

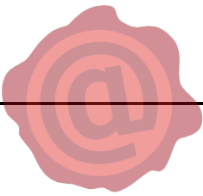
**SERVIZIO SANITARIO
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA
AZIENDA SOCIO-SANITARIA LOCALE N. 8
DI CAGLIARI**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 370 DEL 12/10/2026

Proposta n.420 del 09/10/2026

STRUTTURA PROPONENTE: SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO

OGGETTO: Formazione a catalogo offerta da Creservizi società cooperativa - Seminario webinar "**Le novità sul procedimento amministrativo e le responsabilità dei funzionari**". Adesione all'offerta formativa e assunzione impegno di spesa per la partecipazione di n. 15 candidati, dipendenti in forza alla SC Ufficio Tecnico e Patrimonio.

Ruolo	Soggetto	Firma Digitale
L'istruttore	Dott.ssa Veronica Filindeu	 VERONICA FILINDEU 09.10.2026 12:58:04 GMT+02:00
Il Responsabile del procedimento	Dott.ssa Veronica Filindeu	
Il Responsabile della Struttura Proponente	Ing. Fabio Francesco Farci	FABIO FRANCESCO FARCI Firmato digitalmente da FABIO FRANCESCO FARCI Data: 2026.10.09 17:45:48 +02'00'

La presente Determinazione prevede un impegno di spesa a carico della Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari

SI ☒ NO ☐ DA ASSUMERE CON SUCCESSIVO PROVVEDIMENTO ☐

La presente Determinazione è soggetta al controllo preventivo di cui all'art. 41 della L.R. 24/2020.

SI ☐ NO ☒

IL DIRETTORE SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO

Visto il Decreto Legislativo n. 502 del 30/12/1992 “Riordino della disciplina in materia sanitaria” e ss.mm.ii.

Vista la Legge Regionale n. 24 del 11/09/2020 “Riforma del Servizio Sanitario Regionale e riorganizzazione sistematica delle norme in materia. Abrogazione della Legge Regionale n. 10 del 2006, della Legge Regionale n. 23 del 2014 e della Legge Regionale n. 17 del 2016 e di ulteriori norme di settore” e ss.mm.ii.

Vista la Deliberazione n. 46/31 del 25/11/2021, con la quale la Giunta Regionale ha costituito l'Azienda Socio Sanitaria Locale (ASL) n. 8 di Cagliari, a far data dal 01/01/2022, e ha individuato la sede legale della stessa.

Rilevato che con Deliberazione della Giunta Regionale n. 4/61 del 16/02/2023 è stato dichiarato conforme, ai sensi dell'art. 16, comma 2, della legge regionale 11 settembre 2020, n. 24, l'atto aziendale definitivo approvato dalla Azienda socio-sanitaria locale n. 8 di Cagliari con la deliberazione del Direttore Generale n. 25 del 01.02.2023.

Vista la Legge Regionale n. 8 dell'11 marzo 2025 recante “Disposizioni urgenti di adeguamento dell'assetto organizzativo ed istituzionale del sistema sanitario regionale. Modifiche alla Legge Regionale 11 settembre 2020, n.24”.

Preso atto della Deliberazione n. 8/1 del 22/02/2026 con la quale la Giunta della Regione Sardegna ha nominato il Dott. Aldo Atzori quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari.

Dato atto della Deliberazione del Direttore Generale n. 144 del 24/02/2026, con la quale si è preso atto della nomina del Dott. Aldo Atzori quale Direttore Generale dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari.

Viste

- la Deliberazione del Direttore Generale n. 171 del 05/03/2026 con la quale la Dott.ssa Laura Balata è stata nominata Direttore Amministrativo facente funzioni dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari;
- la Deliberazione del Direttore Generale n. 172 del 05/03/2026 con la quale il Dott. Alessandro Coni è stato nominato Direttore Sanitario facente funzioni dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari.

Vista la Deliberazione del Direttore Generale della ASL di Cagliari n.602 del 22/08/2024 con la quale è stato conferito l'incarico quinquennale di Direzione della Struttura Complessa “Ufficio Tecnico e Patrimonio” all'Ing. Fabio Francesco Farci (contratto repertorio n.575 del 27/08/2024).

Richiamati

- il Decreto legislativo del 30 marzo 2011, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.ii. recante “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”.

Dato atto che il soggetto che propone il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono, in capo allo stesso, situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge del 6 novembre 2012, n. 190 e norme collegate

e che il personale assegnato alle attività e funzioni relative al procedimento in oggetto non ha comunicato situazioni anche potenziali di conflitto d'interesse.

Premesso che:

- l'Amministrazione riconosce nella formazione un fondamentale strumento di aggiornamento e di crescita professionale dei dipendenti, inteso sia come momento di crescita della "risorsa umana" sotto il profilo culturale e professionale, sia come strumento per valorizzare il processo partecipativo tanto nella fase della proposta che dell'esecuzione del progetto formativo;
- l'attività formativa è preordinata al conseguimento di una preparazione sempre puntuale rispetto alle novità normative e professionali richieste al personale dipendente nello svolgimento delle proprie funzioni.

Ritenuto che al fine di garantire l'aggiornamento del personale dipendente è necessario consentire la omogenea partecipazione a seminari e corsi di formazione le cui competenze possano essere di supporto nell'espletamento della prestazione lavorativa.

Richiamati

- l'art. 25, comma 2, lettera a) del Decreto Legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito con modificazioni dalla Legge 23 giugno 2014, n. 89, il quale esclude espressamente dal perimetro del monitoraggio dei contratti pubblici le spese concernenti la partecipazione a convegni, congressi, seminari e corsi di formazione;
- la FAQ C9 del sito istituzionale dell'ANAC in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, secondo la quale la mera partecipazione del personale dipendente a un seminario, convegno o corso a catalogo (sia essa acquistata per il singolo o per una pluralità di dipendenti dall'amministrazione) non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, per l'effetto, è legittimamente sottratta all'applicazione della Legge n. 136/2010 e all'obbligo di richiesta del codice CIG;
- i conformi orientamenti applicativi espressi dal MIT (Parere del Supporto Giuridico n. 3136) e dalla giurisprudenza consultiva dell'ANAC (tra cui il recente schema di orientamento *UPREC-CONS-0174-2025 - FUNZ CONS 51/2025*), i quali confermano che la formazione a catalogo, esulando dal campo di applicazione del D.Lgs. 36/2023, è legittimamente perfezionabile al di fuori delle Piattaforme di Approvvigionamento Digitale (PAD) e del Mercato Elettronico;

Preso atto che la Creservizi società cooperativa – Sede Legale: Via Cavalcanti, 32 - 09128 Cagliari - C.F. e P. IVA 01561310929, ha organizzato il seminario "Le novità sul procedimento amministrativo e le responsabilità dei funzionari", tenuto da relatori di altissimo profilo e rinomata competenza formativa, che si terrà in modalità webinar 20/10/2026 dalle ore 9,30 alle ore 13,30, per complessive quattro ore formative;

Considerato che gli argomenti che troveranno trattazione nel seminario sono di massimo interesse per l'aggiornamento professionale del personale, siccome tutti appuntati sulle riforme del procedimento amministrativo e della responsabilità del dipendente di recentissima entrata in vigore.

Premesso

- che la Struttura Complessa Servizio Tecnico e Patrimonio della ASL di Cagliari ha manifestato l'esigenza di far partecipare un gruppo di n. 15 dipendenti al seminario dal titolo "Le novità sul procedimento amministrativo e le responsabilità dei funzionari", programmato in modalità telematica in data 20/10/2026;
- che l'Amministrazione, nel rispetto dei principi di efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, ha intrapreso una trattativa con la CRESERVIZI Società Cooperativa, consentendo di ricondurre la quota d'iscrizione individuale dalla tariffa ordinaria di € 150,00 ad un importo scontato di € 86,66 per partecipante, determinando così una spesa complessiva di € 1.300,00 (esente IVA ex art. 14, c. 10, L. 537/1993), maggiorata di € 2,00 per imposta di bollo, per un ammontare complessivo pari a € 1.302,00;

Dato atto

- che l'iniziativa formativa in oggetto e la relativa copertura finanziaria a valere sui fondi del bilancio ordinario aziendale sono state preventivamente sottoposte al vaglio della Direzione Generale la quale ha espresso parere favorevole in data 29/09/2026;
- che la spesa andrà a gravare sul conto del bilancio ordinario dell'esercizio 2026 contrassegnato dal codice A506030204 – "Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale", specificamente assegnato al budget dell'Ufficio Tecnico e Patrimonio della ASL di Cagliari come da tabella sotto indicata:

ANNO	UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO IVA INCLUSA
2026	ASL8-TEC	1	A506030204 Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale	ATA03050101 Sc Ufficio Tecnico e Patrimonio	€ 1.302,00

Ritenuto di individuare quale Responsabile del procedimento la dott.ssa Veronica Filindeu ;

Stabilito che il relativo contratto per la fruizione del Seminario in parola in favore dei citati n. 15 dipendenti in forza alla S.C. determinante sarà stipulato, a pena di nullità, in forma scritta e in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del Codice dell'Amministrazione Digitale (D.Lgs. n. 82/2005), tra l'Amministrazione e l'operatore economico CRESERVIZI Società Cooperativa, conformemente allo schema allegato sub (A) al presente provvedimento;

Per le motivazioni espresse in premessa

DETERMINA

- 1) di prendere atto** della premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

- 2) **di dare atto** che con la sottoscrizione del presente provvedimento, tutti i soggetti firmatari dichiarano di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al Codice di Comportamento dei Pubblici Dipendenti e alla Normativa Anticorruzione e che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, ai sensi della Legge 190 del 06/11/2012 e norme collegate;
- 3) **di aderire** all'offerta formativa a catalogo promossa da Creservizi Società Cooperativa Concernente il seminario "Le novità sul procedimento amministrativo e le responsabilità dei funzionari", erogato in modalità webinar per il giorno 20 ottobre 2026;
- 4) **di destinare** alla fruizione del predetto seminario, della durata complessiva di n. 4 ore formative, n. 15 dipendenti in forza alla S.C. Ufficio Tecnico e Patrimonio, per un costo complessivo pari a € 1.302,00;
- 5) **di stabilire** che l'onere derivante dal presente provvedimento, per un totale complessivo di € 1.302,00, esente Iva ai sensi e per gli effetti dell'art. 14 Legge 537/1993, graverà sul bilancio di esercizio dell'anno 2026 e verrà imputato come di seguito:

ANNO	UFFICIO AUTORIZZATIVO	MACRO AUTORIZZAZIONE	CONTO	CENTRO DI COSTO	IMPORTO
2026	ASL8-TEC	1	A506030204 Spese per corsi di formazione e aggiornamento professionale	ATA03050101 Sc Ufficio Tecnico e Patrimonio	€ 1.302,00

- 6) **di perfezionare** l'iscrizione all'iniziativa formativa tramite trasmissione del modulo di adesione aziendale alla Creservizi Soc. Coop. trattandosi di prestazione a catalogo sottratta dal campo dell'applicazione del D.lgs. 36/2023;
- 7) **di prescrivere** che il contratto venga stipulato, a pena di nullità, in forma scritta e in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. 82/2005, mediante scrittura privata tra le parti;
- 8) **di individuare**, ai sensi dell'art. 5 della Legge 241/1990, quale Responsabile del Procedimento il/la Dott.ssa Veronica Filindeu, stante l'assenza di conflitto d'interessi o cause ostative alla relativa individuazione;
- 9) **di trasmettere** il presente provvedimento al referente per l'Amministrazione Trasparente della S.C. Ufficio Tecnico e Patrimonio, ai fini degli adempimenti di cui al D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33;
- 10) **di trasmettere** copia del presente atto alla SC Affari Generali- RPCT- Rapporti con ICT per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line dell'Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari;

IL DIRETTORE DELLA SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO

Ing. Fabio Francesco Farci

(firma apposta sul frontespizio)

ALLEGATI SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Allegato A_ Schema di contratto

ALLEGATI NON SOGGETTI A PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione viene pubblicata nell'Albo Pretorio on-line dell'ASL8 dal 12 / 10 / 2026 al 27 / 10 / 2026

Il Direttore della S.C. Affari Generali - RPCT- Rapporti con ICT ASL n. 8 di Cagliari o suo Delegato

Dott. / Dott.ssa Emanuele Donadio

DONADIO
EMANUELE

Firmato digitalmente
da DONADIO
EMANUELE
Data: 2026.10.12
08:29:27 +02'00'