

CAPITOLATO PRESTAZIONALE

ATTIVITÀ DI REDAZIONE DEGLI ATTESTATI DI PRESTAZIONE ENERGETICA (APE)
RELATIVI ALLE CASE DELLA COMUNITÀ (CDC) E AGLI OSPEDALI DI COMUNITÀ
(ODC) AFFERENTI ALL'ASL N. 8 OGGETTO DEGLI INTERVENTI PNRR - MISSIONI
M6.C1-3, M6.C1-11

CAPO I - DISPOSIZIONI TECNICHE	3
1. OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO	3
2. IMPORTO DEL SERVIZIO	4
3. SUDDIVISIONE IN LOTTI	5
4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO	5
5. DURATA DELL'INCARICO	7
6. REQUISITI DELL'AFFIDATARIO	7
7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI	7
8. AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	8
9. OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO	8
10. OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE	9
CAPO II - DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE	10
11. FORMA DEL CONTRATTO E DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO	10
12. PAGAMENTI	10
13. PENALI	10
14. SUBAPPALTO	11
15. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE	11
16. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI	11
17. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO	12
18. VARIAZIONI CONTRATTUALI	12
19. CAUZIONE PROVVISORIA	12
20. CAUZIONE DEFINITIVA	12
21. GARANZIE	13
22. ESECUZIONE ANTICIPATA	13
23. RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO	13
24. PATTO DI INTEGRITÀ	14
25. CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE	14
26. DIVIETO DI PANTOUFLAGE	14
27. TUTELA DELLA PRIVACY E RISERVATEZZA	15
28. CONTROVERSIE	15
29. RINVIO NORMATIVO	15
30. DISPOSIZIONI FINALI	15

CAPO I – DISPOSIZIONI TECNICHE

1. OGGETTO E FINALITÀ DEL SERVIZIO

Il presente capitolato ha per oggetto la redazione degli attestati di prestazione energetica per gli immobili interessati dagli interventi PNRR relativi alle Case della Comunità (CdC) e agli Ospedali di Comunità (OdC) afferenti all'ASL n. 8 di Cagliari di seguito riportati per complessivi 17 lotti:

DESCRIZIONE INTERVENTO	SEDE INTERVENTO
PNRR - SALUTE - M6.C1 1.3 RAFFORZAMENTO DELL'ASSISTENZA SANITARIA INTERMEDIA E DELLE SUE STRUTTURE (OSPEDALI DI COMUNITÀ)	P.O. "ROBERTO BINAGHI" - COMUNE DI CAGLIARI (CA) VIA IS GUADAZZONIS N. 2
PNRR - SALUTE - M6.C1 1.3 RAFFORZAMENTO DELL'ASSISTENZA SANITARIA INTERMEDIA E DELLE SUE STRUTTURE (OSPEDALI DI COMUNITÀ)	P.O. "MARINO" - COMUNE DI CAGLIARI (CA) VIA LUNGO MARE POETTO N. 12
PNRR - MISSIONE 6 SALUTE - M6.C1 - CASE DELLE COMUNITA' E PRESA IN CARICO DELLA PERSONA.	PRESIDIO OSPEDALIERO "SAN GIUSEPPE CALASANZIO" - COMUNE DI ISILI (SU) VIA EMILIA N. 1
PNRR - MISSIONE 6 SALUTE - M6.C1 - CASE DELLE COMUNITA' E PRESA IN CARICO DELLA PERSONA.	EX SCUOLA ELEMENTARE DI ELMAS - COMUNE DI ELMAS (SU) VIA DELL'ARMA AZZURA N. 37
PNRR - MISSIONE 6 SALUTE - M6.C1 - CASE DELLE COMUNITA' E PRESA IN CARICO DELLA PERSONA.	POLIAMBULATORIO - COMUNE DI TEULADA (SU) VIA GUGLIELMO MARCONI N. 20
PNRR - MISSIONE 6 SALUTE - M6.C1 - CASE DELLE COMUNITA' E PRESA IN CARICO DELLA PERSONA.	POLIAMBULATORIO - COMUNE DI MONASTIR (SU) VIA NAZIONALE N. 226
PNRR - MISSIONE 6 SALUTE - M6.C1 - CASE DELLE COMUNITA' E PRESA IN CARICO DELLA PERSONA.	CITTADELLA DELLA SALUTE - COMUNE DI CAGLIARI (CA) VIA ROMAGNA N. 16
PNRR - MISSIONE 6 SALUTE - M6.C1 - CASE DELLE COMUNITA' E PRESA IN CARICO DELLA PERSONA.	MAGAZZINO - COMUNE DI CAGLIARI (CA) VIA QUESADA
PNRR - MISSIONE 6 SALUTE - M6.C1 - CASE DELLE COMUNITA' E PRESA IN CARICO DELLA PERSONA.	POLIAMBULATORIO - COMUNE DI SINNAI (CA) VIA ELEONORA D'ARBOREA N. 1
PNRR - MISSIONE 6 SALUTE - M6.C1 - CASE DELLE COMUNITA' E PRESA IN CARICO DELLA PERSONA.	POLIAMBULATORIO - COMUNE DI SESTU (CA) VIA DANTE ALIGHIERI N. 41 ANGOLO VIA MANZONI
PNRR - MISSIONE 6 SALUTE - M6.C1 - CASE DELLE COMUNITA' E PRESA IN CARICO DELLA PERSONA.	POLIAMBULATORIO - COMUNE DI VILLASOR (SU) CORSO VENETO N. 1
PNRR - MISSIONE 6 SALUTE - M6.C1 - CASE DELLE COMUNITA' E PRESA IN CARICO DELLA PERSONA.	POLIAMBULATORIO - COMUNE DI CAPOTERRA (CA) VIA LOMBARDIA N. 101
PNRR - MISSIONE 6 SALUTE - M6.C1 - CASE DELLE COMUNITA' E PRESA IN CARICO DELLA PERSONA.	POLIAMBULATORIO DI SADALI - COMUNE DI SADALI (SU) VIA S. CROCE N. 17

PNRR - MISSIONE 6 SALUTE - M6.C1 - CASE DELLE COMUNITA' E PRESA IN CARICO DELLA PERSONA.	POLIAMBULATORIO - COMUNE DI DECIMOMANNU (CA) VIA GIARDINI N. SNC
PNRR - MISSIONE 6 SALUTE - M6.C1 - CASE DELLE COMUNITA' E PRESA IN CARICO DELLA PERSONA.	POLIAMBULATORIO - COMUNE DI MURAVERA (SU) VIA SARDEGNA
PNRR - MISSIONE 6 SALUTE - M6.C1 - CASE DELLE COMUNITA' E PRESA IN CARICO DELLA PERSONA.	POLIAMBULATORIO - COMUNE DI VILLASIMIUS (SU) VIA REGINA ELENA N. 10
PNRR - MISSIONE 6 SALUTE - M6.C1 - CASE DELLE COMUNITA' E PRESA IN CARICO DELLA PERSONA.	POLIAMBULATORIO COMUNE DI DOLIANOVA PIAZZA EUROPA

È altresì in attesa di valutazione da parte del tavolo tecnico la proposta in overbooking seguente:

PROPOSTA IN OVERBOOKING PNRR - SALUTE - M6.C1 1.3 RAFFORZAMENTO DELL'ASSISTENZA SANITARIA INTERMEDIA E DELLE SUE STRUTTURE (OSPEDALI DI COMUNITÀ)	P.O. S. MARCELLINO MURAVERA
---	-----------------------------

2. IMPORTO DEL SERVIZIO

L'importo del presente affidamento è stato determinato secondo il DM 17.06.2016 codice Qdl.05 con riferimento all'importo dei lavori di ciascun intervento.

CUP	Intervento	Importo lavori	DM tariffe APE E.10 Qdl.05
D23D21010200008	OdC P.O. Marino	2.759.621,23 €	6.957,70 €
D22C21002270008	OdC P.O. Binaghi	3.065.284,75 €	7.567,51 €
D98I21000650006	CdC Monastir	1.488.539,21 €	4.239,73 €
D38I21000750006	CdC Teulada	1.032.204,76 €	3.186,13 €
D27H21009550006	CdC via Romagna	1.168.925,37 €	3.508,82 €
D22C21002280006	CdC Villasor	669.642,78 €	2.288,52 €
D42C21002040006	CdC Sestu	305.037,11 €	1.277,14 €
D18I21000680006	CdC Sinnai	1.400.694,29 €	4.041,69 €
D42C21002050006	CdC Capoterra	313.939,76 €	1.304,19 €
D28I21000460006	CdC Quesada	1.611.875,74 €	4.514,64 €
D45F21005640006	CdC Isili	2.032.145,70 €	5.428,27 €
D82C21002600006	CdC Decimomannu	441.182,93 €	1.674,58 €
D82C21002610006	CdC Sadali	1.121.878,38 €	3.398,56 €
D28I21000470006	CdC Elmas	1.405.329,38 €	4.052,20 €

B92C19000050002	CdC Dolianova (intervento in capo al Comune di Dolianova)	1.089.468,52 €	3.322,13 €
D12C21001850006	CdC Muravera	607.257,69 €	2.125,75 €
D18I21000690006	CdC Villasimius	852.499,98 €	2.750,10 €
G42C26000040006	Overbooking OdC P.O. Muravera		4.000,00 € - Stima da definire in fase di attivazione dei servizi

Totale € 65.637,66 oltre oneri previdenziali e iva.

L'operatore economico presenta offerta distinta per ogni lotto per l'importo complessivo del servizio, al lordo del ribasso offerto, pari **€ 65.637,66** oltre iva e oneri previdenziali.

La procedura di affidamento avverrà per lotti (complessivamente 18) ciascuno dotato di proprio CUP e CIG e i relativi corrispettivi di cui sopra, al netto dell'offerta proposta dall'operatore economico e distinta per ciascun lotto, saranno corrisposti per ciascun lotto a fronte della singola prestazione effettivamente svolta a seguito di richiesta del RUP del lotto medesimo. I compensi verranno pertanto corrisposti esclusivamente per i lotti per i quali i RUP riterranno necessario attivare i servizi contrattualmente previsti e quindi per le relative APE effettivamente prodotte. Nessun compenso sarà dovuto al professionista per i casi in cui non venga richiesta dai RUP la redazione dell'APE per uno o più, senza alcun limite, dei suddetti lotti sia nei casi in cui a seguito di approfondimenti la stessa non sia necessaria o per qualsivoglia altro motivo, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante.

3. SUDDIVISIONE IN LOTTI

In considerazione dell'entità e delle caratteristiche dei servizi, l'affidamento è da intendersi suddiviso in lotti funzionali coincidenti con i singoli CUP-CUI. La suddivisione in lotti è prevista, come già evidenziato nel presente disciplinare, con riferimento alle prestazioni indicate al solo fine di attribuire uno specifico CIG per ogni CUP di riferimento dell'intervento, con la possibilità di affidamento allo stesso operatore economico di tutti i lotti in conformità all'art. 58 del D. Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii. A seguito della conclusione della procedura di affidamento il RUP dell'intervento PNRR provvederà alla presa in carico del CIG relativo al lotto, o ai lotti, di competenza per l'integrale svolgimento delle attività in capo al Responsabile Unico di Progetto ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023 e Allegato I.2 al medesimo decreto.

4. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio in affidamento ha per oggetto l'espletamento di tutte le valutazioni, gli accertamenti e le attività propedeutiche alla redazione dell'Attestato di Prestazione Energetica di cui all'articolo 6 del Decreto Legislativo 19 agosto 2005 n. 192 e ss.mm.ii. per l'attuazione della direttiva (UE) 2018/844, che modifica la

direttiva 2010/31/ UE sulla prestazione energetica nell'edilizia e la direttiva 2012/27/UE sull'efficienza energetica relativa ai lotti per cui ciascun RUP intenderà attivare i servizi contrattualmente previsti.

La redazione dell'Attestato di prestazione energetica dovrà essere svolta, a seguito di richiesta del RUP del lotto di riferimento, per ciascun sito oggetto di intervento PNRR come da elenco in conformità a tutte le leggi nazionali e regionali in materia, nonché delle norme tecniche di settore. In particolare la redazione dell'APE dovrà avvenire nel rispetto delle "Linee guida nazionali per l' attestazione della prestazione energetica degli edifici" di cui all'Allegato 1 al D.M. 26 Giugno 2015 (Decreto prestazione energetica).

Il professionista incaricato preliminarmente alla redazione dell'APE verificherà sulla base dei progetti PNRR in elenco se gli interventi previsti rendano necessario la redazione di una nuova APE ovvero resti invariata quella preesistente, ove presente.

A titolo esemplificativo e non esaustivo il professionista dovrà eseguire le seguenti attività:

- Sopralluogo presso l'immobile per il quale è richiesto l'APE;
- Analisi del fabbricato e delle sue caratteristiche costruttive, con riferimento a quanto riportato nel progetto eseguito;
- Raccolta dei dati e delle informazioni riportate nel progetto e nelle schede tecniche messe a disposizione dal committente;
- Predisposizione dell'Attestazione di Prestazione Energetica mediante software certificato dal CTI a norma del paragrafo 4.3 dell'Allegato 1 al D.M. 26 Giugno 2015 (Decreto prestazione energetica);
- Deposito al catasto energetico degli edifici della Regione Sardegna, ai sensi del D.M. 26 giugno 2015;
- Consegna al Comune di riferimento del fabbricato oggetto di intervento della documentazione comprovante l'avvenuta presentazione agli uffici della Regione per la verifica della correttezza e completezza della stessa, al momento del completamento dell'incarico per ciascun lotto;

In particolare, il soggetto affidatario è tenuto a fornire l'Attestazione di Prestazione Energetica (APE) sia in formato cartaceo che in formato sottoscritto con firma digitale, il tutto corredato dalla ricevuta di deposito sul registro telematico della Regione Campania ai sensi dell'articolo 4, comma 5, del D.M. 26 giugno 2015 (Decreto prestazione energetica).

I file forniti su supporto informatico dovranno essere leggibili ed editabili e non dovranno contenere limitazioni di utilizzo. In base a quanto previsto dal decreto legislativo e dal decreto ministeriale di approvazione delle linee guida, ogni APE è redatto da un soggetto abilitato ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 75 e deve riportare obbligatoriamente, pena la non validità le seguenti informazioni:

- a) la prestazione energetica globale dell'edificio sia in termini di energia primaria totale che di energia primaria non rinnovabile, attraverso i rispettivi indici;
- b) la classe energetica determinata attraverso l'indice di prestazione energetica globale dell'edificio, espresso in energia primaria non rinnovabile;
- c) la qualità energetica del fabbricato a contenere i consumi energetici per il riscaldamento e il raffrescamento;
- d) i valori di riferimento, quali i requisiti minimi di efficienza energetica vigenti a norma di legge;
- e) le emissioni di anidride carbonica;
- f) l'energia esportata;
- g) le raccomandazioni per il miglioramento dell'efficienza energetica dell'edificio con le proposte degli interventi più significativi ed economicamente convenienti, separando la previsione di interventi di ristrutturazione importanti da quelli di riqualificazione energetica;

La redazione dell'Attestato di prestazione energetica, oltre che un obbligo di legge, è necessario per la rendicontazione e successiva richiesta di erogazione delle rate a saldo per i finanziamenti dell'opera (MIUR e GSE), e pertanto il tecnico incaricato assume la responsabilità di tale certificazione anche in relazione a tali finanziamenti

5. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico dovrà essere espletato entro i termini previsti per il conseguimento dei target PNRR al 31.03.2026 ove richiesto, e comunque secondo la programmazione dell'ASL8 di Cagliari.

6. REQUISITI DELL'AFFIDATARIO

- Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) in discipline dell'area tecnica (ingegneria e architettura) o giuridico/economica;
- Insussistenza delle cause di esclusione di cui al D.Lgs 36/2023.

7. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI SERVIZI

Fermo restando che le prestazioni saranno effettuate senza alcun vincolo di subordinazione, né limitazione di orario o di presenza, l'Affidatario è tenuto a garantire il necessario raccordo funzionale con la

con i Responsabili Unici del Progetto (RUP) dei singoli interventi (lotti), ciascuno dei quali, ai sensi dell'articolo 114 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato II.14, svolge le funzioni di RUP.

Il professionista coordina la propria attività con i RUP dei singoli interventi, con i quali mantiene un rapporto diretto per tutti gli aspetti tecnici, amministrativi e operativi inerenti le attività necessarie per lo svolgimento dei propri adempimenti.

Il professionista, nell'ambito di ciascun intervento, può organizzare le attività di verifica e di sopralluogo secondo un calendario concordato con il relativo RUP del lotto, trasmettendo copia dei verbali e delle relazioni per conoscenza alla S.C. Ufficio Tecnico e Patrimonio.

Tutta la documentazione prodotta nell'espletamento del servizio, è trasmessa ai rispettivi RUP/DEC per la validazione e successivamente al Direttore della S.C. Ufficio Tecnico e Patrimonio per la verifica amministrativa e la chiusura del fascicolo contrattuale.

L'Affidatario potrà avvalersi della collaborazione di consulenti, i cui onorari si intendono ricompresi nel corrispettivo di cui al presente Capitolato. In particolare, sono inclusi nel compenso professionale gli oneri che l'Affidatario dovrà eventualmente sostenere a qualsiasi titolo.

L'Amministrazione rimane in ogni caso estranea ai rapporti che l'Affidatario stabilisca con i propri collaboratori, così come non si assume alcuna responsabilità per gli eventuali danni a persone e cose che dovessero derivare a seguito di sopralluoghi, prove, verifiche e quanto altro connesso con il servizio oggetto del presente capitolato.

A tale riguardo l'Affidatario dovrà essere munito, all'atto dell'affidamento dell'appalto, di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dall'attività di propria competenza nei termini indicati nel presente capitolato. All'Affidatario è proibito rivelare a terzi od usare in alcun modo, per motivi che non siano attinenti all'esecuzione del servizio, le informazioni relative a fatti, atti e programmi del Committente che saranno messi a disposizione o di cui venisse a conoscenza.

8. AVVIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

L'avvio dell'esecuzione del servizio avviene su disposizione del RUP dell'intervento PNRR interessato con la sottoscrizione del verbale, a altro strumento di comunicazione quale mail/pec, di avvio delle attività.

9. OBBLIGHI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

L'affidatario è tenuto ad eseguire l'incarico conferito con diligenza professionale ai sensi dell'art. 1176 c.c. e secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP, in base alle prescrizioni di cui al contratto e al presente capitolato con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure

che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del committente.

L'Aggiudicatario risponderà personalmente nei confronti del Committente per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione del presente Capitolato, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.

La stipulazione del contratto da parte dell'affidatario del servizio equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza ed accettazione di tutte le norme vigenti in materia di appalti di servizi pubblici, delle norme che regolano il presente appalto nonché delle condizioni che attengono all'esecuzione del servizio.

La stipulazione del contratto da parte dell'affidatario del servizio equivale, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione dei servizi.

Al professionista si applicano le norme relative alla riservatezza ed alla diligenza nel rapporto con l'amministrazione e con i terzi.

Il professionista dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello finalizzato allo svolgimento dell'incarico, qualsiasi informazione relativa all'intervento che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dalla stazione appaltante o che derivasse dall'esecuzione dell'incarico. L'inadempimento costituirà causa di risoluzione contrattuale.

Gli elaborati prodotti nel corso del servizio dovranno essere consegnati alla stazione appaltante, oltre a quanto già previsto per norma, anche in copia digitale editabile compatibili con il software Primus in uso presso la SC Ufficio Tecnico e Patrimonio della ASL 8 di Cagliari.

10. OBBLIGHI A CARICO DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione si impegna a trasmettere all'affidatario, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso relativamente alle prestazioni oggetto d'incarico, con particolare riguardo al fascicolo progettuale predisposto per gli interventi PNRR in elenco.

L'Amministrazione si impegna inoltre a:

- garantire su richiesta dell'affidatario e sotto la propria responsabilità, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati dalla prestazione, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo.

L'affidatario del servizio potrà avvalersi, sotto la propria responsabilità, di collaboratori per l'espletamento dei sopralluoghi ritenuti opportuni.

CAPO II – DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

11. FORMA DEL CONTRATTO E DOCUMENTI CHE FANNO PARTE DEL CONTRATTO

Ai sensi di quanto previsto all'art. 18 del D.lgs. 36/2023 il contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, articolo 3, comma 1, lettera b), in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della stazione appaltante, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata.

Sono considerati parte integrante e sostanziale del contratto d'appalto:

il presente capitolato prestazionale, la determinazione dei corrispettivi;

l'offerta tecnica dell'affidatario del servizio; • l'offerta economica dell'affidatario del servizio;

I capitolati speciale d'appalto degli accordi quadro lavori.

12. PAGAMENTI

I pagamenti saranno effettuati, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. n.136 del 2010 così come modificato dalla L. 217 del 2010, tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il pagamento avverrà **entro 60 giorni** dalla data della verifica prevista dalla legge ai fini dell'accertamento della conformità del servizio alle previsioni contrattuali. I pagamenti saranno disposti nel termine sopra indicato, previo accertamento della regolare esecuzione della prestazione effettuata, in termini di quantità e qualità, e nel rispetto delle prestazioni previste dal presente Capitolato Prestazionale, da parte dell'Committente.

I pagamenti saranno subordinati alla verifica positiva della regolarità contributiva aggiornata al periodo di emissione della fattura.

L'operatore economico emetterà una fattura per ogni distinto lotto indicando il CUP e il CIG relativo.

13. PENALI

Qualora l'Affidatario non esegua o esegua solo parzialmente anche una sola delle prestazioni dedotte in contratto ovvero non le esegua con le modalità previste nel presente capitolato, potrà essere applicata una penale nella misura dell'1 per mille per ogni giorno di ritardo rispetto al termine previsto per ogni singola fase e secondo le modalità nel contratto.

La penale sarà applicata con semplice comunicazione e senza formalità particolari; l'Affidatario potrà presentare istanza motivata di non accettazione delle stesse entro dieci giorni a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della comunicazione da parte dell'Amministrazione; trascorso tale termine, le penalità

si intenderanno accettate definitivamente e, pertanto, l'Affidatario decadrà da qualsiasi diritto di impugnare la predetta applicazione.

L'importo delle penali sarà dedotto dal pagamento della fattura relativa al periodo di riferimento.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Affidatario dall'obbligo del risarcimento del danno ulteriore.

Pertanto, è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno ed ogni altra azione che l'Amministrazione riterrà di intraprendere a tutela degli interessi dell'Amministrazione, compresa l'esecuzione in danno delle prestazioni non correttamente eseguite nei termini fissati dall'Amministrazione.

L'affidatario è responsabile anche per gli inadempimenti dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso nell'esecuzione del servizio.

14. SUBAPPALTO

Ai sensi dell'articolo 119, comma 1, del Codice dei Contratti, fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lett. d), del Codice dei Contratti, la cessione del Contratto è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate.

15. BREVETTI E DIRITTI D'AUTORE

L'affidatario del servizio assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi, software o per adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti.

Qualora venga proposto da terzi e nei confronti dell'Amministrazione un procedimento giudiziario di violazione di un diritto di proprietà industriale, ovvero analoga violazione sia contestata all'Amministrazione, quest'ultima ne avviserà per iscritto l'affidatario entro 30 giorni dalla notifica dell'atto introduttivo dell'azione giudiziaria e dalla notizia di contestazione.

L'affidatario assumerà a sue spese la difesa contro tale azione e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore, a condizione che le siano state conferite dall'Amministrazione le più ampie facoltà di condurre la lite a suo esclusivo giudizio e di definirla anche extra giudizialmente.

L'appaltatore a ultimazione delle fasi prestazionali dovrà consegnare alla stazione appaltante tutti gli elaborati in copia firmata digitalmente, nei formati editabili specifici per tipologia di elaborato (word, excel). Tutti gli elaborati saranno di proprietà esclusiva della stazione appaltante.

16. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Affidatario assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche. Nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente

affidamento, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A.

Pertanto, successivamente alla comunicazione di affidamento, l'Affidatario dovrà comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del/i conto/i dedicato/i nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso/i impegnandosi altresì a comunicare ogni modifica dei dati trasmessi. Gli stessi obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari sono estesi a tutti gli operatori economici che per effetto dell'esecuzione del servizio abbiano rapporti finanziari con l'affidatario.

Qualora le transazioni finanziarie relative alla presente convenzione siano eseguite senza avvalersi del suddetto conto corrente e/o con strumenti diversi si procederà alla automatica risoluzione del presente contratto. L'Affidatario è tenuto, a pena di nullità, ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'articolo 3 della legge n.136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico professionale.

17. SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Affidatario non può sospendere l'esecuzione del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione.

L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Affidatario costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

L'Amministrazione potrà sospendere la prestazione per cause di forza maggiore.

Il Responsabile Unico del Progetto, con nota scritta comunica la sospensione del servizio che dovrà essere accettata dall'Affidatario. Non appena saranno venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile stesso comunicherà la data di ripresa dell'esecuzione del contratto; la comunicazione sarà trasmessa tramite pec.

18. VARIAZIONI CONTRATTUALI

Il contratto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120 commi 1 lett.a) e 9. Nessuna variazione contrattuale è ammessa senza previa autorizzazione scritta del RUP, pertanto eventuali attività svolte dall'operatore economico e non preventivamente autorizzate dal RUP restano a totale carico dell'operatore economico.

19. CAUZIONE PROVVISORIA

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D.Lgs 36/2003 non è richiesta la garanzia provvisoria di cui all'art. 106 del medesimo Decreto.

20. CAUZIONE DEFINITIVA

Per la sottoscrizione del contratto l'operatore economico costituisce una garanzia definitiva ai sensi dell'art. 117 del D.lgs 36/2023 e s.m.i.

21. GARANZIE

L'aggiudicatario è tenuto ad essere munito di una polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività.

L'Affidatario esonera la Committenza dalle responsabilità e conseguenze relative ad incidenti e infortuni che, in dipendenza dell'espletamento dell'incarico, possono insorgere a sé o a propri collaboratori.

22. ESECUZIONE ANTICIPATA

La consegna del servizio avverrà dopo che il contratto sia divenuto efficace, salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 50, comma 6, del Codice.

L'avvio dell'esecuzione anticipata del contratto verrà comunicata formalmente dal Responsabile Unico del Progetto. L'Amministrazione può ordinare l'inizio del servizio, in tutto o in parte, all'Affidatario, che deve dare immediato corso allo stesso.

23. RISOLUZIONE PER INADEMPIMENTO E RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% del valore complessivo dello stesso, ovvero nel caso di gravi inadempienze agli obblighi contrattuali da parte dell'Affidatario e in tutte le ipotesi indicate dall'art. 122 del Codice. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

In ogni caso si conviene che l'Amministrazione, potrà risolvere di diritto il contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., previa dichiarazione da comunicarsi all'Affidatario con PEC, nei seguenti casi:

- a. previsioni di cui all'art. 122 del D.lgs 36/2023;
- b. qualora fosse accertato il venir meno dei requisiti morali richiesti;
- c. applicazione di penali per un importo superiore al 10% dell'importo del singolo Ordine di Esecuzione;
- d. violazione in materia di subappalto e di cessione del contratto;
- e. nei casi di cui agli articoli "OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI", "SOSPENSIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO".
- f. sopravvenuta condanna definitiva del legale rappresentante per un reato contro la pubblica amministrazione;
- g. fallimento del soggetto Affidatario.

In caso di risoluzione del contratto, l'Affidatario dovrà fornire all'Amministrazione tutta la documentazione tecnica e raccolta dati prodotta sino alla data di risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 124 del Codice, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario Affidatario. Ai sensi del comma 2 dell'art. 124 del Codice l'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di recedere dal contratto per sopravvenuti motivi di pubblico interesse con preavviso di almeno 15 (quindici) giorni, da comunicarsi all'Affidatario con pec.

In tal caso l'Amministrazione sarà tenuta al pagamento:

- delle sole prestazioni eseguite e ritenute regolari al momento in cui viene comunicato l'atto di recesso, così come attestate dal verbale di verifica redatto dall'Amministrazione;
- delle spese sostenute dall'Affidatario.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

24. PATTO DI INTEGRITÀ

L'Affidamento è subordinato e sottoposto all'accettazione e firma del patto d'integrità adottato dalla S.A. ed al rispetto delle norme contenute nel Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, a norma dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs. n. 165/2001 successivamente modificato dal D.P.R. 13 giugno 2023, n.81) approvato con Deliberazione del Direttore Generale della ASL Cagliari n. 108 del 9 febbraio 2024;

25. CODICE DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

L'Affidatario, con riferimento all'appalto in oggetto del presente contratto, si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento dipendenti dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari" approvato con Deliberazione del Direttore Generale ASL n. 8 n. 108 del 09.02.2024.

26. DIVIETO DI PANTOUFLAGE

L'Affidatario, in relazione alle previsioni di cui all'art. 1, comma 9, lett. e), della L. 190/2012, e dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. 165/2001, l'Appaltatore dichiara:

- a) Che non sussistono relazioni di parentela, affinità, o situazioni di convivenza o frequentazione abituale tra i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti dell'Appaltatore e gli amministratori, i dirigenti e i dipendenti della Stazione appaltante;

- b) Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Stazione appaltante, che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della medesima, per il triennio successivo alla cessazione del loro rapporto di lavoro, né di avergli attribuito incarichi a qualsiasi titolo.

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tale clausola sono nulli e comportano il divieto, per l'appaltatore che li ha conclusi o conferiti, di contrattare con la ASL 8 di Cagliari per i successivi tre anni, con l'obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti, fatta salva, in ogni caso, la facoltà della Stazione appaltante di richiedere, ai sensi di legge, il risarcimento di ogni eventuale danno subito.

27. TUTELA DELLA PRIVACY E RISERVATEZZA

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR), esclusivamente nell'ambito della procedura regolata dal presente disciplinare.

28. CONTROVERSIE

Ogni eventuale controversia che dovesse sorgere in conseguenza del contratto od in relazione alla sua interpretazione, esecuzione o risoluzione e che non sia potuta risolvere in via conciliativa direttamente tra le parti, quale che sia la sua natura tecnica, amministrativa o giuridica, nessuna esclusa, sarà deferita al giudice competente del Foro di Cagliari.

29. RINVIO NORMATIVO

Per tutto ciò che non sia esplicitamente contemplato si danno per richiamate e si osservano le disposizioni di legge statali e regionali vigenti in materia o, in quanto compatibili, per prestazioni di servizio analoghe.

30. DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina della piattaforma NET4MARKET e a tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ed alla normativa vigente in materia di appalti.