

allegato "B"
elenco quali-quantitativo del materiale
di archivio proposto per lo scarto

ELENCO QUALI-QUANTITATIVO DEL MATERIALE DI ARCHIVIO PROPOSTO PER LO SCARTO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
1	IMPEGNATIVE- RICETTE	DAL 1999 AL 2008	PACCHI	2000	4000	SCADENZA TERMINI DI CONSERVAZIONE COME DA PRONTUARIO SELEZIONE E SCARTO AZIENDALE	4

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
	REGISTRI OPERATORI	DAL 1999 AL 2008	LIBRO	6	12	SCADENZA TERMINI DI CONSERVAZIONE COME DA PRONTUARIO SELEZIONE E SCARTO AZIENDALE	12



NO

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
-------------	-------------------------------	---------------------	------------------	-----------------	-------------	-------------------------------	----------------------



VIDEOCASSETTE	DAL 1999 AL 2008	CASSETTE DVD	96	50	SCADENZA TERMINI DI CONSERVAZIONE COME DA PRONTUARIO SELEZIONE E SCARTO AZIENDALE	9,6
---------------	---------------------	-----------------	----	----	--	-----

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
4	DIAPOSITIVE	DAL 1999 AL 2008	PACCHI	2000	4000	SCADENZA TERMINI DI CONSERVAZIONE COME DA PRONTUARIO SELEZIONE E SCARTO AZIENDALE	4

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
5	IMPEGNATIVE - CONSULENZE	DAL 2007 AL 2012	PACCHI	12.500	25000	SCADENZA TERMINI DI CONSERVAZIONE COME DA PRONTUARIO SELEZIONE E SCARTO AZIENDALE	12,5

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
6	REGISTRI OPERATORI NON USATI		LIBRI	7		SCADENZA TERMINI DI CONSERVAZIONE COME DA PRONTUARIO SELEZIONE E SCARTO AZIENDALE	3,5

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
7	REGISTRO CONSEGNA INFERMIERI	DAL 1992 AL 2016	LIBRO	38	76	SCADENZA TERMINI DI CONSERVAZIONE COME DA PRONTUARIO SELEZIONE E SCARTO AZIENDALE	7,6

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
8	QUADERNO MATERIALE DA FARMACIA	DAL 1999 AL 2011	LIBRO	3	6	SCADENZA TERMINI DI CONSERVAZIONE COME DA PRONTUARIO SELEZIONE E SCARTO AZIENDALE	0,6

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
9	TEST BOWIE-DICK	DAL 2004 AL 2012	FOGLIO	2000	4000	SCADENZA TERMINI DI CONSERVAZIONE COME DA PRONTUARIO SELEZIONE E SCARTO AZIENDALE	4

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
-------------	-------------------------------	---------------------	------------------	-----------------	-------------	-------------------------------	----------------------



10	GRAFICI AUTOCLAVE	DAL 2008 AL 2011	SCONTRINO	9000	0,9	SCADENZA TERMINI DI CONSERVAZIONE COME DA PRONTUARIO SELEZIONE E SCARTO AZIENDALE	0,9
----	-------------------	---------------------	-----------	------	-----	---	-----

N. d'ordine	Descrizione degli atti ⁽¹⁾	Estremi cronologici	Tipologia ⁽²⁾	N. pezzi ⁽³⁾	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
11	CHEK-LIST APPARECCHIATURE	DAL 2011 AL 2015	FOGLI	23200	23,2	SCADENZA TERMINI DI CONSERVAZIONE COME DA PRONTUARIO SELEZIONE E SCARTO AZIENDALE	23

N. d'ordine	Descrizione degli atti ⁽¹⁾	Estremi cronologici	Tipologia ⁽²⁾	N. pezzi ⁽³⁾	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
12	MODULI RICHIESTE VARIE	DAL 2005 AL 2019	PLIBRO	5	0,5	SCADENZA TERMINI DI CONSERVAZIONE COME DA PRONTUARIO SELEZIONE E SCARTO AZIENDALE	0,5

N. d'ordine	Descrizione degli atti ⁽¹⁾	Estremi cronologici	Tipologia ⁽²⁾	N. pezzi ⁽³⁾	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
13	ORARI PERSONALE INF/OSS	DAL 1975 AL 2005	FOGLI	500	50	SCADENZA TERMINI DI CONSERVAZIONE COME DA PRONTUARIO SELEZIONE E SCARTO AZIENDALE	5



N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
14	REPERIBILITA' PERSONALE INF/OSS	DAL 1987 AL 1995	FOGLI	140	14	SCADENZA TERMINI DI CONSERVAZIONE COME DA PRONTUARIO SELEZIONE E SCARTO AZIENDALE	14

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
15	SCHUDE INFERMIERISTICHE INTERVENTI	DAL 2008 AL 2012	FOGLI	2900	29	SCADENZA TERMINI DI CONSERVAZIONE COME DA PRONTUARIO SELEZIONE E SCARTO AZIENDALE	290

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
16	GRAFICO LAVAFERRI	2025		1		SCADENZA TERMINI DI CONSERVAZIONE COME DA PRONTUARIO SELEZIONE E SCARTO AZIENDALE	10

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
-------------	-------------------------------	---------------------	------------------	-----------------	-------------	-------------------------------	----------------------

NO

NO

NO

NO

Stampa ASL Cagliari

17	REGISTRO PARAMETRI FISICI AUTOCLAVE	DAL 2000 AL 2014	LIBRO	15	30	SCADENZA TERMINI DI CONSERVAZIONE COME DA PRONTUARIO SELEZIONE E SCARTO AZIENDALE	3
----	-------------------------------------	---------------------	-------	----	----	---	---

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
18	REGISTRO PROVA BIOLOGICA	DAL 2000 AL 2014	LIBRO	1/2	4	SCADENZA TERMINI DI CONSERVAZIONE COME DA PRONTUARIO SELEZIONE E SCARTO AZIENDALE	0,4

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
19	ARCHIVIO DOCUMENTAZIONE SEGRETERIA	DAL 1979 AL 2000	LIBRO	207+ 17	200	SCADENZA TERMINI DI CONSERVAZIONE COME DA PRONTUARIO SELEZIONE E SCARTO AZIENDALE	200

N. d'ordine	Descrizione degli atti (1)	Estremi cronologici	Tipologia (2)	N. pezzi (3)	Peso in Kg.	Motivazioni dell'eliminazione	Metri lineari totali
20	ARCHIVIO DOCUMENTAZIONE SEGRETERIA	DAL 2000 AL 2004	LIBRO	127	65	SCADENZA TERMINI DI CONSERVAZIONE COME DA PRONTUARIO SELEZIONE E SCARTO AZIENDALE	60

Data 07 ottobre 2025

RESPONSABILE UO RICHIEDENTE

- 1) Specificare la tipologia di documenti (es. mandati, fatture, bolle di trasposto, ricette..).
- 2) cartelle, pacchi, sacchi, registri, fascicoli...
- 3) numero di pezzi per tipologia indicata

MINISTERO DELLA CULTURA
SOPRINTENDENZA ARCHIVISTICA DELLA SARDEGNA
Si autorizza lo scarto degli atti compresi nel presente elenco,
che consta di n° 7 pagine, ai sensi dell'art. 21 del d.lgs.
22/01/2004 n° 42.
Registrazione n° 85/2025
Cagliari, data del protocollo
IL SOPRINTENDENTE



AMBITO ALTO COSTANTE
ARCHIVIAZIONE ARCHIVIAZIONE

QUESTA È LA STRUTTURA DEI DATI CHE
DEVE ESSERE USATA PER LA GESTIONE
DEI DATI IN UN SISTEMA DI ARCHIVIAZIONE

PER INFORMAZIONI SU
QUESTO ARGOMENTO, SI RICHIEDA IL

NUMERO DI TELEFONO
IL NUMERO DI TELEFONO