

Ex Macciotta - Elenco atti che si propongono per lo scarto - ASL

d'ordine	Estremi cronologici	Contenuto	Motivazione dello scarto	Quantità	Consistenza (m.l.)	Peso stimato (totale kg)
1	2003	Bollettario farmaci: schede di segnalazione per i farmaci prescrivibili con attivazione del registro di U.S.L.	Superamento dei tempi minimi di conservazione previsti. Come previsto dal Prontuario di scarto delle ASL le schede di segnalazione farmaci prescrivibili con attivazione Registro ASL si conservano 10 anni	1 fascicolo	0,05	
2	1993-2006	Manutenzione: richieste di manutenzione, fatture	Superamento dei tempi minimi di conservazione previsti. Come previsto dal Prontuario di scarto delle ASL: fatture emesse e fatture ricevute si conservano 10 anni; le richieste di intervento e gli ordinativi per beni mobili, manutenzioni, immobili, elettromedicali si conservano 5 anni	2 fascicoli	0,08	
3	1986-2006	Personale: fogli firma, elenchi personale, rilevazioni prestazioni, copie cartellini, rilevazioni produttività, fogli firma permessi brevi autorizzati, orari di servizio	Superamento dei tempi minimi di conservazione previsti. Come previsto dal Prontuario di scarto delle ASL fogli presenze e rapporti giornalieri del personale si conservano 5 anni	16 fascicoli, 1 raccoglitore	0,58	
4	2000-2005	Attività intramuraria: ricevute pagamenti, ricevute Ufficio Ticket, parcelle varie	Superamento dei tempi minimi di conservazione previsti. Come previsto dal Prontuario di scarto delle ASL: le ricevute di pagamento per prestazioni si conservano 5 anni; le ricevute di pagamento ticket si conservano 1 anno; fatture emesse e fatture ricevute si conservano 10 anni	1 raccoglitore	0,12	
5	2006	Candidature ed allegati per "Curriculum Formativo Professionale - Laureati in Medicina Laureati in Psicologia"	Documentazione di carattere transitorio non più utile ai fini amministrativi e priva di interesse storico	1 fascicolo	0,04	
6	2009	CUP: prenotazioni	Superamento dei tempi minimi di conservazione previsti. Come previsto dal Prontuario di scarto delle ASL le prenotazioni CUP si conservano per 1 anno	1 fascicolo	0,06	
7	2008-2009	Impegnative per esami di laboratorio	Superamento dei tempi minimi di conservazione previsti. Come previsto dal Prontuario di scarto delle ASL le impegnative per prestazioni sanitarie si conservano 5 anni	1 faldone	0,12	
8	2006-2012	Bollettari farmaci: farmaci prescritti in regime di DH	Superamento dei tempi minimi di conservazione previsti. Come previsto dal Prontuario di scarto delle ASL le richieste di forniture si conservano 5 anni	1 fascicolo	0,05	
				tot. pezzi 25	tot. m.l. 1,10	tot. kg 66

ASL 8 - Cagliari
 a Palau: 25/06/2025 07:51:49 PG/2025/0047861
 2025 12:25:43 PG/2025/0052319

Data.....

MINISTERO DELLA CULTURA
 SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA
 si autorizza lo scarto degli atti compresi nel presente elenco
 che consta di n° 1 pagine, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.
 22/01/2004 n° 42.
 Registrazione n° 48
 Cagliari, data del protocollo
IL SOPRINTENDENTE

DONADIO
 Firma.....
EMANUELE

Firmato digitalmente da
 DONADIO EMANUELE
 Data: 2025.07.03 12:02:33
 +02'00'