

**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE N. 8
DI CAGLIARI**

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE N. 862 DEL 09/07/2026

Proposta n. 956 del 08/07/2026

STRUTTURA PROPONENTE: SC Affari Generali – RPCT – Rapporti con ICT

OGGETTO: Autorizzazione all'esercizio delle attività assistenziali in regime di prestazione aggiuntiva per il personale della dirigenza medica, ex art. 21 CCNL 2022-2024 dell'Area della Sanità, in servizio presso il Pronto Soccorso dello S.O. San Marcellino di Muravera per il periodo aprile – settembre 2026.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Federica Ferrari	
Il Responsabile del Procedimento	Dott.ssa Patrizia Ollosu	
Il Dirigente Proponente	Dott.ssa Sandra Maria Peddio Dott.ssa Maria Valeria Bodano sostituisce il Direttore della S.C. Affari Generali – RPCT-Rapporti con ICT da nota PG/2026/55532 del 03/072026	Firma apposta in calce

La presente Deliberazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari
SI ☒ NO ☐ DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐

La presente Deliberazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020.
SI ☐ NO ☒

IL DIRETTORE DELLA SC AFFARI GENERALI, RPCT E RAPPORTI CON ICT

Visto il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii;

vista la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 “Riforma del Servizio Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii;

vista la Deliberazione n. 46/31 del 25/11/2021, con la quale la Giunta Regionale ha costituito l'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari, a far data dal 01/01/2022, e ha individuato la sede legale della stessa;

rilevato che con deliberazione della Giunta Regionale n. 4/61 del 16/02/2023 è stato dichiarato conforme, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, l'atto aziendale definitivo approvato dalla Azienda socio-sanitaria locale n. 8 di Cagliari con la deliberazione del Direttore Generale n. 25 del 01.02.2023;

vista la Legge Regionale n. 8 dell'11 marzo 2025 recante “Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla Legge Regionale 11 settembre 2020, n.24”;

preso atto della Deliberazione n. 8/1 del 22/02/2026 con la quale la Giunta della Regione Sardegna ha nominato il Dott. Aldo Atzori Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari;

dato atto della Deliberazione del Direttore Generale n. 144 del 24/02/2026, con la quale si è preso atto della nomina del Dott. Aldo Atzori quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari;

viste le Deliberazioni del Direttore Generale nn. 171 e 172 del 05/03/2026 con le quali la Dott.ssa Laura Balata e il Dott. Alessandro Coni sono stati nominati, rispettivamente, Direttore Amministrativo e Direttore Sanitario facenti funzioni dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari;

vista altresì la Deliberazione del Direttore Generale n. 810 del 29/06/2026, con la quale è stato conferito alla Dott.ssa Sandra Maria Peddio l'incarico temporaneo di sostituzione di Direzione della SC Affari Generali, RPCT e Rapporti con ICT della ASL n. 8 di Cagliari;

dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

richiamato il Decreto Legislativo del 14/03/2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

viste le note prot. PG/2026/34590 del 28/04/2026 e PG/2026/35176 del 29/04/2026, con le quali il Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale della Medicina e Chirurgia d' Accettazione e d'Urgenza, Dott.ssa Sabrina Peddizzi, chiede l'autorizzazione all'esercizio delle attività assistenziali in prestazioni aggiuntive da parte dei dirigenti medici in servizio presso il Pronto Soccorso dello S.O. San Marcellino di Muravera per il periodo aprile – settembre 2026;

considerato che dalla nota sopra citata si evince che nella struttura richiedente sono presenti criticità dovute alla carenza di personale, tale da non garantire la regolare attività assistenziale, nonché la copertura dei turni di servizio compromessi a causa del numero insufficiente dei dirigenti medici assegnati;

visti i pareri favorevoli apposti in calce alle note sopra citate, dal Direttore della S.C. Medicina e Chirurgia d' Accettazione e d'Urgenza, Dott.ssa Anna Laura Alimonda, e dal Direttore Sanitario della ASL n. 8 di Cagliari;

richiamati in particolare per la dirigenza medica e veterinaria l'art. 27, comma 8 del CCNL del 23.01.2024 dell'Area della Sanità, il quale stabilisce che il ricorso all'istituto delle prestazioni aggiuntive *“è possibile solo dopo aver garantito gli obiettivi prestazionali negoziati”*, e l'art. 21, comma 2, dello stesso CCNL, che prevede *“... vengono considerate prestazioni erogate in regime di attività libero professionale anche le prestazioni aggiuntive richieste, in via eccezionale e temporanea, ad integrazione dell'attività istituzionale dalle Aziende ai propri Dirigenti, soprattutto in presenza di carenza di organico ed impossibilità anche momentanea di coprire i relativi posti con personale in possesso dei requisiti di legge, in accordo con le équipes interessate e nel rispetto delle direttive regionali in materia”*;

visto il Regolamento approvato con Deliberazione ATS n. 1325 del 28/12/2017 e s.m.i che nella sezione VI disciplina il ricorso alle attività aggiuntive dei Dirigenti afferenti all'area medico-veterinaria, all'area sanitaria e del personale del comparto, recepito con Deliberazione ASL n. 65 del 29/03/2022;

vista la circolare prot. NP/2021/7728 del 19/02/2021 e la successiva nota di integrazione e rettifica prot. NP/2021/11939 del 19/03/2021 concernenti le indicazioni operative che esplicitano l'iter procedurale in merito alle richieste di prestazioni aggiuntive, nonché le modalità di controllo e di monitoraggio periodico di detto istituto contrattuale;

dato atto che

- il ricorso all'istituto di cui trattasi, nell'impossibilità anche temporanea di ricoprire i posti in organico con personale in possesso dei requisiti di legge e di far fronte a compiti istituzionali con personale in servizio, appare pienamente giustificato;
- in relazione alla richiesta in argomento, è stato rispettato l'iter procedurale di cui alla nota prot. NP/2021/11939 del 19/03/2021;
- l'impegno da parte dei Dirigenti Medici dipendenti non deve comportare in alcun modo pregiudizio alla normale attività d'istituto e che si tratta di prestazioni da garantire fuori dal normale orario di lavoro;

visti i CCNL vigenti dell'area della Dirigenza Medico Veterinaria;

considerato che la remunerazione delle attività aggiuntive avviene esclusivamente ad ore/accessi di durata prestabiliti e che il limite individuale massimo per il personale delle tre aree per prestazioni orarie aggiuntive non potrà comportare il superamento delle 48 settimanali, come previsto dal D. Lgs 66/2003 e s.m.i., compreso l'orario istituzionale;

ritenuto pertanto di dover accogliere le richieste del Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale della Medicina e Chirurgia d' Accettazione e d'Urgenza, autorizzando l'esercizio in prestazione aggiuntiva da parte dei dirigenti medici del Pronto Soccorso dello Stabilimento Ospedaliero San Marcellino di Muravera, per il periodo aprile - settembre 2026, per un totale di 1950 ore e un importo massimo di spesa pari a € 169.260,00 comprensivo degli oneri dovuti per IRAP;

PROPONE

- 1. di accogliere**, nelle more della risoluzione delle criticità rappresentate, l'istanza del Direttore della Struttura Semplice Dipartimentale della Medicina e Chirurgia d'Accettazione e d' Urgenza, autorizzando l'esercizio in prestazione aggiuntiva da parte dei dirigenti medici assegnati al Pronto Soccorso dello Stabilimento Ospedaliero San Marcellino di Muravera, per il periodo aprile - settembre 2026, di 1950 ore, per un importo massimo di spesa pari a € 169.260,00 comprensivo degli oneri per IRAP;
- 2. di autorizzare** il ricorso all'istituto previsto dall'art. 21 comma 2 del CCNL 2022-2024 dell'Area della Sanità ad integrazione dell'attività istituzionale della S.C. medesima, allo scopo di supplire alla carenza di personale medico e nelle more delle procedure di reclutamento;
- 3. di stabilire** che il controllo dell'attuazione dell'attività nei limiti previsti, la valutazione dell'effettiva necessità delle ore da utilizzare o già utilizzate e del budget assegnato sono affidati al Dirigente richiedente;
- 4. di individuare** come Responsabile della Realizzazione delle Attività (RRA), in aderenza a quanto previsto dal Regolamento Unico ATS per la gestione del personale, approvato con Deliberazione ATS n. 1325 del 28/12/2017 e s.m.i., il Dirigente richiedente, Dott.ssa Sabrina Pedditzi, il quale è tenuto tra l'altro:
 - al controllo delle presenze del personale che effettua le prestazioni aggiuntive, nel pieno rispetto delle disposizioni nel pieno rispetto delle disposizioni in tema di numero massimo di ore settimanali di lavoro come previsto dal Dlgs 66/2003 modificato dalla legge 30 ottobre 2014, n.161;
 - alla verifica che i dipendenti interessati abbiano assolto l'orario di servizio istituzionale che dovrà essere reso integralmente nel mese di riferimento;
 - alla verifica che le prestazioni aggiuntive siano ripartite in modo equo tra tutti i dirigenti/personale del comparto (che hanno prestato la propria disponibilità) e rese solo negli orari consentiti e autorizzati ed in conformità al piano approvato dall'Azienda;
 - al rispetto dei limiti di budget assegnato;
 - a curare l'esclusione dalle prestazioni del personale non avente diritto;
 - alla verifica che vi sia corrispondenza tra le prestazioni aggiuntive dichiarate nel piano approvato dall'Azienda e le prestazioni aggiuntive rese;
 - a curare la certificazione e la trasmissione al Servizio Valorizzazione Risorse Umane, con allegato apposito riepilogo delle giornate in cui il personale ha svolto orario aggiuntivo, affinché si proceda alla liquidazione dei compensi per l'attività effettivamente svolta;

5. **di dare atto** che detto Dirigente potrà ricorrere all'istituto *de quo* dopo aver esperito ogni tentativo utile per individuare altre soluzioni organizzative ed esclusivamente sino alla conclusione delle procedure di reclutamento del personale;
6. **di stabilire** altresì che la liquidazione dei compensi avvenga a cadenza mensile dietro presentazione da parte del Direttore interessato dei riepiloghi dei turni di servizio effettivamente prestati in eccedenza alla normale attività istituzionale e che l'onere complessivo derivante dal presente provvedimento, quantificato complessivamente in € 169.260,00 verrà registrato sul bilancio dell'esercizio 2026 e finanziato come di seguito rappresentato:

UFFICIO AUTORIZZATIVO	ANNO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
ASSL8 Area Socio- Sanitaria Cagliari	2026	1	A510010301 Compensi alla Dirigenza medico veterinaria per l'acquisto di prestazioni aggiuntive aziendali	Pronto Soccorso San Marcellino – Muravera A8MRCDC0201	€ 156.000,00
ASSL8 Area Socio- Sanitaria Cagliari	2026	1	A510010304 IRAP per l'acquisto di prestazioni aggiuntive aziendali	Pronto Soccorso San Marcellino – Muravera A8MRCDC0201	€ 13.260,00
TOTALE					€ 169.260,00

7. **di dare atto** che la presente autorizzazione è concessa nel limite del budget 2026 come attestato dalla S.C. Controllo di Gestione della ASL n.8 di Cagliari.
8. **di trasmettere** copia del presente atto alla S.C. Trattamento giuridico ed Economico di ARES, per gli adempimenti di competenza, e alla S.C. Affari Generali – RPCT- Rapporti con ICT per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n.8 di Cagliari.

**IL DIRETTORE DELLA SC AFFARI GENERALI
RPCT E RAPPORTI CON ICT
Dott.ssa Sandra Maria Peddio**

Dott.ssa Maria Valeria Bodano sostituisce il Direttore della S.C. Affari Generali – RPCT-Rapporti con ICT da nota PG/2026/55532 del 03/072026

Per le motivazioni sopra riportate

ACQUISITI I PARERI			
DIRETTORE SANITARIO F.F.		DIRETTORE AMMINISTRATIVO F.F.	
Dott. Alessandro Coni		Dott.ssa Laura Balata	
FAVOREVOLE	☒	FAVOREVOLE	☒
CONTRARIO	☐	CONTRARIO	☐
NON NECESSARIO	☐	NON NECESSARIO	☐

IL DIRETTORE GENERALE

vista la su estesa proposta, che si richiama integralmente;

dato atto che il soggetto che adotta il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;

DELIBERA

- 1) di approvare** il contenuto della proposta di deliberazione sopra richiamata e per l'effetto di darne integrale esecuzione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Aldo Atzori

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

1) richiesta 2) richiesta

3) tabella

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASL8 dal 09 / 07 / 2026 al 24 / 07 / 2026

Il Dirigente della SC Affari Generali – RPCT- Rapporti con ICT ASL n. 8 di Cagliari o suo delegato

Dott. / Dott.ssa Sig. Andrea Sarritzu