

Fonte Finanziamento			
Fondi RAS di cui alla deliberazione della Giunta Regionale n. 10/22 del 16/03/2023 per € 800.000,00 e deliberazione della Giunta Regionale n. 26/26 del 25.7.2023 per € 400.000,00.			
Importo Finanziamento	CUP	CUI	Stanziamento Risorse
€ 1.200.000,00	D28I23000180002	L03990560926202400024	DGR n. n. 10/22 del 16/03/2023 e n. 26/26 del 25.7.2023
Opera			
Progetto di manutenzione straordinaria per la conversione dei locali 3° piano in uffici - Ospedale Marino, Viale Lungomare Poetto, 12 – Cagliari" -			
Ente Appaltante			
Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari			
Indirizzo sede legale		P.IVA/Codice Fiscale	Posta certificata
Viale Lungomare Poetto, 12 09126 (CA)		03990560926	protocollo@pec.aslcagliari.it
Centro di costo (AREA TECNICA CAGLIARI 2)		Atto approvazione DIP	Atto nomina RUP
4F768147-3284-489F-9BDD-8AA010C0DC59		-----	-----
CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE Servizi di Ingegneria e Architettura			
Data	11/03/2026	Elaborato	n°01
[Archivio interno]		Rev.	[Rev.]
Il RUP:		Direttore SC Ufficio Tecnico e Patrimonio:	
Ing. Fabio Francesco Farci		Ing. Fabio Francesco Farci	

1.	<i>Oggetto del servizio</i>	<i>1</i>
2.	<i>Documenti di riferimento</i>	<i>1</i>
3.	<i>Normativa di riferimento.....</i>	<i>1</i>
4.	<i>Determinazione del corrispettivo – modifiche contrattuali e valore dell'appalto.....</i>	<i>2</i>
5.	<i>Requisiti di idoneità professionale</i>	<i>2</i>
6.	<i>Attività di Direzione dei Lavori.....</i>	<i>2</i>
7.	<i>Attività preliminari all'avvio dei lavori.....</i>	<i>3</i>
8.	<i>Controllo tecnico delle lavorazioni</i>	<i>3</i>
9.	<i>Gestione della contabilità dei lavori.....</i>	<i>3</i>
10.	<i>Monitoraggio dell'andamento dei lavori</i>	<i>3</i>
11.	<i>Varianti e modifiche in corso d'opera</i>	<i>4</i>
12.	<i>Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione.....</i>	<i>4</i>
13.	<i>Gestione delle riserve dell'impresa</i>	<i>5</i>
14.	<i>Sospensione e ripresa dei lavori.....</i>	<i>5</i>
15.	<i>Documentazione della Direzione dei Lavori.....</i>	<i>5</i>
16.	<i>Ultimazione dei lavori</i>	<i>6</i>
17.	<i>Rapporti con la Stazione Appaltante.....</i>	<i>6</i>
18.	<i>Rinvio al contratto</i>	<i>6</i>
19.	<i>Normativa tecnica di riferimento.....</i>	<i>6</i>

1. Oggetto del servizio

Il presente Capitolato Tecnico Prestazionale disciplina le attività tecniche relative all'affidamento dei servizi di ingegneria concernenti:

- Direzione dei Lavori
- Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione (CSE)

relativi all'intervento denominato: "Progetto di manutenzione straordinaria per la conversione dei locali del 3° piano in uffici – Ospedale Marino – Cagliari".

CUP: D28I23000180002

CIG: B782DEC92B

Le prestazioni sono finalizzate ad assicurare il controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dei lavori affinché gli stessi siano realizzati:

- nel rispetto del progetto esecutivo approvato;
- secondo le regole dell'arte;
- nel rispetto delle normative vigenti.

Fermo restando quanto previsto dalle presenti specifiche e dalle disposizioni in esse direttamente richiamate, il Professionista si impegna ad espletare l'incarico in conformità anche alle ulteriori normative che potranno essere successivamente emanate, la cui applicazione sarà da intendersi obbligatoria o anche solo opportuna al fine della corretta esecuzione del servizio.

L'Affidatario dovrà designare un soggetto responsabile incaricato per ogni ruolo ricoperto nel servizio di cui trattasi, con la facoltà di potersi avvalere di ulteriori collaboratori e/o assistenti, previa autorizzazione da parte della Committenza.

Resta comunque inteso che il Committente resterà completamente estraneo riguardo ai rapporti intercorrenti tra il Professionista ed i suoi eventuali collaboratori e/o assistenti: gli oneri ad essi relativi sono a completo e totale carico di quest'ultimo con ogni manleva, esonero e sgravio in merito, pattuito specificamente in favore del Committente stesso, anche nei confronti di terzi.

In tutti i casi il Professionista Affidatario è l'unico referente e responsabile nei confronti del Committente per le attività oggetto del presente incarico.

2. Documenti di riferimento

Le prestazioni devono essere svolte sulla base della seguente documentazione:

- progetto esecutivo approvato con deliberazione del Direttore Generale n.108 del 14/02/2025;
- capitolato speciale d'appalto dei lavori;
- cronoprogramma dei lavori;
- piano di sicurezza e coordinamento (PSC);
- stato dei luoghi

Il Direttore dei Lavori è tenuto alla piena conoscenza della documentazione progettuale.

3. Normativa di riferimento

Le prestazioni devono essere svolte nel rispetto della normativa vigente e in particolare:

- D.Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici
- Allegato II.14 – Direzione dei lavori e dell'esecuzione
- D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza nei cantieri
- normativa tecnica e regolamentare applicabile.

Per gli aspetti contrattuali e amministrativi si rinvia allo **schema di contratto allegato**.

4. Determinazione del corrispettivo – modifiche contrattuali e valore dell'appalto

Per il calcolo dell'onorario e del rimborso delle spese per l'esecuzione delle prestazioni del Professionista, tenuto conto delle prestazioni tecniche da svolgere e del grado di complessità dell'opera da realizzare, si è tenuto conto dell'importo presunto di ciascuna opera derivante dalla Progettazione esecutiva della medesima comprensivo di oneri della sicurezza speciali, e si è applicato il D.M. 17/06/2016 (secondo previsioni dell'Allegato I.13 del Codice) con i parametri meglio riassunti nell'allegato "D".

L'importo a base di affidamento per le attività evidenziate all'articolo 1 è stato quantificato in euro **72.602,86** di cui euro **58.082,29** per onorario ed euro **14.520,57** per rimborso spese e oneri accessori al 25% (al netto di contributi previdenziali C.N.P.A.I.A. e I.V.A. di legge) e può essere ridotto, in sede di offerta, in misura non superiore al 20 per cento rispetto al corrispettivo (onorari e rimborso spese) determinato secondo il DM 17 giugno 2016 ai sensi dell'art. 41, comma 15-quater del D. Lgs. 36/2023 in quanto si procederà ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b).

Gli oneri relativi alla sicurezza sono pari a 0 (euro 0), considerato che il servizio in oggetto è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, ai sensi dell'art. 120 c. 9 del Codice, di aggiungerne ulteriori prestazioni non contemplate nel contratto, qualora per qualunque causa ciò si renda necessario ad insindacabile giudizio della stessa, nei limiti complessivo di € 140.000,00 esclusa cassa previdenziale ed IVA al 22%.

I mutati corrispettivi da riconoscere saranno ricalcolati sulla base del nuovo importo lordo dei lavori con la medesima metodologia utilizzata per il calcolo dei corrispettivi del presente appalto e ad essi sarà applicato l'eventuale sconto offerto dall'Operatore Economico aggiudicatario del servizio.

L'appalto in oggetto si compone di servizi contraddistinti dal seguente CPV "Vocabolario comune per gli appalti pubblici":

CPV – 71300000-1 Servizi di ingegneria

L'attività prevista dal servizio per il cantiere in oggetto deve prevedere plurimi aspetti di coordinamento della sicurezza, sia nei confronti delle attività sanitarie per le quali dovrà essere garantito il mantenimento dell'operatività per tutta la durata dei lavori nelle aree limitrofe a quelle di cantiere interessati dalla realizzazione delle opere, sia nei confronti di altri cantieri interferenti sui medesimi immobili e aree, quali, ad esempio, gli altri appalti dell'Amministrazione del bando PNRR e gli interventi di rifacimento delle facciate e coperture.

5. Requisiti di idoneità professionale

L'Affidatario dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a) del Codice ed essere iscritto presso il competente ordine professionale secondo quanto previsto al comma 3; per quanto concerne lo svolgimento del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione deve essere in possesso dell'abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. n. 81 del 2008.

6. Attività di Direzione dei Lavori

Il Direttore dei Lavori coordina l'intero ufficio di Direzione Lavori ed è responsabile della corretta esecuzione delle attività.

Il Professionista si impegna a svolgere l'attività di cui al presente Capitolato, accettazione materiali, redazione e aggiornamento del giornale dei lavori, ai sensi degli articoli 114 e 115 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., nonché dell'Allegato II.14 del D.lgs. medesimo, ed in conformità a quanto previsto negli atti della gara e dell'offerta tecnica.

Vi è l'obbligo di assicurare la presenza continua in cantiere in tutte le fasi di risoluzioni di interferenze onde assolvere alle funzioni che tale presenza richiedono quali, appunto, il minuzioso controllo sulla conformità dell'esecuzione rispetto al progetto.

Si richiede la presenza in cantiere della Direzione dei Lavori almeno 1 (UNA) volta alla settimana per opportune visite di controllo.

Le principali attività comprendono:

- controllo tecnico, contabile e amministrativo dell'esecuzione dei lavori;

- verifica della conformità delle opere al progetto approvato;
- verifica della qualità dei materiali e delle lavorazioni;
- gestione della contabilità dei lavori;
- redazione degli stati di avanzamento lavori (SAL);
- emissione dei certificati di pagamento;
- redazione della contabilità finale;
- predisposizione del certificato di regolare esecuzione nei casi previsti dalla normativa vigente;
- assistenza al RUP nella gestione tecnica dell'appalto.

Il Direttore dei Lavori opera in coordinamento con il Responsabile Unico del Progetto (RUP).

7. Attività preliminari all'avvio dei lavori

Prima dell'avvio dei lavori il Direttore dei Lavori provvede a:

- verificare la completezza del progetto esecutivo;
- verificare la documentazione dell'impresa affidataria;
- verificare la documentazione relativa alla sicurezza;
- predisporre il verbale di consegna dei lavori;
- coordinarsi con il RUP per l'avvio delle attività di cantiere.

8. Controllo tecnico delle lavorazioni

Nel corso dell'esecuzione dei lavori il Direttore dei Lavori provvede a:

- verificare la conformità delle opere al progetto;
- verificare la qualità dei materiali e delle forniture;
- controllare l'esecuzione delle lavorazioni;
- verificare le prove sui materiali e sui componenti;
- effettuare sopralluoghi periodici di cantiere.

9. Gestione della contabilità dei lavori

Il Direttore dei Lavori cura la tenuta della contabilità dei lavori secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

In particolare provvede alla redazione di:

- libretti delle misure;
- registri di contabilità;
- stati di avanzamento lavori (SAL);
- certificati di pagamento;
- conto finale dei lavori.

10. Monitoraggio dell'andamento dei lavori

Il Direttore dei Lavori verifica costantemente:

- il rispetto del cronoprogramma;
- lo stato di avanzamento delle lavorazioni;
- l'eventuale insorgenza di criticità tecniche o organizzative.

Eventuali problematiche devono essere tempestivamente segnalate al RUP.

11. Varianti e modifiche in corso d'opera

Qualora nel corso dell'esecuzione si renda necessario apportare modifiche al progetto esecutivo, il Direttore dei Lavori:

- segnala tempestivamente la necessità al RUP;
- predispone la documentazione tecnica necessaria e predispone la perizia di variante.

12. Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione

Il Coordinamento della Sicurezza in fase di esecuzione è svolto ai sensi del D.Lgs. 81/2008.

Sono ricomprese nel servizio tutte le prestazioni attinenti all'incarico di Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione ai sensi dell'art.114, c.1 del D.lgs. 36/2023 e dell'Art.92 del D.Lgs. 81/2008. Il CSE dovrà inoltre essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 98 del T.U.S..

Il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione sovrintende e dispone quanto necessario per il coordinamento in materia di sicurezza e salute durante l'esecuzione dell'opera attenendosi alle misure contemplate dalla normativa vigente e adempie alle prescrizioni di cui l'Art.92 D.lgs. 81/2008, in particolare:

- a) verifica, con opportune azioni di coordinamento e controllo, l'applicazione, da parte delle imprese esecutrici e dei lavoratori autonomi, delle disposizioni loro pertinenti contenute nel piano di sicurezza e di coordinamento di cui all'articolo 100 D.lgs. 81/2008 e la corretta applicazione delle relative procedure di lavoro;
- b) verifica l'idoneità del Piano Operativo di Sicurezza (POS), da considerare come piano complementare di dettaglio del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) di cui all'articolo 100 D.lgs. 81/2008, assicurandone la coerenza con quest'ultimo; adegua inoltre il piano di sicurezza e di coordinamento ed il Fascicolo di cui all'articolo 91 D.lgs. 81/2008, comma 1, lettera b), in relazione all'evoluzione dei lavori ed alle eventuali modifiche intervenute, valutando le proposte delle imprese esecutrici dirette a migliorare la sicurezza in cantiere; verifica che le imprese esecutrici adeguino, se necessario, i rispettivi POS;
- c) organizza tra i datori di lavoro, ivi compresi i lavoratori autonomi, la cooperazione ed il coordinamento delle attività nonché la loro reciproca informazione, dandone evidenza con verbali;
- d) verifica l'attuazione di quanto previsto negli accordi tra le parti sociali al fine di realizzare il coordinamento tra i rappresentanti della sicurezza finalizzato al miglioramento della sicurezza in cantiere;
- e) segnala al Committente e al Responsabile dei Lavori, previa contestazione scritta alle imprese e ai lavoratori autonomi interessati, le inosservanze alle disposizioni degli articoli 94, 95 e 96 del D.lgs. 81/2008 e alle prescrizioni del piano di cui all'articolo 100, e propone la sospensione dei lavori, l'allontanamento delle imprese o dei lavoratori autonomi dal cantiere, o la risoluzione del contratto;
- f) sospende, in caso di pericolo grave e imminente, direttamente riscontrato, le singole lavorazioni fino alla verifica degli avvenuti adeguamenti effettuati dalle imprese interessate.

Il Coordinatore per la Sicurezza in fase di Esecuzione, fra l'altro, dovrà:

- g) verificare il piano di sicurezza e coordinamento allegato al progetto esecutivo;
- h) trasmettere formalmente, per conto del committente/responsabile dei lavori, a tutte le imprese esecutrici presenti a vario titolo in cantiere, il piano di sicurezza e coordinamento con prova dell'avvenuto ricevimento, unitamente all'invito esplicito alle stesse imprese a presentare eventuali proposte integrative che esse ritengano possano meglio garantire la sicurezza nel cantiere sulla base della propria esperienza;
- i) per conto del committente/responsabile dei lavori, richiedere una dichiarazione relativa all'organico medio annuo, distinto per qualifiche, corredata degli estremi delle denunce dei lavoratori effettuate all'INPS, all'INAIL e alle Casse Edili nonché una dichiarazione relativa al contratto collettivo stipulato dalle organizzazioni sindacali comparativamente più rappresentative, applicato ai lavoratori dipendenti;
- j) garantire la sua presenza, quando le fasi lavorative lo richiedono, anche durante i giorni festivi e in orario notturno, nonché in tutte le circostanze che il RUP riterrà opportune, previa comunicazione;
- k) tenere stretti contatti e prestare la propria fattiva collaborazione con il Direttore dei Lavori (DL) e le altre figure

individuare dal Committente per la realizzazione dell'Opera di cui al presente incarico, fermi restando i requisiti della prestazione d'opera intellettuale. In particolare, il CSE dovrà garantire la sua presenza durante la riunione settimanale prefissata dalla Direzione dei Lavori, dove fornirà rendicontazione sulle criticità affrontate nelle fasi lavorative nel periodo antecedente la riunione periodica, in particolar modo su tutte le attività che hanno comportato interferenze; dovrà inoltre esporre le criticità per le lavorazioni previste fino alla data della riunione successiva;

- l) in occasione di ogni stato di avanzamento dei lavori, redigere entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta della DL la contabilità degli oneri della sicurezza e fornirla alla Direzione Lavori ai fini della predisposizione degli elaborati di contabilità;
- m) formulare, entro 5 (cinque) giorni dalla richiesta del Committente o della Direzione dei lavori, relazioni sul rispetto delle misure e sulle tecniche di sicurezza adottate nell'esecuzione dei lavori;
- n) svolgere le attività di propria competenza senza generare rallentamenti e/o ritardi ingiustificati dei lavori;
- o) essere reperibile telefonicamente 24 ore su 24;
- p) documentare, con modalità che saranno concordate con la DL, la presenza e l'attività posta in essere dal CSE. In ogni caso il CSE dovrà fornire ogni due settimane al RUP una relazione in forma scritta relativa all'andamento del cantiere per quanto di sua competenza;
- q) eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal RUP e dal Direttore dei Lavori, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi del Committente. In particolare, il CSE si impegna a comunicare evenienze, innovazioni, variazioni o emergenze che si verifichino nella conduzione dei lavori e che possano in qualche modo influire sulla realizzazione dell'opera.

Si richiede la presenza in cantiere del CSE almeno 1 (UNA) volta alla settimana per opportune visite di controllo

Si richiede inoltre l'obbligo di reperibilità del CSE. In tal senso, qualora necessario, la Direzione Lavori e/o la Committenza, potranno richiedere la presenza del CSE in via d'urgenza e il CSE sarà obbligato a sopraggiungere presso il cantiere, entro un massimo di 4 ore, o comunque nel minor tempo offerto.

In via eccezionale ed a fronte di motivata impossibilità od assenza delle figure incaricate a svolgere il servizio di cui trattasi, le stesse potranno essere sostituite da altri professionisti, in possesso di equivalenti qualifiche professionali. I sostituti, ove individuati, devono far parte dell'organizzazione dell'Operatore Economico concorrente (ad es: professionista associato, socio, dipendente, collaboratore su base annua). Nel caso in cui il concorrente non abbia nella propria organizzazione tali figure professionali o si tratti di un professionista singolo senza alcun tipo di organizzazione, potrà comunque individuare eventuali sostituti costituendo con altro professionista un Raggruppamento Temporaneo ex art. 66 c.1, lett. f) D.lgs. n.36/2023 e s.m.i..

13. Gestione delle riserve dell'impresa

Il Direttore dei Lavori provvede a:

- registrare eventuali riserve negli atti contabili;
- formulare le proprie valutazioni tecniche;
- trasmettere la documentazione al RUP.

14. Sospensione e ripresa dei lavori

Il Direttore dei Lavori provvede alla redazione dei verbali relativi a:

- sospensione dei lavori;
- ripresa dei lavori;
- eventuali proroghe dei termini contrattuali.

15. Documentazione della Direzione dei Lavori

La Direzione dei Lavori cura la predisposizione e la conservazione della documentazione tecnica relativa all'esecuzione dei lavori, tra

cui:

- verbali di consegna lavori;
- ordini di servizio;
- verbali di sopralluogo;
- atti contabili;
- certificazioni tecniche.

16. Ultimazione dei lavori

Al termine dei lavori il Direttore dei Lavori provvede a:

- redigere il certificato di ultimazione;
- predisporre la contabilità finale;
- supportare il RUP nelle attività di collaudo o certificato di regolare esecuzione.

17. Rapporti con la Stazione Appaltante

Il Direttore dei Lavori svolge le proprie attività in coordinamento con il Responsabile Unico del Progetto, al quale trasmette tutta la documentazione tecnica prodotta nell'ambito dell'incarico.

La Direzione dei Lavori deve:

- relazionare sull'andamento dei lavori;
- segnalare criticità tecniche o economiche;
- proporre eventuali soluzioni operative.

18. Rinvio al contratto

Per tutti gli aspetti amministrativi, economici e contrattuali si rinvia allo schema di contratto allegato, che disciplina in particolare:

- durata dell'incarico;
- compensi e modalità di pagamento;
- responsabilità professionali;
- penali;
- risoluzione del contratto.

19. Normativa tecnica di riferimento

Nello svolgimento delle prestazioni dovranno essere rispettate tutte le normative tecniche applicabili, tra cui:

- D.Lgs. 36/2023 e relativi allegati;
- D.Lgs. 81/2008;
- normativa tecnica UNI e CEI applicabile;
- normativa antincendio per strutture sanitarie;
- norme regionali in materia sanitaria.

ALLEGATO A
Prestazioni della Direzione dei Lavori

Fase	Attività	Descrizione prestazione
Avvio lavori	Verifica documentazione	Verifica della completezza del progetto esecutivo e della documentazione di cantiere
Avvio lavori	Consegna lavori	Redazione del verbale di consegna dei lavori
Esecuzione	Controllo tecnico	Verifica della corretta esecuzione delle lavorazioni rispetto al progetto
Esecuzione	Verifica materiali	Controllo dei materiali impiegati e delle certificazioni
Esecuzione	Ordini di servizio	Emissione di disposizioni operative all'impresa
Esecuzione	Contabilità lavori	Tenuta della contabilità lavori e redazione dei SAL
Esecuzione	Monitoraggio tempi	Verifica del rispetto del cronoprogramma
Esecuzione	Gestione varianti	Supporto al RUP nella predisposizione di eventuali varianti
Esecuzione	Gestione riserve	Registrazione e valutazione tecnica delle riserve dell'impresa
Conclusione	Ultimazione lavori	Redazione del certificato di ultimazione
Conclusione	Contabilità finale	Predisposizione dello stato finale dei lavori
Conclusione	Supporto collaudo	Supporto al RUP nelle attività di collaudo o CRE

ALLEGATO B**Prestazioni del Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione**

Fase	Attività	Descrizione prestazione
Avvio lavori	Verifica PSC	Verifica della coerenza del PSC con il progetto esecutivo
Avvio lavori	Verifica POS	Verifica dei POS delle imprese esecutrici
Esecuzione	Coordinamento sicurezza	Coordinamento delle imprese presenti in cantiere
Esecuzione	Riunioni di coordinamento	Convocazione e verbalizzazione delle riunioni di sicurezza
Esecuzione	Verifiche di cantiere	Controlli periodici sul rispetto delle misure di sicurezza
Esecuzione	Aggiornamento PSC	Aggiornamento del PSC ove necessario
Esecuzione	Segnalazioni	Segnalazione al RUP di eventuali situazioni di rischio
Esecuzione	Provvedimenti urgenti	Proposta di sospensione dei lavori in caso di pericolo grave

ALLEGATO C**Documentazione della Direzione dei Lavori**

Documento	Descrizione
Verbale di consegna lavori	Documento di avvio dell'esecuzione
Ordini di servizio	Disposizioni impartite all'impresa
Verbal di sopralluogo	Report delle verifiche effettuate in cantiere
Libretti delle misure	Rilevazione delle quantità eseguite
Registro di contabilità	Contabilità delle lavorazioni
Stati di avanzamento lavori	Documenti contabili per il pagamento dei lavori
Certificati di pagamento	Atti di liquidazione dei SAL
Verbal di sospensione e ripresa	Atti relativi a eventuali sospensioni dei lavori
Certificato di ultimazione	Attestazione di completamento delle opere
Contabilità finale	Stato finale dei lavori