

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - ASL N. 8 DI CAGLIARI

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria (Art.35, c.1, lett. b del D.Lgs 33/2013)	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili (Art.35, c.1, lett. a del D.Lgs 33/2013)	Tipologia di procedimento amministrativo: ad istanza di parte o d'ufficio	l'Ufficio del procedimento, nominativo del Responsabile del procedimento (nome, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) (Art.35, c.1, lett. c del D.Lgs 33/2013)	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale (Art.35, c.1, lett. c del D.Lgs 33/2013)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano (Art.35, c.1, lett. e del D.Lgs 33/2013)	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (Art.35, c.1, lett. f del D.Lgs 33/2013)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (Art.35, c.1, lett. g del D.Lgs 33/2013)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli (Art.35, c.1, lett. h del D.Lgs 33/2013)	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione (Art.35, c.1, lett. i del D.Lgs 33/2013)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (Art.35, c.1, lett. l del D.Lgs 33/2013)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale (Art.35, c.1, lett. m del D.Lgs 33/2013)	Per i procedimenti ad istanza di parte	
												1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni; 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze (Art.35, c.1, lett. d del D.Lgs 33/2013)	Ogni amministrazione pubblica e rende noto, tramite il proprio sito web istituzionale, almeno un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere le proprie istanze (art. 38 del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.), e ricevere informazioni circa i procedimenti e i procedimenti che lo riguardano (Art.1, c.29 L.190/2012)
SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT	Gestione del massimario di scarto e adozione dei provvedimenti di scarto degli Atti. Descrizione: 1.Ricezione della richiesta da parte di una struttura aziendale; 2. Valutazione conformità della richiesta; 3. Trasmissione alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna; 4. Ricezione nulla osta Soprintendenza Archivistica della Sardegna e comunicazione alla struttura richiedente dell'avenuta pubblicazione della Delibera di attivazione della procedura di scarto; 5. La struttura richiedente organizza il ritiro della documentazione con la ditta di movimentazione e distruzione; 6. Trasmissione alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna del verbale di avvenuta distruzione della documentazione. D. Lgs. N. 42 del 22/01/2004 e ss.mm.ii.(Codice dei beni culturali); D. Lgs. 156 del 24/03/2006; Deliberazione ATS Sardegna C.S. n.319 del 30/12/2019 "Linee Guida per la gestione degli archivi correnti e di deposito"; Deliberazione ATS Sardegna C.S. n.172 del 30.12.2020 "Regolamento e Prontuario di selezione e scarto documentale", entrambi recepiti con Deliberazione del DG n.65 del 29/03/2022.	Procedimento d'Ufficio , ad opera della struttura a cui afferiscono i documenti	SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT Dott. Emanuele Donadio: 070 609 7945; emanuele.donadio@ascagliari.it	SC Affari Generali - Dirigente Responsabile- Sandra Maria Peddioletel: 070.6097948 mail: sandramaria.peddio@ascagliari.it	Richiesta formale rivolta al Responsabile del procedimento da parte delle Strutture Aziendali alle quali afferiscono i documenti	Termini di Legge e/o regolamenti		Tribunale Amministrativo Regionale (TAR)	Non previsto		Responsabile SC Affari Generali RPCT e rapporti con ICT - Dirigente da assegnare		
SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT	Procedure di gestione delle donazioni di denaro, beni, servizi e opere. C.C., Libro II, Titolo V, art. 769 e seguenti; Deliberazione ASL 8 del C.S. n.540 del 24/11/2025	Procedimento ad istanza di parte	SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT Dirigente Responsabile Sandra Maria Peddioletel: 070.6097948 mail: sandramaria.peddio@ascagliari.it		L'interessato acquisisce informazioni in materia di donazioni, indirizzando una richiesta formale al responsabile SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT ai seguenti indirizzi e-mail: sc.affarigenerali@ascagliari.it	Non è previsto un termine per la conclusione di tale tipologia di procedimento		Giudice ordinario	https://www.asl8cagliari.it/azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici/	Nel caso di donazioni in denaro	Il Direttore Amministrativo ASL 8 direzione.generale@ascagliari.it protocollo@pec.aslcagliari.it	Tutte le proposte di donazione devono essere indirizzate alla Direzione Generale dell'Azienda all'indirizzo protocollo@pec.aslcagliari.it. La proposta di donazione è protocollata viene trasmessa dalla Direzione Generale alla SC Affari Generali per l'istruttoria tecnico-amministrativa.	protocollo@pec.aslcagliari.it
SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT	Accesso documentale Legge 241/1990; D.P.R n. 445/2000; Decreto Legislativo n. 196 del 2003; Regolamento Europeo n. 679/2016; Regolamento Aziendale	Procedimento ad istanza di parte	SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT Dirigente Responsabile- Sandra Maria Peddioletel: 070.6097948 mail: sandramaria.peddio@ascagliari.it	Rpct Aziendale mail: rpct@ascagliari.it	Mediante istanza formale inviata direttamente al Dirigente Responsabile al seguente indirizzo mail: sc.affarigenerali@ascagliari.it; in alternativa all'rpct aziendale: rpct@ascagliari.it	30 Giorni		Avverso i provvedimenti di differimento, accoglimento parziale, diniego e silenzio dell'Amministrazione è ammesso il Ricorso al T.A.R	https://www.asl8cagliari.it/azione-trasparente/pagamenti-dell'amministrazione/iban-e-pagamenti-informatici/	Vedasi regolamento al seguente indirizzo	Il Direttore Amministrativo ASL 8 direzione.generale@ascagliari.it protocollo@pec.aslcagliari.it	Vedasi il Regolamento aziendale al seguente link: https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-la-gestione-delle-donazioni-di-denaro-beni-servizi-e-opere/	https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-la-gestione-delle-donazioni-di-denaro-beni-servizi-e-opere/

SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT	Convenzioni passive con Enti/Istituzioni/ Associazioni/Scuole/Privati	Procedimento d'ufficio	SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT sc.affarigenerali@ascagliari.it Dott. Franco Giacomo Sanna: francogiacomosanna@ascagliari.it Dott. Roberto Viglino: roberto.viglino@ascagliari.it Dirigente Responsabile Sandra Maria Peddio- tel: 070.6097948 mail: sandramaria.peddio@ascagliari.it	SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT Dirigente Responsabile- Sandra Maria Peddio- tel: 070.6097948 mail: sandramaria.peddio@ascagliari.it	mail: sc.affarigenerali@ascagliari.it				https://www.asl8cagliari.it/a/p/regolamento-aziendale-per-la-predisposizione-di-convenzioni-accordi-quadro-e-protocolli-di-intesa/	Responsabile SC Affari Generali RPCT e rapporti con ICT - Dirigente da assegnare		
SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT	Convenzioni attive con Enti/Istituzioni/ Associazioni/Scuole/Privati	Procedimento ad istanza di parte	SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT sc.affarigenerali@ascagliari.it la richiesta di convenzionamento deve essere indirizzata a: direzione.generale@ascagliari.it Responsabile del Procedimento: Dott. Franco Giacomo Sanna: francogiacomosanna@ascagliari.it Dott. Roberto Viglino: roberto.viglino@ascagliari.it	SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT Dirigente Responsabile Sandra Maria Peddio- tel: 070.6097948 mail: sandramaria.peddio@ascagliari.it	Richiesta formale rivolta al Responsabile del procedimento / Struttura Competente: mail: sc.affarigenerali@ascagliari.it				https://www.asl8cagliari.it/a/p/regolamento-aziendale-per-la-predisposizione-di-convenzioni-accordi-quadro-e-protocolli-di-intesa/	Responsabile SC Affari Generali RPCT e rapporti con ICT - Dirigente da assegnare	SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT sc.affarigenerali@ascagliari.it	protocollo@pec.ascagliari.it
SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT	Convenzione per l'erogazione di prodotti dietetici senza glutine a carico del SSN a favore dei cittadini celiaci della Regione Sardegna (DGR n. 21/30 del 17 aprile 205)	Procedimento ad istanza di parte	SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT sc.affarigenerali@ascagliari.it Referente Dott. Franco Giacomo Sanna: francogiacomosanna@ascagliari.it	SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT Dirigente Responsabile Sandra Maria Peddio- tel: 070.6097948 mail: sandramaria.peddio@ascagliari.it	Richiesta formale rivolta al Responsabile del procedimento / Struttura Competente: mail: sc.affarigenerali@ascagliari.it				https://www.asl8cagliari.it/a/p/regolamento-aziendale-per-la-predisposizione-di-convenzioni-accordi-quadro-e-protocolli-di-intesa/	Responsabile SC Affari Generali RPCT e rapporti con ICT - Dirigente da assegnare	SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT sc.affarigenerali@ascagliari.it https://www.atssardegna.it/index.php?xsi=115&s=72873&v=2&c=4964&na=1 Regolamento recepito con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 198 del 22/03/2021	protocollo@pec.ascagliari.it
SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT	Protocollo/ gestione corrispondenza in entrata	Procedimenti ad istanza di parte	Ufficio protocollo tel: 0706097916 0706097915 0706097913 0706094418 pec: protocollo@pec.ascagliari.it	SC Affari Generali - Dirigente Responsabile- Sandra Maria Peddio- tel: 070.6097948 mail: sandramaria.peddio@ascagliari.it	mediante istanza formale da depositare via pec: protocollo@pec.ascagliari.it ; oppure in presenza ai seguenti orari: Lun-Ven 8:30-13:00- Mart-Gio 15:00-17:00	In tempo reale			https://www.asl8cagliari.it/st_rutture/ufficio-protocollo-generale-p-o-marino-cagliari/	Il Dirigente della SC Affari Generali, Rpct, Rapporti con ICT (da assegnare)	Ufficio protocollo tel: 0706097916 0706097915 0706097913 0706094418 pec: protocollo@pec.ascagliari.it	protocollo@pec.ascagliari.it
Ufficio relazioni con il pubblico (URP) assegnato temporaneamente ad Affari Generali	Gestione reclami	Istanza di parte	Dott. Guido Sarritzu Tel.: 070 6097201 E-mail: guido.sarritzu@ascagliari.it	SC Affari Generali - Dirigente Responsabile- Sandra Maria Peddio- tel: 070.6097948 mail: sandramaria.peddio@ascagliari.it	tramite richiesta formale inviata via mail al seguente indirizzo: urpcagliari@ascagliari.it o pec: protocollo@pec.ascagliari.it oppure tramite telefono ai seguenti recapiti: 070.6093068/7533/7505/7590; oppure attraverso un colloquio con il personale dell'URP che riceve il pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00	Entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo			https://www.asl8cagliari.it/w-p-content/uploads/2026/05/Nuovo-Module-URP-Segnalazioni-Reclami-Suggerimenti-Elogi-AGG.docx	Non prevista	U.R.P. Viale Colombo, 25 Quartu Sant'Elena che riceve il pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00; recapit telefonici: 070.6093068/7533/7505/7590mail: urpcagliari@ascagliari.it la modulistica è reperibile al seguente link: https://www.asl8cagliari.it/azienda/urp/	urpcagliari@pec.ascagliari.it
Ufficio relazioni con il pubblico (URP) assegnato temporaneamente ad Affari Generali	Percorso di tutela	Istanza di parte	Dott. Guido Sarritzu Tel.: 070 6097201 E-mail: guido.sarritzu@ascagliari.it	SC Affari Generali - Dirigente Responsabile- Sandra Maria Peddio- tel: 070.6097948 mail: sandramaria.peddio@ascagliari.it	tramite richiesta formale inviata via mail al seguente indirizzo: urpcagliari@ascagliari.it o pec: protocollo@pec.ascagliari.it oppure tramite telefono ai seguenti recapiti: 070.6093068/7533/7505/7590; oppure attraverso un colloquio con il personale dell'URP che riceve il pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00	Non previsto			https://www.asl8cagliari.it/come-fare-per-monitorare-le-liste-di-attesa/	Non previsto	U.R.P. Viale Colombo, 25 Quartu Sant'Elena che riceve il pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00; recapit telefonici: 070.6093068/7533/7505/7590mail: urpcagliari@ascagliari.it per la modulistica accedere al seguente link: https://www.asl8cagliari.it/come-fare-per-monitorare-le-liste-di-attesa/	urpcagliari@pec.ascagliari.it
SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT	Protocollo/gestione corrispondenza in uscita	Procedimenti d'ufficio	Ufficio protocollo tel: 0706097916 0706097915 0706097913 0706094418 pec: protocollo@pec.ascagliari.it	SC Affari Generali - Dirigente Responsabile Sandra Maria Peddio- tel: 070.6097948 mail: sandramaria.peddio@ascagliari.it	mediante istanza formale da depositare via pec: protocollo@pec.ascagliari.it ; oppure in presenza ai seguenti orari: Lun-Ven 8:30-13:00- Mart-Gio 15:00-17:01	In tempo reale			https://www.asl8cagliari.it/st_rutture/ufficio-protocollo-generale-p-o-marino-cagliari/	Il Dirigente della SC Affari Generali, Rpct, Rapporti con ICT (da assegnare)		protocollo@pec.ascagliari.it

RPCT (Responsabile prevenzione della Corruzione e Trasparenza)	Accesso Civico Legge 241/1990; D.P.R n. 445/2000; Decreto Legislativo n. 196 del 2003; Regolamento Europeo n. 679/2016; Regolamento Aziendale.	Procedimento ad istanza di parte	RPCT Aziendale Dott.ssa Manuela Zou tel: 0706097982 mail: rpct@ascagliari.it	Mediante istanza formale inviata direttamente all'RPCT aziendale al seguente indirizzo mail: rpct@ascagliari.it;	30 giorni dalla presentazione dell'istanza o dal momento dell'integrazione dell'istanza			Ricorso al T.A.R, Tribunale Amministrativo Regionale	https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-esercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplificato-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-generale/	Vedasi Regolamento al seguente indirizzo: https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-esercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplificato-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-generale/	Il Direttore Amministrativo ASL 8 direzione.generale@ascagliari.it protocollo@pec.ascagliari.it	Allegato 6 del seguente regolamento: https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-esercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplificato-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-generale/	rpct@ascagliari.it
RPCT (Responsabile prevenzione della Corruzione e Trasparenza)	Riesame accesso civico generalizzato Legge 241/1990; D.P.R n. 445/2000; Decreto Legislativo n. 196 del 2003; Regolamento Europeo n. 679/2016; Regolamento Aziendale	Procedimento ad istanza di parte	RPCT Aziendale Dott.ssa Manuela Zou tel: 0706097982 mail: rpct@ascagliari.it	Mediante istanza formale inviata direttamente all'RPCT aziendale al seguente indirizzo mail: rpct@ascagliari.it;	20 giorni dalla presentazione dell'istanza			Ricorso al T.A.R, Tribunale Amministrativo Regionale	https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-esercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplificato-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-generale/	Vedasi Regolamento al seguente indirizzo: https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-esercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplificato-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-generale/	Il Direttore Amministrativo ASL 8 direzione.generale@ascagliari.it protocollo@pec.ascagliari.it	Allegato 8 del seguente regolamento: https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-esercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplificato-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-generale/	rpct@ascagliari.it
RPCT (Responsabile prevenzione della Corruzione e Trasparenza)	Gestione segnalazioni Whistleblowing Legge n. 179/2017 Direttiva Europea n. 1937/2019 D.Lgs n. 24/2023	Procedimento ad istanza di parte	RPCT Aziendale Dott.ssa Manuela Zou tel: 0706097982 mail: rpct@ascagliari.it	Mediante istanza formale inviata direttamente all'RPCT aziendale al seguente indirizzo mail: rpct@ascagliari.it;	Entro 7 giorni dal giorno della segnalazione l'RPCT conferma al segnalante la presa in carico della segnalazione; entro 3 mesi dal giorno della segnalazione l'RPCT comunica al segnalante un riscontro rispetto alle attività di accertamento svolte				https://www.asl8cagliari.it/Amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/whistleblower/				rpct@ascagliari.it
SC Acquisti di beni e servizi	Affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00.	D'ufficio	Dott.ssa Barbara Olla (barbara.olla@ascagliari.it) e Dott.ssa Luisa Meloni (luisa.meloni@ascagliari.it)	Richieste motivata ai rispettivi RUP degli affidamenti e dei contratti predisposti dalla S.A. Accesso agli atti ex lege 241/90- Accesso civico - FOIA.	Termini indicati per legge	Nessuno	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale			Non sono presenti pagamenti al servizio	In caso di inutile decorso del termine per la conclusione del procedimento l'interessato può rivolgersi al Direttore Amministrativo della ASL n.8 di Cagliari, il quale conclude il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto. Direttore Amministrativo della ASL n. 8 di Cagliari c/o P.O. Marino – Viale Lungomare Poetto n. 12, Cagliari PEC: protocollo@pec.ascagliari.it	Direzione servizio Acquisti di beni e servizi,Indirizzo: Viale Lungomare Poetto 12, 09126 Cagliari (CA) Telefono: 070 6097973 E-mail: sc.acquistibenieservi@ascagliari.it PEC aziendale: protocollo@pec.ascagliari.it	
SC Acquisti di beni e servizi	Recepimento contratti stipulati da ARES D.Lgs. 36/2023 L.R. n. 24/2020	D'ufficio	Dott.ssa Barbara Olla (barbara.olla@ascagliari.it) e Dott.ssa Luisa Meloni (luisa.meloni@ascagliari.it)	Richieste motivata ai rispettivi RUP degli affidamenti e dei contratti predisposti dalla S.A. Accesso agli atti ex lege 241/90- Accesso civico - FOIA.	Termini indicati per legge	Nessuno	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale			Non sono presenti pagamenti al servizio	In caso di inutile decorso del termine per la conclusione del procedimento l'interessato può rivolgersi al Direttore Amministrativo della ASL n.8 di Cagliari, il quale conclude il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto. Direttore Amministrativo della ASL n. 8 di Cagliari c/o P.O. Marino – Viale Lungomare Poetto n. 12, Cagliari PEC: protocollo@pec.ascagliari.it	Direzione servizio Acquisti di beni e servizi,Indirizzo: Viale Lungomare Poetto 12, 09126 Cagliari (CA) Telefono: 070 6097973 E-mail: sc.acquistibenieservi@ascagliari.it PEC aziendale: protocollo@pec.ascagliari.it	
S.C./S.S.D. DSMD	Richiesta Accesso agli Atti Legge 241/90 e smi e D.Lgs 33/2013 e Regolamento ASL Cagliari n. 305 del 30/04/2024	Istanza di parte	Direttore/Responsabile S.C./S.S.D. DSMD ASL Cagliari	Previo contatto con la singola Struttura DSMD responsabile del procedimento e come da indicazioni del regolamento ASL Cagliari n. 305 del 30/04/2024	Entro 30 gg dalla ricezione della richiesta		Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Non presente		c/c bancario IT 48 O 01015 44101 00000783304 AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 8 DI CAGLIARI c/c postale IT 76 O 07601 04800 001058765452 AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 8 DI CAGLIARI	Direttore/Responsabile Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze ASL Cagliari dsmd.zonasud@ascagliari.it dipartimento.salutementale@pec.ascagliari.it 070/6096633 - 6634	Modulistica utenti vedasi allegati numerati inclusi nel Regolamento n. 305 del 30/04/2024 presso l'ufficio di protocollo aziendale tramite posta elettronica certificata protocollo@pec.ascagliari.it; ☑ trasmissione mediante servizio postale; ☑ consegna a mano c/o SC Affari Generali /Ufficio Protocollo - nei giorni e orari indicati nel sito ASL Cagliari; ☑ presso l'URP consegna a mano; ☑ direttamente al RPCT ASL Cagliari, mediante consegna a mano c/o SC Affari Generali /Ufficio Protocollo nei giorni e orari indicati nel sito ASL Cagliari ovvero tramite posta elettronica certificata protocollo@pec.ascagliari.it.	protocollo@pec.ascagliari.it dipartimento.salutementale@pec.ascagliari.it
S.C./S.S.D. DSMD	Richiesta Accesso agli Atti Legge 241/90 e smi e D.Lgs 33/2013 e Regolamento ASL Cagliari n. 305 del 30/04/2024	Istanza d'ufficio	Direttore/Responsabile S.C./S.S.D. DSMD ASL Cagliari	Previo contatto con la singola Struttura DSMD responsabile del procedimento e come da indicazioni del regolamento ASL Cagliari n. 305 del 30/04/2025	Entro il termine fissato dall'Autorità Giudiziarica e non oltre 30 gg dalla ricezione della richiesta		Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Non presente		Conto Bankit IT80 O 01000 04306 TU0000031569 AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 8 DI CAGLIARI	Direttore/Responsabile Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze ASL Cagliari dsmd.zonasud@ascagliari.it dipartimento.salutementale@pec.ascagliari.it 070/6096633 - 6635	Previo contatto con la singola Struttura DSMD responsabile del procedimento e come da indicazioni del regolamento ASL Cagliari n. 305 del 30/04/2024	

S.C. Farmaceutico Territoriale	Accesso agli atti di competenza del Servizio Farmaceutico Territoriale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., D. Lgs. 33/2013 e Regolamento aziendale.	Istanza di parte	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@ascagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	30 giorni dalla ricezione della richiesta salvo diversi termini previsti dalla legge.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale Regolamento Aziendale in materia di accesso agli atti	Rimborso dei diritti di segreteria con pagamento mediante IBAN IT760076010480001058765452 sul c.c. intestato a ASL N.8 CAGLIARI - causale "richiesta copia atti"		1) Istanza di accesso documentale ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii. 2) Ufficio di Segreteria - tel. 070/609-3708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@ascagliari.it - Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30	serviziofarmaceuticocagliari@pec.aslcagliari.it
S.C. Farmaceutico Territoriale	Acquisizione di farmaci e dispositivi medici per specifici pazienti mediante emissione di ordinativi, a seguito di procedura di aggiudicazione (CIG) e provvedimento finale - Determina aziendale - ai sensi del D. Lgs. 36/2023	Iniziativa d'ufficio	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@ascagliari.it	Non previsto		Entro 30/60 giorni dalla verifica della conformità della richiesta, salvo diversi termini previsti dalla legge.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale	Non previsto			
S.C. Farmaceutico Territoriale	Acquisizione e verifica congruità dei piani terapeutici ai fini dell'erogazione dei farmaci inclusi A-PHT, farmaci H, farmaci inclusi nella L. 648/96 e Off-Label, farmaci di fascia C nei casi consentiti dalla Legge e farmaci in dimissione protetta	Istanza di parte	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@ascagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Entro 24/48 ore lavorative salvo diversi termini previsti dalla legge.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale	Non previsto		1) Modulo Anagrafica e Modulo Anagrafica con Delega 2) Ufficio Protocollo - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@ascagliari.it - Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30	serviziofarmaceuticocagliari@pec.aslcagliari.it
S.C. Farmaceutico Territoriale	Inserimento dei pazienti in Ossigenoterapia Domiciliare a Lungo Termine (OTLT) previa valutazione del piano terapeutico in ottemperanza alle linee di indirizzo regionali (Allegato alla Delib. G.R. 29/8 del 08.09.2023) e al DPCM, 11/07/2018.	Istanza di parte	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@ascagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Entro 06/24 ore dalla verifica della conformità del piano terapeutico e salvo termini diversi previsti dalla legge.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale	Non previsto		1) mod.1 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; mod.3- informativa ossigenoterapia; mod.4 - trattamento dati personali ossigenoterapia; mod.5 - indicazioni corretto uso sistemi o2; mod.7- variazione domicilio paziente; mod.11-comunicazione decesso paziente al saf. 2) Ufficio Ossigenoterapia domiciliare - tel. 0706093744/2814 - e-mail: ossigenoterapiadomiciliare@ascagliari.it - Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30	serviziofarmaceuticocagliari@pec.aslcagliari.it
S.C. Farmaceutica Convenzionata	Autorizzazione apertura all'esercizio delle Farmacie Convenzionate di nuova istituzione nonché autorizzazioni al trasferimento, ampliamento dei locali; passaggi di titolarità e Direzione; sostituzioni temporanee del Titolare/Direttore, scambio di turni e fruizioni delle ferie del personale farmacista; (L.R. 12/1984, D.P.R. 371 /98 e Accordo Collettivo Nazionale del 06/03/2025)	Istanza di parte	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@ascagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Al momento della pubblicazione della determina regionale salvo termini diversi previsti dalla legge.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale	Richiesta accompagnata da Marca da Bollo ove previsto.		1) Mod. richiesta scambio turno farmacie; Mod. richiesta di temporanea Direzione Tecnica Farmacia; Mod. A Atto di Adesione; Mod. B Dati della farmacia; Mod. C Dati Direttore Farmacia; Mod. D Coordinate bancarie; Mod. E - Anagrafica Farmacia; Mod. F-Orari apertura e giorni riposo; Moulò G- Delega conto Bancario; ; Mod. Assunzione-cessazione-variazione orario - Farmacista; Richiesta di ampliamento locali della Farmacia; Richiesta di ristrutturazione locali della farmacia; Richiesta di trasferimento della farmacia in altri locali. 2) Ufficio Farmaceutica Convenzionata - tel. 0706093702/3708 - e-mail: farmaceuticacconvenzionata@ascagliari.it - Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30	serviziofarmaceuticocagliari@pec.aslcagliari.it

S.C. Farmaceutica Convenzionata	Gestione della comunicazione da parte delle Farmacie Convenzionate della modifica della natura giuridica, denominazione o ragione sociale, sede legale, legale rappresentante e soci di società titolare di Farmacia (L.R. 12/1984, D.P.R. 371 /98 e Accordo Collettivo Nazionale del 06/03/2025)	Istanza di parte	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@ascagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Al momento della pubblicazione della determina regionale salvo termini diversi previsti dalla legge.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale	Non previsto	1) Mod. A Atto di Adesione; Mod. B Dati della farmacia; Mod C Dati Direttore Farmacia; Mod. D Coordinate bancarie ; Mod. E - Anagrafica Farmacia; Mod. F -Orari apertura e giorni riposo; Moulou G- Delega conto Bancario; 2) Ufficio Farmaceutica Convenzionata - tel. 0706093702/3708 - e-mail: farmaceuticaconvenzionata@ascagliari.it -Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30	serviziofarmaceuticocagliari@pec.ascagliari.it
S.C. Farmaceutica Convenzionata	Attività di ispezione e vigilanza sulle Farmacie Convenzionate, sui Dispensari Farmaceutici e sui Grossisti ai fini del controllo della regolarità di esercizio. (D.P.R. 371/98, L.R. 12/1984 e Accordo Collettivo Nazionale del 06/03/2025)	Istanza d'ufficio	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@ascagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Ispezione preventiva dei locali viene effettuata in sede di apertura o trasferimento in nuova sede; ispezione preventiva igienico sanitaria viene eseguita prima dell'effettiva apertura al pubblico; ispezione ordinaria di tipo tecnico-professionale viene effettuata periodicamente, almeno ogni due anni; ispezione straordinaria viene effettuata quando ritenuta necessaria o opportuna da parte delle autorità competenti.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale			
S.C. Farmaceutica Convenzionata	Sanzioni amministrative in caso di irregolarità delle RMR (ricette ministeriali a ricalco) ai sensi del DPR 309/90	Istanza d'ufficio	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@ascagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Entro 60 giorni dell'accertamento da parte della Commissione Farmaceutica, salvo termini diversi previsti dalla legge.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale			
S.C. Farmaceutica Convenzionata	Annullamento delle ricette SSN relative alla irregolarità in sede di commissione ai sensi dell'art. 10 dell'ACN del 06/03/2025 (Rep Atti n. 35/CSR)	Istanza d'ufficio	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@ascagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Entro 60 giorni dell'accertamento da parte della Commissione Farmaceutica, salvo termini diversi previsti dalla legge.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale			
S.C. Farmaceutica Convenzionata	Rilascio attestati di servizio per i Farmacisti operanti presso le farmacie convenzionate afferenti all'Asl 8-Cagliari	Istanza di parte	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@ascagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Entro 30 giorni dalla richiesta salvo termini diversi previsti dalla legge.	Il procedimento si attiva su impulso del dipendente farmacista attraverso un'autodichiarazione sulla quale il Servizio Farmaceutico Territoriale effettua gli opportuni controlli per il rilascio dell'attestazione.	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale	Non previsto	Ufficio Farmaceutica Convenzionata - tel. 0706093702/3708 - e-mail: farmaceuticaconvenzionata@ascagliari.it -Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30	farmaceuticaconvenzionata@pec.ascagliari.it
S.C. Farmaceutica Convenzionata	Liquidazione delle Distinte Contabili Riepilogative degli Oneri DPC delle Farmacie Convenzionate	Istanza di parte	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@ascagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Entro 60 giorni dalla ricezione delle distinte contabili salvo termini diversi previsti dalla legge.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale	Non previsto	Ufficio Farmaceutica Convenzionata - tel. 0706093702/3708 - e-mail: farmaceuticaconvenzionata@ascagliari.it -Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30	farmaceuticaconvenzionata@pec.ascagliari.it

S.C. Farmaceutica Convenzionata	Predisposizione dei documenti contabili riepilogativi SSN delle Farmacie convenzionate, invio al Bilancio Ares ai fini della liquidazione.	Istanza di parte	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@ascagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Entro il giorno 18 di ogni mese salvo termini diversi previsti dalla legge.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale	Non previsto	Ufficio Farmaceutica Convenzionata - tel. 0706093702/3708 - e-mail: farmaceuticaconvenzionata@ascagliari.it - Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30	farmaceuticaconvenzionata@pec.aslcagliari.it	
S.C. Farmaceutica Convenzionata	Distribuzione ricettari SSN, e ricettari ministeriali a ricalco RMR ai sensi del DPR 309/90	Istanza di parte	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@ascagliari.it	Non previsto	Presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Al momento della richiesta, salvo termini diversi previsti dalla legge.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale	Non previsto	Ufficio Farmaceutica Convenzionata - tel. 0706093702/3708 - e-mail: farmaceuticaconvenzionata@ascagliari.it - Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30	farmaceuticaconvenzionata@pec.aslcagliari.it	
S.C. Farmaceutica Convenzionata	Procedura di constatazione e Affido/Distruzione delle sostanze stupefacenti soggette a obbligo di registrazione da parte dei Titolari/Direttori di farmacia/ Grossisti / Strutture Sanitarie pubbliche e private ai sensi del DPR 309/1990.	Istanza di parte	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@ascagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Termini e modalità previsti dagli artt 23, 24, 25 e 25 bis del DPR 309/1990)	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale	Non previsto	1) Mod.A. Richiesta Affido Sostanze Stupefacenti Scadute; Mof. B Elenco delle Sostanze e preparazioni scadute/non più vendibili; Mod. C Elenco dettagliato delle Sostanze e preparazioni scadute/non più vendibili 2) Ufficio Farmaceutica Convenzionata - tel. 0706093702/2814 - e-mail: farmaceuticaconvenzionata@ascagliari.it - Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30	farmaceuticaconvenzionata@pec.aslcagliari.it	
SSD Ufficio Sanzioni	Procedimento amministrativo con emissione di provvedimento finale: ordinanza di ingiunzione Atti del procedimento: ricezione rapporto mancato pagamento, ai sensi dell'art.17 della L.689/81 da parte degli organi accertatori (autorità competenti ai sensi del D.lgs 27/2021 che eseguono attività ispettive ai sensi del REG.625/2017e NAS delegati dal Min. della Salute), degli organi accertatori che effettuano attività ispettiva nel settore della sicurezza chimica, ai sensi dei REG(UE)78/2026 e REG(CE) 1223/2009 sui cosmetici) delle sanzioni amministrative pecuniarie contestate e/o notificate nei 60 giorni precedenti l'invio del rapporto; verifica dei verbali relativi all'emissione della sanzione, della congruità dei dati, dei riferimenti normativi e dell'effettivo mancato pagamento attraverso il report trimestrale predisposto dalla SC Bilancio predisposizione dell'ordinanza di ingiunzione di pagamento ed invio della stessa tramite PEC trascorsi 30 giorni dalla notifica dell'ordinanza, verifica dell'effettivo mancato pagamento della sanzione n seguito ad ordinanza, attraverso il	Istanza d'ufficio	SSD Ufficio Sanzioni, Responsabile del proediemento-Dott.ssa Alice Usai- mail: alice.usai@ascagliari.it		Modalità telefonica-070/6096380-Mail e PEC- mail: ssd.sanzioni@ascagliari.it pec: ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it	5 anni		Scrivi difensivi e ricorso giurisdizionale al giudice competente (ex. Art 6 D.Lgs n.150/2011)		Iban IT 48 O 01015 4410100070783304 - Banco di Sardegna fil. Su Planu (237) - via Piero della Francesca n. 1 - Selargius, intestato a ASL N. 8 Cagliari	La Responsabile del Servizio- Dott.ssa Daniela Aloï	Modalità telefonica - 070/6096380 - Mail e PEC - mail: ssd.sanzioni@ascagliari.it pec: ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it	pec: ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it
SSD Ufficio Sanzioni	Procedimento amministrativo con emissione di provvedimento finale: ordinanza di ingiunzione con rateizzazione Atti del procedimento: - ricezione via PEC dell'istanza di ammissione al pagamento rateale della sanzione amministrativa pecuniaria in seguito al ricevimento dell'Ordinanza di ingiunzione presentata dal trasgressore; - valutazione dell'istanza e della documentazione allegata per la verifica dei requisiti richiesti per l'accoglimento od il diniego della stessa ai sensi dell'art.26 della L.689/81 - In caso di accoglimento predisposizione dell'ordinanza di ingiunzione di pagamento con rateizzazione, provvisto del piano di ammortamento e ripartizione rate ed invio della stessa tramite PEC	Istanza d'ufficio	SSD Ufficio Sanzioni, Responsabile del proediemento-Dott.ssa Alice Usai- mail: alice.usai@ascagliari.it		Modalità telefonica-070/6096380-Mail e PEC- mail: ssd.sanzioni@ascagliari.it pec: ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it	5 anni		Scrivi difensivi e ricorso giurisdizionale al giudice competente (ex. Art 6 D.Lgs n.150/2011)		Iban IT 48 O 01015 4410100070783304 - Banco di Sardegna fil. Su Planu (237) - via Piero della Francesca n. 1 - Selargius, intestato a ASL N. 8 Cagliari	La Responsabile del Servizio- Dott.ssa Daniela Aloï	Modalità telefonica - 070/6096380 - Mail e PEC - mail: ssd.sanzioni@ascagliari.it pec: ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it	pec: ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it

SSD Ufficio Sanzioni	<p>predisposizione del relativo verbale esame degli scritti difensivi da parte della Commissione Esame Ricorsi di cui alla Det.</p> <p>Dir. N. del con rilascio di parere tecnico, non vincolante, che viene verbalizzato e determinazione dell'importo della sanzione, non essendo possibile applicare la misura ridotta;</p> <p>- predisposizione delle istruttorie relative alle pratiche esaminate riportanti le motivazioni per le quali il ricorso si considera accolto o respinto o parzialmente accolto con la riduzione della sanzione al minimo edittale</p> <p>- predisposizione dell'ordinanza di ingiunzione riportante le motivazioni del mancato accoglimento del ricorso e l'importo determinato, così come in istruttoria, ed invio della stessa tramite PEC</p> <p>- predisposizione dell'ordinanza di archiviazione riportante le motivazioni dell'accoglimento del ricorso, così come in istruttoria, ed invio della stessa tramite PEC all'organo accertatore</p>	Istanza d'ufficio	SSD Ufficio Sanzioni, Responsabile del proedimento-Dott.ssa Alice Usai- mail: alice.usai@ascagliari.it		Modalità telefonica-070/6096380-Mail e PEC- mail: ssd.sanzioni@ascagliari.it pec: ssd.sanzioni.sud@pec.ascagliari.it	5 anni		Scrivi difensivi e ricorso giurisdizionale al giudice competente (ex. Art 6 D.Lgs n.150/2011)		Iban IT 48 O 01015 44101000070783304 - Banco di Sardegna fil. Su Planu (237) - via Piero della Francesca n. 1 - Selargius, intestato a ASL N. 8 Cagliari	La Responsabile del Servizio- Dott.ssa Daniela Aloj	Modalità telefonica - 070/6096380 - Mail e PEC - mail: ssd.sanzioni@ascagliari.it pec: ssd.sanzioni.sud@pec.ascagliari.it	ssd.sanzioni.sud@pec.ascagliari.it
SSD Ufficio Sanzioni	<p>Procedimento amministrativo con emissione di provvedimento finale: ordinanza di dissequestro o rigetto di opposizione al sequestro</p> <p>Atti del procedimento:</p> <p>- acquisizione tramite PEC del verbale di sequestro amministrativo ai sensi degli artt.13 e 19 della L.689/81 da parte degli organi accertatori (autorità competenti ai sensi del D.lgs 27/2021 che eseguono attività ispettive ai sensi del REG.625/2017 e NAS delegati dal Min. della Salute) e organi accertatori per le violazioni ai Regolamenti REACH, CLP, e Cosmetici</p> <p>- valutazione del verbale ai fini di confermare o meno la legittimità del sequestro</p> <p>- emanazione provvedimento ordinanza di dissequestro in seguito ad acquisizione dell'istanza di dissequestro, previa valutazione della risoluzione delle non conformità da parte della Autorità Competente ai sensi degli articoli 10 e 17 del DPR 571/82 in caso di distruzione della merce sequestrata</p> <p>- emanazione provvedimento di rigetto all'opposizione al sequestro nei 10 giorni dall'acquisizione della stessa opposizione, verificata la fondatezza dei motivi che hanno determinato il sequestro</p>	Istanza di parte	SSD Ufficio Sanzioni, Responsabile del proedimento-Dott.ssa Alice Usai- mail: alice.usai@ascagliari.it		Modalità telefonica-070/6096380-Mail e PEC- mail: ssd.sanzioni@ascagliari.it pec: ssd.sanzioni.sud@pec.ascagliari.it	Opposizione 10 gg		Scrivi difensivi e ricorso giurisdizionale al giudice competente (ex. Art 6 D.Lgs n.150/2011)		Iban IT 48 O 01015 44101000070783304 - Banco di Sardegna fil. Su Planu (237) - via Piero della Francesca n. 1 - Selargius, intestato a ASL N. 8 Cagliari	La Responsabile del Servizio- Dott.ssa Daniela Aloj	Modalità telefonica - 070/6096380 - Mail e PEC - mail: ssd.sanzioni@ascagliari.it pec: ssd.sanzioni.sud@pec.ascagliari.it	pec: ssd.sanzioni.sud@pec.ascagliari.it
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Scelta e revoca medico di Medicina Generale e/o Pediatra di Libera Scelta	Istanza di parte	<p>Sede di Muravera: Sig.ra Roberta Meloni - tel. 070/6097855 - Email: roberta.meloni@ascagliari.it; Sig. Alessandro - Deplano - tel. 070/6097880 - Email: alessandro.deplano@ascagliari.it; Sig.ra Rita Usai - tel. 070/6097860 - Email: rita.usai@ascagliari.it;</p> <p>Sede di San Nicolò Gerrei: Sig.ra Maria Cinzia Marongiu - tel. 070/6092511-2512 - Email: mariacinziamarongiu@ascagliari.it;</p> <p>Sede di Villasimius: Servizio di lavoro somministrato dalla ditta Covisian tel. 070/6092531</p>	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Portale Regionale/FSE/Sportello inline https://zente.sardegna salute.it/	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	<p>1) Modulo di richiesta, Autocertificazione, Documento d'identità in corso di validità, Tessera Sanitaria e Permesso di soggiorno per cittadini stranieri.</p> <p>2) Sede di Muravera: Email: distretto.sarrabusgerrei@ascagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:30 - alle ore 12:00,</p> <p>Pomeriggio: lunedì e mercoledì - dalle 15:00 alle 16:30 tel. 070/6097855 - tel. 070/6097880 - 070/6097860 Sede di San Nicolò Gerrei: Email: distretto.sarrabusgerrei@ascagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 12:00 tel. 070/6092511-2512 Sede di Villasimius: Email: distretto.sarrabusgerrei@ascagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 12:00 tel. 070/6092531</p>	distretto4.sarrabusgerrei@pec.ascagliari.it

Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Rilascio esenzioni patologia/reddito	Istanza di parte	Sede di Muravera: Sig.ra Roberta Meloni - tel. 070/6097855 - Email: roberta.meloni@ascagliari.it; Sig. Alessandro - Deplano - tel. 070/6097880 - Email: alessandro.deplano@ascagliari.it; Sig.ra Rita Usai - tel. 070/6097860 - Email: rita.usai@ascagliari.it; Sede di San Nicolò Gerrei: Sig.ra Maria Cinzia Marongiu - tel. 070/6092511-2512 - Email: mariacinziamarongiu@ascagliari.it; Sede di Villasimius: Servizio di lavoro somministrato dalla ditta Covisian tel. 070/6092531	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	1) Modulo di richiesta esenzione per reddito/patologia/invalidità, Autocertificazione, Documento d'identità in corso di validità, Tessera Sanitaria; Per le esenzioni relative a patologia/invalidità/infortunio va presentata la documentazione medica rilasciata a tale scopo 2) Sede di Muravera: Email: distretto.sarrabusgerrei@ascagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:30- alle ore 12:00, Pomeriggio: lunedì e mercoledì - dalle 15:00 alle 16:30 Sig.ra Roberta Meloni - tel. 070/6097855 - Email: roberta.meloni@ascagliari.it; Sig. Alessandro - Deplano - tel. 070/6097880 - Email: alessandro.deplano@ascagliari.it; Sig.ra Rita Usai - tel. 070/6097860 - Email: rita.usai@ascagliari.it; Sede di San Nicolò Gerrei: Email: distretto.sarrabusgerrei@ascagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 12:00, Pomeriggio: lunedì e mercoledì - dalle 15:00 alle 16:30 Sig.ra Maria Cinzia Marongiu - tel. 070/6092511-2512 - Email: mariacinziamarongiu@ascagliari.it; Sede di Villasimius: Email: distretto.sarrabusgerrei@ascagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 12:00 Servizio di lavoro somministrato tel. 070/6092531	distretto4.sarrabusgerrei@pec.ascagliari.it
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Rilascio e attivazione Tessera Sanitaria	Istanza di parte	Sede di Muravera: Sig.ra Roberta Meloni - tel. 070/6097855 - Email: roberta.meloni@ascagliari.it; Sig. Alessandro - Deplano - tel. 070/6097880 - Email: alessandro.deplano@ascagliari.it; Sig.ra Rita Usai - tel. 070/6097860 - Email: rita.usai@ascagliari.it; Sede di San Nicolò Gerrei: Sig.ra Maria Cinzia Marongiu - tel. 070/6092511-2512 - Email: mariacinziamarongiu@ascagliari.it; Sede di Villasimius: Servizio di lavoro somministrato dalla ditta Covisian tel. 070/6092531	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	1) Modulo di richiesta, Documento d'identità in corso di validità, Tessera Sanitaria; 2) Sede di Muravera: Email: distretto.sarrabusgerrei@ascagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:30- alle ore 12:00, Pomeriggio: lunedì e mercoledì - dalle 15:00 alle 16:30 tel. 070/6097855/7880 /7860 Sede di San Nicolò Gerrei: Email: distretto.sarrabusgerrei@ascagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 12:00 tel. 070/6092511-2512 Sede di Villasimius: Email: distretto.sarrabusgerrei@ascagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 12:00 tel. 070/6092531	distretto4.sarrabusgerrei@pec.ascagliari.it
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Gestione casse ticket	D'ufficio	Sede di Muravera: Alessandro Deplano - tel. 070/6097880 - Email: alessandro.deplano@ascagliari.it	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	ogni fine mese	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni		
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei			Sede di Muravera: Sig.ra Roberta Meloni - tel. 070/6097855 - Email: roberta.meloni@ascagliari.it; Sig. Alessandro Deplano - tel. 070/6097880 - Email: alessandro.deplano@ascagliari.it; Sig.ra Rita Usai - tel. 070/6097860 - Email: rita.usai@ascagliari.it	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@ascagliari.it							Direttore del Distretto	1) Modulo autocertificazione (per le esenzioni per reddito), , documentazione medica attestante la patologia per le esenzioni per patologia), Tessera Sanitaria; 2) Sede di Muravera: Email: distretto.sarrabusgerrei@ascagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:30- alle ore 12:00, Pomeriggio: lunedì e mercoledì - dalle 15:00 alle 16:30	distretto4.sarrabusgerrei@pec.ascagliari.it

Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Rilascio esenzioni reddito e patologia	Istanza di parte	Sig.ra Rita Usai - tel. 070/6097860 - Email: rita.usai@ascagliari.it; Sede di San Nicolò Gerrei: Sig.ra Maria Cinzia Marongiu - tel. 070/6092511-2512 - Email: mariacinziamarongiu@ascagliari.it; Sede di Villasimius: Servizio di lavoro somministrato dalla ditta Covisian tel. 070/6092531	070/6097850 - Email: massimo.carboni@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Dr. Massimo Carboni	tel. 070/6097855/7880/7860 Sede di San Nicolò Gerrei: Email: distretto.sarrabusgerrei@ascagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 12:00 tel. 070/6092511/2512 Sede di Villasimius: Email: distretto.sarrabusgerrei@ascagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 12:00 tel. 070/6092531	pec.ascagliari.it
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Accesso agli atti e adempimenti in materia di trasparenza	Istanza di parte	Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei: Sig.ra Emilia Cotza - tel. 0706097862 - Email: emilia.cotza@ascagliari.it	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Secondo i tempi previsti dal regolamento aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 305 del 30/04/2024	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	I pagamenti possono avvenire attraverso gli sportelli abilitati. Pago PA indicato nel modulo della prenotazione, IBAN IT 48 0 01015 44101 0000070783304, SWIFT BPMOIT22XXX PER I PAGAMENTI ESTERI, C/C POSTALE IT 76 0 07601 04800 001058765453	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	1) Modulo istanza di accesso documentale informale, formale, modulo Accesso civico semplice, modulo Istanza di accesso civico generalizzato eventuale Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà - Erede 2) Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei Email: distretto.sarrabusgerrei@ascagliari.it tel. 0706097862 Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:30-alle ore 12:00, Pomeriggio: martedì - dalle 15:00 alle 16:30	distretto4.sarrabusgerrei@pec.ascagliari.it
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Verifica autocertificazioni	D'ufficio	Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei: Sig.ra Emilia Cotza - tel. 0706097862 - Email: emilia.cotza@ascagliari.it	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@ascagliari.it		Secondo i tempi previsti dal regolamento	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni		
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Emissioni e ordini e liquidazioni	Istanza di parte e d'ufficio	Sede di Muravera: Dott. Antonio Didu - tel. 0706097857 - Email: antonio.didu@ascagliari.it	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Secondo i tempi previsti dal regolamento aziendale sulla gestione del ciclo passivo approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario m. 543 del 24/11/2025	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	1) fatture, richieste di rimborso Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei: Email: distretto.sarrabusgerrei@ascagliari.it tel. 0706097857 Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:30-alle ore 12:00, Pomeriggio: martedì e giovedì- dalle 15:00 alle 16:30	distretto4.sarrabusgerrei@pec.ascagliari.it
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Integrativa e protesica	Istanza di parte	Sede di Muravera, Villasimius: Sig. Renato Bucelli - tel. 070/6097855 - Email: renato.bucelli@ascagliari.it; Sig. Alessandro Deplano - tel. 070/6097880 - Email: alessandro.deplano@ascagliari.it; Sede di San Nicolò Gerrei: Sig.ra Maria Cinzia Marongiu - tel. 070/6092511-2512 - Email: mariacinziamarongiu@ascagliari.it;	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Secondo le Linee di indirizzo regionali sull'applicazione del DPCM 12 gennaio 2017, D.M. 23 giugno 2023, D.G.R n. 6/11 del 23 febbraio 2024	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	1) Allegato 1-4-5, prescrizione del medico per ausili e protesica Sede di Muravera: Email: distretto.sarrabusgerrei@ascagliari.it tel. 070/6097855/7880 Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:30- alle ore 12:00, Pomeriggio: mercoledì - dalle 15:00 alle 16:30 Sede di San Nicolò Gerrei: Email: distretto.sarrabusgerrei@ascagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 12:00	distretto4.sarrabusgerrei@pec.ascagliari.it
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	richiesta inserimento ADI/strutture residenziali PUA	Istanza di parte	Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei: Inf. Luca Cannas - tel. 070/6097880 - Email: luca.cannas@ascagliari.it; Fisioterapista Carla Pisano - tel. 070/6097875 - Email: luca.cannas@ascagliari.it; Ass. Sociale Maria Luisa De Stefano - tel. 070/6097881 - Email: marialuisa.destefano@ascagliari.it; Assistente Amministrativo Rita Usai - tel 0706097860 - Email rita.usai@ascagliari.it	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato entro 24 ore	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	1) Scheda propositiva, scheda di valutazione multidimensionale, scheda di prevalutazione e scheda di sintesi; 2) Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei Email: distretto.sarrabusgerrei@ascagliari.it tel. 070/6097880/7875/7881/7860 Mattino: lunedì al venerdì - dalle ore 08:30- alle ore 12:00, Pomeriggio: martedì e giovedì- dalle 15:00 alle 16:30	distretto4.sarrabusgerrei@pec.ascagliari.it

Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Protocollo e gestione posta distrettuale	D'Ufficio	Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei: Sig. Renato Bucelli - tel. 070/6097855 - Email:renato.bucelli@ascagliari.it; Sig. Alessandro Deplano - tel. 070/6097880 - Email: alessandro.deplano@ascagliari.it;	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Gestione quote stipendiali aggiuntive medici specialisti	D'Ufficio	Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei: Sig.ra Emilia Cotza - tel. 0706097862 - Email: emilia.cotza@ascagliari.it	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	entro il mese successivo	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	1)Richiesta di congedi vari, macate timbrature, richieste competenze accessorie, richieste di infortunio. 2)Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei Email: distretto.sarrabusgerrei@ascagliari.it tel. 070/6097862 Mattino: lunedì al venerdì - dalle ore 08:30- alle ore 12:00, Pomeriggio: martedì e giovedì - dalle 15:00 alle 16:30
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Gestione presenze dipendenti	D'Ufficio	Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei: Sig.ra Emilia Cotza - tel. 0706097862 - Email: emilia.cotza@ascagliari.it	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	entro il mese successivo	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	http://areas.sisar.asl/areas/mainLogin.do	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	1)Richieste di congedi vari, macate timbrature, richieste rimborso spese viaggi, richieste di lavoro agile, richieste di Part-Time, richieste di infortunio 2)Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei Email: distretto.sarrabusgerrei@ascagliari.it tel. 070/6097862 Mattino: lunedì al venerdì - dalle ore 08:30- alle ore 12:00, Pomeriggio: martedì e giovedì - dalle 15:00 alle 16:30
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Gestione quote stipendiali Medici di Famiglia e pediatri di libera scelta	D'Ufficio	Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei: Sig.ra Fabrizio Carrus- tel. 0706097871- Email: fabrizio.carrus@ascagliari.it	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	entro il mese successivo	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	1) Richieste PIP, modulo D, allegato E, prestazioni aggiuntive, ADI, ADP Pomeriggio: martedì e giovedì - dalle 15:00 alle 16:30
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Gestione atti, deliberazioni e determinazioni	D'Ufficio	Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei: Sig.ra Emilia Cotza - tel. 0706097862 - Email: emilia.cotza@ascagliari.it	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	quanto prima	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Ticket/CUPWEB	Istanza di parte	Sede di San Nicolò Gerrei: Sig.ra Maria Cinzia Marongiu - tel. 070/6092511-2512 - Email: mariacinziamarongiu@ascagliari.it; Sede di Villasimius: Servizio di lavoro somministrato dalla ditta Covisian tel. 070/6092531	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	immediato	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Home - CupWeb	I pagamenti possono avvenire attraverso gli sportelli abilitati, Pago PA indicato nel modulo della prenotazione, IBAN IT 48 0 01015 44101 0000070783304, SWIFT BPMOIT22XXX PER I PAGAMENTI ESTERI, C/C POSTALE IT 76 0 07601 04800 001058765452	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	1) Autocertificazione, Tessera Sanitaria e prescrizione del medico; 2) Sede di San Nicolò Gerrei: Email: distretto.sarrabusgerrei@ascagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 12:00 tel. 070/6092511-2512 Sede di Villasimius: Email: distretto.sarrabusgerrei@ascagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 12:00 tel. 070/6092531
SC Valorizzazione Risorse Umane	PROGRAMMAZIONE FABBISOGNO PERSONALE: Pianificazione aziendale fabbisogni del personale - Art. 39 comma 2 della L.R. n. 24 del 11.09.2020 e D. Lvo 165 e smi	Ad istanza d'ufficio	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097931 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it		Delibera adozione del Piano Triennale dei fabbisogni - Contatto Telefonico - Invio Email	15 Novembre dio ogni anno come allegato al BEP - Variabile/Periodico in caso di rimodulazioni in corso d'anno	Nessuno	Nessuno	Albo Pretorio - Delibere	Nessun pagamento	Non necessario	Non necessaria

sc_valorizzazionepersonale@ascagliari.it - sc_risorseumane@pec.ascagliari.it

SC Valorizzazione Risorse Umane	GESTIONE PERSONALE IN SOMMINISTRAZIONE: Gestione contratto di somministrazione prestazioni di lavoro in somministrazione - Impegno, liquidazione e ordinazione delle spese derivanti dal contratto. Rif. normativi: CC.NN.LL. VIGENTI; Regolamento Aziendale in materia	Ad istanza d'ufficio	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097931 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it		Delibera attivazione contratti/rinnovi	Variabile/Periodico	Nessuno	Nessuno	https://www.asl8cagliari.it/al-bo-pretorio/	Non necessario	Non necessario	Non necessaria	sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it - sc.risorseumane@pec.ascagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	ASSUNZIONE DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA SANITARIA - AREA CHIRURGICA	D'ufficio	SC Valorizzazione Risorse Umane - Dott. Mattia Neri -Tel 070/6097910 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	Variabile	Nessuno		https://www.asl8cagliari.it/al-bo-pretorio/	Non necessario	Non necessario	1) Documentazione precontrattuale, documento di identità e ultimo cedolino qualora già dipendente di PA. 2)S.C. Valorizzazione Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00, sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it	protocollo@pec.ascagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	ASSUNZIONE DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA SANITARIA - AREA MEDICA	D'ufficio	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706092296 - Tel: 070/6097920 E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	Variabile	Nessuno		https://www.asl8cagliari.it/al-bo-pretorio/	Non necessario	Non necessario	1) Documentazione precontrattuale, documento di identità e ultimo cedolino qualora già dipendente di PA. 2)S.C. Valorizzazione Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00, sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it	protocollo@pec.ascagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	ASSUNZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO	D'ufficio	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706092296 - tel: 070/6097920 E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	Variabile	Nessuno		https://www.asl8cagliari.it/al-bo-pretorio/	Non necessario	Non necessario	1) Documentazione precontrattuale, documento di identità e ultimo cedolino qualora già dipendente di PA. 2)S.C. Valorizzazione Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00, sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it	protocollo@pec.ascagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	GESTIONE RELAZIONI SINDACALI: CONVOCAZIONE OO.SS. COMPARTO E DIRIGENZA PER SOTTOSCRIZIONE ACCORDI DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA, CARCAMWENTO PERMESSI SINDACALI, PREDISPOSIZIONE MONTE ORE PERMESSI SINDACALI	Ad istanza di parte/ d'ufficio	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097910 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	Variabile	Nessuno		Nessuno	Non necessario	Non necessario	2) S.C. Valorizzazione Risorse Umane - 070/6097910, sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it	protocollo@pec.ascagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	GESTIONE PRATICHE LAVORO AGILE: raccolta della documentazione sul lavoro agile, comunicazione al ministero del lavoro e trasmissione dell'avvenuta comunicazione al dipendente e al direttore/responsabile	Ad istanza di parte	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097911 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	Variabile	Nessuno		Nessuno	Non necessario	Non necessario	1) Domanda di attivazione lavoro agile, accordo individuale lavoro agli e informativa sulla sicurezza. 2) S.C. Valorizzazione Risorse Umane, 070/6097910, sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it	protocollo@pec.ascagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	Aspettative: sospensione del rapporto di lavoro nei casi previsti nel CC.NN.LL. e legislazioni ivi richiamate ai sensi del CC.NN.LL. vigenti	Ad istanza di parte	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097911 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	Variabile	Nessuno		Nessuno	Non necessario	Non necessario	1) Modulo di aspettativa compilato. 2) S.C. Valorizzazione Risorse Umane, 070/6097911, sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it	protocollo@pec.ascagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI ex art. 25 CCNL Area Sanità e art. 73 CCNL Area Funzioni Locali	D'ufficio	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097911 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	non previsto	Nessuno		https://www.asl8cagliari.it/al-bo-pretorio/	Non necessario	Non necessario	1) manifestazione d'interesse e allegato cv. 2) S.C. Valorizzazione Risorse Umane, 070/6097911, sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it	protocollo@pec.ascagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI: gestione delle porcedure selettive o delle proposte di incarico finalizzate al conferimento degli incarichi gestionali	D'ufficio	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097911 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	non previsto	Nessuno		https://www.asl8cagliari.it/al-bo-pretorio/	Non necessario	Non necessario	1) manifestazione d'interesse e allegato cv. 2) S.C. Valorizzazione Risorse Umane, 070/6097911, sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it	protocollo@pec.ascagliari.it

SC Valorizzazione Risorse Umane	COMPUTO RISERVE EX L. 68/99: Ricognizione del personale in servizio presso la Asl Cagliari in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 della L. 68/99 e comunicazione al centro per l'impiego dei dati relativi alla copertura delle quote di riserva	D'ufficio	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097963 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it	contatti tramite telefono, e - mail	31-gen	Nessuno		https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/	Non necessario	Non previsto	2) S.C. Valorizzazione Risorse Umane, 070/6097910, sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it	protocollo@pec.ascagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	GESTIONE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE: Delibere di incarico e contrattualizzazione dirigenti medici non dipendenti per copertura posti scoperti	Ad istanza dell'ufficio che necessita del personale	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097963 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it	contatti tramite telefono, e - mail		Variabile	nessuno	https://www.asl8cagliari.it/albo-pretorio/	non necessario	non previsto	1) Manifestazione di interesse 2) documenti identità e C.F.; 3) C.V. del candidato; 4) Autocertificazione Durc e conflitto di interessi e flusso contabile;	protocollo@pec.ascagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	Accesso agli atti: richieste di accesso agli atti formulate da dipendenti e non dipendenti	Ad istanza di parte	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097963 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it	contatti tramite telefono, e - mail		30 giorni dall'istanza, salvo sospensione	silenzio diniego	https://www.asl8cagliari.it/albo-pretorio/	pago pa in caso di pagamento di spese per copie documenti	protocollo@pec.ascagliari.it	Istanza con documenti identità e c.f. e indicazione breve dei motivi per i quali si chiede l'accesso ai documenti	protocollo@pec.ascagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	Richiesta mobilità in uscita dipendenti. Assenso al trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione a seguito di partecipazione del dipendente ad una procedura di mobilità esterna, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 edei CCNL vigenti	Ad istanza di parte	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097908 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it	contatti tramite telefono, e - mail		30 giorni dall'istanza, salvo sospensione	Nessuno	https://www.asl8cagliari.it/albo-pretorio/	Non necessario	Non previsto	1) Istanza dell'interessato e richiesta di nulla osta da parte della P.A. che ha bandito la mobilità; 2)S.C. Valorizzazione Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00, sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it, tel. 070/6097908	protocollo@pec.ascagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	Procedura selettiva per mobilità ai sensi del D.Lgs. 165/2001 edei CCNL vigenti	D'ufficio mediante richiesta di attivazione della procedura ad ARES Sardegna	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097908 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it	contatti tramite telefono, e - mail e tramite Delibere di attivazione e conclusione della mobilità		Non è previsto un termine perentorio, salvo quello relativo alla presentazione della domanda, come da bando	Nessuno	https://www.asl8cagliari.it/albo-pretorio/	Non necessario	Non Previsto	1) Documentazione trasmessa da ARES Sardegna relativamente alla procedura selettiva e alla proclamazione degli idonei alla mobilità. Nulla osta della Pubblica Amministrazione "cedente", accompagnata da certificato di servizio del dipendente, documentazione precontrattuale, documento di identità e ultimo cedolino; 2)S.C. Valorizzazione Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00, sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it, tel. 070/6097908	protocollo@pec.ascagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	Assegnazione Temporanea ad altra Azienda/Ente per ricongiungimento familiare per un massimo di n.3 anni secondo quanto indicato dall'art. 42 bis D.Lgs. 151/2001	Ad istanza di parte	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097908 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it	contatti tramite telefono, e - mail		30 giorni dall'istanza, salvo sospensione	Nessuno		Non necessario		1) Istanza, copia documento di identità, autocertificazione stato di famiglia, autocertificazione residenza e/o luogo di lavoro dell'altro genitore, nulla osta da parte dell'Amministrazione ricevente; 2)S.C. Valorizzazione Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00, sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it, tel. 070/6097908	protocollo@pec.ascagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	Assegnazione Temporanea ad ASL Cagliari da altra Azienda/Ente per ricongiungimento familiare per un massimo di n.3 anni secondo quanto indicato dall'art. 42 bis D.Lgs. 151/2001	Ad istanza di parte	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097908 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it	contatti tramite telefono, e - mail		30 giorni dall'istanza, salvo sospensione	Nessuno		Non necessario		1) Istanza, copia documento di identità, autocertificazione stato di famiglia, autocertificazione residenza e/o luogo di lavoro dell'altro genitore,CV, nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza 2)S.C. Valorizzazione Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00, sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it, tel. 070/6097908	protocollo@pec.ascagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	Mobilità per compensazione. Mobilità per interscambio tra un dipendente ASL Cagliari e un dipendente di altra Azienda con uguale profilo professionale ai sensi del D.Lgs. 165/2001 edei CCNL vigenti	Ad istanza di parte	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097908 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it	contatti tramite telefono, e - mail		Variabile e in accordo con l'altra Azienda interessata	Nessuno		Non necessario		1) Istanza, copia documento di identità, CV, nulla osta da parte dell'Azienda/ente coinvolto 2)S.C. Valorizzazione Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00, sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it, tel. 070/6097908	protocollo@pec.ascagliari.it

SC Valorizzazione Risorse Umane	Comandi in entrata e in uscita. Acquisizione di personale proveniente da altra azienda/ente per esigenze aziendali o nulla osta all'uscita di personale su richiesta di altra azienda/ente, con durata massima di n.3 anni per entrambi i casi, secondo quanto stabilito dal D.lgs.165/2001 e s.m.i. e dal CCNL vigenti	Ad istanza di parte	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097968 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	Variabile e in accordo con l'altra azienda/ente interessata	Nessuno			Non necessario			protocollo@pec.ascagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	Costituzione e monitoraggio Fondi Integrativi - Definizione risorse destinate alla contrattazione integrativa inerenti la retribuzione accessoria dei dipendenti afferenti a Comparto, Dirigenza Sanitaria e Dirigenza PTA	D'ufficio	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097968 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	non previsto	non previsto		https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/	non previsto	non previsto	non previsto	protocollo@pec.ascagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	Differenziali Economici Professionali - Conferimento dei DEP (Differenziali economici di professionalità) ai dipendenti aventi diritto	D'ufficio	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097968 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	non previsto	non previsto		https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/	non previsto	non previsto	non previsto	protocollo@pec.ascagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	LIQUIDAZIONE PREMIALITA' (RETRIBUZIONE DI RISULTATO E PRODUTTIVITA')	D'ufficio	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097967 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it		Contatti telefonici e per posta elettronica	non previsto	non previsto			NESSUN PAGAMENTO	non previsto		sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it - sc.risorseumane@pec.ascagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	CONTO ANNUALE	D'ufficio	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097968 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it		Contatti telefonici e per posta elettronica	tempistiche previste dal MEF	non previsto			NESSUN PAGAMENTO	non previsto		sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it - sc.risorseumane@pec.ascagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	VALUTAZIONI INDIVIDUALI	D'ufficio	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097969 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it		Contatti telefonici e per posta elettronica / PORTALE	tempistiche previste, per i diversi processi, dai CC.CC.NN.LL.	non previsto		https://performance.aresardena.it/pages/valutazione_attori_risorsa.aspx?clear=si	NESSUN PAGAMENTO	non previsto		sc.valorizzazionepersonale@ascagliari.it - sc.risorseumane@pec.ascagliari.it
SC Bilancio	BILANCIO D'ESERCIZIO: Redazione e acquisizione documentazione BE (Bilancio, Nota integrativa, Rendiconto Finanziario, Relazione sulla gestione, altri allegati richiesti dalla Regione Sardegna) - D.Lgs 118/2011 e DGR, Decreti e linee guida specificatamente emessi da DG della Sanità (Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale).	D'ufficio	Dott.ssa Laura Balata tel. 070 6097972 e-mail: sc.bilancio@ascagliari.it	Il provvedimento definitivo viene adottato nella forma della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda, su proposta del Servizio Bilancio.	Richiesta via mail all'indirizzo: sc.bilancio@ascagliari.it; pec: protocollo@pec.ascagliari.it	Adozione entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento di cui all'art. 31 del D.lgs. 118/2011 e approvazione da parte della Giunta Regionale entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento di cui all'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 118/2011.	n.a.		https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-consuntivo/	n.a.	Direttore Amministrativo		SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it
SC Bilancio	RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE E ANNUALE su piattaforma NSIS (CE e SP): Redazione documentazione CE trimestrale (Conto Economico trimestrale), SP e CE CONSU (Stato Patrimoniale e Conto economico consuntivo annuale)	D'ufficio	Dott.ssa Laura Balata tel. 070 6097972 e-mail: sc.bilancio@ascagliari.it		Richiesta via mail all'indirizzo: sc.bilancio@ascagliari.it; pec: protocollo@pec.ascagliari.it	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento per il CE trimestrale; entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento per SP e CE CONSU annuale. Di cui all'art. 22 del D. Lgs. 118/2011 (comma 1, lettera d, punto i).	n.a.		https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-consuntivo/	n.a.	Direttore Amministrativo		SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it
SC Bilancio	INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI: Pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'indicatore trimestrale e annuale di tempestività dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture - DPCM del 22.09.2014; Legge n. 145 del 30.12.2018 e s.m.i.	D'ufficio	Dott.ssa Laura Balata tel. 070 6097972 e-mail: sc.bilancio@ascagliari.it		Richiesta via mail all'indirizzo: sc.bilancio@ascagliari.it; pec: protocollo@pec.ascagliari.it	Annuale: entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento; Trimestrale: entro il sessantesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento	n.a.		https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti/	n.a.	Direttore Amministrativo		SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it
SC Bilancio	PAGAMENTO FORNITORI: Gestione contabile delle fatture di forniture di beni e servizi lavori e relativa istruttoria per il pagamento entro i termini di legge e contrattuali - D. Lgs 192 /2012.	D'ufficio	Dott.ssa Laura Balata tel. 070 6097972 e-mail: sc.bilancio@ascagliari.it		Richiesta via mail all'indirizzo: sc.bilancio@ascagliari.it; pec: protocollo@pec.ascagliari.it	60 giorni dalla data di ricevimento della fattura	n.a.		https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/	n.a.	Direttore Amministrativo		

SC Bilancio	CERTIFICAZIONE DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA: Trasmissione in qualità di Sostituto d'imposta delle certificazioni dei redditi erogati nell'anno precedente ai liberi professionisti, previo controllo delle ritenute trattenute e versate agli interessati - DPR 22.07.1998 n.322 e s.m.i.	D'ufficio	Dott.ssa Laura Balata tel. 070 6097972 e-mail: sc.bilancio@ascagliari.it	Richiesta via mail all'indirizzo: sc.bilancio@ascagliari.it; pec: protocollo@pec.ascagliari.it	Entro il 28 febbraio di ogni anno o diversa scadenza stabilita dal Governo	n.a.		Strumenti previsti dalla normativa vigente	n.a.	n.a.	Direttore Amministrativo	
SC Bilancio	FATTURAZIONE ATTIVA: Emissione delle fatture attive nell'ambito di rapporti convenzionali con altre strutture sanitarie, privati e nell'ambito dello svolgimento dell'attività commerciale - Codice civile, DPR 633/72	D'ufficio	Dott.ssa Laura Balata tel. 070 6097972 e-mail: sc.bilancio@ascagliari.it	Richiesta via mail all'indirizzo: sc.bilancio@ascagliari.it; pec: protocollo@pec.ascagliari.it	n.a.	n.a.	Strumenti previsti dalla normativa vigente	n.a.	n.a.	Direttore Amministrativo		
SC Bilancio	FATTURAZIONE PASSIVA: Ricevimento e registrazione delle fatture passive nell'ambito di rapporti convenzionali con altre strutture sanitarie, privati e nell'ambito dello svolgimento dell'attività commerciale - Codice civile, DPR 633/72	D'ufficio	Dott.ssa Laura Balata tel. 070 6097972 e-mail: sc.bilancio@ascagliari.it	Richiesta via mail all'indirizzo: sc.bilancio@ascagliari.it; pec: protocollo@pec.ascagliari.it	15 giorni dalla data di ricevimento del documento sullo snodo SDI	n.a.	Strumenti previsti dalla normativa vigente	n.a.	n.a.	Direttore Amministrativo		
SC Bilancio	GESTIONE INCASSI: Regolarizzazione contabile dei provvisori d'incasso accreditati dal Tesoriere o dei versamenti effettuati sul C/C postale - Codice civile, D.lgs. 633/42, L.R. 33/2009; Circolare n. 15 del 10.06.2008 Ministero dell'Economia e delle Finanze	D'ufficio	Dott.ssa Laura Balata tel. 070 6097972 e-mail: sc.bilancio@ascagliari.it	Richiesta via mail all'indirizzo: sc.bilancio@ascagliari.it; pec: protocollo@pec.ascagliari.it	n.a.	n.a.	Strumenti previsti dalla normativa vigente	n.a.	n.a.	Direttore Amministrativo		
SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Accesso documentale Legge 241/1990; D.P.R n. 445/2000; Decreto Legislativo n. 196 del 2003; Regolamento Europeo n. 679/2016; Regolamento Aziendale	Ad istanza di parte	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it Ing. Fabio Francesco Farci	Mediante istanza formale inviata direttamente al Dirigente Responsabile al seguente indirizzo PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it, in alternativa al seguente indirizzo e-mail: sc.areatecnica@ascagliari.it	30 giorni		Avverso i provvedimenti di differimento, accoglimento parziale, diniego e silenzio dell'Amministrazione è ammesso il Ricorso al T.A.R	https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-lesercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplice-e-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-generale/	https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-lesercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplice-e-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-generale/	Il Direttore Amministrativo ASL 8direzione.generale@ascagliari.it protocollo@pec.ascagliari.it	https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-lesercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplice-e-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-generale/	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it
SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Revoca del provvedimento amministrativo, art. 21 quinquies Legge 241/90	Da parte dell'organo che ha emanato il provvedimento ovvero da altro organo previsto per legge	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it Ing. Fabio Francesco Farci	Mediante istanza formale inviata direttamente al Dirigente Responsabile al seguente indirizzo PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it, in alternativa al seguente indirizzo e-mail: sc.areatecnica@ascagliari.it	30 giorni		Ricorso giurisdizionale amministrativo davanti al TAR Sardegna ai sensi dell'art. 31 Dlgs 104/2010 ovvero il meccanismo sostitutivo con attribuzione del procedimento al funzionario sostituto, che evaderà l'incombente entro la metà del termine di cui all'art. 2 L. 241/1990.			Il Direttore Amministrativo ASL 8direzione.generale@ascagliari.it protocollo@pec.ascagliari.it	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO - via Romagna Cagliari - PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it e-mail: sc.areatecnica@ascagliari.it	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it
SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Conferenza dei Servizi in forma semplificata ed in modalità asincrona, ai sensi degli artt. 14 e seguenti della L.R. n. 241/1990, nonché ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 120 del 11/11/2020 e s.m.i.	D'ufficio	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it Ing. Fabio Francesco Farci	Gli atti inerenti il procedimento sono depositati presso la S.C. Area Tecnica ASL Cagliari, accessibili da parte di chiunque vi abbia interesse secondo le modalità ed i limiti previsti dalle vigenti norme in materia di accesso ai documenti amministrativi.	Termini di Legge e/o regolamenti		Strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativi				SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO - via Romagna Cagliari - PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it e-mail: sc.areatecnica@ascagliari.it	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it
SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.	D'ufficio	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it Ing. Fabio Francesco Farci	Mediante istanza formale inviata direttamente al Dirigente Responsabile al seguente indirizzo PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it, in alternativa al seguente indirizzo e-mail: sc.areatecnica@ascagliari.it	30 giorni		Strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativi		Ove previsto, pagamento del contributo in sede di gara secondo le modalità specificate al link https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac		SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO - via Romagna Cagliari - PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it e-mail: sc.areatecnica@ascagliari.it	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it
SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Adesione accordo quadro - art 59 d.lgs 36/2023	D'ufficio	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it Ing. Fabio Francesco Farci	Mediante istanza formale inviata direttamente al Dirigente Responsabile al seguente indirizzo PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it, in alternativa al seguente indirizzo e-mail: sc.areatecnica@ascagliari.it	Secondo i termini indicati nell'accordo quadro		Strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativi		Ove previsto, pagamento del contributo in sede di gara secondo le modalità specificate al link https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac		SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO - via Romagna Cagliari - PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it e-mail: sc.areatecnica@ascagliari.it	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it
SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Liquidazione TARI e TEFA degli immobili detenuti dalla Asl Cagliari - Riferimento DGR 10/21 del 16/03/2023 e Legge n. 147/2013, art 1, commi 639 e seguenti	D'ufficio	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it Ing. Fabio Francesco Farci	Mediante istanza formale inviata direttamente al Dirigente Responsabile al seguente indirizzo PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it, in alternativa al seguente indirizzo e-mail: sc.areatecnica@ascagliari.it	Termini di Legge		Strumenti di tutela giurisdizionale e amministrativi		https://www.asl8cagliari.it/ap/deliberazione-del-direttore-generale-n-193-del-25-03-2025/		SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO - via Romagna Cagliari - PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it e-mail: sc.areatecnica@ascagliari.it	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.ascagliari.it

													13:00, il giovedì dalle 07:30 alle 12:30, <i>Pomeriggio</i> : giovedì dalle 14:00 alle 16:30	
Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	Gestione casse ticket	D'ufficio	Sede di Senorbi e Mandas: Sig.ra Anna Franca Lecca- tel. 070/6092370 - Email: annafranca.lecca@ascagliari.it Sede di Isili: Sig.raSerena Agus tel. 070/6099079 - Email: serena.agus@ascagliari.it	Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu - tel. 070/6092377 - Email: marialucia.cambilargiu@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	#####	#####	
Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	Accesso agli atti Documentale, Civico Semplice e Civico Generalizzato e adempimenti trasparenza	Istanza di parte	Sede Distrettuale c/o Senorbi: Sig.ra Sulis Stefania - tel. 070/6092377 - Email: stefania.sulis@ascagliari.it	Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu - tel. 070/6092377 - Email: marialucia.cambilargiu@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Secondo i tempi previsti dal regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 305 del 30/04/2024	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	Modulo istanza di accesso documentale informale, formale, modulo Accesso civico semplice, modulo Istanza di accesso civico generalizzato ed eventuale Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – Erede Email: distretto.sarcidano@ascagliari.it - tel. 070/6092377 <i>Mattino:</i> dal lunedì al venerdì dalle 08:30 - alle 12:00, <i>Pomeriggio:</i> lunedì dalle 15:00 alle 16:30	distretto5.trexenta@pec.aslcagliari.it	
Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	Emissioni e ordini e liquidazioni	Istanza di parte e d'ufficio	Sede Distrettuale c/o Senorbi: Sig.ra Anna Franca Lecca- tel. 070/6092370 Email: annafranca.lecca@ascagliari.it	Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu - tel. 070/6092377 - Email: marialucia.cambilargiu@ascagliari.it	Telefono, Email e PEC	Secondo i tempi previsti dal regolamento aziendale sulla gestione del ciclo passivo approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 543 del 24/11/2025	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	Fatture, richieste di rimborso 1) Sede di Senorbi e Isili: Email: distretto.sarcidano@ascagliari.it tel. 070/6092370 <i>Mattino:</i> dal lunedì al venerdì dalle 08:30 - alle 12:00	distretto5.trexenta@pec.aslcagliari.it	
Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	Integrativa e protesica	Istanza di parte	Sede di Senorbi: Sig.ra Gianna Paola Cirina - tel. 0706092368 - Email: giannapola.cirina@ascagliari.it Sede di Isili: Sig. Pierino Dessi tel. 0706099046 Email: pierino.dessi@ascagliari.it	Sede di Senorbi: Dr. Leonardo Agate - tel. 070/6092398 - Email: leonardo.agate@ascagliari.it Sede di Isili: Dr.ssa Antonella Usai tel. 0706092384 - Email: antonella.usai@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Secondo le Linee di indirizzo regionali sull'applicazione del DPCM 12 gennaio 2017, D.M. 23 giugno 2023, D.G.R. n 6/11 del 23 febbraio 2024	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	Allegato 1 - 4 - 5, prescrizione del medico per ausili e protesica 1) Sede di Senorbi: Email: assistenzaprotetica.senorbi@ascagliari.it - tel. 070/6092368 - 070/6092367 <i>Mattino:</i> dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 11:30 e <i>Pomeriggio:</i> mercoledì dalle 15:00 alle 16:00 2) Sede di Isili: Email:integrativaprotetica@ascagliari.it <i>Mattino:</i> dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 12:00 e <i>Pomeriggio:</i> dalle 15:00 alle 17:00	distretto5.trexenta@pec.aslcagliari.it	
Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	PUA - richiesta iserimento ADI e strutture residenziali	Istanza di parte	Sede di Senorbi: Inf. Rita Pittau - tel. 070/6092380 - Email: r.pittau@ascagliari.it; Inf. Giuliano Zedda - tel. 070/6092394 Email: giuliano.zedda@ascagliari.it; Ass. Sociale Annalisa Cani - tel. 070/6092395 - Email: annalisa.cani@ascagliari.it; Sede di Isili: Inf. Patrizia Porru - tel. 070/6099030 - Email: patrizia.porru@ascagliari.it; Inf. Gabriella Fulgheri - tel. 070/6099030 - Email: gabriella.fulgheri@ascagliari.it; Inf. Lidia Ricci - tel. 070/6099030 - Email: lidia.ricci@ascagliari.it Ass. Sociale Proveniente dal Plus Sarcidano e Barbagia di Seulo tel. 070/6099044	Sede di Senorbi: Dr. Leonardo Agate - tel. 070/6092398 - Email: leonardo.agate@ascagliari.it Sede di Isili: Dr.ssa Antonella Usai tel. 070/6092384 - Email: antonella.usai@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediata o comunque entro 5 giorni	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	Scheda propositiva, scheda di valutazione multidimensionale, scheda di prevalutazione e scheda di sintesi; 1) Sede di Senorbi: Email: curedomiciliari.senorbi@ascagliari.it; puauvt.senorbi@ascagliari.it tel. 070/6092380 - 070/6092394 - 070/6092395 <i>Mattino:</i> dal lunedì al venerdì dalle 08:30 - alle 12:00, <i>Pomeriggio:</i> lunedì e mercoledì dalle 15:00 alle 16:30 1) Sede di Isili: Email: curedomiciliari.isili@ascagliari.it; puauvt.isili@ascagliari.it tel. 070/6099030 - 070/6099044 <i>Mattino:</i> lunedì al venerdì dalle 08:30 - alle 12:00, <i>Pomeriggio:</i> dal lunedì al giovedì dalle 15:00 alle 17:00	distretto5.trexenta@pec.aslcagliari.it	
Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	Protocollo e gestione posta distrettuale	D'ufficio	Sede di Senorbi: Sig.ra Sulis Stefania - tel. 070/6092377 - Email: stefania.sulis@ascagliari.it	Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu - tel. 070/6092377 - Email: marialucia.cambilargiu@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	#####	#####	

Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	Gestione quote stipendiali e aggiuntive medici specialisti	D'ufficio	Sede Distrettuale c/o Senorbi: Sig.ra Laura Stori - tel. 070/6092396 - Email: laura.stori@ascagliari.it	Dr.ssa Antonella Usai - tel. 070/6092384 - Email: antonella.usai@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e sistema	Entro il mese successivo	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	Richiesta di permessi, aggiornamenti professionali, L. 104, congedi e malattie, recuperi, gestione cartellini e timbrature, richieste competenze accessorie, riduzione oraria, richieste di infortunio. 1) Sede di Senorbi, Mandas, Isili, Orroli, Sadali: Email: specialistica5@ascagliari.it tel. 070/6092396 Mattino : lunedì al venerdì dalle 08:30 - alle 12:00, Pomeriggio : lunedì e mercoledì dalle 15:00 alle 16:30	#####	
Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	Gestione presenze dipendenti	D'ufficio	Sede di Isili: Sig. Roberto Scanu tel. 070/6099060 - Email: roberto.scanu@ascagliari.it Sede di Senorbi: Sig.ra Stefania Murgia tel. 070/6092373 - Email: stefania.murgia@ascagliari.it	Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu - tel. 070/6092377 - Email: marialucia.cambilargiu@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Entro il mese successivo	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	http://areas.sisar.asl/areas/main>Login.do	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	Richieste di congedi, permessi, L. 104, aggiornamenti professionali, recuperi, gestione cartellini e timbrature, richieste rimborso spese viaggi, richieste di infortunio. 1) Sede di Senorbi, Mandas, Isili, Orroli, Sadali: Email: distretto.sarcidano@ascagliari.it tel. 070/6099060 Mattino: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:00, Pomeriggio: il martedì e il giovedì dalle 15:00 alle 16:30	#####	
Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	Gestione quote stipendiali MMG e PLS e Medici a Ruolo Unico	D'ufficio	Sede di Senorbi: Sig.ra Antonella Carta tel. 070/6092374 - Email: ant.cart@ascagliari.it Sede di Isili: Servizio di lavoro somministrato dalla ditta Covisian tel. 070/6099049 - Email: medicina.isili.tf@ascagliari.it	Dr.ssa Antonella Usai - tel. 070/6092384 - Email: antonella.usai@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Entro il mese successivo	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	Richieste PIP, modulo D, allegato E, prestazioni aggiuntive, ADI, ADP 1) Sede Senorbi: Email assistenzaprimaria.distretto5@ascagliari.it, Mattino : dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:00, Pomeriggio : lunedì dalle 15:00 alle 16:30 2) Sede Isili: Email: medicina.isili.tf@ascagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:00	#####	
Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	Gestione atti, deliberazioni e determinazioni	D'ufficio	Sede Distrettuale c/o Senorbi: Sig.ra Anna Franca Lecca- tel. 070/6092370 Email: annafranca.lecca@ascagliari.it	Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu - tel. 070/6092377 - Email: marialucia.cambilargiu@ascagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Quanto prima	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	#####	#####	
Distretto Cagliari Area Vasta	SCELTA E REVOCA DEL MEDICO-PEDIATRA - TESSERA SANITARIA -ACCORDO STATO REGIONI - REP. ATTI N. 255/CSR DEL 20/12/2012 - CONVENZIONE DI NY-1989 - Medicina generale - ACN 15 gennaio 2026 - Pediatria di libera scelta - ACN 18 marzo 2026 - AIR Sardegna approvato con DGR n. 53/19	Istanza di parte			IN PRESENZA: Via Romagna 16 – Padiglione C Pratiche amministrative (scelta e revoca del Medico-TS-Rapporti Internazionali) Orari al Pubblico: 8:30-11:00 - Lunedì- Mercoledì-Venerdì Chiuso il pomeriggio Orario Solo Informazioni: Lunedì - 11:00 – 12:00 Martedì - 8:30 – 12:00 / 15:00 – 16:30 Mercoledì - 11:00 – 12:00 Giovedì - 8:30 – 12:00 / 15:00 – 16:30 Venerdì - 11:00 – 12:00 Informazioni Telefoniche dal lunedì al venerdì: Tel.: 0706096204 dalle 12.00 alle 13.00 – Scelta/Revoca del medico VIA E-MAIL: sceltadelmedico.cagliari@ascagliari.it TEL: 070-6096204 dalle 12:00 alle 13:00	TERMINE DI 30 GIORNI	NO	Accesso documentale L. 241/1990, Accesso civico semplice e accesso civico generalizzato FOIA				DIRETTORE DEL DISTRETTO E-MAIL: distretto.cagliariavasta@ascagliari.it TELEFONO 0706091	MODELLO DELEGA ; CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. MODULISTICA DEDICATA	
Distretto Cagliari Area Vasta	ACCESSO AGLI ATTI: Legge 7 agosto 1990, n. 241, artt. 22, 23, 24 e 25 diritto di accesso ai documenti amministrativi. D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 5 accesso civico semplice e accesso civico generalizzato. Privacy / dati personali: Regolamento UE 2016/679 D.Lgs. 196/2003, Codice Privacy D.Lgs. 101/2018, adeguamento nazionale al GDPR	Istanza di parte			IN PRESENZA: Via Romagna 16 – Padiglione C Pratiche amministrative (scelta e revoca del Medico) Orari al Pubblico: 8:30-11:00 - Lunedì- Mercoledì-Venerdì – Chiuso il pomeriggio Orario Solo Informazioni: Lunedì - 11:00 – 12:00 Martedì - 8:30 – 12:00 / 15:00 – 16:30 Mercoledì - 11:00 – 12:00 Giovedì - 8:30 – 12:00 / 15:00 – 16:30 Venerdì - 11:00 – 12:00 Informazioni Telefoniche dal lunedì al venerdì: Tel.: 0706096204 dalle 12.00 alle 13.00 - Accesso agli Atti VIA E-MAIL: distretto.cagliariavasta@ascagliari.it TEL: 070-6096204 dalle 12:00 alle 13:00	TERMINE DI 30 GIORNI	NO	Accesso documentale L. 241/1990, Accesso civico semplice e accesso civico generalizzato FOIA				DIRETTORE DEL DISTRETTO E-MAIL: distretto.cagliariavasta@ascagliari.it TELEFONO 0706091	MODELLO DELEGA ; CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. MODULISTICA DEDICATA	

Distretto Cagliari Area Vasta	ESENZIONI PER REDDITO: D.M. 11 dicembre 2009 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 Rileva perché l'esenzione può essere autocertificata, con responsabilità in caso di dichiarazioni false. D.Lgs. 196/2003 + GDPR Reg. UE 2016/679	Istanza di parte			IN PRESENZA: Via Romagna n. 16 Cagliari - padiglione G DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 9:00 ALLE 11:00 E IL MARTEDI' E IL GIOVEDI' DALLE ORE 14:30 ALLE 16:00 VIA E-MAIL: esenzionireddito.cagliari@ascagliari.it via telefono: 0706094040 DALLE 12:00 ALLE 13:00	TERMINE DI 30 GIORNI	NO	Accesso documentale L. 241/1990, Accesso civico semplice e accesso civico generalizzato FOIA		DIRETTORE DEL DISTRETTO E-MAIL: distretto.cagliariareavasta@ascagliari.it TELEFONO 0706091	MODELLO DELEGA ; CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. MODULISTICA DEDICATA	
Distretto Cagliari Area Vasta	UFFICIO RAPPORTI INTERNAZIONALI REGOLAMENTI EUROPEI DI SICUREZZA SOCIALE N. 883/2004 - N. 987/2009 DPR 618/80	Istanza di parte			IN PRESENZA: Via Romagna 16 – Padiglione C Pratiche amministrative Orari al Pubblico: 8:30-11:00 - Lunedì-Mercoledì-Venerdì – Chiuso il pomeriggio Orario Solo Informazioni: Lunedì - 11:00 – 12:00 Martedì - 8:30 – 12:00 / 15:00 – 16:30 Mercoledì - 11:00 – 12:00 Giovedì - 8:30 – 12:00 / 15:00 – 16:30 Venerdì - 11:00 – 12:00 VIA E-MAIL: rapporti.internazionali@ascagliari.it TEL: 070-6093693 dalle 12:00 alle 13:00	TERMINE DI 30 GIORNI	NO	Accesso documentale L. 241/1990, Accesso civico semplice e accesso civico generalizzato FOIA		DIRETTORE DEL DISTRETTO E-MAIL: distretto.cagliariareavasta@ascagliari.it TELEFONO 0706091	MODELLO DELEGA ; CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. MODULISTICA DEDICATA	
Distretto Cagliari Area Vasta	Erogazione prestazioni di Assistenza Protetica ed Integrativa D.M. 332/99; DPCM 12/01/2017; Legge 10 novembre 2021 n. 175; DGR n. 5/40 29.01.2025 (Malattie Rare), DGR n. 44/97 12.11.2019 e s.m., DGR n. 46/13 del 10.08.2016 (Diabete) DGR n.22/40 del 14.07.2022 (Diabete)	Istanza di parte			IN PRESENZA: via Romagna, 16 pad. C Servizio Assistenza Protetica ed Integrativa, Orari al pubblico: 8.30-11.30 martedì e giovedì; informazioni telefoniche: lunedì, mercoledì, venerdì tel. 070/6093685 dalle 8.30 alle 10.30; VIA E-MAIL: assistenzaprotetica.areavasta@ascagliari.it	TERMINE DI 30 GIORNI	NO	Accesso documentale L.241/1990, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato FOIA		DIRETTORE DEL DISTRETTO E-MAIL: distretto.cagliariareavasta@ascagliari.it TELEFONO 0706091	Prescrizione specialistica (all.1 regionale) verbale invalidità Civile, documenti di identità e tessera sanitaria, modulistica dedicata, consenso al trattamento dati personali, modello delega ove richiesto)	
Distretto Cagliari Area Vasta	ACCESSO AGLI ATTI Legge 7 agosto 1990 n. 241, artt. 22,23,24e 25 diritto di accesso ai documenti amministrativi, D.Lgs .14 marzo 2013, n.33, art.5 accesso civico semplice e accesso civico generalizzato Privacy/ dati personali: Regolamento UE 2016/679, D.Lgs 196/2003, Codice Privacy, D. Lgs 101/2018, adeguamento nazionale al GDPR, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 modello di autocertificazione	Istanza di parte				TERMINE DI 30 GIORNI	NO	Accesso documentale L.241/1990, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato FOIA		DIRETTORE DEL DISTRETTO E-MAIL: distretto.cagliariareavasta@ascagliari.it TELEFONO 0706091	MODELLO DELEGA ; CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. MODULISTICA DEDICATA	
Distretto Cagliari Area Vasta	ATTIVAZIONE E GESTIONE DEL PAZIENTE IN CURE DOMICILIARI DPCM 12 GENNAIO 2017; (DM 77/2022	Istanza di parte			IN PRESENZA: VIA ROMAGNA 16 PAD C DAL LUN AL VEN 8-14 E-MAIL: curedomiciliari.cagliariareavasta@ascagliari.it TEL 0706093653/3649/6217/6219	TERMINE DI 30 GIORNI	NO	Accesso documentale L.241/1990, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato FOIA		DIRETTORE DEL DISTRETTO E-MAIL: distretto.cagliariareavasta@ascagliari.it TELEFONO 0706091	MODULO RICHIESTA ATTIVAZIONE CDI, SCHEDE DI VALUTAZIONE DEDICATE, SCHEDE DI DIMISSIONE OSPEDALIERA	
Distretto Cagliari Area Vasta	ACCESSO AGLI ATTI Legge 7 agosto 1990 n. 241, artt. 22,23,24e 25 diritto di accesso ai documenti amministrativi, D.Lgs .14 marzo 2013, n.33, art.5 accesso civico semplice e accesso civico generalizzato Privacy/ dati personali: Regolamento UE 2016/679, D.Lgs 196/2003, Codice Privacy, D. Lgs 101/2018, adeguamento nazionale al GDPR, D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 modello di autocertificazione	Istanza di parte				TERMINE DI 30 GIORNI	NO	Accesso documentale L.241/1990, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato FOIA		DIRETTORE DEL DISTRETTO E-MAIL: distretto.cagliariareavasta@ascagliari.it TELEFONO 0706091	MODELLO DELEGA ; CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. MODULISTICA DEDICATA	

<p>Distretto Cagliari Area Vasta</p>	<p>ESENZIONI PER PATOLOGIA, INVALIDITA CIVILE, INFORTUNI SUL LAVORO, MALATTIE RARE Invalidità civile L. 118/1971 – D.M. 1/2/1991 Decreto Legislativo 3 maggio 2024 n.62 Patologie croniche D.M. 329/1999 Malattie rare D.M. 279/2001 Infortuni sul lavoro D.P.R. 1124/1965</p>	<p>Istanza di parte</p>			<p>In presenza : Via Romagna n. 16 Cagliari - padiglione G DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 9 ALLE 11 E IL MARTEDI' E IL GIOVEDI' DALLE ORE 14,30 ALLE 16,00 via email : esenzionipatologia.cagliari@ascagliari.it via telefono: 0706094039 DALLE 12 ALLE 13</p>	<p>TERMINE DI 30 GIORNI</p>	<p>NO</p>	<p>Accesso documentale L.241/1990, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato FOIA</p>		<p>DIRETTORE DEL DISTRETTO E-MAIL: distretto.cagliariavasta@ascagliari.it TELEFONO 0706091</p>	<p>MODELLO DELEGA ; CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. MODULISTICA DEDICATA</p>	
<p>Unità Organizzativa Punto Unico di Accesso / Unità di Valutazione Territoriale (Distretto Cagliari Area Vasta)</p>	<p>Rilascio del provvedimento di idoneità o autorizzazione all'inserimento dell'utente all'interno di strutture socio-sanitarie, quali Comunità Integrate, Centri Diurni, RSA e Hospice. L'istruttoria ha avvio con la presentazione della domanda da parte di un familiare o amministratore di sostegno presso lo sportello (in presenza o via mail e/o pec) del Punto Unico di Accesso. A seguito della ricezione della domanda, l'Unità di Valutazione Territoriale provvede alla valutazione del bisogno clinico, assistenziale e sociale del paziente e al contestuale inserimento in lista d'attesa. Il procedimento si conclude con l'emissione del provvedimento di idoneità/autorizzazione per l'accesso alla struttura idonea. Riferimenti normativi: - D.P.C.M. 12 gennaio 2017 (Definizione e aggiornamento dei Livelli Essenziali di Assistenza); - LEA, con particolare riferimento all'assistenza socio-sanitaria residenziale e semiresidenziale); - Legge 328/2000 (Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali); - Deliberazione della Giunta Regionale (D.G.R.) n. 15/24 del 13.04.2010 "Linee guida sul funzionamento del Punto Unico di Accesso (PUA) nel processo delle Cure Domiciliari Integrate e nei percorsi socio-sanitari); - Deliberazione della Giunta Regionale (D.G.R.) n. 18/19 del 10.06.2022 - Potenziamento dei PUA/UVT; - Deliberazione della Giunta Regionale (D.G.R.) n. 3/19 del 15.01.2019 " Linee di indirizzo per il rafforzamento della Rete di cure palliarive nella Regione Sardegna"; - Deliberazione della Giunta Regionale (D.G.R.) n. 6/27 Normativa che disciplina i criteri di accesso e la ripartizione della quota sanitaria e sociale per l'ammissione nelle Comunità Integrate; - Legge Regionale n.23 del 23.12.2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona"</p>	<p>Istanza di Parte</p>			<p>IN PRESENZA : Via Romagna 16, Padiglione F nei seguenti giorni: LUN - MERC - VEN dalle 08:30 alle 12:30 TEL: 0706096353/0706096447 E-MAIL: pua.cagliariavasta@ascagliari.it - pua.distrettocagliari@pec.ascagliari.it</p>	<p>TERMINE DI 30 GIORNI</p>	<p>NO</p>	<p>Strumenti di Tutela Amministrativa e Giurisdizionale Unità Operativa PUA / UVT – Distretto di Cagliari Nel corso del procedimento amministrativo, nei confronti del provvedimento finale, oppure in caso di inerzia/ritardo da parte della PUA/UVT del Distretto di Cagliari, l'interessato può attivare i seguenti strumenti di tutela: 1. In corso di procedimento (Partecipazione e Autotutela) Prima dell'adozione di un provvedimento negativo (es. diniego di un servizio o di una quota di rilievo sanitario), l'amministrazione invia il preavviso di rigetto. Comunicazione dei motivi ostativi (Art. 10-bis Legge 241/90): Ricevuto il preavviso, l'interessato ha 10 giorni di tempo per presentare osservazioni scritte e documenti volti a superare i motivi ostativi rilevati dall'UVT. Istanza di Autotutela: Anche dopo il provvedimento, il cittadino può chiedere alla ASL Cagliari (o all'organo che ha emanato l'atto) il riesame, l'annullamento o la revoca del provvedimento qualora si riscontrino vizi di legittimità o errori di fatto, senza necessità di ricorrere subito al giudice. 2. Contro il Provvedimento Finale (Tutela Giurisdizionale e Amministrativa) Se il provvedimento finale dell'UVT/Distretto (es. graduatoria, punteggio di fragilità, esclusione dall'assistenza) viene ritenuto lesivo, i rimedi sono: Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) Sardegna: Natura: Tutela giurisdizionale ordinaria per la violazione di interessi legittimi. Termine: 60 giorni dalla notifica o piena conoscenza del provvedimento. Modalità: Richiede l'assistenza di un legale. Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica: Natura: Rimedio amministrativo alternativo al TAR. Termine: 120 giorni dalla notifica o piena conoscenza del provvedimento. Ricorso al Giudice Ordinario (Tribunale Civile di Cagliari): Applicabilità: Qualora la controversia riguardi direttamente la lesione di diritti soggettivi (es. diritto alla salute o prestazioni Lea già riconosciute e non erogate) o discriminazioni. Tutela in caso di superamento dei termini (Ritardo o Inerzia) Il procedimento del PUA/UVT deve concludersi entro i termini stabiliti dai regolamenti regionali/aziendali della Sardegna. Se la conclusione va oltre il termine predefinito, l'interessato può attivare: 1. Il Potere Sostitutivo (Art. 2, comma 9-bis, Legge 241/90) In caso di inerzia o ritardo della PUA/UVT, il cittadino può rivolgersi al Titolare del Potere Sostitutivo nominato dalla ASL Cagliari (generalmente il Direttore Generale o un dirigente specificamente individuato dall'organigramma della trasparenza della ASL). Termine per l'attivazione: Subito dopo la scadenza del termine di conclusione del procedimento. Effetti: Il titolare del potere sostitutivo, ricevuta la segnalazione, deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture competenti o nominando un commissario ad acta. Come attivario: Tramite richiesta scritta formale inviata via PEC o raccomandata A/R agli indirizzi ufficiali del Titolare del Potere Sostitutivo indicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" della ASL Cagliari. 2. Ricorso contro il Silenzio-Inadempimento Strumento: Ricorso al TAR Sardegna (Art. 117 Codice del Processo Amministrativo). Termine: Può essere proposto fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento. 3. Indennizzo e Risarcimento per ritardo Indennizzo da ritardo: Per le sole ipotesi e nei termini previsti dalla legge, per il mero mancato rispetto del termine. Risarcimento del danno (Art. 2-bis L. 241/90): Qualora il ritardo ingiustificato della PUA/UVT abbia causato un danno ingiusto e patrimonialmente valutabile al cittadino (es. spese interamente sostenute in privato per l'assistenza a causa del ritardo burocratico), l'interessato può chiedere il risarcimento davanti al TAR entro 120 giorni dalla scadenza del termine.</p>	<p>DIRETTORE DEL DISTRETTO E-MAIL: distretto.cagliariavasta@ascagliari.it TELEFONO 0706091</p>	<p>1. Modulistica da presentare - Informativa e domanda di valutazione multidimensionale (compilata dalla famiglia o amministratore di sostegno); - Consenso e dichiarazione sostitutiva (andranno compilate nel caso il richiedente sia un figlio e siano presenti più figli); - Decreto di nomina ad amministratore di sostegno ove presente; - Valutazione multidimensionale e relazione sanitaria/dimensioni concordate compilate dal MMG o Ospedale se il paziente è ricoverato; - Documento d'identità e tessera sanitaria dell'interessato e documento di identità dei familiari o ADS. 2. Uffici ai quali rivolgersi Per informazioni contattare la segreteria del servizio: ai numeri 0706096353/0706096447 alle mail: pua.cagliariavasta@ascagliari.it - pua.distrettocagliari@pec.ascagliari.it ri.it</p>		