

INTERPELLO RIVOLTO A PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO LA ASL CAGLIARI PER LA SELEZIONE DI N. 1. ARCHIVISTA DI I FASCIA.

Si rende noto agli interessati che è intendimento della Direzione Aziendale procedere all'individuazione, tra i dipendenti dell'Azienda, di una rosa di idonei finalizzata al conferimento di un incarico di Archivistica di I fascia.

I requisiti specifici richiesti sono i seguenti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato dell'ASL n. 8 di Cagliari;
- Diploma di Laurea quadriennale vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale appartenente a una delle seguenti materie: Storia, Beni culturali, Conservazione dei beni culturali, Scienze umane (con indirizzo specifico in archivistica), Lettere (con indirizzo storico, archivistico o paleografico);
- Diploma rilasciato dalla Scuola di Archivistica, Paleografia e Diplomatica presso gli Archivi di Stato, o analogo diploma rilasciato dalla Scuola Vaticana di Paleografia, Diplomatica e Archivistica (corso biennale), o diploma di specializzazione, o master universitario biennale di II Livello, o Dottorato di Ricerca in ambito archivistico;
- Esperienza di almeno 18 mesi, anche non continuativi, relativa a una delle seguenti attività professionali:
 - gestione e organizzazione di archivi storici, correnti o speciali, con l'obiettivo di garantirne la corretta conservazione e fruibilità;
 - attività di descrizione, catalogazione, conservazione, digitalizzazione e valorizzazione di fondi archivistici;
 - assistenza tecnica di progettazione, gestione, o supporto nella realizzazione di sistemi informatici per la gestione degli archivi;
 - partecipazione a progetti o attività di ricerca storica, recupero e restauro di documenti, o gestione di fondi archivistici di particolare valore storico.

I candidati devono inoltre possedere i seguenti requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere agli impieghi coloro che sono stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non aver riportato condanne penali (ovvero indicare le condanne penali riportate);
- Di non essere cessati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

L'attività dovrà essere prestata presso tutte le sedi e presì della ASL 8 di Cagliari, ogniqualvolta si renda necessario l'apporto diretto in presenza, per la durata di 24 mesi.

Visti:

- il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni ed integrazioni e, in particolare, l'art. 7, comma 6;
- il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" e successive modificazioni ed integrazioni;
- il "Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo ai sensi dell'art. 7, comma 6 del d.lgs n. 165/2001", approvato con deliberazione ATS Sardegna n. 77 del 09/02/2021, recepito con Deliberazione della ASL n. 8 di Cagliari n. 65 del 29/03/2022 e modificato da ASL Cagliari con Deliberazione del Direttore Generale n.238del 23/03/2024, rettificata con Deliberazione del Direttore Generale n.304 del 24/04/2024;

Considerato

- che, ai sensi della sopra richiamata normativa, il conferimento di incarichi di collaborazione esterna da parte di una pubblica amministrazione è subordinato alla comprovata impossibilità di utilizzare il personale di ruolo in servizio presso la stessa;
- che, a norma dell'art. 6 - comma 2 - del citato Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo, è necessario verificare l'impossibilità di utilizzare personale di ruolo attraverso un interpello pubblicato sul sito internet aziendale;

Rilevata pertanto

la preliminare necessità di individuare, all'interno dell'ASL Cagliari, la figura professionale richiesta, in possesso dei requisiti come sopra meglio specificati, alle medesime condizioni economiche e giuridiche riconosciute dal rispettivo CCNL e contratto individuale di lavoro;

I candidati dovranno manifestare, per iscritto, la propria disponibilità al Direttore Generale dell'ASL Cagliari all'indirizzo di posta elettronica: direzione.generale@aslcagliari.it, allegando il proprio curriculum formativo professionale, l'attestazione circa il possesso dei requisiti, ai sensi del D.P.R.n°445/2000, firmati digitalmente.

La manifestazione di interesse deve pervenire entro cinque giorni lavorativi dalla data di pubblicazione del presente Avviso sul sito intranet aziendale.

La scelta dei candidati sarà effettuata dal Direttore Generale o suo delegato, con il supporto dei Direttori Amministrativo e Sanitario, sulla base dei curricula professionali, riservandosi di sottoporre i candidati a colloquio individuale.

In caso di esito positivo, il personale individuato in relazione al presente interpello sarà assegnato, esclusivamente in orario di servizio, alle attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi progettuali, secondo le modalità e condizioni indicate in premessa, fermo restando l'orario di servizio ed il trattamento economico e giuridico previsti dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato stipulato con l'ASL Cagliari.

Dell'esito dell'interpello sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito aziendale dell'ASL. Per eventuali ulteriori informazioni in merito al presente procedimento è possibile rivolgersi al indirizzo e-mail direzione.generale@asltagliari.it

Marcello Tidore
IL DIRETTORE