



**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE N. 8
DI CAGLIARI**

Allegato alla deliberazione n. _____ del _____

**AVVISO DI INTERPELLO RIVOLTO A PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO
INDETERMINATO IN SERVIZIO PRESSO L'ASL N. 8 DI CAGLIARI PER LA RICERCA
E SELEZIONE DI N. 2 COLLABORATORI AMMINISTRATIVI DESTINATO ALLO STAFF
DI DIREZIONE CON ASSEGNAZIONE AGLI AFFARI LEGALI**

È indetto avviso di interpello interno, riservato ai dipendenti della Asl 8 di Cagliari con la qualifica di collaboratore amministrativo, per l'individuazione di n. 2 figure da attribuire allo staff di Direzione Ufficio Affari Legali

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare all'avviso di interpello i dipendenti a tempo indeterminato della Asl 8 di Cagliari con la qualifica di collaboratore amministrativo in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) di essere assunto presso la Asl 8 di Cagliari con contratto a tempo indeterminato con la qualifica di collaboratore amministrativo;
- 2) di aver conseguito la laurea in Giurisprudenza e/o equipollenti o titolo equiparato ai sensi del D.M. 09.07.2009 del Ministero dell'Istruzione
- 3) di aver conseguito l'abilitazione per lo svolgimento della professione forense;
- 4) di aver svolto almeno 1 anno di attività forense in regime di libera professione o 1 anno di attività legale nell'ambito di pubblica azienda;

ART. 2 MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati in possesso dei requisiti di partecipazione potranno presentare la loro candidatura, indirizzata alla SC.Valorizzazione del Personale, al seguente indirizzo: sc.risorseumane@pec.aslcagliari.it (si precisa che la validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di propria casella di posta elettronica certificata), avendo cura di allegare tutta la documentazione esclusivamente in formato PDF, in un unico file.

Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il 5° (quinto) giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito <https://www.asl8cagliari.it>, alla voce Albo Pretorio – sezione “Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni d’interesse”. Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

La manifestazione di interesse può essere sottoscritta alternativamente con apposizione di firma autografa (in tal caso il file della domanda deve contenere obbligatoriamente la scansione di un valido documento di identità personale del candidato-fronte/retro) o mediante apposizione di firma digitale personale nel file contenente la domanda.

Nell'oggetto della PEC dovrà essere riportata la seguente dicitura: “Manifestazione di interesse per la partecipazione all'interpello staff di direzione area legale”.

In allegato alla domanda dovranno essere trasmessi i seguenti documenti:

1. curriculum vitae datato e firmato digitalmente o in forma autografa, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii., contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e sensibili ivi contenuti. Il curriculum in particolare dovrà contenere l'indicazione analitica dei titoli e delle esperienze professionali possedute, nonché ogni altra informazione ritenuta utile;
2. fotocopia fronte e retro di un valido documento di identità in corso di validità (in caso di firma autografa).

Si precisa che l'invio di un curriculum non redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, determina che i titoli eventualmente ivi indicati non

potranno essere presi in considerazione dalla Commissione individuata per la valutazione dei candidati.

La validità della trasmissione e ricezione della corrispondenza è attestata, rispettivamente, dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna. L' Azienda non si assume la responsabilità in caso di impossibilità di apertura dei files o pec inviate senza allegati.

ART. 3 MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione dalla presente procedura:

- la presentazione della domanda con modalità diversa da quella indicata nel presente avviso;
- il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1 del presente avviso;
- il mancato rispetto del termine di scadenza indicato all'art. 2 del presente avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza della fotocopia fronte e retro di un valido documento di identità in corso di validità, in caso di firma autografa.

ART. 4 VERIFICA DELLE CANDIDATURE

La SC. Valorizzazione Risorse Umane verificherà le candidature pervenute entro il termine stabilito tenuto conto dei requisiti del presente avviso e provvederà alla pubblicazione dei nominativi dei candidati ammessi con apposito deliberazione, contestualmente alla nomina della commissione, ove necessario on caso di candidati in numeri superiore ai due.

ART. 5 NOMINA COMMISSIONE E VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione, che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di invio della manifestazione di interesse e solo in caso in cui pervengano più domande rispetto ai posti disponibili, valuterà i curricula attribuendo un punteggio massimo di 30 punti in base ai requisiti ritenuti più rilevanti per lo svolgimento dell'incarico tra i seguenti:

TITOLI	PUNTI MAX
TITOLI ACCADEMICI, DI STUDIO E DI CARRIERA (es. master, corsi di approfondimento su materie ritenute attinenti all'incarico)	10
ANZIANITA' DI SERVIZIO NELLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO (oltre l'anno di libera professione o di attività legale svolta presso azienda pubblica)	8
ANZIANITA' DI SERVIZIO CON LA QUALIFICA DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PRESSO LA ASL CAGLIARI (ad esclusione degli anni in cui si è svolta l'attività legale presso la p.a.)	6
CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE	6

In caso di esito positivo, il personale individuato in relazione al presente interpello sarà assegnato allo staff di direzione – area legale per il profilo sopra meglio specificato.

In caso di più domande sarà redatta graduatoria, che resterà valida per due anni dalla sua pubblicazione e alla quale si farà riferimento in caso si renda necessaria una sostituzione del personale già adibito all'incarico di avvocato.

Dell'esito dell'interpello sarà data comunicazione tramite pubblicazione sul sito web aziendale.

ART. 6 INFORMATIVA PRIVACY SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali e sensibili comunicati ai fini della partecipazione al presente avviso di interpello, saranno oggetto di trattamento, da parte di questa Azienda, con modalità sia manuale che informatizzata, esclusivamente al fine di assolvere gli obblighi giuridici inerenti al suo espletamento, ai sensi del D.Lgs. 2003 n.196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali", modificato e integrato dal Decreto Legislativo n.101 del 10 agosto 2018, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE 2016/679) del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e del Regolamento per la protezione dei dati personali.

ART. 9 NORME FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla procedura in oggetto il candidato accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto e accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute.

La ASL 8 di Cagliari si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, o modificare il presente avviso a suo insindacabile giudizio, senza obbligo di comunicarne i motivi e senza che i partecipanti possano avanzare pretese o diritti di sorta. La presentazione della manifestazione di interesse implica la totale conoscenza del presente avviso e ne comporta la piena ed incondizionata accettazione

Il Direttore Generale

Dott.Aldo Atzori