

Commissione per la valutazione candidati di cui alla procedura comparativa ex art. 7 – comma 6 – D. lgs. N. 165/2001 per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione esterna libero-professionale per il profilo di **Archivista di I Fascia**.

**VERBALE N. 1**  
Relativo ai lavori del giorno 23.02.2026

Il giorno 23 del mese di febbraio dell'anno 2026, alle h. 10,00, nei locali della ASL N°8 di Cagliari, Direzione Generale – VI p. P.O. Marino - Cagliari si è riunita la Commissione di cui in epigrafe, per stabilire le modalità di svolgimento del colloquio, i criteri generali da seguire per la valutazione dei titoli presentati dai candidati e dare corso alla prova come sopra.

Detta commissione esaminatrice, nominata con deliberazione DG/f.f. n. 92 del 16/02/2026 risulta composta come segue:

Dott.ssa Donatella Garau – Dirigente Farmacista – Staff Direzione Generale ASL/Cagliari;

Dr.ssa Silvana Murru – Dirigente Amministrativo – SC Affari Generali – ICT/RPCT ASL/Cagliari;

Dr. Fabrizio Frongia – Funzionario Archivista di Stato – Soprintendenza Archivistica della Sardegna (giusta comunicazione Soprintendenza archivistica della Sardegna ascritta al prot. ASL/CA n. PG/6757 del 29/01/2026).

Segretario Sig. /Gianpiero Marras – Funzionario Amministrativo – Direzione Generale ASL/Cagliari.

**LA COMMISSIONE**

Riconosciuta la legalità della sua costituzione, la quale è conforme alla citata deliberazione, ritiene all'unanimità di designare al proprio interno la dott.ssa Donatella Garau in qualità di Presidente della stessa.

**PRENDE ATTO**

*Silva*  
*9/4*  
*09*  
*02*

- Che il Regolamento Aziendale per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna libero professionale, ai sensi dell'art. 7 – comma 6 D. lgs. N. 165/2001, approvato con deliberazione del C.S. n. 77 del 09/02/2021, recepito con deliberazione del DG ASL Cagliari n. 238 del 29/03/2022, modificato dalla ASL Cagliari con deliberazione del DG N. 238 del 23/03/2024, rettificata a sua volta con deliberazione del DG n. 304 del 24/04/2024, all'art. 6 prevede la preliminare ricognizione di disponibilità tra il personale dipendente a tempo indeterminato, inquadrato nel profilo richiesto;
- Che la procedura di interpello in parola ha dato esito negativo;
- Che la ASL Cagliari, con deliberazione C.S. n. 472 del 27/10/2025 ha provveduto alla “Costituzione di un Tavolo di Lavoro per la messa a norma dei depositi archivistici dell'azienda ASL/8 e per la riorganizzazione generale dei flussi documentali aziendali”;
- Che la A.S.L. n. 8, previo esperimento di tutti gli atti propedeutici per un'approfondita istruttoria, con deliberazione C.S. n. 520 del 19/11/2025 ha indetto una “Procedura comparativa ex art. 7 – comma 6 – D. lgs. N. 165/2001 per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione esterna libero-professionale di Archivistica di Fascia per le esigenze di ASL Cagliari”, regolarmente pubblicata sul sito web ASL/Cagliari;
- Che entro i termini di scadenza sono pervenute n. 2 candidature, in relazione alle quali la SC Valorizzazione Risorse Umane ha rilevato la presenza dei requisiti previsti per l'ammissione nella persona delle candidate di seguito riportate (deliberazione di ammissione DG/f.f. n. 92 del 16/02/2026):
  - **Lecca Valeria;**
  - **Murroni Anna Francesca.**
- che tra i candidati e l'intera Commissione non vi sono vincoli di parentela o affinità fino al 4° grado incluso o vincoli di incompatibilità ai sensi degli artt. 51 e 52 del codice di procedura civile in quanto applicabili ovvero non sussistono in ogni caso motivi ostativi alla partecipazione alla presente procedura; la firma del presente verbale sostituisce la sottoscrizione della relativa dichiarazione di non sussistenza di situazioni di incompatibilità.

### STABILISCE

- di prendere atto che con comunicazione PEC del 17/02/2026 si è provveduto a convocare per la data odierna i candidati ammessi a sostenere il colloquio.
- Di seguire nella valutazione dei titoli e del colloquio le norme contenute nel DPR n. 220/2001 in quanto applicabili alla procedura de quo nonché quanto stabilito dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo di cui alla deliberazione CS/ATS Sardegna n. 77 del 09/02/2021 e s.m.i. .

*Handwritten notes:*  
A  
guy  
#

Si concordano pertanto le seguenti determinazioni:

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;
- b) 20 punti per il colloquio.

I punti per la valutazione dei titoli sono ripartiti fra le seguenti categorie:

- a) 15 titoli di carriera;
- b) 4 titoli accademici e di studio;
- c) 6 pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) 5 curriculum formativo e professionale.

1. La valutazione dei titoli dei singoli concorrenti avrà luogo prima dell'espletamento del colloquio. Il risultato della valutazione dei titoli verrà reso noto ai candidati nel corso dello stesso.
2. Per la valutazione dei titoli di carriera, dei titoli accademici e di studio, delle pubblicazioni e titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, la commissione si attiene anche ai principi stabiliti dall'art. 27 del DPR 483/97, dal DM 30.01.98 e DM 31.01.98 e successive modificazioni, dal DPR 445/2000 e dal DPCM del 08.03.01, in quanto applicabili, nonché ai criteri di cui all' avviso di indizione della procedura comparativa.
3. Il colloquio verterà su tematiche inerenti la disciplina oggetto della procedura comparativa nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire; verranno predisposti dei quesiti da porre ai candidati mediante estrazione a sorte. Il superamento del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza pari ad almeno 14/20.

Per quanto concerne i criteri generali per la valutazione dei titoli, si dispone del seguente punteggio, dando atto che, **nel caso di servizi contemporanei, temporalmente coincidenti, potrà essere valutato solo quello più favorevole al candidato (per analogia art. 11 – comma 4 - D.P.R. n. 483/1997) - :**

### TITOLI DI CARRIERA (MAX PUNTI 15)

1. Servizio prestato come Archivista – struttura pubblica - per anno:

**T.P. = PUNTI 1.200**

2. Servizio prestato come Archivista – struttura privata - per anno:

**T.P. = PUNTI 0.600**

*Silvia*  
*gy*  
*Ad*

3. Altri Servizi prestati con qualifiche diverse ritenuti comunque significativi per la posizione da conferire - per anno:

**T.P. = PUNTI 0.300**

4. Altri Servizi prestati con qualifiche ritenute non particolarmente rilevanti per la posizione da conferire - per anno:

**T.P. = PUNTI 0.150**

### PART TIME

I servizi prestati a **tempo parziale** sono valutati proporzionalmente all'orario di lavoro previsto dal contratto (36-ore/sett.)

Se non viene specificato l'impegno orario settimanale si procede all'attribuzione di un punteggio minimo.

### **TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO (MAX PUNTI 4)**

La commissione si attiene ai principi stabiliti dall'art. 27, comma 5 del DPR 483/97, in quanto applicabile.

**Non verrà valutata la specializzazione fatta valere quale requisito di ammissione.**

Ad eventuali altre specializzazioni possedute verrà attribuito, per ciascuna, un punteggio pari a p. 1,000 in disciplina equipollente ed a p. 0,500 in disciplina ritenuta affine ovvero p. 0.250 in altra disciplina.

Eventuali altre lauree possedute, oltre quella richiesta per l'ammissione, verranno valutate p. 0.500 per ognuna fino ad un massimo di p. 1.00.

### **PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (MAX PUNTI 6)**

La Commissione stabilisce che saranno valutate esclusivamente quelle edite a stampa, con esclusione dei lavori dattiloscritti, anche se accompagnati da certificazione da cui risulti che i lavori sono in corso di pubblicazione. Il punteggio da attribuire alle pubblicazioni sarà determinato in relazione:

*Handwritten signatures and initials:*  
S. De...  
gm  
AA

- alla originalità della produzione scientifica,
- all'importanza della rivista,
- alla continuità ed ai contenuti dei singoli lavori,
- al grado di attinenza dei lavori stessi con la posizione da conferire,
- all'eventuale collaborazione di più autori,
- della data di pubblicazione dei lavori in relazione all'eventuale conseguimento di titoli accademici;
- del fatto che le pubblicazioni contengano mere esposizioni di dati e casistiche, non adeguatamente avvalorate ed interpretate, ovvero abbiano contenuto solamente compilativo o divulgativo, ovvero costituiscano monografie di alta originalità;

La commissione concorda pertanto le seguenti determinazioni circa i punteggi massimi da attribuire alle seguenti categorie di pubblicazioni:

- Esposizione di dati e casistiche NON adeguatamente avvalorate ed interpretate : PUNTI 0,050
- Lavori a contenuto solamente compilativi/divulgativo PUNTI 0,050
- Esposizione di dati e casistiche adeguatamente avvalorate ed interpretate: PUNTI 0,100
- Lavori il cui contenuto attesti originalità della produzione scientifica: PUNTI 0,250
- Monografie di alta originalità: PUNTI 0,500

I punteggi di cui sopra potranno essere incrementati fino ad un massimo del 20% in relazione alla rilevanza scientifica della rivista su cui è avvenuta la pubblicazione, al carattere più o meno continuativo dell'attività scientifica di pubblicazione e all'attualità della stessa; nel caso di pubblicazioni non attinenti i punteggi in precedenza riportati verranno ridotti del 50%.

## **CURRICULUM FORMATIVO PROFESSIONALE (MAX PUNTI 5)**

Nel curriculum formativo e professionale sono valutate le attività professionali e di studio non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.  
Si dispone pertanto di attribuire il seguente punteggio:

*Handwritten signatures and initials:*  
P9  
S. L.  
GUY  
H

**ATTIVITA' PROFESSIONALE**

- Archivista presso struttura pubblica precedentemente non valutata: per anno: 0.250

- RAPPORTO DI DIPENDENZA

I servizi prestati presso STRUTTURA PRIVATA, valutabili solo in presenza di precisa indicazione dell'impegno orario settimanale, verranno considerati con riferimento all'orario settimanale svolto da rapportare percentualmente a quello di analoga figura presso struttura pubblica (36 ore settimanali) per anno: 0.0600 (per mese p. 0.0050)

- RAPPORTO DI CO.CO.CO / CONTRATTO A PROGETTO: RAPPORTO LIBERO PROFESSIONALE / CONSULENZA:

- 1) Presso struttura privata per anno: 0,500
- 2) Presso struttura pubblica per anno: 0,700

I servizi prestati in mansione affine o diversa da quella a selezione saranno valutati con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50%.

- Attività di volontariato prestata come Archivista presso Strutture Pubbliche – pt. 0,12/anno.
- Attività di volontariato prestata come Archivista presso Strutture Private – pt. 0,06/anno.

**ATTIVITA' DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE**

Tenuto conto dell'attinenza degli attestati con la posizione da conferire, la valutazione della semplice partecipazione a convegni, congressi, seminari etc. dovrà essere modesta se prestata in qualità di uditore; sarà più elevata se riferita a partecipazione con comunicazione e come relatore.

I corsi di formazione professionale saranno valutati in base al tipo di attività svolta e al sostenimento di esami finali alla fine del corso.

ATTINENTE ( FINO A MAX PUNTI)

- Convegni, congressi, seminari, etc. fino a 3 giorni Puntii 0.010

*Handwritten notes and signatures in blue ink.*

- Convegni, congressi, seminari, superiori 3 giorni Punti 0.020
- Convegni, congressi, seminari e corsi d'aggiornamento  
in qualità di RELATORE Punti 0.050
- Corsi di aggiornamento (anche lingue straniere/informatica) Punti 0.020
- Corsi di aggiornamento superiori ai 3 giorni (anche lingue  
straniere/informatica) Punti 0.040
- Corsi di aggiornamento superiori al mese (anche lingue  
Straniere/informatica) Punti 0.070
- Corsi di aggiornamento con esame finale (anche lingue straniere/Informatica)  
le tre ipotesi precedenti aumentati del 10%
- Corsi di perfezionamento/specializzazione Punti 0.150
- ATTESTATI DI FREQUENZA rilasciati da Università/Istituzioni Straniere  
Punti 0.100

L'attività di aggiornamento non attinente alla disciplina messa a selezione sarà valutata con i punteggi di cui sopra ridotti del 50%.

**ATTIVITA' DIDATTICA**

(FINO A MAX PUNTI)	Attinente	Non Attinente
• Presso scuole a carattere universitario o istituti a carattere scientifico (per anno)	0.100	0.050
• Presso scuole per personale Con qualifica attinente quella a selezione (per anno)	0.050	0.025

*By  
Gry Silver  
A*

**ATTIVITA' DI STUDIO**

(FINO A MAX PUNTI)	Stessa area	Altra area
• Iscrizione ad altre scuole di Specializzazione (solo dal 2° anno) (per anno)	0,120	0,060
• Attività di studio presso strutture pubbliche o private (master, dottorato, ricercatore) (per anno)	0,150	0,075

**LA COMMISSIONE**

Richiamato quanto sopra stabilito per l'espletamento dei lavori fissati in data odierna, fatte le premesse di cui sopra procede nella **valutazione dei titoli dichiarati nelle forme di legge dai candidati** ammessi alla presente procedura. Il risultato della predetta valutazione è riportato nelle schede allegate al presente verbale per costituirne parte integrante e sostanziale:

- Candidata Lecca Valeria – scheda A;
- Candidata Murrone Anna Francesca – scheda B.

Ad ogni buon fine si riporta di seguito il riepilogo del punteggio titoli conseguito dai candidati:

- **Candidata Lecca Valeria – pt. 3,3425;**
- **Candidata Murrone Anna Francesca – pt. 2,0308 .**

Esperiti i lavori di cui in precedenza la Commissione

**STABILISCE**

- Di procedere alla formulazione di una batteria di n. 10 domande, riguardanti la disciplina oggetto della procedura comparativa, così come in precedenza specificato dando altresì atto che il tempo concesso per l'espletamento del singolo colloquio non dovrà eccedere i 15 minuti. Le domande di cui sopra risultano allegate al presente verbale, per costituirne parte integrante e sostanziale, sotto la voce di "Allegato 1". Il meccanismo di sorteggio delle prove, come predisposto dalla commissione, prevede l'utilizzo dei bussolotti numerati di una tombola da gioco (utilizzando i soli numeri dall' 1 al 10), due dei quali verranno estratti a sorte da ciascun candidato al quale verranno sottoposte, quale oggetto del colloquio, le domande corrispondenti ai numeri estratti; le domande estratte verranno quindi eliminate.
- A questo punto il Presidente invita i candidati presenti ad accomodarsi nei locali sede di colloquio. Il Presidente illustra ai presenti le modalità di svolgimento della prova che saranno le seguenti: i candidati verranno ammessi singolarmente, secondo l'ordine alfabetico del cognome, nell'aula in cui è riunita la commissione;

*Handwritten signatures and initials:*  
G...  
M...  
L...

- al singolo candidato sarà quindi consentito di sorteggiare due bussolotti il cui numero corrisponderà alle domande indicate nel su indicato Allegato “1”;
- Ai candidati è vietato in qualsiasi modo comunicare tra loro verbalmente o per iscritto e di mettersi in relazione con terzi, salvo che con i membri della commissione esaminatrice, per motivi attinenti alle modalità di svolgimento della prova; è altresì vietato consultare appunti, manoscritti o libri di testo nonché comunicare mediante telefoni cellulari.
- la prova sarà svolta in **aula aperta al pubblico**.
- All’ora fissata per la convocazione nei locali sede della seduta odierna previa identificazione candidati effettuata dal segretario si procede nell’ordine dei lavori.
- Al termine di detta operazione risultano presenti n. 2 candidati su n. 2 convocati, come si evince dal foglio d’identificazione che si allega al presente verbale per farne parte integrante.

La Commissione comunica ai candidati che il risultato della prova verrà affisso nei locali sede della stessa non prima delle h. 12,30.

Ha quindi inizio l’espletamento del colloquio, secondo le modalità sopra descritte. La prova si svolge regolarmente senza alcun fatto di rilievo.

Il Presidente, nel corso del colloquio, provvede a comunicare ad ogni singolo candidato il punteggio attribuito ai titoli presentati.

Si da di seguito atto delle domande estratte da ciascuna candidata:

<b>Cognome - Nome</b>	<b>Domande estratte n.</b>
Lecca Valeria	1 - 7
Murroni Anna Francesca	3 - 4

Al termine di ciascuna prova al candidato è attribuito un punteggio espresso in ventesimi come risulta dalla tabella sottoriportata dando atto che il superamento della stessa è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

<b>Cognome - Nome</b>	<b>Punteggio – min. 14/20</b>
Lecca Valeria	16
Murroni Anna Francesca	18

Per quanto sopra descritto tutti i candidati presenti al colloquio sono quindi risultati idonei. Si da atto che la Commissione ha dato lettura in presenza di entrambe le candidate delle domande risultate non estratte.

La Commissione provvede quindi ad esporre la tabella degli idonei nei locali sede della prova.

A questo punto la commissione procede a sommare i punteggi singolarmente attribuiti ai candidati al colloquio e ai titoli presentati come riportato nella Tabella sotto riportata:

Cognome - Nome	Punteggio colloquio – min. 14/20	Punteggio titoli	TOTALE Punteggio
Lecca Valeria	16	3,3425	19,3425
Murroni Anna Francesca	18	2,0308	20,0308

La commissione predispose infine la **graduatoria finale di merito** di cui appresso:

Posizione	Cognome - Nome	TOTALE Punteggio
1	Murroni Anna Francesca	20,0308
2	Lecca Valeria	19,3425

Ultimate le operazioni, la commissione stabilisce di trasmettere alla A.S.L. n. 8 SC Valorizzazione Risorse Umane il presente verbale dei lavori congiuntamente ai restanti atti.

Letto, approvato e sottoscritto all'unanimità.

LA COMMISSIONE

Presidente Dott.ssa Donatella Garau



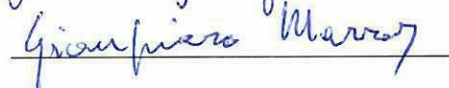
Componente Dott.ssa Silvana Murru



Componente Dott. Fabrizio Frongia



Segretario Sig. Gianpiero Marras



Commissione per la valutazione candidati di cui alla procedura comparativa ex art. 7 – comma 6 – D. lgs. N. 165/2001 per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione esterna libero-professionale per il profilo di **Archivista di I Fascia**.

**ALLEGATO 1 – Verbale n. 1 in data 23.02.2026**

DOMANDE

1. Quali sono i termini di conservazione per le cartelle cliniche;
2. Quali requisiti deve avere una copia informatica per mantenere valore legale;
3. Quali sono i vantaggi e le criticità dell'integrazione tra archivio fisico e FSE;
4. Come pianificherebbe il trasferimento di un archivio di deposito in un nuovo edificio;
5. Il processo di selezione e scarto: cosa sono i massimari di selezione.
6. Le procedure per lo scarto documentale in un ente pubblico;
7. Come gestire i dati sensibili o personali contenuti nei documenti;
8. Definizione di archivio, vincolo archivistico e unità archivistica;
9. Differenza tra l'archivio corrente, di deposito e storico;
10. Che cos'è il vincolo archivistico.





**ASL n. 8 – Cagliari**  
P. IVA: 03990560926  
Sede legale – Ospedale Marino  
Viale Lungomare Poetto  
n. 12 – 09126 Cagliari

Sede operativa  
Ospedale Marino  
Viale Lungomare Poetto  
n. 12 – 09126 Cagliari

Direzione Generale – ASL Cagliari  
Tel. n. 070/609.7934 – 7932-7909-7941  
[direzione.generale@aslcagliari.it](mailto:direzione.generale@aslcagliari.it)  
[protocollo@pec.aslcagliari.it](mailto:protocollo@pec.aslcagliari.it)













Procedura comparativa ex art. 7 - comma 6 - D. lgs. N. 165/2001 per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione esterna libero-professionale di Archivista di I Fascia per le esigenze della ASL di Cagliari

Identificazione candidati 23/02/2026

Cognome e Nome	data n.	doc. riconoscimento	firma presenza
Lecca Valeria	07/07/1980	C. I. CA 08138 V Y	
Murroni Anna Francesca	02/04/1995	C. I. CA 29809 G R	

Procedura comparativa ex art. 7 - comma 6 - D. lgs. n. 165/2001 per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione esterna libero-prof.le di Archivista I fascia				
NOMINATIVO	DATA NASCITA		SCHEDA A	
LECCA VALERIA	07/07/1980			
<b>TITOLI DI CARRIERA (max 15 punti)</b>				
	DAL	AL	MESI	PUNTI
1) Servizio prestato come archivista - struttura pubblica - <b>punti 1,200/anno</b>	30/04/2025	26/11/2025	7	0,7000
2) Servizio prestato come Archivista - struttura privata - <b>punti 0,600/anno</b>	29/11/2023	29/04/2025	17	0,8500
2) Servizio prestato come Archivista - struttura privata - <b>punti 0,600/anno</b>	31/07/2022	01/05/2023	9	0,4500
3) Altri servizi prestati con qualifiche diverse ritenuti comunque significativi per la posizione da conferire <b>punti 0,300/anno</b>	12/07/2023	29/11/2023	5	0,1250
4) Altri servizi prestati con qualifiche non particolarmente rilevati per la posizione da conferire - <b>punti 0,150/anno</b>	30/06/2017	01/06/2018	11	0,1375
<b>TOTALE PUNTI TITOLI CARRIERA</b>				<b>2,2625</b>
<small>CELLA ROSSA SE SUPERA 15 PT</small>				
<b>TITOLI ACCADEMICI e DI STUDIO (max 4 punti)</b>				
	DATA	VOTO	PUNTI	
7) Diploma di laurea <b>specialistica</b> (oltre quella prevista per l'ammissione - max 0,500)				
8) Master universitario 1° livello (max 0,400)				
9) Master universitario 2° livello (max 0,700)				
10) Assegno di ricerca- per anno (max 0,250)				
11) Dottorato di ricerca - per anno (max 0,250)				
<b>TOTALE PUNTI TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO</b>				<b>0,0000</b>
<small>CELLA ROSSA SE SUPERA 5 PT</small>				

# gyl  
 W  
 pg

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 6 punti)				
	DATA	ARGOMENTO	NUMERO	PUNTI
Esposizione di dati e casistiche NON adeguatamente interpretate ed avvalorate - Lavori a contenuto solamente compilativo/divulgativo - pt. 0,050				0,0000
esposizione di dati e casistiche adeguatamente interpretate ed avvalorate - pt. 0,100				0,0000
Lavori il cui contenuto attesti originalità della produzione scientifica - pt. 0,250				0,0000
monografie di alta originalità scientifica max pt. 0,500				0,0000
<b>TOTALE PUNTI PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI</b>				<b>0,0000</b>
<small>CELLA ROSSA SE SUPERA 5 PT</small>				
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 5 punti)				
	DAL	AL	mese/anno	PUNTI
Attività di archivista presso struttura pubblica precedentemente non valutata - pt. 0,250			0,00	0,00000
Attività di archivista presso struttura privata precedentemente non valutata - pt. 0,060			0,00	0,0000
Attività di archivista mediate rapporto CO.CO.CO. - Contratto a Progetto - Rapporto Libero-Professionale - Consulenza, presso struttura Pubblica - pt. 0,700/anno			0,00	0,0000
Attività di archivista mediate rapporto CO.CO.CO. - Contratto a Progetto - Rapporto Libero-Professionale - Consulenza, presso struttura Privata - pt. 0,500/anno			0,00	0,0000
8)Attività di volontariato prestata come Archivista presso STRUTTURE PUBBLICHE punti 0,12/anno	31/12/2021	01/06/2022	5,00	0,0500
8)Attività di volontariato prestata come Archivista presso STRUTTURE PUBBLICHE punti 0,12/anno	30/09/2009	01/09/2010	11,00	0,1100
8)Attività di volontariato prestata come Archivista presso STRUTTURE PRIVATE punti 0,06/anno			0,00	0,0000
<b>TOTALE PUNTI CURRICULUM</b>				<b>0,1600</b>
<small>CELLA ROSSA SE SUPERA 10 PT</small>				

gmy  
 2  
 2  
 2



Procedura comparativa ex art. 7 - comma 6 - D. lgs. n. 165/2001 per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione esterna libero-prof.le di Archivista I fascia				
NOMINATIVO		DATA NASCITA		SCHEDA B
Murrioni Anna Francesca		02/04/1995		
<b>TITOLI DI CARRIERA (max 15 punti)</b>				
	DAL	AL	MESI	PUNTI
1) Servizio prestato come archivista - struttura pubblica - punti 1,200/anno	09/07/2024	15/12/2024	5	0,5000
2) Servizio prestato come Archivista - struttura privata - punti 0,600/anno	15/12/2024	31/07/2025	8	0,4000
3) Altri servizi prestati con qualifiche diverse ritenuti comunque significativi per la posizione da conferire - punti 0,300/anno	30/03/2022	30/05/2022	2	0,0500
4) Altri servizi prestati con qualifiche diverse ritenuti comunque significativi per la posizione da conferire - punti 0,300/anno	30/06/2020	01/09/2020	2	0,0500
5) Altri servizi prestati con qualifiche non particolarmente rilevati per la posizione da conferire - punti 0,150/anno	01/05/2019	01/09/2019	4	0,0500
6) Altri servizi prestati con qualifiche non particolarmente rilevati per la posizione da conferire - punti 0,150/anno	26/09/2016	28/10/2016	1	0,0125
7) Altri servizi prestati con qualifiche non particolarmente rilevati per la posizione da conferire - punti 0,150/anno	31/03/2017	01/06/2017	2	0,0250
8) Altri servizi prestati con qualifiche non particolarmente rilevati per la posizione da conferire - punti 0,150/anno	31/12/2016	01/01/2020	36	0,4500
<b>TOTALE PUNTI TITOLI CARRIERA</b>				<b>1,5375</b>
<small>CELLA ROSSA SE SUPERA 15 PT</small>				
<b>TITOLI ACCADEMICI e DI STUDIO (max 4 punti)</b>				
	DATA	VOTO	PUNTI	
7) Diploma di laurea specialistica (oltre quella prevista per l'ammissione - max 0,500)				
8) Master universitario 1° livello (max 0,400)				
9) Master universitario 2° livello (max 0,700)				
10) Assegno di ricerca- per anno (max 0,250)				
11) Dottorato di ricerca - per anno (max 0,250)				
<b>TOTALE PUNTI TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO</b>				<b>0,0000</b>
<small>CELLA ROSSA SE SUPERA 5 PT</small>				

guy  
50  
x  
pg

PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI (max 6 punti)				
	DATA	ARGOMENTO	NUMERO	PUNTI
Esposizione di dati e casistiche <b>NON</b> adeguatamente interpretate ed avvalorate - Lavori a contenuto solamente compilativo/divulgativo - pt. 0,050				0,0000
esposizione di dati e casistiche adeguatamente interpretate ed avvalorate - pt. 0,100				0,0000
Lavori il cui contenuto attesti originalità della produzione scientifica - pt. 0,250				0,0000
monografie di alta originalità scientifica max pt. 0,500				0,0000
<b>TOTALE PUNTI PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI</b>				<b>0,0000</b>
<small>CELLA ROSSA SE SUPERA 5 PT</small>				
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE (max 5 punti)				
	DAL	AL	GIORNI	PUNTI
Attività di archivista presso struttura pubblica precedentemente non valutata - pt. 0,250			0,00	0,00000
Attività di archivista presso struttura privata precedentemente non valutata - pt. 0,060			0,00	0,0000
Attività di archivista mediante rapporto CO.CO.CO. - Contratto a Progetto - Rapporto Libero-Professionale - Consulenza, presso struttura Pubblica - pt. 0,700/anno	31/07/2025	26/11/2025	4,00	0,2333
Attività di archivista mediante rapporto CO.CO.CO. - Contratto a Progetto - Rapporto Libero-Professionale - Consulenza, presso struttura Privata - pt. 0,500/anno			0,00	0,0000
8)Attività di volontariato prestata come Archivist presso STRUTTURE PUBBLICHE punti 0,12/anno			0,00	0,0000
8)Attività di volontariato prestata come Archivist presso STRUTTURE PRIVATE punti 0,06/anno			0,00	0,0000
<b>TOTALE PUNTI CURRICULUM</b>				<b>0,2333</b>
<small>CELLA ROSSA SE SUPERA 10 PT</small>				

# gny  
 # gny  
 # gny  
 # gny

PARTECIPAZIONI A CORSI attinenti con la posizione da conferire		
	NUM.	PUNTI
1)Partecipazione congressi, seminari, convegni e corsi fino a tre giorni <b>punti 0,010 ciascuno</b>		0,0000
2)Partecipazione congressi, seminari, convegni e corsi superiori a tre giorni (anche lingue straniere ed informatica) <b>punti 0,020 ciascuno</b>	2	0,0400
3)Partecipazione congressi seminari e convegni come relatore <b>punti 0,05 ciascuno</b>		0,0000
4) Partecipazione corsi di aggiornamento superiori al mese (anche lingue straniere - informatica) pt. 0,070	1	0,0700
5)Attestati di frequenza/qualifica professionale rilasciati da Università/Istituzioni straniere <b>punti 0,100 ciascuno</b>		0,0000
6)Attestati di qualifica - perfezionamento - specializzazione professionale <b>punti 0,150 ciascuno</b>	1	0,1500
11)Corsi di lingua straniera o informatica <b>punti 0,020 ciascuno</b>		0,0000
<b>TOTALE PUNTI PARTECIPAZIONE CORSI</b>		<b>0,2600</b>
ATTIVITA' DIDATTICA (o DI STUDIO) incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici		
	NUM.	PUNTI
1)Scuole a carattere universitario o istituti scientifici (0,1 per anno se attinente)		0,0000
1)Scuole con qualifica attinente quella a selezione (0,05 per anno se attinente)		0,0000
Attività di studio presso strutture pubbliche o private (master, dottorato, ricercatore - stessa area - per anno pt. 0,150)		0,0000
Iscrizione ad altre scuole di spec.ne (dal 2° anno - per anno pt. 0,120 stessa area)		0,0000
<b>TOTALE PUNTI ATTIVITA' DIDATTICA</b>		<b>0,0000</b>
<b>PUNTEGGIO COMPLESSIVO</b>		<b>2,0308</b>

Commissione per la valutazione candidati di cui alla procedura comparativa ex art. 7 – comma 6 – D. lgs. N. 165/2001 per il conferimento di n. 2 incarichi di collaborazione esterna libero-professionale per il profilo di **Archivista di I Fascia**.

Cagliari, 23/02/2026

ESITO COLLOQUIO

Cognome - Nome	Punteggio – min. 14/20	Esito
Lecca Valeria	16	Idonea
Murroni Anna Francesca	18	idonea



*Handwritten signature: Silver*