ALLEGATO "A" - Avviso di selezione relativo all'attribuzione dei differenziali economici di professionalità (DEP) per il personale del comparto dell'ASL Cagliari ANNO 2025

In esecuzione alla Deliberazione ASL Cagliari n.**1457 del 19/11/2026** è indetto avviso di selezione finalizzato all'attribuzione dei differenziali economici di professionalità per il personale del Comparto dell'Azienda Sanitaria Locale n° 8 di Cagliari, previsto dall'art. 19 del CCNL 2019- 2021 del Comparto Sanità.
La procedura selettiva verrà espletata secondo i criteri individua nell'accordo di contrattazione integrative sottoscritto in data 04/12/2025 e integrato in data 22/12/2025, recepito con deliberazione del Direttore Generale ASL Cagliari n. 1382 del 04.11.2026 e prevede la formazione di più graduatorie in base alle aree e al ruolo di appartenenza dei partecipanti aventi diritto, definite a partire dal punteggio più elevato e proseguendo in ordine decrescente.
La selezione è finalizzata a remunerare il maggior grado di competenza professionale progressivamente acquisito dai dipendenti nello svolgimento delle attribuzioni proprie dell'area di classificazione.
La presente selezione è riservata al personale dipendente della Asl Cagliari con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

PER PARTECIPARE ALLA PROCEDURA DI CUI SOPRA È NECESSARIO EFFETTUARE OBBLIGATORIAMENTE, COME SPECIFICATO NEL DETTAGLIO ALL'ART.3 DEL PRESENTE BANDO, L'ISCRIZIONE ON LINE SUL SITO:
https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it
L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA CONCORSUALE

Possono partecipare alla procedura selettiva per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità i dipendenti che:

A. Appartengono e stanno svolgendo servizio al 01.01.2025 nelle aree di inquadramento del comparto sanità (tabella F CCNL 2019-2021) come da **Allegato 1** al presente avviso;
B. risultano essere inquadrati a tempo indeterminato al 01.01.2025 presso l'ASL Cagliari, e hanno maturato almeno **tre anni di anzianità** di servizio nella medesima area di inquadramento;
C. non risultano essere stati beneficiari di passaggi di fascia economica negli anni 2023 e 2024;
D. non risultano altresì interessati nei due anni antecedenti al 01.01.2025 (dal 01/01/2023 al 31/12/2024) da provvedimenti disciplinari superiori alla multa;
E. che abbiano assolto il debito formativo (crediti per il personale soggetto ad obbligo formativo ECM) nel triennio 2020-2022.

ART. 2 – ESCLUSIONI

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

A. l'utilizzo di modalità di iscrizione alla procedura di selezione diverse da quelle indicate nel presente avviso;
B. il mancato possesso di uno o più dei requisiti di cui all'art. 1, requisiti di ammissione;
C. il mancato rispetto del termine di scadenza indicato dall'art. 3 del presente avviso.

ART. 3 - PRESENTAZIONI DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere, a pena di esclusione, **PRODOTTA ESCLUSIVAMENTE TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA**.
La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva, per **20 giorni** a partire dal giorno successivo di pubblicazione del presente Avviso nel sito Aziendale www.aslcagliari.it Sezione Albo Pretorio – Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di interesse verrà **automaticamente disattivata alle ore 23:59:59 del giorno di scadenza**. **Il termine sopra indicato è perentorio.** A fronte della disattivazione della procedura di presentazione della domanda, non sarà più possibile effettuare la compilazione online della stessa e non sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo; non sarà, altresì, più possibile effettuare rettifiche o aggiunte. Saranno esclusi dalla selezione i dipendenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate. La compilazione della domanda dovrà essere effettuata previa registrazione sul sito https://ares-sardegna. iscrizioneconcorsi.it**,** attivo 24 ore su 24, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito, accessibile da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (ad esempio Chrome, Explorer, Firefox, Safari) che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie. La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone, tablet) non è garantita e se ne sconsiglia l'utilizzo per la compilazione. Si consiglia di effettuare la registrazione e la compilazione della domanda per tempo.

A. **PROCEDURA DI REGISTRAZIONE CON IDENTITA' DIGITALE (SPID) o CIE (Carta di identità elettronica)** Per procedere alla compilazione della domanda, il dipendente deve accedere alla piattaforma telematica esclusivamente tramite SPID (Sistema Pubblico di Identità digitale) o CIE (Carta di identità elettronica) e registrarsi. A tal fine occorre:

1. Collegarsi al sito internet: https://ares-sardegna.iscrizioneconcorsi.it
2. entrare con le proprie credenziali SPID o CIE;
3. inserire i dati richiesti nella pagina di registrazione (se non già registrati) e seguire le istruzioni.

B. ISCRIZIONE ON LINE ALLA PROCEDURA SELETTIVA

1) Dopo aver inserito Username e Password definitiva selezionare la voce di menu "Concorsi", per accedere alla schermata delle procedure disponibili.
2) Cliccare l'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso al quale il candidato intende partecipare **ATTENZIONE: *Sarà presente un unico avviso per l'attribuzione dei differenziali economici di professionalità per il personale del Comparto della Asl Cagliari – anno 2025. Il candidato dovrà individuare ed iscriversi all'avviso relativo alla ASL Cagliari.***
3) Il dipendente accede alla schermata di inserimento della domanda dove deve dichiarare il POSSESSO DEI REQUISITI richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva.
4) Si inizia dalla scheda "Anagrafica" che deve essere compilata in tutte le sue parti.
5) Per iniziare e rendere attivi i campi da compilare CLICCARE IL TASTO/ICONA "COMPILA" POSTO NELLA PARTE SUPERIORE DELLA SCHERMATA ed al termine dell'inserimento, confermare cliccando il tasto in basso "SALVA";
6) Proseguire con la compilazione delle ulteriori sezioni di cui si compone il format, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che una volta compilate, risultano

spuntate in colore verde, con riportato al lato il numero delle dichiarazioni rese. Le stesse possono essere compilate in più momenti, in quanto è possibile accedere a quanto caricato ed aggiungere/correggere/cancellare i dati, fino a quando non si conclude la compilazione cliccando su "Conferma ed invio". Nei casi sopra indicati, nelle schede laddove è previsto, effettuare la scansione dei documenti ed allegarli, in formato PDF (procedura di upload come indicato nella precedente sezione "Anagrafica") seguendo le indicazioni e cliccando il TASTO "aggiungi allegato", ponendo attenzione alla dimensione massima richiesta nel format. I file pdf allegati possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (win.zip o win.rar). Si consiglia la lettura degli ultimi capitoli del manuale di istruzioni (disponibile nelle sezioni di sinistra delle pagine web del sito) per eventuali indicazioni riguardo la modalità di unione di più file in un unico di più pagine, la conversione in formato pdf e la riduzione di dimensioni

C. **INVIO DELLA DOMANDA** Terminata la compilazione di tutte le sezioni, cliccare su "**Conferma ed invio".** Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su "**Conferma ed invia l'iscrizione".** ATTENZIONE: il candidato riceverà una mail di conferma iscrizione con allegata la domanda prodotta dal sistema (derivante da tutte le dichiarazioni rese/inserite). Si consiglia di verificare i documenti allegati ed in caso di errore procedere alla loro sostituzione con quelli corretti (vedere il MANUALE ISTRUZIONI "correzione/integrazione di una domanda già inviata").

IL MANCATO INOLTRO INFORMATICO DELLA DOMANDA CON LE MODALITÀ SOPRA DESCRITTE DETERMINA L'AUTOMATICA ESCLUSIONE DEL CANDIDATO DALLA PROCEDURA SELETTIVA

Ogni dichiarazione resa dal candidato sul format on-line è sotto la propria personale responsabilità ed ai sensi del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, in caso di dichiarazioni mendaci, lo stesso incorre nelle sanzioni penali di cui all'art. 76 DPR 445/2000, oltre alla decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base delle dichiarazioni non veritiere. L'Amministrazione è tenuta ad effettuare gli idonei controlli previsti dall'art. 71 D.P.R. 445/2000 e s.m.i., anche a campione ed in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive ed a trasmetterne le risultanze all'Autorità competente. In caso di non veridicità delle dichiarazioni, si determineranno l'esclusione dalla procedura, la decadenza dagli eventuali benefici conseguiti, nonché la trasmissione degli atti alle competenti Autorità Giudiziarie, ai Collegi/ Ordini. Non verranno presi in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal presente avviso (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC). **Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità alla selezione.**

D. **CORREZIONE/INTEGRAZIONE DI UNA DOMANDA GIÀ INVIATA**
Dopo l'invio on-line della domanda è possibile riaprire la domanda inviata per l'eventuale correzione e/o la produzione di ulteriori titoli o documenti ad integrazione della stessa, tramite la funzione Annulla domanda.
NOTA BENE: si fa presente che la riapertura della domanda comporta l'annullamento della domanda precedentemente redatta on-line, con conseguente perdita di validità della ricevuta di avvenuta compilazione. Quindi tale procedura prevede la ripresentazione integrale della domanda di iscrizione on-line da parte del candidato

utilizzando la stessa modalità prevista al paragrafo 'ISCRIZIONE ON LINE'. L'annullamento della domanda non comporta la perdita di tutti i dati precedentemente caricati, comporta semplicemente il "ritiro" della domanda inviata che perde di validità.

E. TICKET DI ASSISTENZA

Le richieste di assistenza possono essere avanzate esclusivamente tramite l'apposita funzione disponibile alla voce di menu "RICHIEDI ASSISTENZA" sempre presente nella sezione di sinistra della pagina web. Le richieste di assistenza verranno evase durante l'orario di lavoro e compatibilmente con gli altri impegni del Servizio. Si garantisce comunque una risposta entro 3 giorni lavorativi dalla data di formulazione della richiesta. Non sarà possibile garantire l'assistenza nei 3 giorni antecedenti la data di scadenza della procedura selettiva. **I quesiti che potranno essere facilmente risolti mediante lettura del manuale di istruzioni o mediante le indicazioni presenti nel presente bando non saranno oggetto di risposta tramite ticket.** Si raccomanda ai candidati di leggere attentamente il "MANUALE ISTRUZIONI" per l'uso della procedura di cui sopra, disponibile nel pannello di sinistra delle varie pagine di cui si compone il sito web e nella home page.

ART. 4 – INDICAZIONI NEL FORM DI COMPILAZIONE DEI SERVIZI PRESTATI

Al fine di evitare l'apertura di ticket di assistenza per fattispecie facilmente risolvibili in via autonoma dal candidato si ritiene opportuno indicare, qui di seguito, ulteriori istruzioni/suggerimenti per la compilazione, anche al fine di consentire la corretta valutazione dei titoli ed in particolare dei servizi prestati dai dipendenti.

SERVIZI PRESSO ALTRE ASL/PA COME DIPENDENTE.

Questa sezione deve essere compilata solo ed esclusivamente per i servizi resi fuori dalla ASL di Cagliari, i servizi resi in ASL Cagliari non vanno indicati, si provvederà ad acquisire le informazioni dai sistemi aziendali.

Il dipendente dovrà indicare il profilo professionale e la categoria di inquadramento; le date di inizio e di fine, giorno, mese, anno, dei relativi periodi di attività, gli orari settimanali (tempo pieno o part time); nel caso di rapporto di lavoro part time è necessario specificare il numero delle ore di lavoro svolte nel corso della settimana. Indicazione di eventuali interruzioni (aspettative, sospensione, congedo art.42bis D. Lgs 151/2001, ecc.). In tutti i casi la mancata indicazione delle informazioni richieste determina l'impossibilità di procedere alla valutazione del servizio dichiarato. Rimane a carico del dipendente l'onere di indicare in modo chiaro ed esaustivo gli elementi caratterizzanti il contenuto e le modalità di svolgimento delle attività di cui sopra in modo da permetterne una corretta valutazione da parte dell'Amministrazione.

Si precisa che i dipendenti dovranno inserire in fase di presentazione dell'istanza solo i dati relativi alle valutazioni della performance conseguite presso altre amministrazioni; resta a carico del dichiarante il possesso di tutti i titoli di cui all'art. 5 lett. c.

ART. 5 – CRITERI DI VALUTAZIONE La valutazione è determinata dalla somma dei punteggi dei seguenti criteri e relative tabelle:

CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MAX
a) Valutazioni annuali individuali/performance	**50**

b) Esperienza professionale maturata (di cui:)	**40**
• Anzianità di servizio max 24	
• Anzianità di fascia max 16	
c) Capacità culturali e professionali acquisite	**10**
Totale	**100**

1. Valutazione individuale: massimo 50 punti, media delle valutazioni individuali anni 2022/2023/2024, qualora non sia stato possibile effettuare la valutazione a causa di assenza dal servizio in relazione ad una delle annualità si fa ricorso alle ultime 3 valutazioni disponibili in ordine cronologico.
   Per la determinazione del punteggio si applicherà il seguente schema:
   - Punteggio media valutazione da 60 a 69,99 -> Punti 35
   - Punteggio media valutazione da 70 a 79,99 -> Punti 40
   - Punteggio media valutazione da 80 a 89,99 -> Punti 45
   - Punteggio media valutazione da 90 a 100. -> Punti 50

   Al di sotto della media di 60 punti, la valutazione è considerata negativa e pertanto non verrà attribuito alcun punteggio.

2. Esperienza professionale: massimo 40 punti di cui massimo 24 per anzianità di servizio e massimo 16 per anzianità di fascia. Nello specifico secondo i criteri di seguito riportati:

a) Anzianità di servizio: Il punteggio sarà attribuito in base all'esperienza professionale maturata anche a tempo determinato e a tempo parziale presso Aziende o Enti del Comparto di cui all'Art.1 CCNL 02.11.2022 nonché presso altre Amministrazioni Pubbliche di Comparto diversi, nel medesimo o corrispondente profilo. Per ogni anno di servizio, a tempo determinato ed indeterminato, verranno attribuiti 2 (due) punti fino ad un massimo di 24 (ventiquattro) punti. Le frazioni di anno inferiori a 6 mesi non saranno calcolate, quelle superiori saranno calcolate come anno intero. Analogamente le frazioni di mese superiori a 15 giorni saranno calcolate come mese intero e non calcolate qualora il servizio prestato sia fino a 15 giorni. Si precisa che saranno scomputati i periodi di aspettativa senza retribuzione e i periodi senza decorrenza dell'anzianità di servizio nonché i periodi di congedo straordinario fruiti ai sensi dell'art.42 co. 5 ss del D.Lgs 151/2001 (Circolare dipartimento Funzione Pubblica del 15/01/2013). I periodi prestati in regime di part-time verranno conteggiati in funzione dell'effettiva prestazione lavorativa proporzionalmente alla percentuale di part-time; B. Anzianità di fascia: Saranno attribuiti 2 punti per ogni anno di anzianità di fascia nel medesimo o corrispondete profilo fino ad un massimo di 12 punti;

b) Anzianità di fascia: Saranno attribuiti 2 punti per ogni anno di anzianità di fascia nel medesimo o corrispondente profilo fino ad un massimo di 16 punti;

c) Capacità culturali e professionali: Potranno essere attribuiti massimo 10 punti per capacità culturali e professionali acquisite attraverso percorsi formativi attinenti il ruolo di appartenenza, secondo il seguente schema:
   Titoli di istruzione ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso: massimo 3 punti così suddivisi:
   - Laurea Triennale: 1 punto
   - Laurea Magistrale: 2 punti
   - Laurea Magistrale a ciclo unico/Diploma e vecchio Ordinamento: 3 punti
   - Master di primo livello: 1 punto
   - Master di secondo livello: 1 punto
   - Dottorato di ricerca: 2 punti
   - Diploma di maturità (solo per ex cat. A-B-BS, ora Area di supporto e

Area degli operatori): 1 punto

ART. 6 GRADUATORIA

Stilate le graduatorie per Area e per Ruolo (per es. ex categoria D "Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari" unica graduatoria ricomprendente infermiere, logopedista, tecnico di radiologia medica, tecnico di laboratorio biomedico, etc) verrà assicurata, entro i limiti del 10% di cui all'art.19 co.4 lett. e) delle risorse complessivamente messe a disposizione dalla contrattazione, priorità, come stabilito nell'Accordo decentrato siglato recepito con Deliberazione del Direttore Generale n. 1382 del 04.11.2026, al personale che abbia maturato esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento di cui all'art. 17 del CCNL 02/11/2022 (Norma di primo inquadramento nell'ordine, al personale che abbia maturato:
- almeno 10 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di Inquadramento senza aver mai conseguito progressioni economiche;
- almeno 20 anni di esperienza professionale nella ex categoria o nella nuova area di inquadramento e che, durante tale periodo, abbia conseguito fino a due progressioni economiche.

Qualora la quota di cui sopra, pari alla quota massima del 10% di cui all'art.19 co.4 lett. b) delle risorse fosse insufficiente in ragione del numero dei dipendenti rientranti nelle condizioni sopra richiamate, è riconosciuta priorità, nell'ordine, ai dipendenti:
A. Con punteggio più elevato
B. E in subordine con maggiore anzianità di permanenza nella fascia

Successivamente dopo aver effettuato l'attribuzione con i criteri e le modalità sopraccitate si procederà, nell'ambito della stessa graduatoria, con l'attribuzione dei "differenziali economici di professionalità" al restante personale che non rientri nella casistica del periodo precedente secondo i criteri di cui al precedente art.5 (valutazioni annuali individuali, esperienza professionale maturata e capacità culturali e professionali). In caso di parità di punteggio, si applicheranno, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità di seguito riportati:

1) Personale che abbia conseguito un minor numero di progressioni economiche nell'area di appartenenza alla data del 31/12/2024 ovunque conseguite;
2) Personale con il maggior numero di anni di permanenza nella ex fascia economica in godimento al 31/12/2024;
3) Personale con maggiore età anagrafica;
4) Personale con maggiore anzianità di servizio;
5) Personale meno rappresentato per genere nella graduatoria di appartenenza al fine di garantire le pari opportunità.

ART. 7 RICORSI

Le graduatorie saranno pubblicate sul sito web aziendale www.aslcagliari.it Sezione Albo Pretorio –Comunicazioni, Avvisi e Manifestazioni di interesse.
Saranno pubblicate in via preventiva le graduatorie provvisorie per le quali è possibile presentare ricorso entro e non oltre 10 giorni dalla pubblicazione.
I ricorsi, debitamente motivati, vanno presentati, esclusivamente via mail, al seguente indirizzo: reclami.dep@aslcagliari.it.
Le graduatorie definitive, che verranno pubblicate a seguito delle opportune verifiche su eventuali ricorsi, non potranno essere oggetto di ricorso.
Si precisa che le graduatorie hanno validità esclusivamente per le progressioni economiche individuate per l'anno 2025 e in nessun caso potranno essere utilizzate negli anni successivi.

ART. 8 DATI PERSONALI E TUTELA DELLA PRIVACY

Al fine di dar esecuzione alla procedura selettiva sono richiesti ai dipendenti dati anagrafici e di stato personale, nonché quelli relativi al curriculum scolastico e professionale. Tali dati sono finalizzati a consentire lo svolgimento della procedura selettiva, ad attribuire ai dipendenti i punteggi spettanti per i titoli ed a formulare la graduatoria. Il trattamento dei dati sarà effettuato anche con l'ausilio di mezzi elettronici ed automatizzati e, comunque, mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il D.Lgs. 196/03, come modificato dal D.Lgs. 101 del 10 agosto 2018 che ha recepito il Regolamento (UE) 2016/679 (aggiornato con rettifiche pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea 127 del 23 maggio 2018) stabilisce i diritti dei soggetti interessati in materia di tutela e rispetto del trattamento dei dati personali. Qualora il dipendente non si rendesse disponibile a fornire i dati e la documentazione richiesta dal presente bando, non si potrà dar luogo al processo selettivo nei suoi confronti.

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione alla selezione il dipendente accetta integralmente, senza riserve o eccezioni, il contenuto di tutti gli articoli di cui si compone il presente avviso, che dichiara di ben conoscere ed, altresì, accetta tutte le prescrizioni e precisazioni ivi contenute, nonché quelle che attualmente disciplinano o integreranno lo stato giuridico ed economico del personale.

TUTELA DEI DATI PERSONALI-INFORMATIVA SULLA PRIVACY

Il Trattamento dei dati personali forniti dai candidati (Interessati) è effettuato dalla ASL 8, in qualità di Titolare del Trattamento, nel rispetto e secondo le disposizioni normative nazionali e comunitarie in materia di riservatezza dei dati personali, ai sensi del Reg. UE 2016/679 (il c.d. "GDPR") nonché del D. Lgs. n. 196/2003 ("Codice Privacy") così come modificato dal D. Lgs. Azienda Socio Sanitaria Locale di Cagliari n. 8, Sede legale Ospedale Marino, viale Lungomare Poetto n. 12; Cagliari C.F e P.IVA: 03990560926 del 10 Agosto 2018 n. 101.
Tale trattamento è esclusivamente finalizzato alla formazione dell'elenco ed all'espletamento della procedura di mobilità del presente bando, nonché alla stipula ed alla corretta esecuzione economico-amministrativa del conseguente contratto di lavoro. I dati personali raccolti nelle domande di partecipazione sono qualificati come dati personali "comuni" (per esempio, quelli anagrafici e identificativi) e dati personali appartenenti alle c.d. "categorie particolari" ex art. 9 e 10, GDPR (come per esempio, quelli relativi allo stato di salute, all'origine razziale o relativi a condanne penali e reali). Il Titolare tratta entrambe le categorie secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia attraverso supporti cartacei che informatici ed automatizzati, nel rispetto degli ulteriori principi di protezione previsti dall'art. 5, GDPR, con l'adozione di misure tecniche ed organizzative che assicurino idonei livelli di sicurezza e riservatezza ai sensi degli art. 25 e 32 del GDPR. Per quanto concerne l'esercizio dei propri diritti da parte dei singoli candidati ed ogni altra informazione in materia di privacy, cui il Titolare è tenuto a comunicare agli Interessati, si rimanda all'Informativa ex art. 13 del GDPR, opportunamente allegata al presente Bando. La presentazione della domanda di partecipazione da parte del dipendente autorizza l'ASL Cagliari al trattamento dei dati ai fini della gestione della procedura selettiva. L'accesso agli atti è consentito ai sensi della Legge 241/1990 e s.m.i. secondo le modalità del vigente Regolamento Aziendale in materia di diritto di accesso, Deliberazione del Direttore Generale n° 305 del 30/04/2024 scaricabile al link https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-lesercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentalecivico-semplice-e

civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttoregenerale/. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e s.m.i., l'Asl Cagliari procederà ad effettuare i controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli n. 46 e 47 del citato D.P.R., provvedendo a porre in essere tua gli atti e le verifiche funzionali. Qualora dai suddetti controlli emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rilasciate, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti salva ogni ulteriore iniziativa in merito. L'Asl Cagliari si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare la presente selezione in qualunque momento qualora ricorrano motivi legittimi o per ragioni di pubblico interesse e per effetto di disposizioni di legge sopravvenute ferme restando le condizioni e i requisiti previsti dal presente avviso che il dipendente esplicitamente accetta all'atto della presentazione della domanda di selezione.