

Guida e Istruzioni per le Votazioni

Rinnovo delle Componenti Elettive dei Comitati Dipartimentali

1. ELEGGIBILITÀ E CANDIDATURE (VOTO APERTO)

Si informa che per la presente consultazione elettorale **non sono previste liste di candidati precostituite**. Il voto è aperto. Possono essere votati tutti i dipendenti appartenenti al Dipartimento e alla specifica categoria professionale, purché in possesso dei requisiti di eleggibilità.

REQUISITI DI ELEGGIBILITÀ (ELETTORATO PASSIVO)

Possono essere votati **esclusivamente** i dipendenti che alla data delle elezioni risultino:

- Assunti con rapporto di lavoro a **tempo indeterminato**;
- In servizio presso l'Azienda (ASL Cagliari) da **almeno sei (6) mesi**.

ESCLUSIONI E MEMBRI DI DIRITTO

NON POSSONO ESSERE VOTATI i Direttori di Struttura Complessa (SC) e i Direttori di Struttura Semplice (SS) a valenza dipartimentale, in quanto fanno già parte del Comitato Dipartimentale come **membri di diritto**. I voti espressi in favore di queste figure saranno considerati **nulli**.

2. COME SI VOTA (ABBINAMENTO ELETTORE / URNA)

Il voto si esprime esclusivamente all'interno della propria categoria professionale di appartenenza. Nel seggio sono presenti **3 urne distinte**. È tassativo inserire la propria scheda nell'urna corretta per evitare l'annullamento del voto.

CATEGORIA DELL'ELETTORE	CHI SI PUÒ VOTARE (PREFERENZA)	URNA DI DESTINAZIONE
Comparto	Qualsiasi collega del Comparto dello stesso Dipartimento (con i requisiti richiesti ed esclusi i membri di diritto)	Urna "COMPARTO"
Dirigenza Medica	Qualsiasi collega della Dirigenza Medica dello stesso Dipartimento (con i requisiti richiesti ed esclusi i membri di diritto)	Urna "DIRIGENZA MEDICA"
Dirigenza Sanitaria Non Medica	Qualsiasi collega della Dirigenza Sanitaria Non Medica dello stesso Dipartimento (con i requisiti richiesti ed esclusi i membri di diritto)	Urna "DIRIGENZA SANITARIA NON MEDICA"

3. MODALITÀ DI ESPRESSIONE DEL VOTO

L'elettore deve seguire scrupolosamente le seguenti indicazioni operative durante le operazioni di voto:

1. **Identificazione:** Presentarsi al seggio muniti di un documento di riconoscimento valido in corso di validità per l'annotazione sul registro degli elettori.
2. **Ritiro scheda:** Ritirare la scheda di voto del proprio Dipartimento di appartenenza.
3. **Scrittura della preferenza:** Entrare in cabina e scrivere sulla scheda **una sola preferenza nominativa** indicando chiaramente il **Cognome e Nome** del collega prescelto (avente diritto).
4. **Gestione omonimie:** In caso di potenziale omonimia all'interno del medesimo Dipartimento, si raccomanda di specificare anche la data di nascita o il numero di matricola del collega votato al fine di scongiurare l'annullamento della preferenza.
5. **Inserimento nell'urna:** Piegare accuratamente la scheda elettorale e, all'uscita dalla cabina, inserirla personalmente nell'**urna corretta** corrispondente alla propria specifica categoria (Comparto, Dirigenza Medica, oppure Dirigenza Sanitaria Non Medica).

NOTA PER IL PERSONALE DI SEGGIO

I membri del seggio sono tenuti a vigilare sul corretto inserimento delle schede nelle rispettive urne e a garantire la massima riservatezza delle operazioni di voto. Eventuali schede inserite in urne errate non verranno conteggiate ai fini dello scrutinio della rispettiva categoria.