione, tenendo conto dei criteri/requisiti come di sopra riportati;

8. DI DARE MANDATO, altresì, alla SC Affari Generali- RPCT- rapporti con ICT- di pubblicare, l'avviso sul sito istituzionale alla sottosezione "Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di interesse" dell'Albo Pretorio fissando il termine per la presentazione delle domande in 5 giorni decorrenti dalla pubblicazione del suddetto avviso;

9. DI STABILIRE che dal presente provvedimento non derivano oneri a carico dell'Asl n. 8 di Cagliari;

10. DI DEMANDARE alla SC Affari Generali- RPCT -Rapporti con ICT - la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del presente provvedimento.

IL DIRETTORE DELLA S.C. AFFARI GENERALI – RPCT- RAPPORTI CON ICT

Dott.ssa Silvana Murru

(Firma apposta sul frontespizio)

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO		DIRETTORE AMMINISTRATIVO	
 Dott. Roberto Massazza ROBERTO MASSAZZA 03.03.2025 12:59:28 GMT+02:00		 Dott. Gianluca Calabrò GIANLUCA CALABRO' 03.03.2025 12:51:03 GMT+02:00	
FAVOREVOLE	☒	FAVOREVOLE	☒
CONTRARIO	☐	CONTRARIO	☐
NON NECESSARIO	☐	NON NECESSARIO	☐

IL DIRETTORE GENERALE

vista la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

di approvare il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Marcello Tidore

MARCELLO
TIDORE

Firmato digitalmente da
MARCELLO TIDORE
Data: 2025.03.04
12:45:05 +01'00'

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE
ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASL8 dal
05 / 03 / 2025 al 20 / 03 / 2025

Il Direttore della S.C. Affari Generali - RPCT- Rapporti con ICT ASL n. 8 di Cagliari o suo
delegato

Dott. / Dott.ssa Patrizia Ollosu

OLLOSU
PATRIZIA

Firmato digitalmente da
OLLOSU PATRIZIA
Data: 2025.03.05 09:01:27
+01'00'