

ARTICOLAZIONE DEGLI UFFICI - Tabella illustrativa strutture aziendali elaborata ai sensi dell'all.2 (schema art.13) a delibera ANAC n.495 del 25/09/2024

UFFICIO PROCEDIMENTI DISCIPLINARI (UPD) AZIENDALE

DENOMINAZIONE UFFICIO LIVELLO DIRIGENZIALE / NON DIRIGENZIALE	NOMINATIVO DEL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO	QUALIFICA RIVESTITA DAL DIRIGENTE RESPONSABILE	DESCRIZIONE COMPETENZE SINGOLA STRUTTURA/UFFICIO	SEDE	RECAPITO TELEFONICO ISTITUZIONALE	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ORDINARIA (PEO ISTITUZIONALE)	CASELLA DI POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC ISTITUZIONALE)
UPD AZIENDALE	<p>Presidente Direttore Sanitario/Direttore Amm.vo</p> <p>Salvatore Pretta</p> <p>Rina Bandinu</p> <p>Manuela Zou</p>	<p>Presidente Direttore Sanitario o Direttore Amm.vo</p> <p>Dirigente Sanitario</p> <p>Dirigente Amministrativo</p> <p>Segretario appartenente al ruolo amministrativo (liv. non dirigenziale)</p>	<p>Descrizione, Competenze e Composizione UPD</p> <p>L'Ufficio per i Procedimenti Disciplinari (UPD) della ASL 8 di Cagliari, costituitosi ai sensi dell'art. 55 e ss. del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., nonché in conformità a quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro applicabili e vigenti, quale organismo collegiale preposto ai procedimenti disciplinari nei confronti del personale dipendente, comparto e dirigenza, nonché dei Medici e Professionisti convenzionati con il SSN.</p> <p>La sua competenza riguarda tutti i rapporti di lavoro a tempo indeterminato e determinato, ivi compresi quelli derivanti da comando da altri Enti e Amministrazioni.</p> <p>L'UPD è competente per tutte le sanzioni da applicare in relazione all'infrazione commessa, di entità più grave del rimprovero verbale, come previsto ai sensi dell'art. 55-bis del D. Lgs. n°165/2001 e ss.mm.ii.</p> <p>È costituito da 4 dipendenti nominati con Deliberazione del Direttore Generale, uno dei quali assume la funzione di Presidente secondo la seguente composizione:</p> <p>1 Presidente, individuato nella persona del Direttore Sanitario se il soggetto sottoposto a procedimento disciplinare appartiene al ruolo sanitario o del Direttore Amministrativo se il soggetto sottoposto a procedimento disciplinare appartiene al ruolo amministrativo o loro delegati;</p> <p>1 Componente in possesso della qualifica dirigenziale sanitaria o suo delegato;</p> <p>1 Componente in possesso della qualifica dirigenziale amministrativa, tecnica, professionale o suo delegato;</p> <p>1 Segretario, appartenente al ruolo amministrativo, il quale parteciperà alle riunioni dell'UPD senza diritto di voto o suo sostituto nominato dal Direttore Generale o suo delegato.</p> <p>Il segretario effettua l'attività di verbalizzazione, l'attività di segreteria articolata specificamente nelle mansioni di: protocollazione, convocazione, conservazione fascicoli, verbali e atti e quanto altro necessario al buon funzionamento dell'Ufficio.</p> <p><u>Delibera del Direttore Generale n.578 del 13/05/2026 di Parziale revoca Deliberazione n. 187 del 21/03/2025. Sostituzione componente</u></p> <p><u>Deliberazione del Direttore Generale n. 533 del 06.05.2026 di parziale revoca della Delibera 187 del 21.03.2025 per sostituzione componente UPD</u></p> <p><u>Delibera del Direttore Generale 187 del 21.03.2025 nuova istituzione UPD ASL CA</u></p>	Ospedale Marino – Viale Lungomare Poetto, 12 09126 Cagliari	070.6097976	upd@asltagliari.it	upd@pec.asltagliari.it