| | | | |
|---|---|---|---|
| **Fonte Finanziamento**<br>Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027 (PNES) - Realizzazione dell'intervento di riqualificazione edilizia "lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento impiantistico CSM Cagliari 2 - Quartu Sant'Elena, viale Colombo n. 25" - CUP D82C24000060007" | | | |
| **Importo Finanziamento**<br>€ 1.443.605,09 | **CUP**<br>D82C24000060007 | **CUI**<br>---------- | **Stanziamento Risorse**<br>DGR n. 4/22 del 22.01.25 |
| **Opera** | Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento impiantistico CSM Cagliari 2 - Quartu Sant'Elena, viale Colombo n. 25" | | |
| **Ente Appaltante** | Azienda Socio Sanitaria Locale n. 8 di Cagliari | | |
| **Indirizzo sede legale**<br>Viale Lungomare Poetto, 12 09126 (CA) | | **P.IVA/Codice Fiscale**<br>03990560926 | **Posta certificata**<br>protocollo@pec.aslcagliari.it |
| **Centro di costo** (AREA TECNICA CAGLIARI 2)<br>4F768147-3284-489F-9BDD-8AA010C0DC59 | | **Atto approvazione DIP**<br>Determinazione Direttore SCUPT n. 582 del 13/05/2026 | **Atto nomina RUP**<br>Determinazione Direttore SCUPT n. 725 del 10/09/2025 |

# CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE
## Servizi di Ingegneria e Architettura

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Data** | 09/11/2026 | **Elaborato** | n°01 |
| [Archivio interno] | | Rev. | [Rev.] |

| | |
|---|---|
| **Responsabile Unico del Progetto**<br>Ing. Valerio Vargiu<br>VALERIO VARGIU Firmato digitalmente da VALERIO VARGIU<br>Data: 2026.11.09 15:28:11 +01'00' | **Direttore SC Ufficio Tecnico e Patrimonio:**<br>Ing. Fabio Francesco Farci |

# Sommario

Art. 1. Finalità ..... 3
Art. 2. Oggetto ..... 3
Art. 3. Obiettivi ed indirizzi della progettazione ..... 3
Art. 4. Regole e norme tecniche da rispettare ..... 4
Art. 5. Progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE) ..... 4
Art. 6. Progetto esecutivo (PE) ..... 5
Art. 7. Verifica del servizio e validazione ..... 5
Art. 8. Fase esecutiva ..... 6
Art. 9. Stima del corrispettivo dei servizi di ingegneria e valore dell'appalto ..... 6
Art. 10. Requisiti di idoneità professionale ..... 7
Art. 11. Requisiti prestazionali generali ..... 7
Art. 12. Cronoprogramma prestazioni progettuali ..... 7
Art. 13. Gestione interferenze e continuità sanitaria ..... 7
Art. 14. KPI, SLA e penali ..... 8
Art. 15. Oneri a carico dell'Affidatario ..... 9
Art. 16. Oneri a carico dell'Amministrazione ..... 10
Art. 17. Pagamenti ..... 10
Art. 18. Penali ..... 11
Art. 19. Esecuzione anticipata ..... 12
Art. 20. Sospensione dell'esecuzione e variazioni contrattuali ..... 12
Art. 21. Cessione del contratto e del credito – Subappalto ..... 12
Art. 22. Responsabilità dell'Affidatario ..... 12
Art. 23. Contratto ..... 13
Art. 24. Garanzia provvisoria ..... 13
Art. 25. Garanzia definitiva ..... 13
Art. 26. Polizza professionale ..... 13
Art. 27. Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa- recesso ..... 13
Art. 28. Risoluzione delle controversie ..... 15
Art. 29. Obbligo di riservatezza, proprietà intellettuale ..... 15
Art. 30. Tutela dei dati personali ..... 16
Art. 31. Responsabile unico di progetto ..... 16

### Art. 1. Finalità

Il presente documento, di seguito denominato CPT "Capitolato Prestazionale Tecnico", costituisce parte integrante e sostanziale del contratto per l'affidamento in oggetto, unitamente all'Offerta corredata dai relativi allegati ivi citati, che sarà accettata dalla Stazione Appaltante, nonché dei documenti che l'Appaltatore si sarà impegnato a produrre alla Stazione Appaltante per effetto dell'accettazione della sua Offerta da parte della stessa Stazione Appaltante.

a. Codice identificativo della gara (CIG):

b. Codice Unico di Progetto (CUP): D82C24000060007

### Art. 2. Oggetto

L'oggetto dell'appalto è l'affidamento del servizio di ingegneria (CPV 71300000-1 Servizi di ingegneria) dell'intervento denominato «Lavori di manutenzione straordinaria e adeguamento impiantistico CSM Cagliari 2 - Quartu Sant'Elena, viale Colombo n. 25» come dettagliate nel documento di indirizzo alla progettazione. Il presente documento stabilisce requisiti prestazionali, livelli qualitativi, standard informativi e modalità di verifica/validazione per i livelli di progettazione previsti e per i servizi accessori (DL, CSP/CSE, verifiche, collaudi).

L'incarico dovrà essere svolto in conformità alle disposizioni di cui al D. Lgs. 36/2023 ed alle disposizioni dell'Allegato I.7 dello stesso Codice e sarà essenzialmente articolato nelle seguenti fasi, come di seguito riportato:

a) Redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, di seguito PFTE;
b) PSC e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione
c) Prestazioni accessorie del PFTE per l'adeguamento antincendio;
d) Redazione del Progetto Esecutivo;
e) PSC e coordinamento della sicurezza in fase di progettazione
f) Prestazioni accessorie del PE per l'adeguamento antincendio;
g) Direzione e controllo tecnico-contabile dei lavori;
h) PSC e coordinamento della sicurezza in fase di Esecuzione
i) Prestazioni accessorie del DL per l'adeguamento antincendio;
j) Certificato di regolare esecuzione;

Le sopra-elencate prestazioni sono dettagliate nel Documento di Indirizzo alla Progettazione e nella "Determinazione dei Corrispettivi" allegati al presente Capitolato.

Per ciascuna prestazione richiesta alle lettere a), b), c), d), e), f), g) h), i), j) si applicano i requisiti prestazionali di cui agli articoli seguenti.

L'intervento è finanziato con i fondi provenienti dalla Regione Autonoma della Sardegna Deliberazione n. 4/22 del 22/01/2025 ad oggetto: Programma Nazionale Equità nella Salute 2021-2027- Realizzazione degli interventi relativi alle Azioni della PRIORITA 2" Servizi sanitari di qualità (FESR) - Obiettivo Specifico RSO4.5 - AZIONE 4.5.1.

### Art. 3. Obiettivi ed indirizzi della progettazione

**Obiettivi e indirizzi generali**

Gli obiettivi principali della prestazione SIA oggetto del presente Capitolato sono:

- la qualità architettonica dell'opera nel rispetto del DIP e degli indirizzi dell'Amministrazione e il contenimento dei consumi;

- durabilità, facilità ed economicità della manutenzione ed una efficace gestione delle opere;
- recepimento dei Criteri Ambientali Minimi dei lavori di interventi edilizi (D.M. 24 novembre 2025), nell'ottica di realizzare un intervento di qualità e tecnicamente valido, nel rispetto del miglior rapporto fra i benefici e i costi globali di costruzione, manutenzione e gestione, la progettazione deve essere rivolta a principi di sostenibilità ambientale (CAM) e contenere tra gli elaborati la "Relazione tecnica e relativi elaborati di applicazione CAM", in cui il progettista indica, per ogni criterio, le scelte progettuali inerenti le modalità di applicazione, integrazione di materiali, componenti e tecnologie adottati, l'elenco degli elaborati grafici, schemi, tabelle di calcolo, elenchi ecc. nei quali sia evidenziato lo stato ante operam, gli interventi previsti, i conseguenti risultati raggiungibili e lo stato post operam e che evidenzi il rispetto dei criteri contenuti in questo documento. Nella relazione CAM il progettista dà evidenza anche delle modalità di contestualizzazione delle specifiche tecniche alla tipologia di opere oggetto dell'affidamento. Inoltre, il progettista, dà evidenza dei motivi di carattere tecnico che hanno portato all'eventuale applicazione parziale o mancata applicazione delle specifiche tecniche.
- Il progetto esecutivo redatto dovrà essere sviluppato, per ogni ambito, ad un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo.

## Art. 4. Regole e norme tecniche da rispettare

Nella progettazione e realizzazione dell'intervento dovranno essere rispettate tutte le leggi, i regolamenti e le norme tecniche in materia di "appalti pubblici" o comunque applicabili al caso di specie, predisponendo tutti gli elaborati ivi previsti e secondo le modalità nei medesimi regolamentate.

Dovrà altresì essere osservato appieno quanto dettato da norme e regolamenti a livello sovranazionale, nazionale, regionale e locale e quanto prescritto dagli Enti territorialmente competenti, nonché da tutti i vigenti strumenti di pianificazione urbanistica e territoriale di diverso livello e da tutte le norme di tutela paesaggistica. Nell'espletamento del servizio, dovranno essere rispettate tutte le norme al momento vigenti in materia, nonché le eventuali nuove norme e linee guida emanate nel corso dell'esecuzione dell'appalto.

Si riportano di seguito, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, alcune delle principali norme di riferimento: D. Lgs. 36/2023 (artt. 41, 42, 43, 108; Allegato I.7); D. Lgs. 81/2008; CAM Edilizia (DM 24 novembre 2025); e qualora applicabili: il DM 560/2017 e s.m.i. per la gestione informativa digitale (BIM); le norme UNI 11337 e UNI EN ISO 19650; il DM 19/03/2015 per antincendio in ambito sanitario; la normativa regionale per l'autorizzazione/accreditamento. Restano applicabili le ulteriori norme tecniche di settore.

## Art. 5. Progetto di fattibilità tecnico-economica (PFTE)

Il PFTE, redatto in conformità al DIP ed alle indicazioni del RUP, ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 36/2023, dovrà essere elaborato sulla base della valutazione delle caratteristiche del contesto e compatibilmente con le preesistenze ambientali e paesaggistiche. Durante la fase di progettazione di fattibilità tecnica ed economica dovranno essere svolte adeguate indagini e studi conoscitivi funzionali agli interventi in oggetto, inoltre il medesimo deve raggiungere un approfondimento tale da conseguire tutte le autorizzazioni di carattere ambientale, paesaggistico e tecnico edilizio.

Sono inoltre comprese le prestazioni accessorie al PFTE per l'adeguamento antincendio, dettagliate nel DIP e nell'allegato D2.

### Art. 6. Progetto esecutivo (PE)

Il PE, redatto in conformità al precedente livello di progettazione di fattibilità tecnico economica, determina in ogni dettaglio i lavori da realizzare, il relativo costo previsto con l'indicazione delle coperture finanziarie e il cronoprogramma coerente con quello del progetto di fattibilità tecnico-economica, deve essere sviluppato a un livello di definizione tale che ogni elemento sia identificato in forma, tipologia, qualità, dimensione e prezzo. Il progetto deve essere, altresì, corredato di apposito piano di manutenzione dell'opera e delle sue parti, in relazione al ciclo di vita dell'opera stessa. Il progetto esecutivo dovrà essere redatto nel pieno rispetto delle prescrizioni dettate in sede di conferenza dei servizi.

Sono inoltre comprese le prestazioni accessorie al PE per l'adeguamento antincendio, dettagliate nel DIP e nell'allegato D2.

### Art. 7. Verifica del servizio e validazione

L'attività di verifica dei diversi livelli progettuali sarà finalizzata ad accertare la rispondenza degli elaborati progettuali a quanto previsto dal Codice degli Appalti secondo gli elaborati indicati del DIP e la conformità della documentazione predisposta alla normativa vigente: tale attività è disciplinata dall'articolo 42 del Codice stesso e dalle indicazioni contenute nell'Allegato I.7 del Codice che indica i contenuti e le modalità delle attività di verifica, nonché i soggetti che vi provvedono.

La verifica del progetto potrà essere effettuata sia durante lo svolgimento del servizio sia dopo il completamento dei livelli progettuali. Investirà tutti gli aspetti, tecnici, normativi e autorizzativi dell'opera da realizzare secondo delle modalità di analisi della documentazione che prevedono il contraddittorio con i progettisti che saranno tenuti all'aggiornamento del progetto in concomitanza al recepimento delle osservazioni da parte dei verificatori di cui all'art. 42.

Resta in ogni caso fermo l'obbligo per l'Affidatario di recepire tutte le prescrizioni e le osservazioni contenute nel verbale di verifica intermedio e finale, fermo restando che sarà comunque ritenuto responsabile dell'eventuale mancato rispetto del termine prescritto per la consegna della progettazione esecutiva anche per l'applicazione delle penali (art. KPI, SLA e penali). Le modifiche e le integrazioni richieste in sede di verifica del progetto non costituiscono varianti allo stesso e pertanto saranno da considerarsi non onerose per l'Amministrazione.

Non verranno computati nel termine stabilito i soli tempi per la verifica ed approvazione da parte della stazione appaltante o i tempi per l'ottenimento di autorizzazioni, provvedimenti, nulla osta di Enti terzi.

Qualora durante le verifiche, di cui all'art. 42 del D. Lgs. 36/2023, si riscontrassero contrasti rispetto alla normativa vigente, incongruenza di natura tecnica o violazione degli indirizzi progettuali, sarà stabilito un termine massimo per ricondurre gli elaborati progettuali a conformità. Tale termine sarà stabilito in proporzione all'entità della modifica ed a insindacabile giudizio del RUP. Scaduto il termine assegnato saranno applicate le penali di cui agli articoli seguenti oltre alle altre conseguenze previste dal capitolato. Nel corso della verifica verranno analizzati gli aspetti richiamati all'art.26 comma 4 del Codice. A conclusione del procedimento di verifica del livello progettuale in oggetto, verrà redatto un documento riportante l'esito delle attività di verifica, che potrà essere:

- Conforme
- Non Conforme: quando un elemento del progetto contrasta con Leggi cogenti, norme di riferimento, con le richieste prestazionali espresse dal Quadro Esigenziale o può essere tale da poter rappresentare oggetto di potenziale contenzioso (economico, tecnico, etc.) tra i soggetti coinvolti nella realizzazione dell'opera.

- Osservazione: aspetto progettuale non sufficientemente approfondito, senza che questo si configuri come "non conformità" o indicazioni di tipo non prescrittivo. Da intendersi relativa ad un aspetto progettuale e/o esecutivo non sufficientemente approfondito, ma tale che la sua completa definizione può essere effettuata a posteriori dal progettista, dal Direttore Lavori, e/o dall'impresa, senza che questo si configuri come elemento di valenza "importante". Questi aspetti sono comunque da ridefinirsi in modo migliore.

La sola presenza di una Non Conformità nel rapporto conclusivo porterà all'emissione di un giudizio "non conforme".

**Validazione del progetto esecutivo**

L'attività di validazione invece, è l'atto formale dal quale devono risultare gli esiti della verifica, il RUP sottoscrive la validazione del progetto facendo riferimento al rapporto conclusivo redatto dal soggetto preposto alla verifica, e alle eventuali controdeduzioni del progettista. In caso di dissenso sugli esiti della verifica, il RUP fornisce adeguata motivazione.

## Art. 8. Fase esecutiva

Tali attività riguardano la Direzione lavori, il controllo tecnico-contabile e certificato di regolare esecuzione, nonché il Coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione. Esse costituiscono parte integrante del servizio, in attuazione degli artt. 41 e 114 del D. Lgs. 36/2023 e dell'Allegato II.14.

Sono inoltre comprese le prestazioni accessorie alla DL per l'adeguamento antincendio, dettagliate nel DIP e nell'allegato D2.

## Art. 9. Stima del corrispettivo dei servizi di ingegneria e valore dell'appalto

La stima dei corrispettivi è stata effettuata in base al DM Parametri 17/06/2016 come riportato all'art.1 del presente capitolato.

Per la determinazione dell'impegno professionale relativo alle prestazioni in materia di sicurezza antincendio, si è utilizzata la linea guida per le prestazioni di ingegneria antincendio formulata dal gruppo di lavoro GTT.4 del CNI. Il valore di riferimento calcolato corrisponde al numero di ore equivalenti necessario per l'espletamento delle attività professionali; tale valore è comprensivo sia degli oneri connessi all'assunzione della responsabilità del professionista, sia degli oneri accessori e delle spese.

| | FASI PRESTAZIONALI | Corrispettivi |
|---|---|---|
| a | PROGETTAZIONE DI FATTIBILITA' TECNICO-ECONOMICA (PFTE) | 41.180,93 € |
| b | PROGETTAZIONE ESECUTIVA | 43.773,39 € |
| c | Prestazioni accessorie Progettazione Prevenzione Incendi (48hx€65.00€/h) | 3.141,12 € |
| d | ESECUZIONE DEI LAVORI – Certificato Regolare esecuzione | 78.678,12 € |
| e | Prestazioni accessorie DL Prevenzione Incendi (102hx€65.00€/h) | 6.664,30 € |
| | **Corrispettivi professionali prestazioni normali comprensivi di spese (Tav. Z-2 e art. 5 del DM 17/ 06/2016)** | € 173.437,86 € |
| | di cui Spese | 30.553,01 € |
| | Importo ribassato 20% | 138.750,29 € |

L'importo a base di affidamento per le attività evidenziate alle lettere a), b), c). d), e), f), g) h), i), J) dell'articolo 2 è stato quantificato in euro 138.750,29 di cui euro 108.197,28 per onorario ed

euro 30.553,01 per rimborso spese e oneri accessori al 22,94% (al netto di contributi previdenziali C.N.P.A.I.A. e I.V.A. di legge) ridotto in misura pari al 20 per cento rispetto al corrispettivo (onorari e rimborso spese) determinato secondo il DM 17 giugno 2016 ai sensi dell'art. 41, comma 15-quater del D. Lgs. 36/2023 in quanto si procederà ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b).

Gli oneri relativi alla sicurezza sono pari a 0 (euro 0), considerato che il servizio in oggetto è di natura intellettuale e che non vi sono rischi da interferenze ai sensi del D. Lgs. 81/2008.

In merito alla tipologia delle prestazioni in relazione alle quali l'Affidatario dovrà essere qualificato, si evidenzia che, il servizio è costituito dalla seguente categorie: E.10, IA.01, IA.02, IA.03.

### Art. 10. Requisiti di idoneità professionale

L'Affidatario:

- dovrà essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale, ai sensi dell'art. 100, comma 1, lett. a) del Codice ed essere iscritto presso il competente ordine professionale secondo quanto previsto al comma 3;
- per quanto concerne gli impianti di cui al Decreto del ministero dello sviluppo economico 22 gennaio 2008, n. 37 dovrà essere in possesso dell'iscrizione al relativo Albo Professionale secondo la specifica competenza tecnica richiesta;
- per quanto concerne lo svolgimento del servizio di coordinamento della sicurezza in fase di esecuzione dovrà essere in possesso dell'abilitazione ai sensi dell'art. 98 del D. Lgs. n. 81 del 2008 ed in regola con l'aggiornamento quinquennale;
- dovrà essere un professionista antincendio in possesso di attestato di partecipazione, con esito positivo, al corso base di specializzazione di cui al decreto del Ministro dell'interno 5 agosto 2011 s.m.i.; iscritto negli elenchi del ministero dell'interno ed in regola con gli adempimenti previsti dal citato D.M.

### Art. 11. Requisiti prestazionali generali

La progettazione dovrà rispondere ai seguenti requisiti prestazionali generali:

a) Conformità normativa: pieno rispetto del D. Lgs. 36/2023 e Allegato I.7, nonché delle norme tecniche e sanitarie applicabili;

b) Continuità operativa: soluzioni progettuali che garantiscano l'erogazione dei servizi sanitari durante i lavori;

c) Sostenibilità: adempimento ai CAM Edilizia;

d) Sicurezza: integrazione dei requisiti D. Lgs. 81/2008 e DM 19/03/2015;

e) Interoperabilità: l'Affidatario produce gli elaborati previsti dall'Allegato I.7. Tutti i file sono forniti in formato editabile, più PDF/A per archiviazione.

### Art. 12. Cronoprogramma prestazioni progettuali

L'Affidatario conforma la propria attività nel rispetto delle scadenze di finanziamento e con l'esercizio della struttura sanitaria.

| Fase | Deliverable | Durata (gg) | Milestone/Data |
|---|---|---|---|
| PFTE | Elaborati progettuali | [45] | [--] |
| PE | Elaborati progettuali | [30] | [--] |

### Art. 13. Gestione interferenze e continuità sanitaria

L'Affidatario elabora piani e layout temporanei per garantire: compartimentazioni, deviazioni percorsi, limitazione rumore/polveri, programmazione lavori fuori orario, coordinamento con Direzione Sanitaria e Piani di Emergenza.

### Art. 14. KPI, SLA e penali

Ai fini della misurazione della qualità e dell'efficacia della prestazione, sono definiti specifici Key Performance Indicators (KPI) e i relativi Service Level Agreements (SLA). Il mancato rispetto degli SLA comporta l'applicazione delle penali contrattuali.

| Ambito | PI | Formula / Modalità di misura | LA (soglia minima accettata) | Penale |
|---|---|---|---|---|
| Tempistiche PFTE | Puntualità consegna elaborati PFTE | % elaborati consegnati entro la data prevista | ≥ 95% | pari all'1‰ (uno per mille) dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo del 10% dell'importo; |
| Tempistiche PE | Puntualità consegna elaborati PE | % elaborati consegnati entro la data prevista | ≥ 95% | pari al 10‰ (dieci per mille) dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo, fino a un massimo del 10% dell'importo; |
| Coerenza economica | Scostamento computo PE-computo PFTE | (Tot. Computo PE-Tot. Computo PFTE) / Tot. Computo PE × 100 | ≤ 10% | oltre soglia ma all'interno del Quadro Economico di Gara: obbligo di revisione a carico del progettista e penale pari al 2% dell'importo netto contrattuale relativo alla fase progettuale PFTE+PE; |
| Continuità sanitaria | Interruzioni non autorizzate | N° interruzioni attività sanitarie dovute a carenze progettuali in area critica (PS, TI, Blocco operatorio, ecc.) | = 0 (Ammesse solo interruzioni programmate/autorizzate con preavviso ≥ 72h e piano alternativo validato dalla Direzione Sanitaria) | pari al 5% dell'importo netto contrattuale complessivo dell'incarico per ogni interruzione non autorizzata. |
| | | N° interruzioni attività sanitarie dovute a carenze progettuali in area ordinaria (degenze, ambulatori, uffici) | ≤ 1 | pari al 2% dell'importo netto contrattuale complessivo dell'incarico per ogni interruzione non autorizzata. |
| | | Omessa comunicazione | violazione del preavviso ≥ 72 h e/o assenza di piano alternativo | pari all'1% dell'importo netto contrattuale per evento di mancato preavviso ≥ 72h o assenza di piano alternativo |
| Qualità elaborati PE | Non conformità rilevate | N° non conformità / totale elaborati | ≤ 2% | obbligo di revisione a carico del progettista e penale pari al 2% dell'importo netto contrattuale se le NC segnalate in fase di verifica sono reiterate |

**Legenda**

- ✓ ***KPI (Key Performance Indicator)***

Indicatore di prestazione: Serve a misurare il livello di servizio realmente reso, confrontando il risultato atteso con quello ottenuto secondo parametri misurabili e oggettivi che servono a valutare l'efficacia e la qualità dell'attività svolta dall'Affidatario.

✓ ***SLA (Service Level Agreement)***

Soglie minime di qualità e prestazione che l'Affidatario si impegna a garantire contrattualmente. Gli SLA sono quindi valori obiettivo dei KPI.

✓ ***NC bloccanti***

Non conformità bloccanti a seguito di verifica del progetto esecutivo PE

✓ ***Coerenza economica***

Quando l'Affidatario redige un progetto (PFTE, esecutivo, ecc.), produce un computo metrico estimativo (elenco dettagliato delle lavorazioni con quantità e prezzi unitari), il KPI di coerenza economica serve a misurare quanto il valore economico del computo metrico dei lavori del PFTE si discosta dal valore economico del computo metrico dei lavori del PE. Garantisce che l'Affidatario non sottostimi o sovrastimi i costi nelle diverse fasi progettuali. Il costo stimato dell'opera deve essere plausibile rispetto a parametri standard (prezziari regionali, DEI, ecc.).

✓ ***Continuità sanitaria in fase esecutiva***

È l'indicatore che misura quanto i lavori interferiscono (o non interferiscono) con il regolare svolgimento delle attività sanitarie. L'Affidatario deve concepire soluzioni tecniche, fasi esecutive e prescrizioni di cantiere che garantiscano sempre la funzionalità di reparti, ambulatori, pronto soccorso, sale operatorie, laboratori, ecc. L'indicatore valuta se, durante i lavori, si sono verificati episodi di blocco, riduzione o sospensione dei servizi sanitari imputabili a carenze di progettazione o coordinamento. Se l'interruzione riguarda aree critiche ad alta complessità (es. pronto soccorso, terapia intensiva) la SLA è più severa e pari allo zero (le sole interruzioni ammesse sono quelle programmate e autorizzate dalla Direzione Sanitaria, con preavviso ≥ 72h e piano alternativo validato dalla Direzione Sanitaria. es. deviazione percorsi pazienti, spostamento temporaneo attività). Il parametro permette di misurare in modo oggettivo la capacità del progettista e del direttore dei lavori di pianificare e garantire sicurezza e continuità del servizio. Aree ordinarie (degenze, ambulatori, uffici) SLA = max 1 interruzione non autorizzata per l'intera durata dell'appalto.

*Le penali da applicare per il mancato rispetto dei target complessivamente non potranno superare il 10% del valore del contratto e sarà dedotto dal pagamento delle fatture relativa alle prestazioni rese. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Affidatario dall'obbligo del risarcimento del danno ulteriore.*

## Art. 15. Oneri a carico dell'Affidatario

L'Affidatario del servizio di ingegneria si impegna a/ad:

- eseguire l'incarico affidatogli secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse, nel rispetto delle indicazioni fornite dal R.U.P./Responsabile di Fase, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.
- svolgere il servizio impiegando, a propria cura e spese, tutti i mezzi e le risorse necessarie per la realizzazione di quanto richiesto.
- redazione o assistenza all'Amministrazione per la redazione di tutti gli atti ed elaborati necessari per acquisire autorizzazioni, pareri e quant'altro previsto dalle leggi nazionali o locali vigenti;
- collaborazione con il Responsabile del Procedimento per le attività di verifica e validazione delle varie fasi progettuali;
- dotare il personale collaboratore impiegato di tutta la strumentazione e dei DPI per eseguire le lavorazioni e i rilievi richiesti in tutta sicurezza sollevando l'Amministrazione da responsabilità in ordine al personale dell'affidatario. A tale riguardo ci sarà l'obbligo di eseguire un sopralluogo congiunto prima dell'accesso per la valutazione dei rischi e delle misure di prevenzione che l'affidatario dovrà adottare a tutela del proprio personale

dai rischi propri e della sede, nonché eventualmente il personale presente nelle sedi di lavoro per quanto riguarda i rischi interferenti.

- osservare tutte le indicazioni operative di indirizzo e controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate dall'Amministrazione, per il tramite del RUP.
- comunicare tempestivamente all'Amministrazione le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'appalto, indicando analiticamente le variazioni intervenute.
- mettere a disposizione e garantire il corretto utilizzo dei recapiti telefonici e di posta elettronica.
- farsi carico delle spese di stipula del contratto.
- ottemperare nei confronti del proprio personale dipendente a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, nonché da contratti collettivi di lavoro, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi compresi quelli assicurativi e previdenziali, nonché gli obblighi di tracciabilità.
- introdurre nella documentazione progettuale, anche se già elaborata e presentata, tutte le modifiche, correzioni, adeguamenti, sostituzioni o aggiornamenti di tavole ed allegati, che siano ritenute necessarie a giudizio insindacabile del RUP, degli Enti esterni preposti al rilascio di pareri e autorizzazioni, dell'organo di verifica/validazione fino alla definitiva approvazione della stessa, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.
- eseguire le prestazioni previste nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità i termini e le prescrizioni contenute nel presente Capitolato.
- assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n.136 e successive modifiche. Nello specifico si impegna, per le movimentazioni finanziarie relative al presente affidamento, ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.P.A.
- al rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico e della conformità delle prestazioni a quanto previsto nel presente disciplinare. Ogni variazione o sospensione delle prestazioni deve risultare da atto scritto e firmato dal RUP; in difetto qualsiasi danno o maggior oneri, ritardo o altro pregiudizio che derivi al lavoro sono a carico del medesimo.

## Art. 16. Oneri a carico dell'Amministrazione

L'Amministrazione ai fini dell'espletamento del servizio fornisce il Documento di Indirizzo alla Progettazione approvato con Delibera del Direttore Generale.

L'Amministrazione, per il tramite del RUP, si impegna a fornire all'Affidatario, tutto quanto in proprio possesso ed utile allo svolgimento dell'incarico e a garantire i rapporti con i propri uffici e con gli altri interlocutori interessati alla procedura, in particolare:

- verranno forniti ove disponibili, nella misura limitata all'intervento, gli elaborati in formato dwg presenti nella banca dati dell'Amministrazione confermando altresì la necessità da parte dell'Affidatario, di integrare e compensare con indagini, rilievi e quant'altro si renda necessario alla corretta e precisa progettazione di quanto definito in premessa. È comunque obbligo dell'Affidatario la verifica del materiale fornito dall'Amministrazione l'integrazione dello stesso con ulteriori indagini se ritenuti dallo stesso necessario, senza oneri aggiuntivi a carico della stessa.
- convocare le necessarie riunioni di "Coordinamento con i diversi servizi aziendali coinvolti nelle procedure";
- ottenere i necessari permessi per l'accesso nei vari immobili da ispezionare e o progettare;
- ad inoltrare le necessarie richieste per l'ottenimento di pareri o nulla osta sul progetto da parte di eventuali Organismi preposti e/o a vario titolo interessati facendosi interamente carico del pagamento di tutti i relativi oneri;
- a garantire su richiesta dell'Affidatario e sotto la propria responsabilità, il libero accesso alle aree e/o ai fabbricati interessati dalla prestazione, per tutto il corso di espletamento dell'incarico medesimo. L'affidatario potrà avvalersi, sotto la propria responsabilità, di collaboratori per l'espletamento dei sopralluoghi ritenuti opportuni.

## Art. 17. Pagamenti

Il pagamento avviene per Stati di Avanzamento del Servizio (SAS) per le diverse fasi (PFTE, PE+PSC, DL+CSE, CRE) nel rispetto di quanto previsto all'articolo 13 (KPI, SLA e penali).

I pagamenti saranno effettuati, ai sensi dell'art. 3, comma 1, della L. n.136 del 2010 così come modificato dalla L. 217 del 2010, tramite bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il pagamento avverrà entro 60 giorni data fattura, la medesima potrà essere emessa dall'Affidatario solo a seguito di ricevimento, da parte del RUP, della verifica di conformità (o certificato di pagamento) prevista dalla legge ai fini dell'accertamento della conformità del servizio alle previsioni contrattuali.

**ANTICIPAZIONE**

L'erogazione dell'anticipazione, a richiesta dell'assuntore, pari al 10% del valore netto del contratto, è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa (art.125 del D. Lgs 36/2023) di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma del servizio ed andrà pagata entro 30 gg dalla consegna dei documenti richiesti e dell'esito delle verifiche.

L'importo della garanzia verrà gradualmente ed automaticamente ridotto nel corso del servizio, in rapporto al progressivo recupero dell'anticipazione da parte dell'Amministrazione.

**PROGETTAZIONE**

Il pagamento del PFTE, avviene applicando il ribasso offerto sull'importo delle prestazioni e decurtando le penali calcolate ai sensi dell'art. 13 e a seguito di pubblicazione della determina di approvazione del verbale conclusivo della conferenza dei servizi per l'acquisizione dei pareri e nullaosta all'intervento.

Il pagamento avverrà nella misura dell'90% all'approvazione del PFTE e del 10% alla consegna dei lavori.

Il pagamento del PE, avviene applicando il ribasso offerto sull'importo delle prestazioni (PE + Prevenzione incendi) e decurtando le penali calcolate ai sensi dell'art. 13 e a seguito di pubblicazione della delibera di approvazione del progetto esecutivo dell'intervento.

Il pagamento avverrà nella misura dell'90% all'approvazione del PE e del 10% alla consegna dei lavori.

**DIREZIONE DEI LAVORI**

Il pagamento della Direzione dei lavori e CSE, avverrà nella misura dell'90% applicando il ribasso offerto sull'importo delle prestazioni, proporzionalmente agli stati di avanzamento dei lavori, e decurtando le penali calcolate ai sensi dell'art. 13, e dell'ulteriore 10% al momento della emissione del certificato di regolare esecuzione.

Il saldo sarà liquidato unitamente ai corrispettivi relativi alla prevenzione incendi, a seguito della consegna della documentazione di prevenzione incendi ed approvazione del conto finale e del certificato di regolare esecuzione.

Tutti i pagamenti saranno subordinati alla verifica positiva della regolarità contributiva aggiornata al periodo di emissione della fattura.

## Art. 18. Penali

Qualora l'Affidatario non esegua o esegua solo parzialmente anche una sola delle prestazioni previste nel presente capitolato, potrà essere applicata una penale nella misura prevista all'art. 14 per ogni singola fase.

La penale sarà applicata con semplice comunicazione e senza formalità particolari; l'Affidatario potrà presentare istanza motivata di non accettazione delle stesse entro dieci giorni a decorrere dal giorno successivo alla ricezione della comunicazione da parte dell'Amministrazione; trascorso tale

termine, le penalità si intenderanno accettate definitivamente e, pertanto, l'Affidatario decadrà da qualsiasi diritto di impugnare la predetta applicazione.

L'importo delle penali sarà dedotto dal pagamento della fattura relativa alla prestazione corrispondente.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esonera l'Affidatario dall'obbligo del risarcimento del danno ulteriore. Pertanto, è fatta salva l'azione per il risarcimento del danno ed ogni altra azione che l'Amministrazione riterrà di intraprendere a tutela dei propri interessi, compresa l'esecuzione in danno delle prestazioni non correttamente eseguite nei termini fissati. L'affidatario è responsabile anche per gli inadempimenti dovuti a soggetti terzi coinvolti dallo stesso nell'esecuzione del servizio.

### Art. 19. Esecuzione anticipata

La consegna del servizio avverrà dopo la sottoscrizione del contratto, salva la possibilità da parte dell'Amministrazione di procedere all'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 50, comma 6, del Codice.

L'avvio dell'esecuzione anticipata del contratto verrà comunicato formalmente dal Responsabile Unico del Progetto.

L'Amministrazione può ordinare l'inizio del servizio, in tutto o in parte, all'Affidatario, che deve dare immediato corso allo stesso.

### Art. 20. Sospensione dell'esecuzione e variazioni contrattuali

L'Affidatario non può sospendere l'esecuzione del contratto in seguito a decisione unilaterale, nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione.

L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'Affidatario costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa.

L'Amministrazione potrà sospendere la prestazione per cause di forza maggiore.

Il Responsabile del procedimento, con nota scritta comunica la sospensione del servizio che dovrà essere accettata dall'Affidatario. Non appena saranno venute a cessare le cause della sospensione, il Responsabile stesso comunicherà la data di ripresa dell'esecuzione del contratto; la comunicazione sarà trasmessa tramite pec.

### Art. 21. Cessione del contratto e del credito – Subappalto

È fatto assoluto divieto al soggetto aggiudicatario di cedere, a qualsiasi titolo, il contratto a pena di nullità della cessione medesima. L'inadempimento degli obblighi previsti nel presente paragrafo costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile.

È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni appaltate.

### Art. 22. Responsabilità dell'Affidatario

L'Affidatario risponderà personalmente nei confronti dell'Amministrazione per ogni contestazione dovesse essere da questa formulata, in relazione alla corretta esecuzione del presente Capitolato, all'adeguatezza degli elaborati predisposti in base alle richieste dell'Amministrazione, ai termini di consegna degli stessi e ad ogni altra contestazione formulata, in relazione agli specifici obblighi assunti dalle parti con la sottoscrizione del contratto.

L'Affidatario è responsabile dei danni arrecati alla Amministrazione, ai suoi dipendenti ed a terzi per fatto doloso o colposo del suo personale, dei suoi collaboratori e dei suoi ausiliari in genere, e di chiunque esso debba rispondere nell'esecuzione dell'incarico.

### Art. 23. Contratto

Il Contratto è stipulato, a pena di nullità, in forma scritta ai sensi dell'allegato I.1, art. 3, comma 1, lett. b) del D. Lgs. 36/2023, in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione, con atto pubblico notarile informatico oppure mediante scrittura privata o mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 c.c., l'appaltatore dichiara di accettare espressamente le seguenti clausole:

- Penali per ritardi e inadempimenti;
- Clausole relative agli SLA;
- Obbligo di revisione in caso di incoerenza economica;
- Risoluzione per grave inadempimento.

### Art. 24. Garanzia provvisoria

Ai sensi dell'art. 53 comma 1 del D. Lgs 36/2023 la garanzia provvisoria non è richiesta in quanto trattasi di procedura di affidamento ai sensi dell'art.50 comma 1 lett. b) del Codice.

### Art. 25. Garanzia definitiva

Ai sensi dell'articolo 53 comma 4 del Codice dei contratti per la sottoscrizione del contratto, l'Affidatario costituisce una garanzia definitiva per un importo pari al 5% del valore netto del contratto.

### Art. 26. Polizza professionale

Ai sensi dell'articolo 5 del DPR n.137 del 7/8/2012, l'affidatario presenta, la polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza. La mancata presentazione della polizza assicurativa determinerà la decadenza dall'aggiudicazione, l'avvenuto rinnovo dovrà essere dimostrato tramite produzione della relativa quietanza di pagamento; il mancato rinnovo costituirà causa di risoluzione del contratto.

L'affidatario solleva espressamente l'Amministrazione Aggiudicatrice da qualunque rivalsa per eventuali incidenti che potessero occorrere ai soggetti appartenenti alla sua organizzazione durante il loro lavoro nelle aree interessate dall'intervento. La polizza dovrà essere prestata per i massimali non inferiori al 10% dell'importo dei lavori con il limite di 1.000.000,00 € (unmilione/00) ed avente durata di almeno 12 mesi eventualmente prorogabile. Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla ASL n. 8 CA ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

### Art. 27. Facoltà di revoca e clausola risolutiva espressa- recesso

a) Revoca

Il Committente si riserva il diritto di revoca dell'affidamento per sopravvenuti motivi di pubblico interesse ovvero nel caso di perdita del finanziamento non prevedibile al momento dell'adozione del provvedimento d'incarico. La revoca dei provvedimenti genetici determina la inidoneità del provvedimento revocato a produrre ulteriori effetti ed il venir meno del contratto salvi gli effetti di legge, ove ne sussistano le condizioni.

b) Risoluzione

Il Committente si riserva il diritto di risolvere il contratto nel caso in cui l'ammontare complessivo delle penali superi il 10% (dieci per cento) del valore complessivo dello stesso, ovvero nei casi previsti dai commi 1 e 2 dell'art. 122 del D. Lgs. 36/2023, nonché negli altri casi in cui la legge prevede la risoluzione obbligatoria. Resta salvo il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Il Committente può dichiarare risolto il contratto per grave inadempimento delle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere la buona riuscita delle prestazioni per una delle seguenti ipotesi:

a) L'Affidatario si renda responsabile di ritardi pregiudizievoli per il buon esito dell'opera e/o del finanziamento quali: il mancato rispetto dei termini di consegna degli elaborati progettuali necessari nelle varie fasi della procedura (PFTE, PE o rendicontazione dell'opera);

b) Accertamento di una evidente incapacità professionale e/o organizzativa nella conduzione dell'incarico affidatogli, quali: la mancata sostituzione entro il termine assegnato delle figure chiave del gruppo di lavoro (capoprogetto, specialisti) venute meno o inidonee;

c) L'utilizzo di sub-affidamenti non autorizzati o in violazione delle prescrizioni contrattuali;

d) L'inosservanza degli obblighi di riservatezza e trattamento dei dati o dei doveri di indipendenza/conflitto d'interessi;

e) Qualora l'Affidatario contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal RUP, ovvero non produca la documentazione richiesta, quali: la reiterata non conformità sostanziale degli elaborati ai requisiti del Capitolato Prestazionale/documenti di gara e alla normativa tecnica applicabile, tale da compromettere la validazione/approvazione; ovvero il rifiuto ingiustificato di apportare le modifiche/integrazioni richieste dal DEC/RUP o dagli enti competenti; ovvero la mancata consegna di file nativi/editabili e formati aperti previsti (es. modelli e tavole secondo specifiche di formati interoperabili; gestione su CDE se adottato), ovvero il rifiuto di assicurare la piena trasferibilità/riusabilità degli elaborati.

f) Qualora l'Affidatario non assolva agli obblighi previsti dall'art. 3, comma 8 della Legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'incarico professionale oggetto d'affidamento e/o Il mancato mantenimento delle coperture assicurative obbligatorie;

In tali evenienze, il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ove nominato, ovvero il RUP, avvia il contraddittorio ai sensi dell'Allegato II.14, art. 10, contestando per iscritto gli addebiti e assegnando all'Affidatario un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni per le controdeduzioni e gli eventuali rimedi. In pendenza del procedimento, Il Committente può adottare misure cautelari proporzionate (es. sospensione di pagamenti per prestazioni non validate; ordine di non avvio di nuove attività).

Valutate le controdeduzioni, su proposta del DEC/RUP il Committente può adottare atto scritto motivato di risoluzione, da comunicarsi all'Affidatario. Il DEC/RUP procede alla redazione dello stato di consistenza delle prestazioni, all'inventario di elaborati/modelli/materiali e alla presa in consegna; l'Affidatario è tenuto alla restituzione delle credenziali e alla migrazione degli archivi indicati. In caso di risoluzione, l'Affidatario ha diritto esclusivamente al corrispettivo per le prestazioni regolarmente eseguite e validate; dette somme sono decurtate degli oneri derivanti dallo scioglimento e della maggior spesa sostenuta per il nuovo affidamento/completamento. Restano ferme le penali contrattuali, la facoltà di escutere la garanzia definitiva e il risarcimento dell'eventuale maggior danno.

Diritti sugli elaborati e continuità operativa a seguito della risoluzione:

a) Il Committente acquisisce gli elaborati/modelli/dati prodotti fino alla data di efficacia della risoluzione, nei formati nativi e aperti previsti, con licenza d'uso non esclusiva, illimitata e gratuita per fini istituzionali;

b) l'Amministrazione può procedere all'esecuzione o completamento delle prestazioni ai sensi dell'art. 124 D. Lgs. 36/2023.

L'esercizio della risoluzione resta autonomo e cumulabile rispetto all'applicazione delle penali. Al raggiungimento della soglia di penali prevista dall'art. 14 – [KPI, SLA e penali], la Stazione appaltante può dichiarare la risoluzione.

Restano ferme le facoltà di recesso ex art. 123 D.Lgs. 36/2023 e le ulteriori tutele previste dalla legge e dal contratto.

c) Recesso

Il Committente si riserva il diritto di recedere dal contratto, ai sensi dell'art. 123 del D. Lgs. 36/2023 e del 1° comma dell'art. 2237 del Codice Civile, in via discrezionale e senza necessità di giustificazione riconducibile a inadempimento dell'Affidatario, in qualunque momento purché tenga indenne l'Affidatario, previa comunicazione scritta trasmessa a mezzo PEC, con preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni. Il recesso può essere totale o parziale (con riferimento a fasi/servizi/lotti individuati), restando invariati gli obblighi contrattuali sulle attività non oggetto di recesso.

In caso di recesso, all'Affidatario spettano:

a) il pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite e validate alla data di efficacia del recesso;
b) il valore dei materiali e degli strumenti utili ai fini dell'esecuzione (ove acquistati specificamente per l'appalto e trasferibili all'Amministrazione), ivi compresi rilievi, indagini, banche dati, licenze trasferibili, nonché gli eventuali canoni/servizi prepagati pro-quota e non altrimenti riutilizzabili;
c) un indennizzo pari al 10% (dieci per cento) del valore delle prestazioni non eseguite alla data di efficacia del recesso.

In tali evenienze, il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), ove nominato, ovvero il RUP, provvede, alla data di efficacia del recesso, a:

a) redigere lo stato di consistenza delle prestazioni eseguite;
b) curare l'inventario e la presa in consegna di elaborati, dati, modelli informativi e materiali;
c) definire il verbale di chiusura contabile con l'indicazione degli importi dovuti

L'Affidatario è tenuto a consegnare, entro il termine assegnato dal DEC/RUP:

A. tutti gli elaborati (relazioni, tavole, computi, relazioni specialistiche, PSC, ecc.) e i modelli informativi eventualmente previsti, nei formati nativi/editabili e aperti indicati nel Capitolato, nonché la documentazione di supporto
B. le credenziali e la migrazione ordinata degli archivi della Stazione appaltante.

Il recesso di cui al presente articolo è autonomo rispetto alla risoluzione per inadempimento e all'applicazione delle penali. L'esercizio del recesso non preclude la tutela risarcitoria per fatti anteriori alla sua efficacia.

Dalla data di comunicazione del recesso, l'Affidatario dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno alla ASL n. 8 CA.

## Art. 28. Risoluzione delle controversie

Le controversie tra le Parti inerenti all'interpretazione, validità, efficacia, esecuzione, risoluzione e liquidazione dei corrispettivi del presente contratto, ove non definite bonariamente, sono devolute alla giurisdizione ordinaria, con foro esclusivo e inderogabile di Cagliari. È esclusa ogni clausola compromissoria e qualsiasi forma di arbitrato.

## Art. 29. Obbligo di riservatezza, proprietà intellettuale

L'Affidatario dovrà mantenere riservata e non dovrà divulgare a terzi, ovvero impiegare in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'oggetto dell'incarico, qualsiasi informazione relativa al progetto che non fosse resa nota direttamente o indirettamente dall'Amministrazione o che derivasse dall'esecuzione delle opere progettate. Detto impegno si estende a qualsiasi cambiamento o proposta di cambiamento, sempre inerente all'incarico, o a qualsiasi dato o elaborato, oppure a qualsiasi disegno o mappa o piano forniti dall'Amministrazione, o che siano stati preparati dall'Affidatario per essere impiegati dall'Amministrazione. Quanto sopra, salvo la preventiva approvazione alla divulgazione da parte dell'Amministrazione, avrà validità fino a quando tali informazioni non siano di dominio pubblico. L'Affidatario potrà citare nelle proprie referenze e nel proprio curriculum il servizio svolto per l'Amministrazione, eventualmente illustrandolo con disegni, purché tale citazione non violi l'obbligo di

riservatezza del presente articolo. Relativamente ai dati personali di cui entrerà in possesso, ne è responsabile ai sensi del Reg. (UE) 2016/679 (GDPR) e del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i.

L'affidatario del servizio assume ogni responsabilità per l'uso di dispositivi, software o per adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino brevetti.

Qualora venga proposto da terzi e nei confronti dell'Amministrazione un procedimento giudiziario di violazione di un diritto di proprietà industriale, ovvero analoga violazione sia contestata all'Amministrazione, quest'ultima ne avviserà per iscritto l'affidatario entro 30 giorni dalla notifica dell'atto introduttivo dell'azione giudiziaria e dalla notizia di contestazione. L'affidatario assumerà a sue spese la difesa contro tale azione e terrà a suo carico gli oneri eventualmente conseguiti nei confronti del terzo attore, a condizione che le siano state conferite dall'Amministrazione le più ampie facoltà di condurre la lite a suo esclusivo giudizio e di definirla anche extra giudizialmente.

L'affidatario a ultimazione delle varie fasi prestazionali dovrà consegnare all'Amministrazione tutti gli elaborati progettuali oltre che in copia firmata digitalmente nei formati editabili specifici per tipologia di elaborato (word, excel, dwg, primus o compatibili). Tutta la documentazione, costituita da elaborati progettuali, studi, ricerche, piani di sicurezza e quant'altro si renda necessario resterà di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione, la quale potrà, ad insindacabile giudizio, dopo l'approvazione e la liquidazione delle competenze spettanti, disporne secondo necessità. Per le ipotesi di cui sopra, l'Affidatario non solleverà eccezioni di sorta, né gli spetterà alcun compenso ma, in ogni caso, sarà tutelato ai sensi di legge per i diritti d'autore.

### Art. 30. Tutela dei dati personali

Il trattamento dei dati personali connesso all'esecuzione del contratto è disciplinato dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, e s.m.i. ("Codice della Privacy").

L'Affidatario assume il ruolo di Responsabile del trattamento, limitatamente ai dati necessari per l'esecuzione del contratto, e si attiene alle istruzioni impartite dall'Amministrazione, che assume il ruolo di Titolare del trattamento e si impegna a:

- ✓ utilizzare i dati esclusivamente per le finalità contrattuali;
- ✓ applicare le misure tecniche e organizzative adeguate (art. 32 GDPR);
- ✓ garantire la riservatezza e formare il personale autorizzato al trattamento;
- ✓ assistere l'Amministrazione nell'adempimento degli obblighi previsti dal GDPR (es. gestione dei diritti degli interessati, notifica violazioni dati).

L'inosservanza degli obblighi previsti dal presente articolo costituisce grave inadempimento contrattuale, fatto salvo il risarcimento dei danni all'Amministrazione.

### Art. 31. Responsabile unico di progetto

Con Determinazione Dirigenziale n.725 del 10/09/2025 è stato individuato RUP dell'intervento l'ingegnere Valerio Vargiu, Dirigente a tempo indeterminato, in forza presso la SC Ufficio Tecnico e Patrimonio della ASL 8.