ASLCagliari
Azienda socio-sanitaria locale

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - ASL. N. 8 DI CAGLIARI

Unità Organizzativa responsabile dell'istruttoria (Art.35, c.1, lett. b del D.Lgs 33/2013)	Breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili (Art.35, c.1, lett. a del D.Lgs 33/2013)	Tipologia di procedimento amministrativo: ad Istanza di parte o d'ufficio	l'Ufficio del procedimento, nominativo del Responsabile del procedimento (nome, recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale) (Art.35, c.1, lett. c del D.Lgs 33/2013)	Ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale (Art.35, c.1, lett. c del D.Lgs 33/2013)	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino (Art.35, c.1, lett. e del D.Lgs 33/2013)	Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante (Art.35, c.1, lett. f del D.Lgs 33/2013)	Procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione (Art.35, c.1, lett. g del D.Lgs 33/2013)	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli (Art.35, c.1, lett. h del D.Lgs 33/2013)	Link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione (Art.35, c.1, lett. i del D.Lgs 33/2013)	Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento (Art.35, c.1, lett. l del D.Lgs 33/2013)	Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale (Art.35, c.1, lett. m del D.Lgs 33/2013)	Per i procedimenti ad istanza di parte	
												1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni; 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze (Art.35, c.1, lett. d del D.Lgs 33/2013)	Ogni amministrazione pubblica e rende noto, tramite il proprio sito web istituzionale, almeno un indirizzo di posta elettronica certificata cui il cittadino possa rivolgersi per trasmettere le proprie istanze (art. 38 del testo unico delle disposizionio legislative e regolamentari in materia di documentazione amm.va, di cui al D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii.), e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti che lo riguardano (Art.1, c.29 L.190/2012)
SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT	**Gestione del massimario di scarto e adozione dei provvedimenti di scarto degli Atti.** Descrizione: 1.Ricezione della richiesta da parte di una struttura aziendale; 2. Valutazione conformità della richiesta; 3. Trasmissione alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna; 4. Ricezione nulla osta Soprintendenza Archivistica della Sardegna e comunicazione alla struttura richiedente dell'avenuta pubblicazione della Delibera di attivazione della procedura di scarto; 5.La struttura richiedente organizza il ritiro della documentazione con la ditta di movimentazione e distruzione; 6.Trasmissione alla Soprintendenza Archivistica della Sardegna del verbale di avvenuta distruzione della documentazione. D. Lgs. N. 42 del 22/01/2004 e ss.mm.ii.(Codice dei beni culturali); D. Lgs. 156 del 24/03/2006; Deliberazione ATS Sardegna C.S. n.319 del 30/12/2019 **"Linee Guida per la gestione degli archivi correnti e di deposito"**; Deliberazione ATS sardegna C.S. n.172 del 30.12.2020 **"Regolamento e Prontuario di selezione e scarto documentale", entrambi recepiti con Deliberazione del DG n.65 del 29/03/2022.**	**Procedimento d'Ufficio**, ad opera della struttura a cui afferiscono i documenti	SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT Dott. Emanuele Donadio: 070 609 7945; emanuele.donadio@aslcagliari.it	SC Affari Generali - Dirigente Responsabile- Sandra Maria Peddio- tel: 070.6097948 mail: sandramaria.peddio@aslcagliari.it	Richiesta formale rivolta al Responsabile del procedimento da parte delle Strutture Aziendali alle quali afferiscono i documenti	Termini di Legge e/o regolamenti		Tribunale Ammnistrativo Regionale (TAR)	Non previsto		Responsabile SC Affari Generali RPCT e rapporti con ICT - Dirigente da assegnare		
SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT	Procedure di gestione delle donazioni di denaro, beni, servizi e opere. C.C., Libro II, Titolo V, art. 769 e seguenti; Deliberazione ASL 8 del C.S. n.540 del 24/11/2025	**Procedimento ad istanza di parte**	SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT Dirigente Responsabile Sandra Maria Peddio- tel: 070.6097948 mail: sandramaria.peddio@aslcagliari.it		L'interessato acquisisce informazioni in materia di donazioni,indirizzando una richiesta formale al responsabile SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT ai seguenti indirizzi e-mail: sc.affarigenerali@aslcagliari.it	Non è previsto un termine per la conclusione di tale tipologia di procedimento		Giudice ordinario	https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-la-gestione-delle-donazioni-di-denaro-beni-servizi-e-opere/	**Nel caso di donazioni in denaro** https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/iban-e-pagamenti-informatici/	Il Direttore Amministrativo ASL 8 direzione.generale@aslcagliari.it protocollo@pec.aslcagliari.it	Tutte le proposte di donazione devono essere indirizzate alla Direzione Generale dell'Azienda all'indirizzo protocollo@pec.aslcagliari.it . La proposta di donazione è protocollata viene trasmessa dalla Direzione Generale alla SC Affari Generali per l'istruttoria tecnico-amministrativa. **Vedasi il Regolamento aziendale al seguente link:** https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-la-gestione-delle-donazioni-di-denaro-beni-servizi-e-opere/	protocollo@pec.aslcagliari.it
SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT	Accesso documentale Legge 241/1990; D.P.R n. 445/2000; Decreto Legislativo n. 196 del 2003; Regolamento Europeo n. 679/2016; Regolamento Aziendale	**Procedimento ad istanza di parte**	SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT Dirigente Responsabile- Sandra Maria Peddio- tel: 070.6097948 mail: sandramaria.peddio@aslcagliari.it	Rpct Aziendale mail: rpct@aslcagliari.it	Mediante istanza formale inviata direttamente al Dirigente Responsabile al seguente indirizzo mail: sc.affarigenerali@aslcagliari.it; in alternativa all'Rpct aziendale: rpct@aslcagliari.it	30 Giorni		Avverso i provvedimenti di differimento, accoglimento parziale, diniego e silenzio dell'Amministrazione è ammesso il Ricorso al T.A.R	https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-lesercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplice-e-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-genera/	**Vedasi regolamento al seguente indirizzo** https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-lesercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplice-e-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-genera/	Il Direttore Amministrativo ASL 8 direzione.generale@aslcagliari.it protocollo@pec.aslcagliari.it	**Vedasi regolamento al seguente indirizzo** https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-lesercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplice-e-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-genera/	sc.affarigenerali@aslcagliari.it

SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT	Convenzioni passive con Enti/Istituzioni/ Associazioni/Scuole/Privati	**Procedimento d'ufficio**	SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT sc.affarigenerali@aslcagliari.it Dott. Franco Giacomo Sanna: francogiacomosanna@aslcagliari.it Dott. Roberto Viglino: roberto.viglino@aslcagliari.it **Dirigente Responsabile** Sandra Maria Peddio- tel: 070.6097948 mail: sandramaria.peddio@aslcagliari.it	SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT Dirigente Responsabile- Sandra Maria Peddio- tel: 070.6097948 mail: sandramaria.peddio@aslcagliari.it	mail: sc.affarigenerali@aslcagliari.it				https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-la-predisposizione-di-convenzioni-accordi-quadro-e-protocolli-di-intesa/		Responsabile SC Affari Generali RPCT e rapporti con ICT - Dirigente da assegnare		
SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT	Convenzioni attive con Enti/Istituzioni/ Associazioni/Scuole/Privati	**Procedimento ad istanza di parte**	SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT sc.affarigenerali@aslcagliari.it la richiesta di convenzionamento deve essere indirizzata a: direzione.generale@aslcagliari.it Responsabile del Procedimento: Dott. Franco Giacomo Sanna: francogiacomosanna@aslcagliari.it Dott. Roberto Viglino: roberto.viglino@aslcagliari.it	SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT Dirigente Responsabile Sandra Maria Peddio- tel: 070.6097948 mail: sandramaria.peddio@aslcagliari.it	Richiesta formale rivolta al Responsabile del procedimento / Struttura Competente: mail: sc.affarigenerali@aslcagliari.it				https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-la-predisposizione-di-convenzioni-accordi-quadro-e-protocolli-di-intesa/		Responsabile SC Affari Generali RPCT e rapporti con ICT - Dirigente da assegnare	SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT sc.affarigenerali@aslcagliari.it	protocollo@pec.aslcagliari.it
SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT	Convenzione per l'erogazione di prodotti dietetici senza glutine a carico del SSN a favore dei cittadini celiaci della Regione Sardegna (DGR n. 21/30 del 17 aprile 205)	**Procedimento ad istanza di parte**	SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT sc.affarigenerali@aslcagliari.it Referente Dott. Franco Giacomo Sanna: francogiacomosanna@aslcagliari.it	SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT Dirigente Responsabile Sandra Maria Peddio- tel: 070.6097948 mail: sandramaria.peddio@aslcagliari.it	Richiesta formale rivolta al Responsabile del procedimento / Struttura Competente: mail: sc.affarigenerali@aslcagliari.it				https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-la-predisposizione-di-convenzioni-accordi-quadro-e-protocolli-di-intesa/		Responsabile SC Affari Generali RPCT e rapporti con ICT - Dirigente da assegnare	SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT sc.affarigenerali@aslcagliari.it https://www.atssardegna.it/index.php?xsl=115&s=72873&v=2&c=4964&na=1 Regolamento recepito con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 198 del 22/03/2021	protocollo@pec.aslcagliari.it
SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT	Protoccollo/ gestione corrispondenza in entrata	**Procedimenti ad istanza di parte**	Ufficio protocollo tel: 0706097916 0706097915 0706097913 0706094418 pec: protocollo@pec.aslcagliari.it	SC Affari Generali - Dirigente Responsabile- Sandra Maria Peddio- tel: 070.6097948 mail: sandramaria.peddio@aslcagliari.it	mediante istanza formale da depositare via pec: protocollo@pec.aslcagliari.it ; oppure in presenza ai seguenti orari: Lun-Ven 8:30-13:00- Mart-Giov 15:00-17:00	In tempo reale			https://www.asl8cagliari.it/strutture/ufficio-protocollo-generale-p-o-marino-cagliari/		Il Dirigente della SC Affari Generali, Rpct, Rapporti con ICT (da assegnare)	Ufficio protocollo tel: 0706097916 0706097915 0706097913 0706094418 pec: protocollo@pec.aslcagliari.it	protocollo@pec.aslcagliari.it
Ufficio relazioni con il pubblico (URP) assegnato temporaneamente ad Affari Generali	Gestione reclami	**Istanza di parte**	Dott. Guido Sarritzu Tel.: 070 6097201 E-mail: guido.sarritzu@aslcagliari.it	SC Affari Generali - Dirigente Responsabile- Sandra Maria Peddio- tel: 070.6097948 mail: sandramaria.peddio@aslcagliari.it	tramite richiesta formale inviata via mail al seguente indirizzo: urpcagliari@aslcagliari.it o pec: protocollo@pec.aslcagliari.it oppure tramite telefono ai seguenti recapiti: 070.6093068/7533/7505/7590; oppure attraverso un colloquio con il personale dell'URP che riceve il pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00	Entro 30 giorni dal ricevimento del reclamo			https://www.asl8cagliari.it/wp-content/uploads/2026/05/Nuovo-Modulo-URP-Segnalazioni-Reclami-Suggerimenti-Elogi-AGG.docx	Non prevista	IL Direttore Amministrativo ASL 8 direzione.generale@aslcagliari.it protocollo@pec.aslcagliari.it	U.R.P, Viale Colombo, 25 Quartu Sant'Elena che riceve il pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00; recapiti telefonici: 070.6093068/7533/7505/7590mail: urpcagliari@aslcagliari.it la modulistica è reperbile al seguente link: https://www.asl8cagliari.it/azienda/urp/	urpcagliari@pec.aslcagliari.it
Ufficio relazioni con il pubblico (URP) assegnato temporaneamente ad Affari Generali	Percorso di tutela	**Istanza di parte**	Dott. Guido Sarritzu Tel.: 070 6097201 E-mail: guido.sarritzu@aslcagliari.it	SC Affari Generali - Dirigente Responsabile- Sandra Maria Peddio- tel: 070.6097948 mail: sandramaria.peddio@aslcagliari.it	tramite richiesta formale inviata via mail al seguente indirizzo: urpcagliari@aslcagliari.it o pec: protocollo@pec.aslcagliari.it oppure tramite telefono ai seguenti recapiti: 070.6093068/7533/7505/7590; oppure attraverso un colloquio con il personale dell'URP che riceve il pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00	Non previsto			https://www.asl8cagliari.it/come_fare_per/monitorare-le-liste-di-attesa/	Non previsto	IL Direttore Amministrativo ASL 8 direzione.generale@aslcagliari.it protocollo@pec.aslcagliari.it	U.R.P, Viale Colombo, 25 Quartu Sant'Elena che riceve il pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00; recapiti telefonici: 070.6093068/7533/7505/7590mail: urpcagliari@aslcagliari.it per la modulistica accedere al seguente link: https://www.asl8cagliari.it/come_fare_per/monitorare-le-liste-di-attesa/	urpcagliari@pec.aslcagliari.it

SC Affari Generali, RPCT, Rapporti con ICT	Protoccollo/gestione corrispondenza in uscita	**Procediemnti d'ufficio**	Ufficio protocollo tel: 0706097916 0706097915 0706097913 0706094418 pec: protocollo@pec.aslcagliari.it	SC Affari Generali - Dirigente Responsabile Sandra Maria Peddio- tel: 070.6097948 mail: sandramaria.peddio@aslcagliari.it	mediante istanza formale da depositare via pec: protocollo@pec.aslcagliari.it ; oppure in presenza ai seguenti orari: Lun-Ven 8:30-13:00- Mart-Giov 15:00-17:01	In tempo reale			https://www.asl8cagliari.it/strutture/ufficio-protocollo-generale-p-o-marino-cagliari/		Il Dirigente della SC Affari Generali, Rpct, Rapporti con ICT (da assegnare)		protocollo@pec.aslcagliari.it
RPCT (Respnsabile prevenzione della Corruzione e Trasparenza)	Accesso Civico Legge 241/1990; D.P.R n. 445/2000; Decreto Legislativo n. 196 del 2003; Regolamento Europeo n. 679/2016; Regolamento Aziendale.	**Procedimento ad istanza di parte**	RPCT Aziendale Dott.ssa Manuela Zou tel: 0706097982 mail: rpct@aslcagliari.it		Mediante istanza formale inviata direttamente all'RPCT aziendale al seguente indirizzo mail: rpct@aslcagliari.it;	30 giorni dalla presentazione dell'istanza o dal momento dell'integrazione dell'istanza		Ricorso al T.A.R, Tribunale Amministrativo Regionale	https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-lesercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplice-e-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-genera/	**Vedasi Regolamento al seguente indirizzo:** https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-lesercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplice-e-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-genera/	Il Direttore Amministrativo ASL 8 direzione.generale@aslcagliari.it protocollo@pec.aslcagliari.it	**Allegato 6 del seguente regolamento:** https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-lesercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplice-e-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-genera/	rpct@aslcagliari.it
RPCT (Respnsabile prevenzione della Corruzione e Trasparenza)	Riesame accesso civico generalizzato Legge 241/1990; D.P.R n. 445/2000; Decreto Legislativo n. 196 del 2003; Regolamento Europeo n. 679/2016; Regolamento Aziendale	**Procedimento ad istanza di parte**	RPCT Aziendale Dott.ssa Manuela Zou tel: 0706097982 mail: rpct@aslcagliari.it		Mediante istanza formale inviata direttamente all'RPCT aziendale al seguente indirizzo mail: rpct@aslcagliari.it;	20 giorni dalla presentezione dell'istanza		Ricorso al T.A.R, Tribunale Amministrativo Regionale	https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-lesercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplice-e-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-genera/	**Vedasi Regolamento al seguente indirizzo:** https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-lesercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplice-e-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-genera/	Il Direttore Amministrativo ASL 8 direzione.generale@aslcagliari.it protocollo@pec.aslcagliari.it	**Allegato 8 del seguente** https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-lesercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplice-e-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-genera/	rpct@aslcagliari.it
RPCT (Respnsabile prevenzione della Corruzione e Trasparenza)	Gestione segnalazioni Whistleblowing Legge n. 179/2017 Direttiva Europea n. 1937/2019 D.Lgs n. 24/2023	**Procedimento ad istanza di parte**	RPCT Aziendale Dott.ssa Manuela Zou tel: 0706097982 mail: rpct@aslcagliari.it		Mediante istanza formale inviata direttamente all'RPCT aziendale al seguente indirizzo mail: rpct@aslcagliari.it;	Entro 7 giorni dal giorno della segnalazione l'Rpct conferma al segnalante la presa in carico della segnalazione; entro 3 mesi dal giorno della segnalazione l'Rpct comunica al segnalante un riscontro rispetto alle attività di accertamento svolte			https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/whistleblower/				rpct@aslcagliari.it
SC Acquisti di beni e servizi	Affidamento dei contratti di servizi e forniture di importo inferiore ad € 140.000,00.	**D'ufficio**	Dott.ssa Barbara Olla (barbara.olla@aslcagliari.it) e Dott.ssa Luisa Meloni (luisa.meloni@aslcagliari.it)		Richieste motivata ai rispettivi RUP degli affidamenti e dei contratti predisposti dalla S.A. Accesso agli atti ex lege 241/90-Accesso civico - FOIA.	Termini indicati per legge	Nessuno	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale		Non sono presenti pagamenti al servizio	In caso di inutile decorso del termine per la conclusione del procedimento l'interessato può rivolgersi al Direttore Amministrativo della ASL n.8 di Cagliari, il quale conclude il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto. Direttore Amministrativo della ASL n. 8 di Cagliari c/o P.O. Marino – Viale Lungomare Poetto n. 12, Cagliari PEC: protocollo@pec.aslcagliari.it	Direzione servizio Acquisti di beni e servizi,Indirizzo: Viale Lungomare Poetto 12, 09126 Cagliari (CA) Telefono: 070 6097973 E-mail: sc.acquistibenieservizi@aslcagliari.it PEC aziendale: protocollo@pec.aslcagliari.it	
SC Acquisti di beni e servizi	Recepimento contratti stipulati da ARES D.Lgs. 36/2023 L.R. n. 24/2020	**D'ufficio**	Dott.ssa Barbara Olla (barbara.olla@aslcagliari.it) e Dott.ssa Luisa Meloni (luisa.meloni@aslcagliari.it)		Richieste motivata ai rispettivi RUP degli affidamenti e dei contratti predisposti dalla S.A. Accesso agli atti ex lege 241/90-Accesso civico - FOIA.	Termini indicati per legge	Nessuno	Strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale		Non sono presenti pagamenti al servizio	In caso di inutile decorso del termine per la conclusione del procedimento l'interessato può rivolgersi al Direttore Amministrativo della ASL n.8 di Cagliari, il quale conclude il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto. Direttore Amministrativo della ASL n. 8 di Cagliari c/o P.O. Marino – Viale Lungomare Poetto n. 12, Cagliari PEC: protocollo@pec.aslcagliari.it	Direzione servizio Acquisti di beni e servizi,Indirizzo: Viale Lungomare Poetto 12, 09126 Cagliari (CA) Telefono: 070 6097973 E-mail: sc.acquistibenieservizi@aslcagliari.it PEC aziendale: protocollo@pec.aslcagliari.it	
S.C. Controllo di Gestione	Bilancio triennale di previsione	**D'ufficio**		Non previsto	15 Novembre di ogni anno	Non applicabile	Non applicabile	https://www.asl8cagliari.it/ amministrazione-trasparente/ bilanci/bilancio-preventivo-e-consuntivo/	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	

S.C. Controllo di Gestione	PIAO	**D'ufficio**		Non previsto	31 Gennaio di ogni anno	Non applicabile	Non applicabile	https://www.asl8cagliari.it/ piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione-piao/	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	
S.C. Controllo di Gestione	Ciclo Performance	**D'ufficio**		Invio richiesta alla mail: performance@aslcagliari.it	Adozione relazione performance entro il 30 giugno di ogni anno	Non applicabile	Non applicabile	https://www.asl8cagliari.it/ amministrazione-trasparente/performance/	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	
S.C. Controllo di Gestione	Gestione Agende	**D'ufficio**		Non previsto	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non previsto	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	
S.C. Controllo di Gestione	Approvazione Schede Progetto	**D'ufficio**		Invio richiesta alla mail: sc.controllogestione@aslcagliari.it	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non previsto	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	
S.C. Controllo di Gestione	Gestione Sistema Autorizzativo	**D'ufficio**		Invio richiesta alla mail: budget@aslcagliari.it	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non previsto	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	
S.C./S.S.D. DSMD	Richiesta Accesso agli Atti Legge 241/90 e smi e D.Lgs 33/2013 e Regolamento ASL Cagliari n. 305 del 30/04/2024	**Istanza di parte**	Direttore/Responsabile S.C./S.S.D. DSMD ASL Cagliari		Previo contatto con la singola Struttura DSMD responsabile del procedimento e come da indicazioni del regolamento ASL Cagliari n. 305 del 30/04/2024	Entro 30 gg dalla ricezione della richiesta		Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Non presente	c/c bancario IT 48 O Ø1Ø15 441Ø1 ØØØØ7Ø7833Ø4 AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 8 DI CAGLIARI c/c postale IT 76 O Ø76Ø1 Ø48ØØ ØØ1Ø58765452 AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 8 DI CAGLIARI	Direttore/Responsabile Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze ASL Cagliari dsmd.zonasud@aslcagliari.it dipartimento.salutementale@pec.aslcagliari.it 070/6096633 - 6634	Modulistica utenti vedasi allegati numerati inclusi nel Regolamento n. 305 del 30/04/2024 presso l'ufficio di protocollo aziendale tramite posta elettronica certificata protocollo@pec.aslcagliari.it; - trasmissione mediante servizio postale; - consegna a mano c/o SC Affari Generali /Ufficio Protocollo - nei giorni e orari indicati nel sito ASL Cagliari; - presso l'URP consegna a mano; - direttamente al RPCT ASL Cagliari, mediante consegna a mano c/o SC Affari Generali /Ufficio Protocollo nei giorni e orari indicati nel sito ASL Cagliari ovvero tramite posta elettronica certificata protocollo@pec.aslcagliari.it.	protocollo@pec.aslcagliari.it dipartimento.salutementale@pec. aslcagliari.it	

S.C./S.S.D. DSMD	Richiesta Accesso agli Atti Legge 241/90 e smi e D.Lgs 33/2013 e Regolamento ASL Cagliari n. 305 del 30/04/2024	**Istanza d'ufficio**	Direttore/Responsabile S.C./S.S.D. DSMD ASL Cagliari		Previo contatto con la singola Struttura DSMD responsabile del procedimento e come da indicazioni del regolamento ASL Cagliari n. 305 del 30/04/2025	Entro il termine fissato dall'Autorità Giudiziaria e non oltre 30 gg dalla ricezione della richiesta		Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Non presente	Conto Bankit IT8Ø O Ø1ØØØ Ø43Ø6 TUØØØØ31569 AZIENDA SOCIO SANITARIA LOCALE N. 8 DI CAGLIARI	Direttore/Responsabile Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze ASL Cagliari dsmd.zonasud@aslcagliari.it dipartimento.salutementale@pec.aslcagliari.it 070/6096633 - 6635	Previo contatto con la singola Struttura DSMD responsabile del procedimento e come da indicazioni del regolamento ASL Cagliari n. 305 del 30/04/2024	
DSMD	Tirocini Psicoterapia Regolamento Tiricini ATS Sardegna Determinazione del C.S. n. 539 del 07/07/2021 - Successiva Delibera approvazione del D.G. ASL Cagliari n. 65 del 29/03/2022	**Istanza di parte**	Direttore/Responsabile DSMD ASL Cagliari		Corrispondenza elettronica/telefonica			Non disciplinato	Non presente	Non dovuto	Direzione Generale ASL Cagliari direzione.generale@aslcagliari.it protocollo@pec.aslcagliari.it 070/6097934 - 7932 - 7909 -7966 - 7941	Modulistica da inviare al DSMD ASL Cagliari: dsmd.zonasud@aslcagliari.it 070/6096633 - 6634 - Modulo di domanda - Progetto Formativo - Polizze assicurative - Documenti Identità - Autorizzazione Direttore/Responsabile Unità Operativa	dsmd.zonasud@aslcagliari.it dipartimento.salutementale@pec.aslcagliari.it
S.C. Neuropsichiatria Infanzia e Adolescenza - S.C. Centri di Salute Mentale - S.C. Servizio per le Dipendenze - S.C. Centro per i Disturbi Correlati ad Alcol e Gioco d'Azzardo Patologico - S.C. Clinica Psichiatrica A.O.U. Cagliari	Tirocini Psicoterapia Regolamento Tiricini ATS Sardegna Determinazione del C.S. n. 539 del 07/07/2021 - Successiva Delibera approvazione del D.G. ASL Cagliari n. 65 del 29/03/2022	**Istanza d'ufficio**	Direttore/Responsabile S.C./S.S.D. DSMD ASL Cagliari Direttore/Responsabile S.C. Clinica Psichiatrica AOU	Direttore/Responsabile Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze ASL Cagliari dsmd.zonasud@aslcagliari.it dipartimento.salutementale@pec.aslcagliari.it 070/6096633 - 6634 Direttore/Responsabile S.C. Clinica Psichiatrica AOU serv.psichiatria@aoucagliari.it clinicapsichiatrica@pec.aoucagliari.it 070/51092650	Corrispondenza elettronica/telefonica			La disciplina è regolata dalle specifiche disposizioni legislative	Non presente	Non dovuto	Direttore/Responsabile Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze ASL Cagliari dsmd.zonasud@aslcagliari.it dipartimento.salutementale@pec.aslcagliari.it 070/6096633 - 6634	Il Servizio proponente predispone la seguente modulistica: PTAI, fotocopia Documento d'Identità, Consenso Informato, Tessera Sanitaria, Autorizzazione del DSMD, Disponibilità della Struttura all'accoglienza. Eventuale altra documentazione richiesta. Predisposizione e oubblicazione eventuale Delibera di inserimento	Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze ASL Cagliari Cittadella della Salute Via Romagna n. 16 c/o Padiglione E Cagliari dipartimento.salutementale@pec.aslcagliari.it

DSMD	Gestione Attività Intramoenia (ALPI) Regolamento per lo svolgimento della libera professione intramoenia Deliberazione del C.S. ATS n. 465 del 15/06/2021 E succ.Deliberazione del Direttore Generale n. 65 del 29/03/2022 ASL Cagliari	**Istanza di parte**	Direttore/Responsabile DSMD ASL Cagliari	Direzione Generale ASL Cagliari direzione.generale@aslcagliari.it protocollo@pec.aslcagliari.it 070/6097934 - 7932 - 7909 -7966 - 7941	Corrispondenza elettronica/telefonica			Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge, con ricorso secondo le procedure amministrative previste dal proprio contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) e dal regolamento aziendale.	Non presente	Non dovuto	Direzione Generale ASL Cagliari direzione.generale@aslcagliari.it protocollo@pec.aslcagliari.it 070/6097934 - 7932 - 7909 -7966 - 7941	Modulistica da inviare al DSMD ASL Cagliari: dsmd.zonasud@aslcagliari.it 070/6096633 - 6634 - Modulo di domanda - Dichiarazione assenza di incompatibilità - Dichiarazione assenza limitazioni funzionali - Autorizzazione Direttore/Responsabile Unità Operativa Approvazione finale Ufficio ALPI ASL Cagliari ufficioalpi@aslcagliari.it	Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze ASL Cagliari Cittadella della Salute Via Romagna n. 16 c/o Padiglione E Cagliari dipartimento.salutementale@pec.aslcagliari.it Ufficio ALPI ASL Cagliari ufficioalpi@aslcagliari.it
S.C./S.S.D. DSMD	Rilascio attestazioni/relazioni relative a qualità e stati giuridici accertati dal Dipartimento Salute Mentale Codice Deontologia Medica Legge n. 183 del 12/11/2011 Codice Penale	**Istanza di parte**	Direttore/Responsabile S.C./S.S.D. DSMD ASL Cagliari	Direttore/Responsabile Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze ASL Cagliari dsmd.zonasud@aslcagliari.it dipartimento.salutementale@pec.aslcagliari.it 070/6096633 - 6634	Previo contatto con la singola Struttura DSMD responsabile del procedimento e come da indicazioni del regolamento ASL Cagliari n. 305 del 30/04/2024	Entro 30 gg dalla ricezione della richiesta		Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Non presente	Modulistica utile al pagamento della prestazione richiesta reperibile presso gli uffici Ticket dislocati nel territorio	Direttore/Responsabile Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze ASL Cagliari dsmd.zonasud@aslcagliari.it dipartimento.salutementale@pec.aslcagliari.it 070/6096633 - 6634	Modulistica reperibile in ogni singola Unità Operativa e in conformità alla tipologia di certificazione richiesta	Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze ASL Cagliari Cittadella della Salute Via Romagna n. 16 c/o Padiglione E Cagliari dipartimento.salutementale@pec.aslcagliari.it
S.C./S.S.D. DSMD	Rilascio attestazioni/relazioni relative a qualità e stati giuridici accertati dal Dipartimento Salute Mentale Codice Deontologia Medica Legge n. 183 del 12/11/2011 Codice Penale	**Istanza d'ufficio (da altra P.A. o Autorità Giudiziaria)**	Direttore/Responsabile S.C./S.S.D. DSMD ASL Cagliari	Direttore/Responsabile Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze ASL Cagliari dsmd.zonasud@aslcagliari.it dipartimento.salutementale@pec.aslcagliari.it 070/6096633 - 6634	Corrispondenza elettronica/telefonica	Entro il termine fissato dall'Autorità Giudiziaria e non oltre 30 gg dalla ricezione della richiesta		Il provvedimento può essere impugnato secondo le disposizioni di legge con - ricorso amministrativo - ricorso giurisdizionale salvo diverse disposizioni normative	Non presente	Non dovuto	Direttore/Responsabile Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze ASL Cagliari dsmd.zonasud@aslcagliari.it dipartimento.salutementale@pec.aslcagliari.it 070/6096633 - 6634	Previo contatto con la singola Struttura DSMD responsabile del procedimento e come da indicazioni del regolamento ASL Cagliari n. 305 del 30/04/2024	Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze ASL Cagliari Cittadella della Salute Via Romagna n. 16 c/o Padiglione E Cagliari dipartimento.salutementale@pec.aslcagliari.it

S.C./S.S.D. DSMD	Attivazione TSO L. 833/78 Linee Guida Regione Sardegna Delibera n. 16/13 del 29.03.2011	**Istanza d'ufficio**	Direttore/Responsabile S.C./S.S.D. DSMD ASL Cagliari	Direttore/Responsabile Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze ASL Cagliari dsmd.zonasud@aslcagliari.it dipartimento.salutementale@pec.aslcagliari.it 070/6096633 - 6634	Tutele come da Sentenza n. 76/2025 della Corte Costituzionale e nei casi previsti dalla normativa	Convalida entro 48 ore. Durata massima 7 gg prorogabili		Strumenti di Tutela Amministrativa e Strumenti di Tutela Giurisdizionale D.Lgs 33/2013	Non presente	Non dovuto	Direttore/Responsabile Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze ASL Cagliari dsmd.zonasud@aslcagliari.it dipartimento.salutementale@pec.aslcagliari.it 070/6096633 - 6634	Atti e procedimenti: Proposta - Convalida - Ordinanza del Sindaco - Notifica Soggetti: Sindaco - Giudice Tutelare	Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze ASL Cagliari Cittadella della Salute Via Romagna n. 16 c/o Padiglione E Cagliari dipartimento.salutementale@pec.aslcagliari.it
S.C./S.S.D. DSMD	Procedure per nomina tutore/curatore/amministratore di sostegno dei pazienti in carico al DSM L.6/2004 - art.414,415 e seguenti del Codice Civile	**Istanza di parte e/o d'ufficio**	Direttore/Responsabile S.C./S.S.D. DSMD ASL Cagliari	Direttore/Responsabile Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze ASL Cagliari dsmd.zonasud@aslcagliari.it dipartimento.salutementale@pec.aslcagliari.it 070/6096633 - 6634	Tutele previste dalla disciplina del Codice Civile Italiano	Il Giudice Tutelare nomina l'Amministratore di Sostegno entro 60 giorni dalla presentazione dell'istanza		E' ammessa la proposta di "Reclamo" entro 10 giorni come previsto dall'art. 739 del Codice di Procedura Civile	Non presente	Spese di istruttoria in capo al titolare della pratica da corrispondere alla Cancelleria del Tribunale competente. Altre imposte ove previste	Direttore/Responsabile Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze ASL Cagliari dsmd.zonasud@aslcagliari.it dipartimento.salutementale@pec.aslcagliari.it 070/6096633 - 6634	Trasmissione relazione motivata al Giudice Tutelare, previo pagamento spese istruttoria pratica alla Cancelleria c/o Tribunale	Dipartimento di Salute Mentale e Dipendenze ASL Cagliari Cittadella della Salute Via Romagna n. 16 c/o Padiglione E Cagliari dipartimento.salutementale@pec.aslcagliari.it
S.C./S.S.D. DSMD	Riconoscimento Assegno di Inclusione	**IN ATTESA DI COMPLETA DEFINIZIONE E APPLICAZIONE**											
S.C. Farmaceutico Territoriale	Accesso agli atti di competenza del Servizio Farmaceutico Territoriale, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato ai sensi della L. 241/90 e ss.mm.ii., D. Lgs. 33/2013 e Regolamento aziendale.	**Istanza di parte**	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@aslcagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	30 giorni dalla ricezione della richiesta salvo diversi termini previsti dalla legge.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale Regolamento Aziendale in materia di accesso agli atti	Rimborso dei diritti di segreteria con pagamento mediante IBAN IT76O0760104800001058765452 sul c.c.intestato a ASL N.8 CAGLIARI - causale "richiesta copia atti"		1) Istanza di accesso documentale ai sensi della L 241/90 e ss.mm.ii. 2)Ufficio di Segreteria - tel. 070/609-3708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@aslcagliari.it -Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30	serviziofarmaceuticocagliari@pec.aslcagliari.it
S.C. Farmaceutico Territoriale	Acquisizione di farmaci e dispositivi medici per specifici pazienti mediante emissione di ordinativi, a seguito di procedura di aggiudicazione (CIG) e provvedimento finale - Determina aziendale - ai sensi del D. Lgs. 36/2023	**Iniziativa d'ufficio**	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@aslcagliari.it	Non previsto		Entro 30/60 giorni dalla verifica della conformità della richiesta, salvo diversi termini previsti dalla legge.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale	Non previsto			
S.C. Farmaceutico Territoriale	Acquisizione e verifica congruità dei piani terapeutici ai fini dell'erogazione dei farmaci inclusi A-PHT, farmaci H, farmaci inclusi nella L. 648/96 e Off-Label, farmaci di fascia C nei casi consentiti dalla Legge e farmaci in dimissione protetta	**Istanza di parte**	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@aslcagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Entro 24/48 ore lavorative salvo diversi termini previsti dalla legge.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale	Non previsto		1) Modulo Anagrafica e Modulo Anagrafica con Delega 2) Ufficio Protocollo - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@aslcagliari.it -Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30	serviziofarmaceuticocagliari@pec.aslcagliari.it
S.C. Farmaceutico Territoriale	Inserimento dei pazienti in Ossigenoterapia Domiciliare a Lungo Termine (OTLT) previa valutazione del piano terapeutico in ottemperanza alle linee di indirizzo	**Istanza di parte**	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura	Entro 06/24 ore dalla verifica della conformità del piano terapeutico e salvo termini diversi previsti dalla legge.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale	Non previsto		1) mod.1 - dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà; mod.3- informativa ossigenoterapia; mod.4 - trattamento dati personali ossigenoterapia; mod.5 - indicazioni corretto uso sistemi o2; mod.7- variazione domicilio paziente; mod.11-comunicazione decesso paziente al saf. 2) Ufficio Ossigenoterapia domiciliare - tel. 0706093744/2814 - e-mail:	serviziofarmaceuticocagliari@pec.aslcagliari.it

	regionali (Allegato alla Delib. G.R. 29/8 del 08.09.2023) e al DPCM, 11/07/2018.		e-mail: farmaceuticoterritoriale@aslcagliari.it		pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	[illegible]						ossigenoterapiadomiciliare@aslcagliari.it -Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30	
S.C. Farmaceutica Convenzionata	Autorizzazione apertura all' esercizio delle Farmacie Convenzionate di nuova istituzione nonché autorizzazioni al trasferimento, ampliamento dei locali; passaggi di titolarità e Direzione; sostituzioni temporanee del Titolare/Direttore, scambio di turni e fruizioni delle ferie del personale farmacista; (L.R. 12/1984, D.P.R. 371 /98 e Accordo Collettivo Nazionale del 06/03/2025)	**Istanza di parte**	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@aslcagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Al momento della pubblicazione della determina regionale salvo termini diversi previsti dalla legge.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale	Richiesta accompagnata da Marca da Bollo ove previsto.		1) Mod. richiesta scambio turno farmacie; Mod. richiesta di temporanea Direzione Tecnica Farmacia; Mod. A Atto di Adesione; Mod. B Dati della farmacia; Mod C Dati Direttore Farmacia; Mod. D Coordinate bancarie ; Mod. E - Anagrafica Farmacia; Mod. F-Orari apertura e giorni riposo; Moulo G-Delega conto Bancario; ; Mod. Assunzione-cessazione-variazione orario - Farmacista; Richiesta di ampliamento locali della farmacia; Richiesta di ristrutturazione locali della farmacia; Richiesta di trasferimento della farmacia in altri locali. 2)Ufficio Farmaceutica Convenzionata - tel. 0706093702/3708- e-mail: farmaceuticaconvenzionata@aslcagliari.it -Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30	serviziofarmaceuticocagliari@pec.aslcagliari.it
S.C. Farmaceutica Convenzionata	Gestione della comunicazione da parte delle Farmacie Convenzionate della modifica della natura giuridica, denominazione o ragione sociale, sede legale, legale rappresentante e soci di società titolare di Farmacia (L.R. 12/1984, D.P.R. 371 /98 e Accordo Collettivo Nazionale del 06/03/2025)	**Istanza di parte**	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@aslcagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Al momento della pubblicazione della determina regionale salvo termini diversi previsti dalla legge.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale	Non previsto		1) Mod. A Atto di Adesione; Mod. B Dati della farmacia; Mod C Dati Direttore Farmacia; Mod. D Coordinate bancarie ; Mod. E - Anagrafica Farmacia; Mod. F-Orari apertura e giorni riposo; Moulo G-Delega conto Bancario; 2) Ufficio Farmaceutica Convenzionata - tel. 0706093702/3708 - e-mail: farmaceuticaconvenzionata@aslcagliari.it -Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30	serviziofarmaceuticocagliari@pec.aslcagliari.it
S.C. Farmaceutica Convenzionata	Attività di ispezione e vigilanza sulle Farmacie Convenzionate, sui Dispensari Farmaceutici e sui Grossisti ai fini del controllo della regolarità di esercizio. (D.P.R. 371/98, L.R. 12/1984 e Accordo Collettivo Nazionale del 06/03/2025)	**Istanza d'ufficio**	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@aslcagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Ispezione preventiva dei locali viene effettuata in sede di apertura o trasferimento in nuova sede; ispezione preventiva igienico sanitaria viene eseguita prima dell'effettiva apertura al pubblico; ispezione ordinaria di tipo tecnico-professionale viene effettuata periodicamente, almeno ogni due anni; ispezione straordinaria viene effettuata quando ritenuta necessaria o opportuna da parte delle autorità competenti.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale				
S.C. Farmaceutica Convenzionata	Sanzioni amministrative in caso di irregolarità delle RMR (ricette ministeriali a ricalco) ai sensi del DPR 309/90	**Istanza d'ufficio**	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@aslcagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Entro 60 giorni dell'accertamento da parte della Commissione Farmaceutica, salvo termini diversi previsti dalla legge.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale				

S.C. Farmaceutica Convenzionata	Annullamento delle ricette SSN relative alla irregolarità in sede di commissione ai sensi dell'art. 10 dell'ACN del 06/03/2025 (Rep Atti n. 35/CSR)	**Istanza d'ufficio**	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@aslcagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Entro 60 giorni dell'accertamento da parte della Commissione Farmaceutica, salvo termini diversi previsti dalla legge.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale				
S.C. Farmaceutica Convenzionata	Rilascio attestati di servizio per i Farmacisti operanti presso le farmacie convenzionate afferenti all'Asl 8-Cagliari	**Istanza di parte**	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@aslcagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Entro 30 giorni dalla richiesta salvo termini diversi previsti dalla legge.	Il procedimento si attiva su impulso del dipendente farmacista attraverso un'autodichiarazione sulla quale il Servizio Farmaceutico Territoriale effettua gli opportuni controlli per il rilascio dell'attestazione.	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale	Non previsto		Ufficio Farmaceutica Convenzionata - tel. 0706093702/3708 - e-mail: farmaceuticaconvenzionata@aslcagliari.it -Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30	farmaceuticaconvenzionata@pec.aslcagliari.it
S.C. Farmaceutica Convenzionata	Liquidazione delle Distinte Contabili Riepilogative degli Oneri DPC delle Farmacie Convenzionate	**Istanza di parte**	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@aslcagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Entro 60 giorni dalla ricezione delle distinte contabili salvo termini diversi previsti dalla legge.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale	Non previsto		Ufficio Farmaceutica Convenzionata - tel. 0706093702/3708 - e-mail: farmaceuticaconvenzionata@aslcagliari.it -Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30	farmaceuticaconvenzionata@pec.aslcagliari.it
S.C. Farmaceutica Convenzionata	Predisposizione dei documenti contabili riepilogativi SSN delle Farmacie convenzionate, invio al Bilancio Ares ai fini della liquidazione.	**Istanza di parte**	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@aslcagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Entro il giorno 18 di ogni mese salvo termini diversi previsti dalla legge.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale	Non previsto		Ufficio Farmaceutica Convenzionata - tel. 0706093702/3708 - e-mail: farmaceuticaconvenzionata@aslcagliari.it -Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30	farmaceuticaconvenzionata@pec.aslcagliari.it
S.C. Farmaceutica Convenzionata	Distribuzione ricettari SSN, e ricettari ministeriali a ricalco RMR ai sensi del DPR 309/90	**Istanza di parte**	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@aslcagliari.it	Non previsto	Presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Al momento della richiesta, salvo termini diversi previsti dalla legge.	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale	Non previsto		Ufficio Farmaceutica Convenzionata - tel. 0706093702/3708 - e-mail: farmaceuticaconvenzionata@aslcagliari.it -Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30	farmaceuticaconvenzionata@pec.aslcagliari.it
S.C. Farmaceutica Convenzionata	Procedura di constatazione e Affido/Distruzione delle sostanze stupefacenti soggette a obbligo di registrazione da parte dei Titolari/Direttori di farmacia/ Grossisti / Strutture Sanitarie pubbliche e private ai sensi del DPR 309/1990.	**Istanza di parte**	S.C. Farmaceutico Territoriale - Asl 8 Cagliari, via dei Valenzani n. 4, Cagliari - Cittadella della Salute (PAD. Q). Direttrice f.f. Dott.ssa Alessandra Cara - tel. 0706093708/3738/3709/3714 - e-mail: farmaceuticoterritoriale@aslcagliari.it	Non previsto	Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.	Termini e modalità previsti dagli artt 23, 24, 25 e 25 bis del DPR 309/1990)	Non previsto	Ricorsi ad Autorità Giudiziaria e ricorsi amministrativi generali	www.asl8cagliari.it/servizio/farmacia-territoriale	Non previsto		1) Mod.A. Richiesta Affido Sostanze Stupefacenti Scadute; Mofd. B Elenco delle Sostanze e preparazioni scadute/non più vendibili; Mod. C Elenco dettagliato delle Sostanze e preparazioni scadute/non più vendibili 2) Ufficio Farmaceutica Convenzionata - tel. 0706093702/2814 - e-mail: farmaceuticaconvenzionata@aslcagliari.it -Modalità telefonica e/o posta elettronica o presso gli uffici aperti al pubblico dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 13:00 e apertura pomeridiana il lunedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30	farmaceuticaconvenzionata@pec.aslcagliari.it

SSD Ufficio Sanzioni	Procedimento amministrativo con emissione di provvedimento finale: ordinanza di ingiunzione **Atti del procedimento:** ricezione rapporto mancato pagamento, ai sensi dell'art.17 della L.689/81 da parte degli organi accertatori (autorità competenti ai sensi del D.lgs 27/2021 che eseguono attività ispettive ai sensi del REG.625/2017e NAS delegati dal Min. della Salute), degli organi accertatori che effettuano attività ispettiva nel settore della sicurezza chimica, ai sensi dei REG(UE)78/2026 e REG(CE) 1223/2009 sui cosmetici) delle sanzioni amministrative pecuniarie contestate e/o notificate nei 60 giorni precedenti l'invio del rapporto; verifica dei verbali relativi all'emissione della sanzione, della congruità dei dati, dei riferimenti normativi e dell'effettivo mancato pagamento attraverso il report trimestrale predisposto dalla SC Bilancio predisposizione dell'ordinanza di ingiunzione di pagamento ed invio della stessa tramite PEC trascorsi 30 giorni dalla notifica dell'ordinanza, verifica dell'effettivo	**Istanza d'ufficio**	SSD Ufficio Sanzioni, Responsabile del proediemento-Dott.ssa Alice Usai- mail: alice.usai@aslcagliari.it		Modalità telefonica-070/6096380-Mail e PEC- mail: ssd.sanzioni@aslcagliari.it pec: ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it	5 anni		Scrivi difensivi e ricorso giurisdizionale al giudice competente (ex. Art 6 D.Lgs n.150/2011)		Iban IT 48 O 01015 44101000070783304 - Banco di Sardegna fil. Su Planu (237) - via Piero della Francesca n. 1 - Selargius, intestato a ASL N. 8 Cagliari	La Responsabile del Servizio-Dott.ssa Daniela Aloi	Modalità telefonica - 070/6096380 - Mail e PEC - mail: ssd.sanzioni@aslcagliari.it pec: ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it	pec: ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it
SSD Ufficio Sanzioni	Procedimento amministrativo con emissione di provvedimento finale: ordinanza di ingiunzione con rateizzazione Atti del procedimento: - ricezione via PEC dell'istanza di ammissione al pagamento rateale della sanzione amministrativa pecuniaria in seguito al ricevimento dell'Ordinanza di ingiunzione presentata dal trasgressore; - valutazione dell'istanza e della documentazione allegata per la verifica dei requisiti richiesti per l'accoglimento od il diniego della stessa ai sensi dell'art.26 della L.689/81 - in caso di accoglimento predisposizione dell'ordinanza di ingiunzione di pagamento con rateizzazione, provvisto del piano di ammortamento e ripartizione rate ed invio della stessa tramite PEC - in caso di diniego per l'assenza dei requisiti richiesti emissione di provvedimento di diniego dell'istanza riportante la motivazione dello stesso - verifica del rispetto delle scadenze del pagamento delle rate previste dal piano di ammortamento, in caso di mancato pagamento entro la scadenza prevista, trasferimento della pratica alla DG Servizio Legale per il recupero dei crediti insoluti, come da Regolamento per la gestione dell'iter procedimentale sanzionatorio in materia igienico sanitaria nell'ambito territoriale di competenza della ASL n. 8 di Cagliari, approvato con Del. DG n.25 del 29/01/2025	**Istanza d'ufficio**	SSD Ufficio Sanzioni, Responsabile del proediemento-Dott.ssa Alice Usai- mail: alice.usai@aslcagliari.it		Modalità telefonica-070/6096380-Mail e PEC- mail: ssd.sanzioni@aslcagliari.it pec: ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it	5 anni		Scrivi difensivi e ricorso giurisdizionale al giudice competente (ex. Art 6 D.Lgs n.150/2011)		Iban IT 48 O 01015 44101000070783304 - Banco di Sardegna fil. Su Planu (237) - via Piero della Francesca n. 1 - Selargius, intestato a ASL N. 8 Cagliari	La Responsabile del Servizio-Dott.ssa Daniela Aloi	Modalità telefonica - 070/6096380 - Mail e PEC - mail: ssd.sanzioni@aslcagliari.it pec: ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it	pec: ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it
SSD Ufficio Sanzioni	Procedimento amministrativo con emissione di provvedimento finale: ordinanza di ingiunzione o di archiviazione in seguito alla valutazione degli scritti difensivi pervenuti ai sensi dell'art.18 della L.689/81 Atti del procedimento: - acquisizione tramite PEC degli scritti difensivi inviati dal trasgressore, in seguito a contestazione e/o notifica da parte degli organi accertatori della sanzione amministrativa pecuniaria e pervenuti entro 30 giorni dalla data della notifica; - audizione del trasgressore, se richiesta e predisposizione del relativo verbale - esame degli scritti difensivi da parte della Commissione Esame Ricorsi di cui alla Det. Dir. N. del con rilascio di parere tecnico, non vincolante, che viene verbalizzato;	**Istanza d'ufficio**	SSD Ufficio Sanzioni, Responsabile del proediemento-Dott.ssa Alice Usai- mail: alice.usai@aslcagliari.it		Modalità telefonica-070/6096380-Mail e PEC- mail: ssd.sanzioni@aslcagliari.it pec: ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it	5 anni		Scrivi difensivi e ricorso giurisdizionale al giudice competente (ex. Art 6 D.Lgs n.150/2011)		Iban IT 48 O 01015 44101000070783304 - Banco di Sardegna fil. Su Planu (237) - via Piero della Francesca n. 1 - Selargius,	La Responsabile del Servizio-Dott.ssa Daniela Aloi	Modalità telefonica - 070/6096380 - Mail e PEC - mail: ssd.sanzioni@aslcagliari.it pec:	pec: ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it

	- predisposizione delle istruttorie relative alle pratiche esaminate riportanti le motivazioni per le quali il ricorso si considera accolto o respinto o parzialmente accolto con la riduzione della sanzione al minimo edittale - predisposizione dell'ordinanza di ingiunzione riportante le motivazioni del mancato accoglimento del ricorso, così come in istruttoria, ed invio della stessa tramite PEC - predisposizione dell'ordinanza di archiviazione riportante le motivazioni dell'accoglimento del ricorso, così come in istruttoria, ed invio della stessa tramite PEC all'organo accertatore				pec: ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it					intestato a ASL N. 8 Cagliari		ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it	
SSD Ufficio Sanzioni	Procedimento amministrativo con emissione di provvedimento finale: ordinanza di ingiunzione in seguito a mancata ottemperanza dell'istituto della diffida di cui alla L. n.116 del 11/08/2014 Atti del procedimento: - ricevimento verbale mancata ottemperanza dell'istituto della diffida di cui alla L.11/08/2014 n.116 da parte degli organi accertatori; - valutazione del verbale per stabilire l'importo da indicare nell'ordinanza di ingiunzione, fra il minimo ed il massimo edittale, non essendo possibile in questo caso applicare la misura ridotta ai sensi dell'art.16 della L.689/81; - predisposizione dell'ordinanza di ingiunzione di pagamento ed invio della stessa tramite PEC - trascorsi 30 giorni dalla notifica dell'ordinanza, verifica dell'effettivo mancato pagamento della sanzione n seguito ad ordinanza, attraverso il report trimestrale predisposto dalla SC Bilancio e trasmissione delle pratiche alla DG Servizio Legale per il recupero dei crediti insoluti	**Istanza d'ufficio**	SSD Ufficio Sanzioni, Responsabile del proediemento-Dott.ssa Alice Usai- mail: alice.usai@aslcagliari.it		Modalità telefonica-070/6096380-Mail e PEC- mail: ssd.sanzioni@aslcagliari.it pec: ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it	5 anni		Scrivi difensivi e ricorso giurisdizionale al giudice competente (ex. Art 6 D.Lgs n.150/2011)		Iban IT 48 O 01015 44101000070783304 - Banco di Sardegna fil. Su Planu (237) - via Piero della Francesca n. 1 - Selargius, intestato a ASL N. 8 Cagliari		Modalità telefonica - 070/6096380 - Mail e PEC - mail: ssd.sanzioni@aslcagliari.it pec: ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it	pec : ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it
SSD Ufficio Sanzioni	Procedimento amministrativo con emissione di provvedimento finale: ordinanza di ingiunzione o di archiviazione in seguito alla valutazione degli scritti difensivi pervenuti ai sensi dell'art.18 della L.689/81 per sanzioni amministrative pecuniarie in seguito a violazioni ai regolamenti sulla sicurezza chimica e cioè REG(CE) 1907/2006 REACH , REG(CE)1272/2008 CLP, REG(UE)78/2026 e REG(CE) 1223/2009(COSMETICI) Atti del procedimento: - acquisizione tramite PEC degli scritti difensivi inviati dal trasgressore, in seguito a contestazione e/o notifica da parte degli organi accertatori della sanzione amministrativa pecuniaria e pervenuti entro 30 giorni dalla data della notifica; - audizione del trasgressore, se richiesta e predisposizione del relativo verbale esame degli scritti difensivi da parte della Commissione Esame Ricorsi di cui alla Det. Dir. N. del con rilascio di parere tecnico, non vincolante, che viene verbalizzato e determinazione dell'importo della sanzione, non essendo possibile applicare la misura ridotta; - predisposizione delle istruttorie relative alle pratiche esaminate riportanti le motivazioni per le quali il ricorso si considera accolto o respinto o parzialmente accolto con la riduzione della sanzione al minimo edittale - predisposizione dell'ordinanza di ingiunzione riportante le motivazioni del mancato accoglimento del ricorso e l'importo determinato ,così come in istruttoria, ed invio della stessa tramite PEC - predisposizione dell'ordinanza di archiviazione riportante le motivazioni dell'accoglimento del ricorso, così come in istruttoria, ed invio della stessa tramite PEC all'organo accertatore	**Istanza d'ufficio**	SSD Ufficio Sanzioni, Responsabile del proediemento-Dott.ssa Alice Usai- mail: alice.usai@aslcagliari.it		Modalità telefonica-070/6096380-Mail e PEC- mail: ssd.sanzioni@aslcagliari.it pec: ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it	5 anni		Scrivi difensivi e ricorso giurisdizionale al giudice competente (ex. Art 6 D.Lgs n.150/2011)		Iban IT 48 O 01015 44101000070783304 - Banco di Sardegna fil. Su Planu (237) - via Piero della Francesca n. 1 - Selargius, intestato a ASL N. 8 Cagliari	La Responsabile del Servizio-Dott.ssa Daniela Aloi	Modalità telefonica - 070/6096380 - Mail e PEC - mail: ssd.sanzioni@aslcagliari.it pec: ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it	ssd.sanzioni@pec.aslcagliari.it

SSD Ufficio Sanzioni	Procedimento amministrativo con emissione di provvedimento finale: ordinanza di dissequestro o rigetto di opposizione al sequestro Atti del procedimento: - acquisizione tramite PEC del verbale di sequestro amministrativo ai sensi degli artt.13 e 19 della L.689/81 da parte degli organi accertatori (autorità competenti ai sensi del D.lgs 27/2021 che eseguono attività ispettive ai sensi del REG.625/2017 e NAS delegati dal Min. della Salute) e organi accertatori per le violazioni ai Regolamenti REACH, CLP, e Cosmetici - valutazione del verbale ai fini di confermare o meno la legittinità del sequestro - emanazione provvedimento ordinanza di dissequestro in seguito ad acquisizione dell'istanza di dissequestro, previa valutazione della risoluzione delle non conformità da parte della Autorità Competente ai sensi degli articoli 10 e 17 del DPR 571/82 in caso di distruzione della merce sequestrata - emanazione provvedimento di rigetto all'opposizione al sequestro nei 10 giorni dall'acquisizione della stessa opposizione, verificata la fondatezza dei motivi che hanno determinato il sequestro	**Istanza di parte**	SSD Ufficio Sanzioni, Responsabile del proediemento-Dott.ssa Alice Usai- mail: alice.usai@aslcagliari.it		Modalità telefonica-070/6096380-Mail e PEC- mail: ssd.sanzioni@aslcagliari.it pec: ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it	Opposizione 10 gg		Scrivi difensivi e ricorso giurisdizionale al giudice competente (ex. Art 6 D.Lgs n.150/2011)		Iban IT 48 O 01015 44101000070783304 - Banco di Sardegna fil. Su Planu (237) - via Piero della Francesca n. 1 - Selargius, intestato a ASL N. 8 Cagliari	La Responsabile del Servizio-Dott.ssa Daniela Aloi	Modalità telefonica - 070/6096380 - Mail e PEC - mail: ssd.sanzioni@aslcagliari.it pec: ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it	pec: ssd.sanzioni.sud@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Scelta e revoca medico di Medicina Generale e/o Pediatra di Libera Scelta	**Istanza di parte**	Sede di Muravera: Sig.ra Roberta Meloni - tel. 070/6097855 - Email: roberta.meloni@aslcagliari.it; Sig. Alessandro - Deplano - tel. 070/6097880 - Email: alessandro.deplano@aslcagliari.it; Sig.ra Rita Usai - tel. 070/6097860 - Email: rita.usai@aslcagliari.it; Sede di San Nicolò Gerrei: Sig.ra Maria Cinzia Marongiu - tel. 070/6092511-2512 - Email: mariacinziamarongiu@aslcagliari.it; Sede di Villasimius: Servizio di lavoro somministrato dalla ditta Covisian tel. 070/6092531	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Portale Reglionale/FSE/Sportello inline https://zente.sardegnasalute.it/	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	1) Modulo di richiesta, Autocertificazione, Documento d'identità in corso di validità,Tessera Sanitaria e Permesso di soggiorno per cittadini stranieri. 2)Sede di Muravera: Email: distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:30- alle ore 12:00, Pomeriggio: lunedì e mercoledì - dalle ore 15:00 alle 16:30 tel. 070/6097855 - tel. 070/6097880 - 070/6097860 Sede di San Nicolò Gerrei: Email: distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 12:00 tel. 070/6092511-2512 Sede di Villasimius: Email: distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 12:00	distretto4.sarrabusgerrei@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario	Rilascio esenzioni patologia/reddito	**Istanza di parte**	Sede di Muravera: Sig.ra Roberta Meloni - tel. 070/6097855 - Email: roberta.meloni@aslcagliari.it; Sig. Alessandro - Deplano - tel. 070/6097880 - Email: alessandro.deplano@aslcagliari.it; Sig.ra Rita Usai - tel. 070/6097860 -	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email:	Sportello distrettuale, telefono, Email e	Immediato	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto	1) Modulo di richiesta esenzione per reddito/patologia/invalidità, Autocertificazione, Documento d'identità in corso di validità,Tessera Sanitaria; Per le esenzioni relative a patologia/invalidità/infortunio va presentata la documentazione medica rilasciata a tale scopo 2)Sede di Muravera: Email: distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:30- alle ore 12:00, Pomeriggio: lunedì e mercoledì - dalle 15:00 alle 16:30 Sig.ra Roberta Meloni - tel. 070/6097855	distretto4.sarrabusgerrei@pec.

Sarrabus Gerrei	Rilascio esenzioni patologia/reddito	**Istanza di parte**	Email: rita.usai@aslcagliari.it; Sede di San Nicolò Gerrei: Sig.ra Maria Cinzia Marongiu - tel. 070/6092511-2512 - Email: mariacinziamarongiu@aslcagliari.it; Sede di Villasimius: Servizio di lavoro somministrato dalla ditta Covisian tel. 070/6092531	070/6097850 - Email: massimo.carboni@aslcagliari.it	PEC	Immediato	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Dr. Massimo Carboni	070/6097855 Sig. Alessandro - Deplano - tel. 070/6097880 Sig.ra Rita Usai - tel. 070/6097860 Sede di San Nicolò Gerrei: Email: distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 12:00 Sig.ra Maria Cinzia Marongiu - tel. 070/6092511-2512 Sede di Villasimius: Email: distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 12:00 Servizio di lavoro somministrato tel. 070/6092531	aslcagliari.it
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Rilascio e attivazione Tessera Sanitaria	**Istanza di parte**	Sede di Muravera: Sig.ra Roberta Meloni - tel. 070/6097855 - Email: roberta.meloni@aslcagliari.it; Sig. Alessandro - Deplano - tel. 070/6097880 - Email: alessandro.deplano@aslcagliari.it; Sig.ra Rita Usai - tel. 070/6097860 - Email: rita.usai@aslcagliari.it; Sede di San Nicolò Gerrei: Sig.ra Maria Cinzia Marongiu - tel. 070/6092511-2512 - Email: mariacinziamarongiu@aslcagliari.it; Sede di Villasimius: Servizio di lavoro somministrato dalla ditta Covisian tel. 070/6092531	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	1) Modulo di richiesta, Documento d'identità in corso di validità, 2)Sede di Muravera: Email: distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:30- alle ore 12:00, Pomeriggio: lunedì e mercoledì - dalle 15:00 alle 16:30 tel. 070/6097855/7880 /7860 Sede di San Nicolò Gerrei: Email: distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 12:00 tel. 070/6092511-2512 Sede di Villasimius: Email: distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 12:00 tel. 070/6092531	distretto4.sarrabusgerrei@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Gestione casse ticket	**D'ufficio**	Sede di Muravera: Alessandro Deplano - tel. 070/6097880 - Email: alessandro.deplano@aslcagliari.it.	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	ogni fine mese	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni		
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Rilascio esenzioni reddito e patologia	**Istanza di parte**	Sede di Muravera: Sig.ra Roberta Meloni - tel. 070/6097855 - Email: roberta.meloni@aslcagliari.it; Sig. Alessandro Deplano - tel. 070/6097880 - Email: alessandro.deplano@aslcagliari.it; Sig.ra Rita Usai - tel. 070/6097860 - Email: rita.usai@aslcagliari.it; Sede di San Nicolò Gerrei: Sig.ra Maria Cinzia Marongiu - tel. 070/6092511-2512 - Email: mariacinziamarongiu@aslcagliari.it; Sede di Villasimius: Servizio di lavoro somministrato dalla ditta Covisian tel. 070/6092531	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	1) Modulo autocertificazione (per le esenzioni per reddito), , documentazione medica attestante la patologia per le esenzioni per patologia), Tessera Sanitaria; 2)Sede di Muravera: Email: distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:30- alle ore 12:00, Pomeriggio: lunedì e mercoledì - dalle 15:00 alle 16:30 tel. 070/6097855/7880/7860 Sede di San Nicolò Gerrei: Email: distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 12:00 tel. 070/6092511/2512 Sede di Villasimius: Email: distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 12:00 tel. 070/6092531	distretto4.sarrabusgerrei@pec.aslcagliari.it

Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Accesso agli atti e adempimenti in materia di trasparenza	**Istanza di parte**	Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei: Sig.ra Emilia Cotza - tel. 0706097862 - Email: emilia.cotza@aslcagliari.it	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Secondo i tempi previsti dal regolamento aziendale approvato con Deliberazione del Direttore Generale n. 305 del 30/04/2024	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	I pagamenti possono avvenire attraverso gli sportelli abilitati, Pago PA indicato nel modulo della prenotazione, IBAN IT 48 O Ø1Ø15 441Ø1 ØØØØ7Ø7833Ø4, SWIFT BPMOIT22XXX PER I PAGAMENTI ESTERI, C/C POSTALE IT 76 O Ø76Ø1 Ø48ØØ ØØ1Ø58765453	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	1) Modulo istanza di accesso documentale informale, formale, modulo Accesso civico semplice, modulo Istanza di accesso civico generalizzato eventuale Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – Erede 2)Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei Email: distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it tel. 0706097862 Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:30- alle ore 12:00, Pomeriggio: martedì - dalle 15:00 alle 16:30	distretto4.sarrabusgerrei@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Verifica autocertificazioni	**D'ufficio**	Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei: Sig.ra Emilia Cotza - tel. 0706097862 - Email: emilia.cotza@aslcagliari.it	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@aslcagliari.it		Secondo i tempi previsti dal regolamento	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni		
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Emissioni e ordini e liquidazioni	**Istanza di parte e d'ufficio**	Sede di Muravera: Dott. Antonio Didu - tel. 0706097857 - Email: antonio.didu@aslcagliari.it	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Secondo i tempi previsti dal regolamento aziendale sulla gestione del ciclo passivo approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario m. 543 del 24/11/2025	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	1) fatture, richieste di rimborso Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei: Email: distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it tel. 0706097857 Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:30- alle ore 12:00, Pomeriggio: martedì e giovedì- dalle 15:00 alle 16:30	distretto4.sarrabusgerrei@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Integrativa e protesica	**Istanza di parte**	Sede di Muravera, Villasimius: Sig. Renato Bucelli - tel. 070/6097855 - Email: renato.bucelli@aslcagliari.it; Sig. Alessandro Deplano - tel. 070/6097880 - Email: alessandro.deplano@aslcagliari.it; Sede di San Nicolò Gerrei: Sig.ra Maria Cinzia Marongiu - tel. 070/6092511-2512 - Email: mariacinziamarongiu@aslcagliari.it;	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Secondo le Linee di indirizzo regionali sull'applicazione del DPCM 12 gennaio 2017, D.M. 23 giugno 2023, D.G.R n. 6/11 del 23 febbraio 2024	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	1) Allegato 1-4-5, prescrizione del medico per ausili e protesica Sede di Muravera: Email: distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it tel. 070/6097855/7880 Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:30- alle ore 12:00, Pomeriggio: mercoledì - dalle 15:00 alle 16:30 Sede di San Nicolò Gerrei: Email: distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 12:00	distretto4.sarrabusgerrei@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	richiesta inserimento ADI/strutture residenziali PUA	**Istanza di parte**	Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei: Inf. Luca Cannas - tel. 070/6097880 - Email: luca.cannas@aslcagliari.it; Fisioterapista Carla Pisano - tel. 070/6097875 - Email: luca.cannas@aslcagliari.it; Ass. Sociale Maria Luisa De Stefano - tel. 070/6097881 - Email: marialuisa.destefano@aslcagliari.it; Assistente Amministrativo Rita Usai - tel 0706097860 - Email rita.usai@aslcagliari.it	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato entro 24 ore	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	1) Scheda propositiva, scheda di valutazione multidimensionale, scheda di prevalutazione e scheda di sintesi; 2)Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei Email: distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it tel. 070/6097880/7875/7881/7860 Mattino:lunedì al venerdì - dalle ore 08:30- alle ore 12:00, Pomeriggio: martedì e giovedì - dalle 15:00 alle 16:30	distretto4.sarrabusgerrei@pec.aslcagliari.it

Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Protocollo e gestione posta distrettuale	**D'Ufficio**	Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei: Sig. Renato Bucelli - tel. 070/6097855 - Email:renato.bucelli@aslcagliari.it; Sig. Alessandro Deplano - tel. 070/6097880 - Email: alessandro.deplano@aslcagliari.it;	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni		
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Gestione quote stipendiali aggiuntive medici specialisti	**D'Ufficio**	Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei: Sig.ra Emilia Cotza - tel. 0706097862 - Email: emilia.cotza@aslcagliari.it	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	entro il mese successivo	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	1)Richiesta di congedi vari, macate timbrature, richieste competenze accessorie, richieste di infortunio. 2)Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei Email: distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it tel. 070/6097862 Mattino: lunedì al venerdì - dalle ore 08:30- alle ore 12:00, Pomeriggio: martedì e giovedì - dalle 15:00 alle 16:30	
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Gestione presenze dipendenti	**D'Ufficio**	Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei: Sig.ra Emilia Cotza - tel. 0706097862 - Email: emilia.cotza@aslcagliari.it	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	entro il mese successivo	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	http://areas.sisar.asl/areas/mainLogin.do	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	1)Richieste di congedi vari, macate timbrature, richieste rimborso spese viaggi, richieste di lavoro agile, richieste di Part-Time, richieste di infortunio 2)Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei Email: distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it tel. 070/6097862 Mattino: lunedì al venerdì - dalle ore 08:30- alle ore 12:00, Pomeriggio: martedì e giovedì - dalle 15:00 alle 16:30	
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Gestione quote stipendiali Medici di Famiglia e pediatri di libera scelta	**D'Ufficio**	Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei: Sig.ra Fabrizio Carrus- tel. 0706097871- Email: fabrizio.carrus@aslcagliari.it	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	entro il mese successivo	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	1) Richieste PIP, modulo D, allegato E, prestazioni aggiuntive, ADI, ADP Pomeriggio: martedì e giovedì - dalle 15:00 alle 16:30	
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Gestione atti, deliberazioni e determinazioni	**D'Ufficio**	Sede di Muravera, Villasimius e San Nicolò Gerrei: Sig.ra Emilia Cotza - tel. 0706097862 - Email: emilia.cotza@aslcagliari.it	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	quanto prima	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni		
Distretto Sanitario Sarrabus Gerrei	Ticket/CUPWEB	**Istanza di parte**	Sede di San Nicolò Gerrei: Sig.ra Maria Cinzia Marongiu - tel. 070/6092511-2512 - Email: mariacinziamarongiu@aslcagliari.it; Sede di Villasimius: Servizio di lavoro somministrato dalla ditta Covisian tel. 070/6092531	Dr. Massimo Carboni - tel. 070/6097850 - Email: massimo.carboni@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	immediato	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Home - CupWeb	I pagamenti possono avvenire attraverso gli sportelli abilitati, Pago PA indicato nel modulo della prenotazione, IBAN IT 48 O Ø1Ø15 441Ø1 ØØØØ7Ø7833Ø4, SWIFT BPMOIT22XXX PER I PAGAMENTI ESTERI, C/C POSTALE IT 76 O Ø76Ø1 Ø48ØØ ØØ1Ø58765452	Direttore del Distretto Dr. Massimo Carboni	1) Autocertificazione,Tessera Sanitaria e prescrizione del medico; 2) Sede di San Nicolò Gerrei: Email: distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 12:00 tel. 070/6092511-2512 Sede di Villasimius: Email: distretto.sarrabusgerrei@aslcagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08:00 alle ore 12:00 tel. 070/6092531	distretto4.sarrabusgerrei@pec.aslcagliari.it

SC Valorizzazione Risorse Umane	PROGRAMMAZIONE FABBISOGNOPERSONALE: Pianificazione aziendale fabbisogni del personale - Art. 39 comma 2 della L.R. n. 24 del 11.09.2020 e D. L.vo 165 e smi	**Ad istanza d'ufficio**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097931 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		Delibera adozione del Piano Triennale dei fabbisogni - Contatto Telefonico - Invio Email	15 Novembre dio ogni anno come allegato al BEP . Variabile/Periodico in caso di rimodulazioni in corso d'anno	Nessuno	Nessuno	Albo Pretorio - Delibere	Nessun pagamento	Non necessario	Non necessaria	sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it - sc.risorseumane@pec.aslcagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	GESTIONE PERSONALE IN SOMMINISTRAZIONE: Gestione contratto di somministrazione prestazioni di lavoro in somministrazione - Impegno, liquidazione e ordinazione delle spese derivanti dal contratto.Rif. normativi: CC.NN.LL. VIGENTI; Regolamento Aziendale in materia	**Ad istanza d'ufficio**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097931 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		Delibera attivazione contratti/rinnovi	Variabile/Periodico	Nessuno	Nessuno	https://www.asl8cagliari.it/albo-pretorio/	Non necessario	Non necessario	Non necessaria	sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it - sc.risorseumane@pec.aslcagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	ASSUNZIONE DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA SANITARIA - AREA CHIRURGICA	**D'ufficio**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Dott. Mattia Neri -Tel 070/6097910 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	Variabile	Nessuno		https://www.asl8cagliari.it/albo-pretorio/	Non necessario	Non necessario	1) Documentazione precontrattuale, documento di identità e ultimo cedolino qualora già dipendente di PA. 2)S.C. Valorizzazione Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00, sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it	protocollo@pec.aslcagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	ASSUNZIONE DEL PERSONALE DELLA DIRIGENZA SANITARIA - AREA MEDICA	**D'ufficio**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706092296 - Tel: 070/6097920 E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	Variabile	Nessuno		https://www.asl8cagliari.it/albo-pretorio/	Non necessario	Non necessario	1) Documentazione precontrattuale, documento di identità e ultimo cedolino qualora già dipendente di PA. 2)S.C. Valorizzazione Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00, sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it	protocollo@pec.aslcagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	ASSUNZIONE DEL PERSONALE DEL COMPARTO	**D'ufficio**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706092296 ; tel: 070/6097920 E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	Variabile	Nessuno		https://www.asl8cagliari.it/albo-pretorio/	Non necessario	Non necessario	1) Documentazione precontrattuale, documento di identità e ultimo cedolino qualora già dipendente di PA. 2)S.C. Valorizzazione Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00, sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it	protocollo@pec.aslcagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	GESTIONE RELAZIONI SINDACALI: CONVOCAZIONE OO.SS. COMPARTO E DIRIGENZA PER SOTTOSCRIZIONE ACCORDI DI CONTRATTAZIONE DECENTRATA, CARCAMWENTO PERMESSI SINDACALI, PREDISPOSIZIONE MONTE ORE PERMESSI SINDACALI	**Ad istanza di parte/ d'ufficio**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097910 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	Variabile	Nessuno		Nessuno	Non necessario	Non necessario	2) S.C. Valorizzazione Risorse Umane - 070/6097910, sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it	protocollo@pec.aslcagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	GESTIONE PRATICHE LAVORO AGILE: raccolta della documentazione sul lavoro agile, comunicazione al ministero del lavoro e trasmissione dell'avvenuta comunicazione al dipendente e al direttore/responsabile	**Ad istanza di parte**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097910 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	Variabile	Nessuno		Nessuno	Non necessario	Non necessario	1) Domanda di attivazione lavoro agile, accordo individuale lavoro agil e informativa sulla sicurezza. 2) S.C. Valorizzazione Risorse Umane, 070/6097910, sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it	protocollo@pec.aslcagliari.it

SC Valorizzazione Risorse Umane	Aspettative: sospensione del rapporto di lavoro nei casi previsti nei CC.NN.LL. e legislazioni ivi richiamate ai sensi dei CC.NN.LL. vigenti	**Ad istanza di parte**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097911 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	Variabile	Nessuno		Nessuno	Non necessario	Non necessario	1) Modulo di aspettativa compilato. 2) S.C. Valorizzazione Risorse Umane, 070/6097911, sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it	protocollo@pec.aslcagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI ex art. 25 CCNL Area Sanità e art. 73 CCNL Area Funzioni Locali	**D'ufficio**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097911 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	non previsto	Nessuno		https://www.asl8cagliari.it/albo-pretorio/	Non necessario	Non necessario	1) manifestazione d'interesse e allegato cv. 2) S.C. Valorizzazione Risorse Umane, 070/6097911, sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it	protocollo@pec.aslcagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI DIRIGENZIALI: gestione delle porcedure selettive o delle proposte di incarico finalizzate al conferimento degli incarichi gestionali	**D'ufficio**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097911 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	non previsto	Nessuno		https://www.asl8cagliari.it/albo-pretorio/	Non necessario	Non necessario	1) manifestazione d'interesse e allegato cv. 2) S.C. Valorizzazione Risorse Umane, 070/6097911, sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it	protocollo@pec.aslcagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	COMPUTO RISERVE EX L. 68/99: Ricognizione del personale in servizio presso la Asl Cagliari in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 della L. 68/99 e comunicazione al centro per l'impiego dei dati relativi alla copertura delle quote di riserva	**D'ufficio**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097963 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	31-gen	Nessuno		https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/	Non necessario	Non previsto	2) S.C. Valorizzazione Risorse Umane, 070/6097910, sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it	protocollo@pec.aslcagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	GESTIONE CONTRATTI DI COLLABORAZIONE LIBERO PROFESSIONALE: Delibere di incarico e contrattualizzazione dirigenti medici non dipendenti per copertura posti scoperti	**Ad istanza dell'ufficio che necessita del personale**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097963 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	Variabile	nessuno	nessuno	https://www.asl8cagliari.it/albo-pretorio/	non necessario	non previsto	1) Manifestazione di i nteresse 2) documenti identità e C.F.; 3) C.V. del candidato; 4) Autocertificazione Durc e conflitto di interessi e flusso contabile;	protocollo@pec.aslcagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	Accesso agli atti: richieste di accesso agli atti formulate da dipendenti e non dipendenti	**Ad istanza di parte**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097911 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	30 giorni dall'istanza, salvo sospensione	silenzio diniego	ricorso difensore civico regionale in caso di silenzio diniego	https://www.asl8cagliari.it/albo-pretorio/	pago pa in caso di pagamento di spese per copie documenti	protocollo@pec.aslcagliari.it	Istanza con documenti identità e c.f. e indicazione breve dei motivi per i quali si chiede l'accesso ai documenti	protocollo@pec.aslcagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	Richiesta mobilità in uscita dipendenti. Assenso al trasferimento presso altra Pubblica Amministrazione a seguito di partecipazione del dipendente ad una procedura di mobilità esterna, ai sensi del D.Lgs. 165/2001 edei CCNL vigenti	**Ad istanza di parte**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097908 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	30 giorni dall'istanza, salvo sospensione	Nessuno		https://www.asl8cagliari.it/albo-pretorio/	Non necessario	Non previsto	1) Istanza dell'interessato e richiesta di nulla osta da parte della P.A. che ha bandito la mobilità; 2)S.C. Valorizzazione Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00, sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it, tel. 070/6097908	protocollo@pec.aslcagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	Procedura selettiva per mobilità ai sensi del D.Lgs. 165/2001 edei CCNL vigenti	**D'ufficio mediante richiesta di attivazione della procedura ad ARES Sardegna**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097908 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail e tramite Delibere di attivazione e conclusione della mobilità	Non è previsto un termine perentorio, salvo quello relativo alla presentazione della domanda, come da bando	Nessuno		https://www.asl8cagliari.it/albo-pretorio/	Non necessario	Non Previsto	1) Documentazione trasmessa da ARES Sardegna relativamente alla procedura selettiva e alla proclamazione degli idonei alla mobilità. Nulla osta della Pubblica Amministrazione "cedente", accompagnata da certificato di servizio del dipendente, documentazione precontrattuale, documento di identità e ultimo cedolino; 2)S.C. Valorizzazione Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00, sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it, tel. 070/6097908	protocollo@pec.aslcagliari.it

SC Valorizzazione Risorse Umane	Assegnazione Temporanea ad altra Azienda/Ente per ricongiugimento familiare per un massimo di n.3 anni secondo quanto indicato dall'art. 42 bis D.Lgs. 151/2001	**Ad istanza di parte**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097908 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	30 giorni dall'istanza, salvo sospensione	Nessuno			Non necessario		1) Istanza, copia documento di identità, autocertificazione stato di famiglia, autocertificazione residenza e/o luogo di lavoro dell'altro genitore, nulla osta da parte dell'Amministrazione ricevente; 2)S.C. Valorizzazione Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00, sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it, tel. 070/6097908	protocollo@pec.aslcagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	Assegnazione Temporanea ad ASL Cagliari da altra Azienda/Ente per ricongiugimento familiare per un massimo di n.3 anni secondo quanto indicato dall'art. 42 bis D.Lgs. 151/2001	**Ad istanza di parte**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097908 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	30 giorni dall'istanza, salvo sospensione	Nessuno			Non necessario		1) Istanza, copia documento di identità, autocertificazione stato di famiglia, autocertificazione residenza e/o luogo di lavoro dell'altro genitore,CV, nulla osta da parte dell'Amministrazione di appartenenza 2)S.C. Valorizzazione Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00, sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it, tel. 070/6097908	protocollo@pec.aslcagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	Mobilità per compensazione. Mobilità per interscambio tra un dipendente ASL Cagliari e un dipendente di altra Azienda con uguale profilo professionale ai sensi del D.Lgs. 165/2001 edei CCNL vigenti	**Ad istanza di parte**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097908 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	Variabile e in accordo con l'altra Azienda interessata	Nessuno			Non necessario		1) Istanza, copia documento di identità, ,CV, nulla osta da parte dell'Azienda/ente coinvolto 2)S.C. Valorizzazione Risorse Umane, dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00, sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it, tel. 070/6097908	protocollo@pec.aslcagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	Comandi in entrata e in uscita. Acquisizione di personale proveniente da altra azienda/ente per esigenze aziendali o nulla osta all'uscita di personale su richiesta di altra azienda/ente, con durata massima di n.3 anni per entrambi i casi, secondo quanto stabilito dal D.lgs.165/2001 e s.m.i. e dai CCNL vigenti	**Ad istanza di parte**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097968 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	Variabile e in accordo con l'altra azienda/ente interessata	Nessuno			Non necessario			protocollo@pec.aslcagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	Costituzione e monitoraggio Fondi Integrativi - Definizione risorse destinate alla contrattazione integrativa inerenti la retribuzione accessoria dei dipenenti afferenti a Comparto, Dirigenza Sanitaria e Dirigenza PTA	**D'ufficio**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097968 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	non previsto	non previsto		https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/	non previsto	non previsto	non previsto	protocollo@pec.aslcagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	Differenziali Economici Professionali - Conferimento dei DEP (Differenziali ecobnomici di professionalità) ai dipendenti aventi diritto	**D'ufficio**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097968 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		contatti tramite telefono, e - mail	non previsto	non previsto		https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/	non previsto	non previsto	non previsto	protocollo@pec.aslcagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	LIQUIDAZIONE PREMIALITA' (RETRIBUZIONE DI RISULTATO E PRODUTTIVITA')	**D'ufficio**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097967 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		Contatti telefonici e per posta elettronica	non previsto	non previsto			NESSUN PAGAMENTO	non previsto		sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it - sc.risorseumane@pec.aslcagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	CONTO ANNUALE	**D'ufficio**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097968 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		Contatti telefonici e per posta elettronica	tempistiche previste dal MEF	non previsto			NESSUN PAGAMENTO	non previsto		sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it - sc.risorseumane@pec.aslcagliari.it
SC Valorizzazione Risorse Umane	VALUTAZIONI INDIVIDUALI	**D'ufficio**	SC Valorizzazione Risorse Umane - Tel 0706097969 - E-mail: sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it		Contatti telefonici e per posta elettronica / PORTALE	tempistiche previste, per i diversi processi, dai CC.CC.NN.LL.	non previsto	Processo di conciliazione	https://performance.aressardegna.it/pages/valutazione_attori_risorsa.aspx?clear=si	NESSUN PAGAMENTO	non previsto		sc.valorizzazionepersonale@aslcagliari.it - sc.risorseumane@pec.aslcagliari.it
SC Bilancio	BILANCIO D'ESERCIZIO: Redazione e acquisizione documentazione BE (Bilancio, Nota integrativa, Rendiconto Finanziario, Relazione sulla gestione, altri allegati richiesti dalla Regione Sardegna) - D.Lgs 118/2011 e DGR, Decreti e linee guida specificatamente emessi da DG della Sanità (Assessorato dell'Igiene e Sanità e dell'Assistenza Sociale).	**D'ufficio**	Dott.ssa Laura Balata tel. 070 6097972 e-mail: sc.bilancio@aslcagliari.it	Il provvedimento definitivo viene adottato nella forma della deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda, su proposta del Servizio Bilancio.	Richiesta via mail all'indirizzo: sc.bilancio@aslcagliari.it; pec: protocollo@pec.aslcagliari.it	Adozione entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di riferimento di cui all'art. 31 del D.lgs. 118/2011 e approvazione da parte della Giunta Regionale entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento di cui all'art. 32 comma 7 del D. Lgs. 118/2011.	n.a.	Strumenti previsti dalla normativa vigente	https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-consuntivo/	n.a.	Direttore Amministrativo		SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it

SC Bilancio	RENDICONTAZIONE TRIMESTRALE E ANNUALE su piattaforma NSIS (CE e SP): Redazione documentazione CE trimestrale (Conto Economico trimestrale), SP e CE CONSU (Stato Patrimoniale e Conto economico consuntivo annuale)	**D'ufficio**	Dott.ssa Laura Balata tel. 070 6097972 e-mail: sc.bilancio@aslcagliari.it		Richiesta via mail all'indirizzo: sc.bilancio@aslcagliari.it; pec: protocollo@pec.aslcagliari.it	Entro il mese successivo al trimestre di riferimento per il CE trimestrale; entro il 31 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento per SP e CE CONSU annuale. Di cui all'art. 22 del D. Lgs. 118/2011 (comma 1, lettera d, punto i).	n.a.	Strumenti previsti dalla normativa vigente	https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/bilanci/bilancio-consuntivo/	n.a.	Direttore Amministrativo		SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it
SC Bilancio	INDICATORE DI TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI: Pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'indicatore trimestrale e annuale di tempestività dei pagamenti relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture - DPCM del 22.09.2014; Legge n. 145 del 30.12.2018 e s.m.i.	**D'ufficio**	Dott.ssa Laura Balata tel. 070 6097972 e-mail: sc.bilancio@aslcagliari.it		Richiesta via mail all'indirizzo: sc.bilancio@aslcagliari.it; pec: protocollo@pec.aslcagliari.it	Annuale: entro il 31 Gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento; Trimestrale: entro il sessantesimo giorno dalla conclusione del trimestre di riferimento	n.a.	Strumenti previsti dalla normativa vigente	https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/indicatore-di-tempestivita-dei-pagamenti/	n.a.	Direttore Amministrativo		SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it
SC Bilancio	PAGAMENTO FORNITORI: Gestione contabile delle fatture di forniture di beni e servizi lavori e relativa istruttoria per il pagamento entro i termini di legge e contrattuali - D. Lgs 192 /2012.	**D'ufficio**	Dott.ssa Laura Balata tel. 070 6097972 e-mail: sc.bilancio@aslcagliari.it		Richiesta via mail all'indirizzo: sc.bilancio@aslcagliari.it; pec: protocollo@pec.aslcagliari.it	60 giorni dalla data di ricevimento della fattura	n.a.	Strumenti previsti dalla normativa vigente	https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/pagamenti-dellamministrazione/	n.a.	Direttore Amministrativo		
SC Bilancio	CERTIFICAZIONE DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA: Trasmissione in qualità di Sostituto d'imposta delle certificazioni dei redditi erogati nell'anno precedente ai liberi professionisti, previo controllo delle ritenute trattenute e versate agli interessati - DPR 22.07.1998 n.322 e s.m.i.	**D'ufficio**	Dott.ssa Laura Balata tel. 070 6097972 e-mail: sc.bilancio@aslcagliari.it		Richiesta via mail all'indirizzo: sc.bilancio@aslcagliari.it; pec: protocollo@pec.aslcagliari.it	Entro il 28 febbraio di ogni anno o diversa scadenza stabilita dal Governo	n.a.	Strumenti previsti dalla normativa vigente	n.a.	n.a.	Direttore Amministrativo		
SC Bilancio	FATTURAZIONE ATTIVA: Emissione delle fatture attive nell'ambito di rapporti convenzionali con altre strutture sanitarie, privati e nell'ambito dello svolgimento dell'attività commerciale - Codice civile, DPR 633/72	**D'ufficio**	Dott.ssa Laura Balata tel. 070 6097972 e-mail: sc.bilancio@aslcagliari.it		Richiesta via mail all'indirizzo: sc.bilancio@aslcagliari.it; pec: protocollo@pec.aslcagliari.it	n.a.	n.a.	Strumenti previsti dalla normativa vigente	n.a.	n.a.	Direttore Amministrativo		
SC Bilancio	FATTURAZIONE PASSIVA: Ricevimento e registrazione delle fatture passive nell'ambito di rapporti convenzionali con altre strutture sanitarie, privati e nell'ambito dello svolgimento dell'attività commerciale - Codice civile, DPR 633/72	**D'ufficio**	Dott.ssa Laura Balata tel. 070 6097972 e-mail: sc.bilancio@aslcagliari.it		Richiesta via mail all'indirizzo: sc.bilancio@aslcagliari.it; pec: protocollo@pec.aslcagliari.it	15 giorni dalla data di ricevimento del documento sullo snodo SDI	n.a.	Strumenti previsti dalla normativa vigente	n.a.	n.a.	Direttore Amministrativo		
SC Bilancio	GESTIONE INCASSI: Regolarizzazione contabile dei provvisori d'incasso accreditati dal Tesoriere o dei versamenti effettuati sul C/C postale - Codice civile, D.lgs. 633/42, L.R. 33/2009; Circolare n. 15 del 10.06.2008 Ministero dell'Economia e delle Finanze	**D'ufficio**	Dott.ssa Laura Balata tel. 070 6097972 e-mail: sc.bilancio@aslcagliari.it		Richiesta via mail all'indirizzo: sc.bilancio@aslcagliari.it; pec: protocollo@pec.aslcagliari.it	n.a.	n.a.	Strumenti previsti dalla normativa vigente	n.a.	n.a.	Direttore Amministrativo		
SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Accesso documentale Legge 241/1990; D.P.R n. 445/2000; Decreto Legislativo n. 196 del 2003; Regolamento Europeo n. 679/2016; Regolamento Aziendale	**Ad istanza di parte**	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it Ing. Fabio Francesco Farci		Mediante istanza formale inviata direttamente al Dirigente Responsabile al seguente indirizzo PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it, in alternativa al seguente indirizzo e-mail: sc.areatecnica@aslcagliari.it	30 giorni		Avverso i provvedimenti di differimento, accoglimento parziale, diniego e silenzio dell'Amministrazione è ammesso il Ricorso al T.A.R	https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-lesercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplice-e-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-genera/	https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-lesercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplice-e-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-genera/	Il Direttore Amministrativo ASL 8direzione.generale@aslcagliari.it protocollo@pec.aslcagliari.it	https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-lesercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplice-e-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-genera/	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it
SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Revoca del provvedimento amministrativo, art. 21 quinques Legge 241/90	**Da parte dell'organo che ha emanato il provvedimento ovvero da altro organo previsto per legge**	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it Ing. Fabio Francesco Farci		Mediante istanza formale inviata direttamente al Dirigente Responsabile al seguente indirizzo PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it, in alternativa al seguente indirizzo e-mail: sc.areatecnica@aslcagliari.it	30 giorni		Ricorso giurisdizionale amministrativo davanti al TAR Sardegna ai sensi dell'art. 31 Dlgs 104/2010 ovvero il meccanismo sostitutivo con attribuzione del procedimento al funzionario sostituto, che evaderà l'incombente entro la metà del termine di cui all'art. 2 L. 241/1990.			Il Direttore Amministrativo ASL 8direzione.generale@aslcagliari.it protocollo@pec.aslcagliari.it	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO - via Romagna Cagliari - PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it e-mail: sc.areatecnica@aslcagliari.it	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it
SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Conferenza dei Servizi in forma semplificata ed in modalità asincrona, ai sensi degli artt. 14 e seguenti della L.R. n. 241/1990, nonché ai sensi dell'art. 13 della Legge n. 120 del 11/11/2020 e s.m.i.	**D'Ufficio**	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it Ing. Fabio Francesco Farci		Gli atti inerenti il procedimento sono depositati presso la S.C. Area Tecnica ASL Cagliari, accessibili da parte di chiunque vi abbia interesse secondo le modalità ed i limiti previsti dalle vigenti norme in materia di accesso ai documenti amministrativi.	Termini di Legge e/o regolamenti		Strumenti di tutela giurisdizionale e amministritvi				SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO - via Romagna Cagliari - PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it e-mail: sc.areatecnica@aslcagliari.it	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it
SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Affidamento diretto di lavori, servizi e forniture, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii.	**D'Ufficio**	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it Ing. Fabio Francesco Farci		Mediante istanza formale inviata direttamente al Dirigente Responsabile al seguente indirizzo PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it, in alternativa al seguente indirizzo e-mail: sc.areatecnica@aslcagliari.it	30 giorni		Strumenti di tutela giurisdizionale e amministritvi		Ove previsto, pagamento del contributo in sede di gara secondo le modalità specificate al link https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac		SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO - via Romagna Cagliari - PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it e-mail: sc.areatecnica@aslcagliari.it	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it

SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Adesione accordo quadro - art 59 d.lgs 36/2023	**D'Ufficio**	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it Ing. Fabio Francesco Farci		Mediante istanza formale inviata direttamente al Dirigente Responsabile al seguente indirizzo PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it, in alternativa al seguente indirizzo e-mail: sc.areatecnica@aslcagliari.it	Secondo i termini indicati nell'accordo quadro		Strumenti di tutela giurisdizionale e amministritvi		Ove previsto, pagamento del contributo in sede di gara secondo le modalità specificate al link https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac		SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO - via Romagna Cagliari - PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it e-mail: sc.areatecnica@aslcagliari.it	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it
SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Liquidazione TARI e TEFA degli immobili detenuti dalla Asl Cagliari - Riferimento DGR 10/21 del 16/03/2023 e Legge n. 147/2013, art 1, commi 639 e seguenti	**D'Ufficio**	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it Ing. Fabio Francesco Farci		Mediante istanza formale inviata direttamente al Dirigente Responsabile al seguente indirizzo PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it, in alternativa al seguente indirizzo e-mail: sc.areatecnica@aslcagliari.it	Termini di Legge		Strumenti di tutela giurisdizionale e amministritvi	https://www.asl8cagliari.it/ap/deliberazione-del-direttore-generale-n-193-del-25-03-2025/			SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO - via Romagna Cagliari - PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it e-mail: sc.areatecnica@aslcagliari.it	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it
SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Locazioni attiva e/o passiva immobili art. 1571 del Codice Civile, Legge n. 392/1978, Legge n. 431/1998	**D'Ufficio**	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it Ing. Fabio Francesco Farci		Mediante istanza formale inviata direttamente al Dirigente Responsabile al seguente indirizzo PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it, in alternativa al seguente indirizzo e-mail: sc.areatecnica@aslcagliari.it	Termini di Legge		Strumenti di tutela giurisdizionale e amministritvi	https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/beni-immobili-e-gestione-patrimonio/canoni-di-locazione-o-affitto/			SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO - via Romagna Cagliari - PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it e-mail: sc.areatecnica@aslcagliari.it	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it
SC Ufficio Tecnico e Patrimonio	Comodati d'uso - concessioni utilizzo immobili art. 1804 del Codice Civile	**D'Ufficio**	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it Ing. Fabio Francesco Farci		Mediante istanza formale inviata direttamente al Dirigente Responsabile al seguente indirizzo PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it, in alternativa al seguente indirizzo e-mail: sc.areatecnica@aslcagliari.it	Termini di Legge		Strumenti di tutela giurisdizionale e amministritvi	https://www.asl8cagliari.it/amministrazione-trasparente/beni-immobili-e-gestione-patrimonio/canoni-di-locazione-o-affitto/			SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO - via Romagna Cagliari - PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it e-mail: sc.areatecnica@aslcagliari.it	SC UFFICIO TECNICO E PATRIMONIO PEC: servizio.tecnico@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	Scelta e revoca medico di Medicina Generale e/o Pediatra di Libera Scelta	**Istanza di parte**	**Sede di Senorbì:** Sig.ra Elisa Citarella - tel. 070/6095219 - Email: elisa.citarella@aslcagliari.it Sig.ra Valentina Sechi - tel. 070/6095212 - Email: valentina.sechi@aslcagliari.it **Sede di Isili:** Servizio di lavoro somministrato dalla ditta Covisian - tel. 070/6099049	Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu - tel. 070/6092377 - Email: marialucia.cambilargiu@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Portale Reglionale/FSE/Sportello inline https://zente.sardegnasalute.it/	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	Modulo di richiesta, Autocertificazione, Documento d'identità in corso di validità,Tessera Sanitaria e Permesso di soggiorno per cittadini stranieri. 1) **Sede di Senorbì:** Email: sceltadelmedico.senorbi@aslcagliari.it *Mattino* : lunedì, mercoledì e venerdì - dalle 10:30 alle 12:30, tel. 070/6095219 - 070/6095212 2) **Sede di Isili:** Email: medicina.isili.tf@aslcagliari.it *Mattino* : dal lunedì al venerdì - dalle 08:30 alle 12:00 - *Pomeriggio* : il martedì dalle 15:00 alle 17:00 tel. 070/6099049	distretto5.trexenta@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	Rilascio esenzioni patologia e reddito	**Istanza di parte**	**Sede di Senorbì**: Sig.ra Elisa Citarella - tel. 070/6095219 - Email: elisa.citarella@aslcagliari.it Sig.ra Valentina Sechi - tel. 070/6095212 - Email: valentina.sechi@aslcagliari.it **Sede di Isili:** Servizio di lavoro somministrato dalla ditta Covisian - tel. 070/6099049	Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu - tel. 070/6092377 - Email: marialucia.cambilargiu@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	Modulo di richiesta, Autocertificazione o Certificazione specialistica riportante il Codice di Esenzione, Documento d'identità in corso di validità, Tessera Sanitaria e Permesso di soggiorno per cittadini stranieri. 1) **Sede di Senorbì:** Email: esenzionepatologia.senorbi@aslcagliari.it / esenzioniredditto.senorbi@aslcagliari.it *Mattino* : dal lunedì al venerdì dalle ore 10:30 alle ore 12:30, *Pomeriggio:* il mercoledì e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00 tel. 070/6095219 - 070/6095212 2) **Sede di Isili:** Email: medicina.isili.tf@aslcagliari.it , *Mattino* : dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:00 tel. 070/6099049	distretto5.trexenta@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	Rilascio e attivazione Tessera Sanitaria	**Istanza di parte**	**Sede di Senorbì**: Sig.ra Elisa Citarella - tel. 070/6095219 - Sig.ra Valentina Sechi - tel. 070/6095212 **Sede di Isili:** Servizio di lavoro somministrato dalla ditta Covisian - tel. 070/6099049	Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu - tel. 070/6092377 - Email: marialucia.cambilargiu@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	Modulo di richiesta, Autocertificazione, Documento d'identità in corso di validità, Tessera Sanitaria e Permesso di soggiorno per cittadini stranieri. 1) **Sede di Senorbì:** *Mattino:* dal lunedì al venerdì dalle 10:30 alle 12:30, *Pomeriggio:* il mercoledì e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00 tel. 070/6095219 - 070/6095212 2) **Sede di Isili:** *Mattino:* dal lunedì al venerdì - dalle 08:30 alle 12:00 - tel. 070/6099049 - 070/6099039	distretto5.trexenta@pec.aslcagliari.it

Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	Ufficio Ticket	**Istanza di parte**	**Sede di Senorbi:** Sig.ra Elisa Citarella - tel. 070/6095219 - Sig.ra Valentina Sechi - tel. 070/6095212 **Sede di Isili:** Sig.ra Serena Agus tel. 070/6099076 **Sede di Mandas :** Servizio di lavoro somministrato dalla ditta Covisian tel. 070/6095200 **Sede di Orroli:** Servizio di lavoro somministrato dalla ditta Covisian tel. 070/6095252	Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu - tel. 070/6092377 - Email: marialucia.cambilargiu@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	I pagamenti possono avvenire attraverso gli sportelli abilitati, Pago PA indicato nel modulo della prenotazione IBAN IT 48 O Ø1Ø15 441Ø1 ØØØØ7Ø7833Ø4, CBILL CUTZ8 - Cod Fiscale Ente Creditore Ø399Ø56Ø926, C/C POSTALE IT ØØ1Ø58765452, SWIFT BPMOIT22XXX PER I PAGAMENTI ESTERI	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	Tessera Sanitaria e prescrizione del medico; 1) **Sede di Senorbi:** *Mattino:* dal lunedì al venerdì dalle 07:30 alle 12:30, Pomeriggio: il mercoledì e il giovedì dalle 15:00 alle 17:00 tel. 070/6095219 - 070/6095212 2) **Sede di Isili:** *Mattino:* dal lunedì al venerdì dalle 07:30 alle 12:30, *Pomeriggio:* il martedì e il mercoledì dalle 15:00 alle 17:00tel. 070/6099076 3) **Sede di Mandas:** *Mattino:* il mercoledì dalle 08:00 alle 13:00 e il venerdì dalle 08:00 alle 12:30, *Pomeriggio:* lunedì dalle 14:30 alle 16:30, 4) **Sede di Orroli:** *Mattino* : il lunedì e il martedì dalle 07:30 alle 13:00, il giovedì dalle 07:30 alle 12:30, *Pomeriggio:* giovedì dalle 14:00 alle 16:30	distretto5.trexenta@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	Gestione casse ticket	**D'ufficio**	**Sede di Senorbi e Mandas:** Sig.ra Anna Franca Lecca- tel. 070/6092370 - Email: annafranca.lecca@aslcagliari.it **Sede di Isili:** Sig.raSerena Agus tel. 070/6099079 - Email: serena.agus@aslcagliari.it	Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu - tel. 070/6092377 - Email: marialucia.cambilargiu@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	##################	##################
Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	Accesso agli atti Documentale, Civico Semplice e Civico Generalizzato e adempimenti trasparenza	**Istanza di parte**	**Sede Distrettuale c/o Senorbi**: Sig.ra Sulis Stefania - tel. 070/6092377 - Email: stefania.sulis@aslcagliari.it	Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu - tel. 070/6092377 - Email: marialucia.cambilargiu@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Secondo i tempi previsti dal regolamento aziendale approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 305 del 30/04/2024	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	Modulo istanza di accesso documentale informale, formale, modulo Accesso civico semplice, modulo Istanza di accesso civico generalizzato ed eventuale Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà – Erede Email: distretto.sarcidano@aslcagliari.it - tel. 070/6092377 *Mattino:* dal lunedì al venerdì dalle 08:30 - alle 12:00, *Pomeriggio:* lunedì dalle 15:00 alle 16:30	distretto5.trexenta@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	Emissioni e ordini e liquidazioni	**Istanza di parte e d'ufficio**	**Sede Distrettuale c/o Senorbi:** Sig.ra Anna Franca Lecca- tel. 070/6092370 Email: annafranca.lecca@aslcagliari.it	Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu - tel. 070/6092377 - Email: marialucia.cambilargiu@aslcagliari.it	Telefono, Email e PEC	Secondo i tempi previsti dal regolamento aziendale sulla gestione del ciclo passivo approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 543 del 24/11/2025	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	Fatture, richieste di rimborso 1) **Sede di Senorbi e Isili:** Email: distretto.sarcidano@aslcagliari.it tel. 070/6092370 *Mattino:* dal lunedì al venerdì dalle 08:30 - alle 12:00	distretto5.trexenta@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	Integrativa e protesica	**Istanza di parte**	**Sede di Senorbi:** Sig.ra Gianna Paola Cirina - tel. 0706092368 - Email: giannapoala.cirina@aslcagliari.it **Sede di Isili:** Sig. Pierino Dessì tel 0706099046 Email: pierino.dessi@aslcagliari.it	**Sede di Senorbi:** Dr. Leonardo Agate - tel. 070/6092398 - Email: leonardo.agate@aslcagliari.it **Sede di Isili:** Dr.ssa Antonella Usai tel. 0706092384 - Email: antonella.usai@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Secondo le Linee di indirizzo regionali sull'applicazione del DPCM 12 gennaio 2017, D.M. 23 giugno 2023, D.G.R. n 6/11 del 23 febbraio 2024	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	Allegato 1 - 4 - 5, prescrizione del medico per ausili e protesica 1) **Sede di Senorbi:** Email: assistenzaprotesica.senorbi@aslcagliari.it - tel. 070/6092368 - 070/6092367 *Mattino:* dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 11:30 e *Pomeriggio:* mercoledì dalle 15:00 alle 16:00 **2) Sede di Isili :** Email:integrativaprotesica@aslcagliari.it *Mattino:* dal lunedì al venerdì dalle 08:00 alle 12:00 e *Pomeriggio:* dalle 15.00 alle 17.00	distretto5.trexenta@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	PUA - richiesta iserimento ADI e strutture residenziali	**Istanza di parte**	**Sede di Senorbi:** Inf. Rita Pittau - tel. 070/6092380 - Email: r.pittau@aslcagliari.it; Inf. Giuliano Zedda - tel. 070/6092394 - Email: giuliano.zedda@aslcagliari.it; Ass. Sociale Annalisa Cani - tel. 070/6092395 - Email: annalisa.cani@aslcagliari.it; **Sede di Isili:** Inf. Patrizia Porru - tel. 070/6099030 - Email: patrizia.porru@aslcagliari.it; Inf. Gabriella Fulgheri - tel. 070/6099030 - Email: gabriella.fulgheri@aslcagliari.it; Inf. Lidia Ricci - tel. 070/6099030 - Email: lidia.ricci@aslcagliari.it Ass. Sociale Proveniente dal Plus Sarcidano e Barbagia di Seulo tel. 070/6099044	**Sede di Senorbi**: Dr. Leonardo Agate - tel. 070/6092398 - Email: leonardo.agate@aslcagliari.it **Sede di Isili:** Dr.ssa Antonella Usai tel. 070/6092384 - Email: antonella.usai@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediata o comunque entro 5 giorni	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	Scheda propositiva, scheda di valutazione multidimensionale, scheda di prevalutazione e scheda di sintesi; 1) Sede di Senorbi: Email: curedomiciliari.senorbi@aslcagliari.it; puauvt.senorbi@aslcagliari.it tel. 070/6092380 - 070/6092394 - 070/6092395 Mattino: dal lunedì al venerdì dalle 08:30 - alle 12:00, Pomeriggio: lunedì e mercoledì dalle 15:00 alle 16:30 1) Sede di Isili: Email: curedomiciliari.isili@aslcagliari.it; puauvt.isili@aslcagliari.it tel. 070/6099030 - 070/6099044 Mattino: lunedì al venerdì dalle 08:30 - alle 12:00, Pomeriggio: dal lunedì al giovedì dalle 15:00 alle 17:00	distretto5.trexenta@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	Protocollo e gestione posta distrettuale	**D'ufficio**	**Sede di Senorbi**: Sig.ra Sulis Stefania - tel. 070/6092377 - Email: stefania.sulis@aslcagliari.it	Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu - tel. 070/6092377 - Email: marialucia.cambilargiu@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	##################	##################

Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	Gestione quote stipendiali e aggiuntive medici specialisti	**D'ufficio**	**Sede Distrettuale c/o Senorbì:** Sig.ra Laura Stori - tel. 070/6092396 - Email: laura.stori@aslcagliari.it	Dr.ssa Antonella Usai - tel. 070/6092384 - Email: antonella.usai@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e sistema	Entro il mese successivo	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	Richiesta di permessi, aggiornamenti professionali, L. 104, congedi e malattie, recuperi, gestione cartellini e timbrature, richieste competenze accessorie, riduzione oraria, richieste di infortunio. 1) **Sede di Senorbì, Mandas, Isili, Orroli, Sadali:** Email: specialistica5@aslcagliari.it tel. 070/6092396 *Mattino* : lunedì al venerdì dalle 08:30 - alle 12:00, *Pomeriggio* : lunedì e mercoledì dalle 15:00 alle 16:30	##################
Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	Gestione presenze dipendenti	**D'ufficio**	**Sede di Isili:** Sig. Roberto Scanu tel. 070/6099060 - Email: roberto.scanu@aslcagliari.it **Sede di Senorbì:** Sig.ra Stefania Murgia - tel. 070/6092373 - Email: stefania.murgia@aslcagliari.it	Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu - tel. 070/6092377 - Email: marialucia.cambilargiu@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Entro il mese successivo	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	http://areas.sisar.asl/areas/mainLogin.do	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	Richieste di congedi, permessi, L. 104, aggiornamenti professionali, recuperi, gestione cartellini e timbrature, richieste rimborso spese viaggi, richieste di infortunio. 1) **Sede di Senorbì, Mandas, Isili, Orroli, Sadali**: Email: distretto.sarcidano@aslcagliari.it tel. 070/6099060 *Mattino:* dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:00, *Pomeriggio:* il martedì e il giovedì dalle 15:00 alle 16:30	##################
Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	Gestione quote stipendiali MMG e PLS e Medici a Ruolo Unico	**D'ufficio**	**Sede di Senorbì:** Sig.ra Antonella Carta tel. 070/6092374 - Email: ant.carta@aslcagliari.it **Sede di Isili:** Servizio di lavoro somministrato dalla ditta Covisian tel. 070/6099049 - Email: medicina.isili.tf@aslcagliari.it	Dr.ssa Antonella Usai - tel. 070/6092384 - Email: antonella.usai@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Entro il mese successivo	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	Richieste PIP, modulo D, allegato E, prestazioni aggiuntive, ADI, ADP 1) **Sede Senorbì**: Email assistenzaprimaria.distretto5@aslcagliari.it, *Mattino* : dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:00, *Pomeriggio* : lunedì dalle 15:00 alle 16:30 2) **Sede Isili:** Email: medicina.isili.tf@aslcagliari.it *Mattino:* dal lunedì al venerdì dalle 08:30 alle 12:00	##################
Distretto Sanitario Sarcidano Barbagia di Seulo e Trexenta	Gestione atti, deliberazioni e determinazioni	**D'ufficio**	**Sede Distrettuale c/o Senorbì:** Sig.ra Anna Franca Lecca- tel. 070/6092370 Email: annafranca.lecca@aslcagliari.it	Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu - tel. 070/6092377 - Email: marialucia.cambilargiu@aslcagliari.it	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Quanto prima	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr.ssa Maria Lucia Cambilargiu	##################	##################
Distretto Sanitario Cagliari Area Vasta	**SCELTA E REVOCA DEL MEDICO-PEDIATRA - TESSERA SANITARIA** -ACCORDO STATO REGIONI - REP. ATTI N. 255/CSR DEL 20/12/2012 - CONVENZIONE DI NY-1989 - Medicina generale - ACN 15 gennaio 2026 - Pediatria di libera scelta - ACN 18 marzo 2026 - AIR Sardegna approvato con DGR n. 53/19	**Istanza di parte**			**IN PRESENZA:** Via Romagna 16 – Padiglione C Pratiche amministrative (scelta e revoca del Medico-TS-Rapporti Internazionali) Orari al Pubblico: **8:30-11:00 - Lunedì-Mercoledì-Venerdì** **Chiuso il pomeriggio** Orario Solo Informazioni: Lunedì - 11:00 – 12:00 Martedì - 8:30 – 12:00 / 15:00 – 16:30 Mercoledì - 11:00 – 12:00 Giovedì - 8:30 – 12:00 / 15:00 – 16:30 Venerdì - 11:00 – 12:00 Informazioni Telefoniche dal lunedì al venerdì: Tel.: 0706096204 dalle 12.00 alle 13.00 – Scelta/Revoca del medico **VIA E-MAIL**: sceltadelmedico.cagliari@aslcagliari.it TEL: 070-6096204 dalle 12:00 alle 13:00	TERMINE DI 30 GIORNI	NO	Accesso documentale L. 241/1990, Accesso civico semplice e accesso civico generalizzato FOIA			DIRETTORE DEL DISTRETTO E-MAIL: distretto.cagliariareavasta@aslcagliari.it TELEFONO 0706091	MODELLO DELEGA ; CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. MODULISTICA DEDICATA	
Distretto Sanitario Cagliari Area Vasta	**ACESSO AGLI ATTI:** **Legge 7 agosto 1990, n. 241,** artt. 22, 23, 24 e 25 diritto di accesso ai documenti amministrativi. **D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, art. 5** accesso civico semplice e accesso civico generalizzato. **Privacy / dati personali:** **Regolamento UE 2016/679** **D.Lgs. 196/2003, Codice Privacy** **D.Lgs. 101/2018, adeguamento nazionale al GDPR**	**Istanza di parte**			**IN PRESENZA:** Via Romagna 16 – Padiglione C Pratiche amministrative (scelta e revoca del Medico) Orari al Pubblico: **8:30-11:00 - Lunedì-Mercoledì-Venerdì – Chiuso il pomeriggio** Orario Solo Informazioni: Lunedì - 11:00 – 12:00 Martedì - 8:30 – 12:00 / 15:00 – 16:30 Mercoledì - 11:00 – 12:00 Giovedì - 8:30 – 12:00 / 15:00 – 16:30 Venerdì - 11:00 – 12:00 Informazioni Telefoniche dal lunedì al venerdì: Tel.: 0706096204 dalle 12.00 alle 13.00 - Accesso agli Atti **VIA E-MAIL:** distretto.cagliariareavasta@aslcagliari.it TEL: 070-6096204 dalle 12:00 alle 13:00	TERMINE DI 30 GIORNI	NO	Accesso documentale L. 241/1990, Accesso civico semplice e accesso civico generalizzato FOIA			DIRETTORE DEL DISTRETTO E-MAIL: distretto.cagliariareavasta@aslcagliari.it TELEFONO 0706091	MODELLO DELEGA ; CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. MODULISTICA DEDICATA	

Distretto Sanitario Cagliari Area Vasta	**ESENZIONI PER REDDITO:** **D.M. 11 dicembre 2009** **D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445** Rileva perché l'esenzione può essere autocertificata, con responsabilità in caso di dichiarazioni false. **D.Lgs. 196/2003 + GDPR Reg. UE 2016/679**	**Istanza di parte**			**IN PRESENZA:** Via Romagna n. 16 Cagliari - padiglione G DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 9:00 ALLE 11:00 E IL MARTEDI' E IL GIOVEDI' DALLE ORE 14:30 ALLE 16:00 **VIA E-MAIL:** esenzionireddito.cagliari@aslcagliari.it **via telefono**: 0706094040 DALLE 12:00 ALLE 13:00	TERMINE DI 30 GIORNI	NO	Accesso documentale L. 241/1990, Accesso civico semplice e accesso civico generalizzato FOIA			DIRETTORE DEL DISTRETTO E-MAIL: distretto.cagliariareavasta@aslcagliari.it TELEFONO 0706091	MODELLO DELEGA ; CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. MODULISTICA DEDICATA	
Distretto Sanitario Cagliari Area Vasta	**UFFICIO RAPPORTI INTERNAZIONALI** REGOLAMENTI EUROPEI DI SICUREZZA SOCIALE **N. 883/2004 - N. 987/2009** DPR **618/80**	**Istanza di parte**			**IN PRESENZA:** Via Romagna 16 – Padiglione C Pratiche amministrative Orari al Pubblico: 8:30-11:00 - Lunedì-Mercoledì-Venerdì – Chiuso il pomeriggio Orario Solo Informazioni: Lunedì - 11:00 – 12:00 Martedì - 8:30 – 12:00 / 15:00 – 16:30 Mercoledì - 11:00 – 12:00 Giovedì - 8:30 – 12:00 / 15:00 – 16:30 Venerdì - 11:00 – 12:00 **VIA E-MAIL**: rapporti.internazionali@aslcagliari.it **TEL**: 070-6093693 dalle 12:00 alle 13:00	TERMINE DI 30 GIORNI	NO	Accesso documentale L. 241/1990, Accesso civico semplice e accesso civico generalizzato FOIA			DIRETTORE DEL DISTRETTO E-MAIL: distretto.cagliariareavasta@aslcagliari.it TELEFONO 0706091	MODELLO DELEGA ; CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. MODULISTICA DEDICATA	
Distretto Sanitario Cagliari Area Vasta	**Erogazione prestazioni di Assistenza Protesica ed Integrativa** D.M. 332/99; DPCM 12/01/2017; Legge 10 novembre 2021 n. 175; DGR. n. 5/40 29.01.2025 (Malattie Rare), DGR n. 44/97 12.11.2019 e s.m., DGR n. 46/13 del 10.08.2016 (Diabete) DGR n.22/40 del 14.07.2022 (Diabete)	**Istanza di parte**			**IN PRESENZA:** via Romagna, 16 pad. C Servizio Assistenza Protesica ed Integrativa, Orari al pubblico: 8.30-11.30 martedì e giovedì; **informazioni telefoniche**: lunedì, mercoledì, venerdì tel. 070/6093685 dalle 8.30 alle 10.30; **VIA E-MAIL**: assistenzaprotesica.areavata@aslcagliari.it	TERMINE DI 30 GIORNI	NO	Accesso documentale L.241/1990, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato FOIA			DIRETTORE DEL DISTRETTO E-MAIL: distretto.cagliariareavasta@aslcagliari.it TELEFONO 0706091	Prescrizione specialistica (all.1 regionale) verbale Invalidità Civile, documenti di identità e tessera sanitaria, modulistica dedicata, consenso al trattamento dati personali, , modello delega ove richiesto)	
Distretto Sanitario Cagliari Area Vasta	**ACCESSO AGLI ATTI** **Legge 7 agosto 1990** n. 241, artt. 22,23,24e 25 diritto di accesso ai documenti amministrativi, **D.Lgs .14 marzo 2013, n.33, art.5** accesso civico semplice e accesso civico generalizzato **Privacy/ dati personali**: Regolamento UE 2016/679, D.Lgs 196/2003, Codice Privacy, D. Lgs 101/2018, adeguamento nazionale al GDPR, **D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445** modello di autocertificazione	**Istanza di parte**				TERMINE DI 30 GIORNI	NO	Accesso documentale L.241/1990, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato FOIA			DIRETTORE DEL DISTRETTO E-MAIL: distretto.cagliariareavasta@aslcagliari.it TELEFONO 0706091	MODELLO DELEGA ; CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. MODULISTICA DEDICATA	
Distretto Sanitario Cagliari Area Vasta	**ATTIVAZIONE E GESTIONE DEL PAZIENTE IN CURE DOMICILIARI** DPCM 12 GENNAIO 2017; (DM 77/2022	**Istanza di parte**			**IN PRESENZA**: VIA ROMAGNA 16 PAD C DAL LUN AL VEN 8-14 **E-MAIL**: curedomiciliari.cagliariareavasta@aslcagliari.it **TEL** 0706093653/3649/6217/6219	TERMINE DI 30 GIORNI	NO	Accesso documentale L.241/1990, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato FOIA			DIRETTORE DEL DISTRETTO E-MAIL: distretto.cagliariareavasta@aslcagliari.it TELEFONO 0706091	MODULO RICHIESTA ATTIVAZIONE CDI, SCHEDE DI VALUTAZIONE DEDICATE, SCHEDA DI DIMISSIONE OSPEDALIERA	
Distretto Sanitario Cagliari Area Vasta	**ACCESSO AGLI ATTI** **Legge 7 agosto 1990** n. 241, artt. 22,23,24e 25 diritto di accesso ai documenti amministrativi, **D.Lgs .14 marzo 2013, n.33, art.5** accesso civico semplice e accesso civico generalizzato **Privacy/ dati personali**: Regolamento UE 2016/679, D.Lgs 196/2003, Codice Privacy, D. Lgs 101/2018, adeguamento nazionale al GDPR, **D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445** modello di autocertificazione	**Istanza di parte**				TERMINE DI 30 GIORNI	NO	Accesso documentale L.241/1990, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato FOIA			DIRETTORE DEL DISTRETTO E-MAIL: distretto.cagliariareavasta@aslcagliari.it TELEFONO 0706091	MODELLO DELEGA ; CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. MODULISTICA DEDICATA	
Distretto Sanitario Cagliari Area Vasta	**ESENZIONI PER PATOLOGIA, INVALIDITA CIVILE, INFORTUNI SUL LAVORO, MALATTIE RARE** Invalidità civile L. 118/1971 – D.M. 1/2/1991 Decreto Legislativo 3 maggio 2024 n.62 Patologie croniche D.M. 329/1999 Malattie rare D.M. 279/2001 Infortuni sul lavoro D.P.R. 1124/1965	**Istanza di parte**			**In presenza** : Via Romagna n. 16 Cagliari - padiglione G DAL LUNEDI' AL VENERDI' DALLE ORE 9 ALLE 11 E IL MARTEDI' E IL GIOVEDI' DALLE ORE 14,30 ALLE 16,00 **via email :** esenzionipatologia.cagliari@aslcagliari.it **via telefono**: 0706094039 DALLE 12 ALLE 13	TERMINE DI 30 GIORNI	NO	Accesso documentale L.241/1990, accesso civico semplice e accesso civico generalizzato FOIA			DIRETTORE DEL DISTRETTO E-MAIL: distretto.cagliariareavasta@aslcagliari.it TELEFONO 0706091	MODELLO DELEGA ; CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI. MODULISTICA DEDICATA	
Unità Organizzativa Punto Unico di Accesso / Unità di Valutazione Territoriale (Distretto Sanitario	Rilascio del provvedimento di idoneità o autorizzazione all'inserimento dell'utente all'interno di strutture socio-sanitarie, quali Comunità Integrate, Centri Diurni, RSA e Hospice. L'istruttoria ha avvio con la presentazione della domanda da parte di un familiare o amministratore di sostegno presso lo sportello (in presenza o via mail e /o pec) del Punto Unico di Accesso. A seguito della ricezione della domanda, l'Unità di Valuazione Territoriale provvede alla valuazione del bisogno clinico, assistenziale e sociale del paziente e al contestuale inserimento in lista d'attesa. Il procedimento si conclude con l'emissione del provvedimento di idoneità/autorizzazione per l'accesso alla struttura idonea. Riferimenti normativi: - D.P.C.M. 12 gennaio 2017 (Definizione e aggiornamento dei Livelli Essenziali di Assistenza; - LEA, con particolare riferimento all'assistenza socio-sanitaria residenziale e semiresidenziale); - Legge 328/2000 (Legge quadro per la realizzazione	**Istanza di Parte**			**IN PRESENZA :** Via Romagna 16, Padiglione F nei seguenti giorni: LUN - MERC - VEN dalle 08:30 alle 12:30 **TEL:** 0706096353/0706096447 **E-MAIL:**	TERMINE DI 30 GIORNI	NO	**Strumenti di Tutela Amministrativa e Giurisdizionale Unità Operativa PUA / UVT – Distretto di Cagliari** Nel corso del procedimento amministrativo, nei confronti del provvedimento finale, oppure in caso di inerzia/ritardo da parte della PUA/UVT del Distretto di Cagliari, l'interessato può attivare i seguenti strumenti di tutela: 1. In corso di procedimento (Partecipazione e Autotutela) Prima dell'adozione di un provvedimento negativo (es. diniego di un servizio o di una quota di rilievo sanitario), l'amministrazione invia il preavviso di rigetto. Comunicazione dei motivi ostativi (Art. 10-bis Legge 241/90): Ricevuto il preavviso, l'interessato ha 10 giorni di tempo per presentare osservazioni scritte e documenti volti a superare i motivi ostativi rilevati dall'UVT. Istanza di Autotutela: Anche dopo il provvedimento, il cittadino può chiedere alla ASL Cagliari (o all'organo che ha emanato l'atto) il riesame, l'annullamento o la revoca del provvedimento qualora si riscontrino vizi di legittimità o errori di fatto, senza necessità di ricorrere subito al giudice. 2. Contro il Provvedimento Finale (Tutela Giurisdizionale e Amministrativa) Se il provvedimento finale dell'UVT/Distretto (es. graduatoria, punteggio di fragilità, esclusione dall'assistenza) viene ritenuto lesivo, i rimedi sono: Ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) Sardegna: Natura: Tutela giurisdizionale ordinaria per la violazione di interessi legittimi. Termine: 60 giorni dalla notifica o piena conoscenza del provvedimento. Modalità: Richiede l'assistenza di un legale. Ricorso Straordinario al Presidente della Repubblica: Natura: Rimedio amministrativo alternativo al TAR. Termine: 120 giorni dalla notifica o piena conoscenza del provvedimento. Ricorso al Giudice Ordinario (Tribunale Civile di Cagliari): Applicabilità: Qualora la controversia riguardi direttamente la lesione di diritti soggettivi (es. diritto alla salute o prestazioni Lea già riconosciute e non erogate) o discriminazioni. Tutela in caso di superamento dei termini (Ritardo o Inerzia) Il procedimento del PUA/UVT deve concludersi entro i termini stabiliti dai regolamenti			DIRETTORE DEL DISTRETTO E-MAIL: distretto.cagliariareavasta@aslcagliari.it	**1. Modulistica da presentare** - Informativa e domanda di valutazione multidimensionale (compilata dalla famiglia o amministratore di sostegno); - Consenso e dichiarazione sostitutiva (andranno compilate nel caso il richiedente sia un figlio e siano presenti più figli); - Decreto di nomina ad amministratore di sostegno ove presente; - Valutazione multidimensionale e relazione sanitaria/dimissioni concordate compilate dal MMG o Ospedale se il paziente è ricoverato;	

Cagliari Area Vasta)	del sistema integrato di interventi e servizi sociali); - Deliberazione della Giunta Regionale (D.G.R.) n. 15/24 del 13.04.2010 "Linee guida sul funzionamento del Punto Unico di Accesso (PUA) nel processo delle Cure Domiciliari Integrate e nei percorsi socio-sanitari); - Deliberazione della Giunta Regionale (D.G.R.) n. 18/19 del 10,06,2022 - Potenziamento dei PUA/UVT; - Deliberazione della Giunta Regionale (D.G.R.) n. 3/19 del 15.01.2019 " Linee di indirizzo per il rafforzamento della Rete di cure palliarive nella Regione Sardegna"; - Deliberazione della Giunta Regionale (D.G.R.) n. 6/27 Normativa che disciplina i criteri di accesso e la ripartizione della quota sanitaria e sociale per l'ammissione nelle Comunità integrate; - Legge Regionale n.23 del 23.12.2005 "Sistema integrato dei servizi alla persona"				pua.cagliariareavasta@aslcagliari.it - pua.distrettocagliari@pec.aslcagliari.it			regionali/aziendali della Sardegna. Se la conclusione va oltre il termine predeterminato, l'interessato può attivare: 1. Il Potere Sostitutivo (Art. 2, comma 9-bis, Legge 241/90) In caso di inerzia o ritardo della PUA/UVT, il cittadino può rivolgersi al Titolare del Potere Sostitutivo nominato dalla ASL Cagliari (generalmente il Direttore Generale o un dirigente specificamente individuato dall'organigramma della trasparenza della ASL). Termine per l'attivazione: Subito dopo la scadenza del termine di conclusione del procedimento. Effetti: Il titolare del potere sostitutivo, ricevuta la segnalazione, deve concludere il procedimento entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, attraverso le strutture competenti o nominando un commissario ad acta. Come attivarlo: Tramite richiesta scritta formale inviata via PEC o raccomandata A/R agli indirizzi ufficiali del Titolare del Potere Sostitutivo indicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" della ASL Cagliari. 2. Ricorso contro il Silenzio-Inadempimento Strumento: Ricorso al TAR Sardegna (Art. 117 Codice del Processo Amministrativo). Termine: Può essere proposto fintanto che perdura l'inadempimento e comunque non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento. 3. Indennizzo e Risarcimento per ritardo Indennizzo da ritardo: Per le sole ipotesi e nei termini previsti dalla legge, per il mero mancato rispetto del termine. Risarcimento del danno (Art. 2-bis L. 241/90): Qualora il ritardo ingiustificato della PUA/UVT abbia causato un danno ingiusto e patrimonialmente valutabile al cittadino (es. spese interamente sostenute in privato per l'assistenza a causa del ritardo burocratico), l'interessato può chiedere il risarcimento davanti al TAR entro 120 giorni dalla scadenza del termine.			TELEFONO 0706091	- Documento d'identità e tessera sanitaria dell'interessato e documento di identità dei familiari o ADS. **2. Uffici ai quali rivolgersi** Per informazioni contattare la segreteria del servizio: ai numeri 0706096353/0706096447 alle mail: pua.cagliariareavasta@aslcagliari.it - pua.distrettocagliari@pec.aslcagliari.it	
Distretto Sanitario Area Ovest	Scelta e revoca medico di Medicina Generale e/o Pediatra di Libera Scelta - Normativa: ACN per la medicina generale ed ACN per la Pediatria di libera scelta integrati dall'Accordo Integrativo RAS di Settore in vigore	**Istanza di parte**	**Sede di Decimomannu**: Sig.ra Angela Caddeo- tel. 070/6092197- Email: angelamonicaaugusta.caddeo@aslcagliari.it; Sig.ra Cristiana Fornari- - : Sig.ra Emanuela Pili- tel. 070/6092185 - Email: emanuela.pili@aslcagliari.it; Sig.ra Simonetta Paderi-tel. 070/6092186	**Dr. Pierpaolo Pateri** **tel. 070/6092227** **Email:** **pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato oppure entro 30GG/ secondo il regolamento aziendale	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Portale Reglionale/FSE/Sportello inline https://zente.sardegnasalute.it/	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Pierpaolo Pateri	1) Modulo di richiesta, Autocertificazione, Documento d'identità in corso di validità,Tessera Sanitaria e Permesso di soggiorno per cittadini stranieri. 2)**Sede di Decimomannu:** Email: sauareaovestdecimo@aslcagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08.30- alle ore 11.30, Pomeriggio: martedì e mercoledì - dalle 15:00 alle 16:30 tel. 070/6092197 - tel. 070/6092185 - 070/6092186 **Sede di Pula**: Email: sauareaovestpula@aslcagliari.it Mattino: lunedì mercoledì venerdì - dalle ore 09.00 alle ore 11.30 tel. 070/6092138	poliambulatorio.decimo@pec.aslcagliari.it distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	Scelta e revoca medico di Medicina Generale e/o Pediatra di Libera Scelta - Normativa: ACN per la medicina generale ed ACN per la Pediatria di libera scelta integrati dall'Accordo Integrativo RAS di Settore in vigore	**Istanza di parte**	**Sede di Pula**: Sig.ra Graziella Lonis- tel. 070/609- Email: Servizio di lavoro somministrato dalla ditta Covisian	**Dr. Pierpaolo Pateri** **tel. 070/6092227 Email:** **pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato oppure entro 30GG/ secondo il regolamento aziendale	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Portale Reglionale/FSE/Sportello inline https://zente.sardegnasalute.it/	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Pierpaolo Pateri	1) Modulo di richiesta, Autocertificazione, Documento d'identità in corso di validità,Tessera Sanitaria e Permesso di soggiorno per cittadini stranieri. **Sede di Pula**: Email: sauareaovestpula@aslcagliari.it Mattino: lunedì mercoledì venerdì - dalle ore 09.00 alle ore 11.30 tel. 070/6092138	poliambulatorio.decimo@pec.aslcagliari.it distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	Rilascio esenzioni patologia; Normativa DM 329/99, DM 296/01, DM 279/01 e DPCM 12 gennaio 2017	**Istanza di parte**	**Sede di Decimomannu/Pula**: Sig.ra Angela Caddeo- tel. 070/6092197- Email: angelamonicaaugusta.caddeo@aslcagliari.it; Sig.ra Cristiana Fornari- - : Sig.ra Emanuela Pili- tel. 070/6092185 - Email: emanuela.pili@aslcagliari.it; Sig.ra Simonetta Paderi-tel. 070/6092186 **Sede di Pula**: Sig.ra Graziella Lonis - Servizio di lavoro somministrato dalla ditta Covisian	**Dr. Pierpaolo Pateri** **tel. 070/6092227** **Email:** **pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato oppure entro 30GG/ secondo il regolamento aziendale	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Pierpaolo Pateri	1) Modulo di richiesta, Autocertificazione, Documento d'identità in corso di validità,Tessera Sanitaria e Permesso di soggiorno per cittadini stranieri. 2)**Sede di Decimomannu:** Email: sauareaovestdecimo@aslcagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08.30- alle ore 11.30, Pomeriggio: martedì e mercoledì - dalle 15:00 alle 16:30 tel. 070/6092197 - tel. 070/6092185 - 070/6092186 **Sede di Pula**: Email: sauareaovestpula@aslcagliari.it Mattino: lunedì mercoledì venerdì - dalle ore 09.00 alle ore 11.30 tel. 070/6092138	poliambulatorio.decimo@pec.aslcagliari.it distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	Rilascio e attivazione Tessera Sanitaria	**Istanza di parte**	**Sede di Decimomannu/Pula**: Sig.ra Angela Caddeo- tel. 070/6092197- Email: angelamonicaaugusta.caddeo@aslcagliari.it; Sig.ra Cristiana Fornari- - : Sig.ra Emanuela Pili- tel. 070/6092185 - Email: emanuela.pili@aslcagliari.it; Sig.ra Simonetta Paderi-tel. 070/6092186 **Sede di Pula**: Sig.ra Graziella Lonis	**Dr. Pierpaolo Pateri** **tel. 070/6092227** **Email:** **pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	Immediato oppure entro 30GG/ secondo il regolamento aziendale	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Pierpaolo Pateri	1) Modulo di richiesta, Autocertificazione, Documento d'identità in corso di validità,Tessera Sanitaria e Permesso di soggiorno per cittadini stranieri. 2)**Sede di Decimomannu:** Email: sauareaovestdecimo@aslcagliari.it Mattino: dal lunedì al venerdì - dalle ore 08.30- alle ore 11.30, Pomeriggio: martedì e mercoledì - dalle 15:00 alle 16:30 tel. 070/6092197 - tel. 070/6092185 - 070/6092186 **Sede di Pula**: Email: sauareaovestpula@aslcagliari.it Mattino: lunedì mercoledì venerdì - dalle ore 09.00 alle ore 11.30	poliambulatorio.decimo@pec.aslcagliari.it

												tel. 070/6092138	
Distretto Sanitario Area Ovest	Gestione quote stipendiali Medici di Famiglia a pediatri di libera scelta	**d'ufficio**	**Sede di Decimomannu/Pula** Sig.ra Angela Caddeo- tel. 070/6092197- Email: angelamonicaaugusta.caddeo@aslcagliari.it; Sig.ra Cristiana Fornari- - :	**Dr. Pierpaolo Pateri** **tel. 070/6092227** **Email: pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	entro il mese successivo	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Pierpaolo Pateri		poliambulatorio.decimo@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	Autorizzazione liquidazione Prestazioni Aggiuntive MMG/PLS Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. N. 502/1992 e ss.mm.ii. Triennio 2022/2024; AIR allegato alla DGR n. 53/19 del 16/10/2025	**Istanza di parte**	Direzione Distretto Via Raffaello, n.5 Assemini Sig. Marco Follesa marco.follesa@aslcagliari.it tel. 070 6092288 Cristian Tuvoni, cristian.tuvoni@aslcagliari.it , tel. 0706092229, Dr.ssa Mariella Dessi mail: m.dessi.1@aslcagliari.it tel. 070 6092228	**Dr. Pierpaolo Pateri** **tel. 070/6092227** **Email: pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	in presenza durante orariuo servizio, telefono, email dedicata: medici.areaovest@aslcagliari.it e pec	mensilmente	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Pierpaolo Pateri	Modulo/tabella interna dedicata firmata dal medico e datata	distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	Acquisizione, registrazione ed autorizzazione alla liquidazione dell' attivazione, proroga ed accessi in Cure Domiciliari di pazienti dei MMG; Normativa: Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ai sensi dell'art. 8 D.Lgs. N. 502/1992 e ss.mm.ii. Triennio 2022/2024; AIR per la medicina generale allegato alla DGR n. 53/19 del 16/10/2025	**Istanza di parte**	Direzione Distretto Via Raffaello, n.5 Assemini Sig. Marco Follesa marco.follesa@aslcagliari.it tel. 070 6092288 Cristian Tuvoni, cristian.tuvoni@aslcagliari.it , tel. 0706092229, Dr.ssa Mariella Dessi mail: m.dessi.1@aslcagliari.it tel. 070 6092228	**Dr. Pierpaolo Pateri** **tel. 070/6092227** **Email: pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	in presenza durante orariuo servizio, telefono, email dedicata: medici.areaovest@aslcagliari.it e pec	mensilmente	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Pierpaolo Pateri	Modulo/tabella interna dedicata firmata dal medico e datata	distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	Acquisizione, registrazione ed autorizzazione alla liquidazione Bilanci di Salute, Prestazioni aggiuntive PLS; Normativa: Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta triennio 2019/2021; AIR per la disciplina dei rapporti con i medici pediatri di libera scelta allegato alla DGR n. 61/30 del 26/11/2025	**Istanza di parte**	Direzione Distretto Via Raffaello, n.5 Assemini Sig. Marco Follesa marco.follesa@aslcagliari.it tel. 070 6092288 Cristian Tuvoni, cristian.tuvoni@aslcagliari.it , tel. 0706092229, Dr.ssa Mariella Dessi mail: m.dessi.1@aslcagliari.it tel. 070 6092228	**Dr. Pierpaolo Pateri** **tel. 070/6092227** **Email: pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	in presenza durante orariuo servizio, telefono, email dedicata: medici.areaovest@aslcagliari.it e pec	mensilmente	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Pierpaolo Pateri	Modulo/tabella interna dedicata firmata dal medico e datata	distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	Casse Ticket; Il procedimento riguarda il pagamento della compartecipazione alla spesa sanitaria da parte degli Utenti afferenti agli sportelli CUP , relativamente alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e di laboratorio. D.M. 22/7/1996, D.P.C.M. 29/11/2001	**Istanza di parte**	Sede di Decimomannu Sportello Via Giardini 36 Operatori: Daniel Puligheddu - email: daniel.puligheddu@aslcagliari.it ; Alessandra Puddu - email: alessandra.puddu@aslcagliari.it ; Ferdinando Putzu email: ferdinando.putzu@aslcagliari.it (Servizio di lavoro somministrato dalla ditta Covisian) orari: dal lunedì al venerdì 7:40/13:00, martedì e mercoledì h. 14:30/16:30 tel. 070 6092172 ---- Sede di Pula presso Poliambulatorio Via Tigellio snc, operatore Sig. Lobina Marco (Servizio di lavoro somministrato dalla ditta Covisian)tel. 070 6092138/2185 Lunedì, Mercoledì e Venerdì H. 8:00/13:00; Sede di Teulada Via Marconi operatore Sig. Lobina Marco (Servizio di lavoro somministrato dalla ditta Covisian)tel. 070 6092154 Martedì e giovedì h. 8:00/12:00	**Dr. Pierpaolo Pateri** **tel. 070/6092227** **Email: pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	telefono, in presenza	Immediato	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Pierpaolo Pateri	Modulo/tabella interna dedicata firmata dal medico e datata	distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	Gestione casse ticket: Il procedimento riguarda l'incasso e la gestione del denaro derivante dal pagamento della compartecipazione alla spesa sanitaria da parte degli Utenti afferenti agli sportelli CUP , relativamente alle prestazioni di specialistica ambulatoriale e di laboratorio. D.M. 22/7/1996, D.P.C.M. 29/11/2001	**d'ufficio**	Sede di Decimomannu in forma accentrata per tutti gli sportelli operatore referente gestione flussi e distinte di pagamento : Sig. Daniel Puligheddu - email: daniel.puligheddu@aslcagliari.it	**Dr. Pierpaolo Pateri** **tel. 070/6092227** **Email: pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	Non Applicabile	mensilmente	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Pierpaolo Pateri	Non previsto	distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	Rilascio esenzioni reddito ; il procedimento riguarda l'esenzione dal pagamento del ticket sanitario a titolo di compartecipazione alla spesa pubblica sanitaria per ragioni di reddito. Normativa: articolo 8, comma 16, della Legge 537/1993; DGR n. 60/53 del 19.11.2025 "Uniformazione delle regole per l'esenzione E02: superamento della distinzione tra disoccupati e inoccupati e recepimento delle norme nazionali".	**Istanza di parte**	**Sede di Decimomannu** Sig.ra Valeria Meloni - tel. 070/6092187 - Email: valeria.meloni@aslcagliari.it	**Dr. Pierpaolo Pateri** **tel. 070/6092227** **Email: pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	20GG	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Pierpaolo. Pateri	1) Modulo autocertificazione aggiornato 2026, carta identità , Tessera Sanitaria;	distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	Ausili Assorbenza; il procedimento riguarda la fornitura di ausili afferenti al Sistema di Ass. Protesica Integrativa. Rif. Normativo DPCM del 12 gennaio 2017,	**Istanza di parte**	**Sede di Decimomannu** Sig.ra Valeria Meloni - tel. 070/6092187 - Email: valeria.meloni@aslcagliari.it DEC Contratto ASL Cagliari Dr. Pala Andrea e-mail: andrea.pala@aslcagliari.it tel. 070 609 2225	**Dr. Pierpaolo Pateri** **tel. 070/6092227** **Email: pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	20 GG	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Pierpaolo Pateri	allegato 1ab, documento identità, tessera sanitaria	distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it

Distretto Sanitario Area Ovest	Assistenza Integrativa e protesica; il procedimento riguarda la fornitura autorizzata di presidi sanitari, sotto forma di protesi e ausili ausili all'utenza, prescritti da specialista ambulatoriale, contenuti nel Nomenclatore tariffario Nazionale a cui la RAS ha aderito. Normativa: DM 332/1999; DPCM 12/01/2017; DGR 6/11 del 23/02/2024;	**Istanza di parte**	Sig. Antonello Puddu - tel. 070/6092184 - Email: antonello.puddu@aslcagliari.it; Sig. Edoardo Peretti - tel. 070/6092183 - Email: edoardo.peretti@aslcagliari.it; Sig.ra Maria Bonaria Mocci - tel. 070/6092181 - Email: mariabonaria.mocci@aslcagliari.it;	**Assistenza Protesica Dr.ssa Marina Pintus tel. 070/6092166 Email: marinagiovannavaleria.pintus@aslcagliari.it; Dr. Giovanni Bruno Cusano tel. 070/6092202 Email: giovannibruno.cusano@aslcagliari.it; Dr. Francesco Cocco tel. 070/6092189 Email: francesco.cocco@aslcagliari.it ;**	Email dedicata: assistenzaprotesica.decimomannu@aslcagliari.it PEC: poliambulatorio.decimo@pec.aslcagliari.it	20 GG	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Pierpaolo Pateri	1) Allegato 1-4-5, prescrizione del medico per ausili e protesica Email: assistenzaprotesica.decimomannu@aslcagliari.it tel. 070/6092181-2183-2184 *Mattino:* dal lunedì al venerdì - dalle ore 11:30 - 12:30, pom*eriggio:* martedì dalle 16:00 alle 17:00	distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it; poliambulatorio.decimo@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	PUA (Punto Unico di Accesso) Richiesta inserimento in strutture residenziali DELIBERAZIONE RAS n. 25/6 del 13.06.2006"Linee di indirizzo in materia di Residenze Sanitarie e Centri Diurni Integrati" DELIBERAZIONE RAS n. 22/24 del 03.05.2017 "Aggiornamento alle Linee di indirizzo in materia di Residenze Sanitarie Assistite e Centri Diurni Integrati	**Istanza di parte**	Segreteria PUA Operatorice Amministrativa: Pinna Claudia Operatrice Amministrativa:Ortu Claudia Operatrice Amministrativa: Chessa Federica Tel. 070 2237/2238 Assistente Sociale: Dott.ssa Frau Maria Dolores Assistente Sociale: Dott.ssa Garzia Silvia Assistente Sociale:Dott.ssa Polizia Alessandra Tel. 070 6092241/2240/2239 mail: puaplus.cagliariareaovest@aslcagliari.it PEC: pua.distretto2areaovest@pec.aslcagliari.it MEDICO DISTRETTO RESP. PUA: Dott.ssa Cristina Foscoloni MEDICO DISTRETTO: Dott.ssa Melis Simona distretto.cagliariareaovest@aslcagliari.it	**Direzione Distretto Direttore Distretto Dott. Pierpaolo Pateri distretto.cagliariareaovest@aslcagliari.it**	Sportello e-mail telefono	Secondo i tempi previsti a termini di Regolamento e Delibere Regionali	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Pierpaolo Pateri	1) scheda di richiesta, modulo di consenso informato, schema d valutazione multidimensionale, documentazione specialistica attestante la tipologia e l'entità della patologia e l'entità della documentazione specialistica attestante la tipologia e l'entità della patologia , altra documentazione indicata dalla segreteria 2) Segreteria PUA Assemini Via Raffaello MAIL: puaplus.cagliariareaovest@aslcagliari.it TEL. 070 6092237/2238	PEC: pua.distretto2areaovest@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	ADI (Assistenza Domiciliare Integrata) Richiesta ATTIVAZIONE Cure Domiciliari da parte del MMG/PLS DELIBERAZIONE RAS n.35/17 del 10.07.2018 "Sistema delle Cure Domiciliari Integrate,delle Cure Palliative ai malati terminali DELIBERAZIONE RAS n. 10/76 del 23.04.2024 "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Casa come primo luogo di cura "	**Istanza di parte di competenza esclusiva del MMG/PLS**	Servizio ADI Sede: Assemini Via Raffaello Accettazione TEL. 070 6092248 Ufficio infermieristico TEL. 070 6092234 Medici attivatori TEL 070 6092230/2231/2245 E-MAIL: curedomiciliari.cagliariareaovest@aslcagliari.it	**Medici referenti ADI Dott.ssa Simona Melis Dott.ssa Maria Cristina Cugia TEL. 070.6092231 E-MAIL: curedomiciliari.cagliariareaovest@aslcagliari.it**	Sportello e-mail telefono	Secondo i tempi previsti a termini di Regolamento e Delibere Regionali	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Direttore del Distretto Dr. Pierpaolo Pateri	1) scheda di richiesta da parte del MMG/PLS, consenso informato, scheda di valutazione multidimensionale, documentazione specialistica attestante la tipologia e l'entità della patologia MAIL:curedomiciliari.cagliariareaovest@aslcagliari.it	PEC: pua.distretto2areaovest@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	Accesso atti Documentale; Procedimento con il quale si può esercitare il diritto di accesso ai documenti amministrativi che sono stati formato o che sono detenuti stabilmente dalle strutture/uffici afferenti al Distretto. Normativa: L.241/90 e s.m.i. ; DPR 184/2006;Regolamento ASL Cagliari di cui alla Deliberazione Direttore Generale n.305 del 30/04/2024. L'Accesso Civico è gestito dagli Affari Generali	**istanza di parte**	Direzione Distretto Via Raffaello, n.5 Assemini Dr.ssa Mariella Dessi tel. 070 6092228 mail: m.dessi.1@aslcagliari.it; Dr.ssa Federica Cossu tel. 070 6092524 email: federica.cossu@aslcagliari.it	**Dott. Pierpaolo Pateri tel: 0706092220 pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	Telefono, Email, PEC	secondo i tempi previsti da legge e regolamenti	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	I riferimenti sono presenti in apposita sezione di Amministrazione trasparente e vengono forniti in occasione di riscontro all'istanza	Direttore del Distretto Dr. Pierpaolo Pateri	modulo dedicato, tra quelli allegati al Regolamento Aziendale, copia documento identità in corso di validità, eventuale delega; email: distretto.cagliariareaovestòaslcagliari.it;	distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	Emissione ordini NSO per acquisti di beni e servizi secondo il DM 27/12/2019; liquidazione fatture acquisti di beni e servizi ambito distrettuale,	**Istanza di parte e d'ufficio**	Sig. Paolo Lampis Tel 070609 email: paolo.lampis@aslcagliari.it Sig. Alessandro Medda tel 070 6092284 email: a.medda1@aslcagliari.it	**Dott. Pierpaolo Pateri tel: 0706092220 pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	Telefono, Email, PEC	Secondo i tempi previsti dal Dlgs 192/2012 e dal regolamento aziendale.	Non Applicabile e non previsto	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non previsto	è prevista solo la fase liquidatoria delle fatture, il pagamento viene effettuato da altro servizio.	Dott. Pierpaolo Pateri, Direttore del Distretto	distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it	distretto.cagliariareaovest@aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	Protocollo e gestione posta distrettuale, compiti di segreteria	**d'ufficio**	Sig.ra Maria Assunta Agus tel 0706092227 email: mariaassunta.agus@aslcagliari.it	**Dott. Pierpaolo Pateri tel: 0706092220 pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	Sportello distrettuale, telefono, Email e PEC	quanto prima	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non previsto	Non previsto	Dott. Pierpaolo Pateri, Direttore del Distretto	""	distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it; poliambulatorio.decimo@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	Gestione presenze dipendenti Distretto, penitenziaria, specialisti ambulatoriali; Gestione quote stipendiali aggiuntive medici specialisti, MDS	**d'ufficio**	Sig.ra Amalia Foddis tel 0706092224 email: amalia.foddis@aslcagliari.it	**Dott. Pierpaolo Pateri tel: 0706092220 pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	Sportello distrettuale, telefono, Email	entro il mese successivo	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	http://areas.sisar.asl/areas/mainLogin.do	è prevista solo la fase liquidatoria delle domiciliari e/o prestazioni, il pagamento viene effettuato da altro servizio.	Dott. Pierpaolo Pateri, Direttore del Distretto	1)Richieste di congedi vari, macate timbrature, richieste rimborso spese viaggi, richieste di lavoro agile, richieste di Part-Time, richieste di infortunio 2)Sede Assemini, via Raffaello 5 Email: distretto.cagliariareaovest@aslcagliari.it tel. 070/6092227 *Mattino:* lunedì al venerdì - dalle ore 08:30- alle ore13:00	distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it; poliambulatorio.decimo@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	Attività di coordinamento consultori familiari del Distretto area ovest,	**Istanza di parte e d'ufficio**	Dott.ssa Roberta Massa tel 0706092223 email: roberta.massa@aslcagliari.it	**Dott. Pierpaolo Pateri tel: 0706092220 pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	Sportello distrettuale, telefono, Email	non previsto	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non previsto	Non previsto	Dott. Pierpaolo Pateri, Direttore del Distretto	consultorio.decimomannu@aslcagliari.it consultorio.assemini@aslcagliari.it consultorio.capoterra@aslcagliari.it sede capoterra: tel 0706092210	""

Distretto Sanitario Area Ovest	Contributo economico a favore di persone affette da alopecia. DGR n. 4/29 del 06/02/2020. Il procedimento è finalizzato a promuovere e sviluppare sul territorio regionale azioni per migliorare la qualità della vita delle persone sottoposte a terapia oncologica chemioterapica, attraverso il sostegno economico con fondi regionali dedicati a favore delle donne con alopecia da chemioterapia per il tramite di un contributo economico per l'acquisto della parrucca".	**istanza di parte**	Dott.ssa Mariella Dessi tel. 070 6092228 email: m.dessi.1@aslcagliari.it	**Dott. Pierpaolo Pateri** **tel: 0706092220** **pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	mail, pec	quanto prima	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non previsto	Non previsto	Dott. Pierpaolo Pateri, Direttore del Distretto	attestazione alopecia da chemioterapia da parte del PO, fattura acquisto parrucca, documento identità, dati contabili su format Aziendale predefinito	
Distretto Sanitario Area Ovest	Prestazioni aggiuntive extra LEA a pazienti affetti da malattia rara ai sensi della DGR 17/10 del 07/05/2021. Il procedimento riguarda l'erogazione di prestazioni aggiuntive a favore di residenti che soffrono di determinate patologie rare, oltre quelle previste nei LEA attraverso risorse regionali iscritte a bilancio che vengono periodicamente riconfermate.	**Istanza di parte**	Dott.ssa Mariella Dessi tel. 070 6092228 email: m.dessi.1@aslcagliari.it	**Dott. Pierpaolo Pateri** **tel: 0706092220** **pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	personalmente presso ufficio in Direzione, telefono, e-mail	termini previsti ex L.241/1990	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Dott. Pierpaolo Pateri, Direttore del Distretto	istanza di rimborso corredata da documento di identità, scheda del Centro Regionale di riferimento per patologia attestante la malattia rara, esenzione, diagnosi e cura autorizzata, documento contabile attestante il pagamento delle cure.	distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it distretto.cagliariareaovest@aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	Contributo alle partorienti residenti nelle zone del territorio della Regione con particolare riguardo alle isole minori, ai sensi dell'art 2, comma 10, della Legge Regionale 8 maggio 2025, n. 12. DGR n. 36/48 del 9 luglio 2025; Decreto Assessore n. 33 Prot. uscita 6937 del 17/09/2025. Il procedimento che vede interessata la ASL 7 Sulcis come Azienda Capofilaincaricata della gestione delle risorse regionali messe in campo. In capo al Distretto è posta l'istruttoria delle istanza e la trasmissione di quelle ritenute valide alla ASL Sulcis ed alla Direzione Aziendale.	**Istanza di parte**	Dott.ssa Federica Cossu tel. 070 6092524 e-mail: federica.cossuòaslcagliari.it	**Dott. Pierpaolo Pateri** **tel: 0706092220** **pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	pec	termini previsti dalla normativa regionale	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Dott. Pierpaolo Pateri, Direttore del Distretto	istanzacontributo su modulo codificato, modulo di autocertificazione, con relativo modulo di consenso al trattamento dei dati ed informativa sulla privacy su apposito format	distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	Contributo latte materno . Il procedimento è finalizzato al riconoscimento del beneficio mediante la formula del contributo a rimborso delle spese sostenute per l'acquisto di sostituti del latte materno di cui al Decreto MS 31,08,2021. DGR 23/28 del 06/07/2023	**istanza di parte**	Dott.ssa Mariella Dessi tel. 070 6092228 email: m.dessi.1@aslcagliari.it	**Dott. Pierpaolo Pateri** **tel: 0706092220** **pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	pec, e-mail	termini di legge	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Dott. Pierpaolo Pateri, Direttore del Distretto	certificato medico che attesti la presenza di condizioni patologiche che impediscono la pratica naturale dell'allattamento, prescrizione pediatrica latte artificiale, documentazione contabile circa la spesa sostenuta, documento identità madre e bambino	distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it distretto.cagliariareaovest@aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	Fornitura dispositivi protesici extra LEA Art. 43 della legge regionale 23 ottobre 2023, n. 9; DGR 38/38 del 17/11/2023. Il procedimento è finalizzato a garantire in casi eccezionali ai soggetti affetti da gravissime disabilità, l'erogazione di protesi, ortesi o ausili non appartenenti ad una delle tipologie riportate nel nomenclatore tariffario LEA (es. particolari protesi di arto, protesi mioelettriche, cicloergometro, protesi otturatorie, particolari guaine compressive), nel rispetto delle procedure fissate dalla regione e sulla base di criteri e linee guida, a valere su fondi regionali .	**istanza di parte**	Dott.ssa Mariella Dessi tel. 070 6092228 email: m.dessi.1@aslcagliari.it	**Dott. Pierpaolo Pateri** **tel: 0706092220** **pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	pec, e-mail	termini di legge	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Dott. Pierpaolo Pateri, Direttore del Distretto	prescrizione specialistica ausilio, ortesi, protesi, certificato gravissima disabilità, documento identità	distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it distretto.cagliariareaovest@aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	Programma di interventi a favore di alcune categorie di pazienti affetti da patologie irreversibili che non fruiscono delle cure domiciliari. Erogazione a carico del SSR di prestazioni di assistenza integrativa DGR 4/37 del 22/01/2019. Il procedimento è finalizzato alla fornitura straordinaria di dispositivi medici monouso e di prodotti dietetici non ricompresi nei LEA (prestazioni assistenza integrativa extra LEA). DGR n. 11/41 DEL 24.03.2021	**istanza di parte**	Dott.ssa Mariella Dessi tel. 070 6092228 email: m.dessi.1@aslcagliari.it	**Dott. Pierpaolo Pateri** **tel: 0706092220** **pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	pec, e-mail	termini di legge	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Dott. Pierpaolo Pateri, Direttore del Distretto	prescrizione specialistica ausilio, ortesi, protesi, certificato gravissima disabilità, documento identità	distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it distretto.cagliariareaovest@aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	Gestione e coordinamento attività di assistenza primaria a ciclo orario congiuntamente alla gestione del servizio di trasporto e conferimento ad impianti di smaltimento di rifiuti pericolosi . Accordo Collettivo Nazionale per la disciplina dei rapporti con i medici di medicina generale ai sensi del CAPO I-II TITOLO II e TESTO UNICO AMBIENTALE D.Lgs n.152/2006	**d'ufficio**	Dott.ssa Federica Cossu tel. 070 6092524 e-mail: federica.cossuòaslcagliari.it	**Dott. Pierpaolo Pateri** **tel: 0706092220** **pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	pec, telefono ,e-mail	quanto prima	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non previsto	Dott. Pierpaolo Pateri, Direttore del Distretto		distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it; poliambulatorio.decimo@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	Gestione attuazione riforma di istituzione Aggregazioni funzionali territoriali ai sensi del D.L. n. 158 del 13.09.2012, art. 1, commi 1 e 2 e Delib.G.R. n. 14/14 del 13.4.2023 Accordo integrativo regionale Regione Sardegna 2024 artt.6 ss	**d'ufficio**	Direzione Distretto Via Raffaello, n.5 Assemini Dr.ssa Mariella Dessi tel. 070 6092228 mail: m.dessi.1@aslcagliari.it; Dr.ssa Federica Cossu tel. 070 6092524 email: federica.cossu@aslcagliari.it	**Dott. Pierpaolo Pateri** **tel: 0706092220** **pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	pec, telefono ,e-mail	termini di legge	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente	Non presente	Non presente	Dott. Pierpaolo Pateri, Direttore del Distretto		distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it; poliambulatorio.decimo@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Area Ovest	Gestione/redazione atti, deliberazioni e determinazioni	**d'ufficio**	Direzione Distretto Via Raffaello, n.5 Assemini Dr.ssa Mariella Dessi tel. 070 6092228 mail: m.dessi.1@aslcagliari.it	**Dott. Pierpaolo Pateri** **tel: 0706092220** **pierpaolo.pateri@aslcagliari.it**	pec, telefono ,e-mail	termini di legge	Non Applicabile	Ricorso amministrativo secondo normativa vigente		Non previsto	Dott. Pierpaolo Pateri, Direttore del Distretto		distretto2.areaovest@pec.aslcagliari.it; poliambulatorio.decimo@pec.aslcagliari.it

Distretto Socio-Sanitario Quartu–Parteolla	Gestione dei procedimenti amministrativi relativi all'accesso ai servizi territoriali, autorizzazioni, certificazioni, comunicazioni e attività amministrative connesse ai servizi sanitari distrettuali. Rif.: L. 241/1990; D.Lgs. 33/2013; DPR 445/2000; normativa SSR Sardegna e regolamenti ASL 8.	**Procedimenti d'ufficio e ad istanza di parte, secondo le specifiche attività.**	Via Turati 4 c – 7°piano 070.6097576-7208 ufficioordini.distretto3@aslcagliari.it direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it	**Direzione del Distretto Quartu Parteolla**	Richieste tramite PEC, mail istituzionale, contatto telefico negli orari di apertura dei servizi, oppure previo appuntamento presso gli uffici distrettuali.	Termine ordinario: 30 giorni, salvo diversa previsione normativa o regolamentare.	Applicabili nei casi previsti dalla L.241/1990 - Dlgs 33/2013 - e documentazione di cui al DPR 445/2000	Ricorso gerarchico al Direttore del Distretto; ricorso al TAR Sardegna (60 giorni); ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (120 giorni).	Portale ASL 8: www.asl8cagliari.it - "Come fare per" Tempi di attivazione secondo programmazione aziendale.	PagoPA; IBAN aziendale pubblicato sul sito ASL 8; sportelli CUP o altre modalità pubblicate sul sito aziendale.	Direzione Generale ASL 8 – potere sostitutivo attivabile via PEC.	1) Modulistica disponibile presso gli uffici del Distretto e sul sito aziendale a seconda dell'istanza. 2) Distretto Quartu–Parteolla – Via Turati 4 C - Orari: differenti a seconda del servizio. PEC: direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it – Mail: distretto.quartuparteolla@aslcagliari.it.	direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Quartu–Parteolla	**Direzione del Distretto** Protocollazione Corrispondenza DPR 445/2000; DPR 82/2005; DPCM 73821/2013 Ricezione corrispondenza; valutazione presenza informazioni per registrazione ed individuazione struttura di assegnazione; registrazione in protocollo informatico; assegnazione a struttura/e competente/i.	**d'ufficio**	Distretto Quartu–Parteolla – Via Turati 4 C - 7 PianoPEC: direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it		Richieste tramite PEC, mail istituzionale, contatto telefico negli orari di apertura dei servizi, oppure previo appuntamento presso gli uffici distrettuali.	30 giorni salvo diversa previsione normativa, diffenti a seconda dalla istanza	Applicabile nei casi previsti dalla normativa vigente.	Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della L. 241/1990.	/	Se previsto: PagoPA; IBAN aziendale pubblicato sul sito ASL 8; sportelli CUP o altre modalità pubblicate sul sito aziendale.	Direttore di Distretto - Direzione Generale ASL 8 – potere sostitutivo attivabile via PEC.	Modulistica disponibile presso il Distretto e sul sito aziendale. Presentazione tramite sportello, PEC o mail istituzionale.	direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Quartu–Parteolla	**Direzione del Distretto** Ufficio Liquidatore liquidazione fatture per i servizi di protesica – integrativa – comunità integrate, liquidazione fatture forniture per stomie, rimborsi per vaccini imenotteri, emissioni ordini NSO, Delibere budget distretto, resoconti prestazioni cure domiciliari. Normativa Aziendale	**Procedimenti d'ufficio e ad istanza di parte, secondo le specifiche attività.**	Distretto Quartu–Parteolla Via Turati 4 c – 7°piano 070.6097576-7208 ufficioordini.distretto3@aslcagliari.it direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it		Richieste tramite PEC, mail istituzionale, contatto telefico negli orari di apertura dei servizi, oppure previo appuntamento presso gli uffici distrettuali.	diffenti a seconda dalla istanza	Non Applicabile	Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della L. 241/1990	/		Direttore di Distretto - Direzione Generale ASL 8 – potere sostitutivo attivabile via PEC.	1) modulistica presso gli ufficio del Di stretto 2) Via Turati 4 c – 7°piano 070.6097576-7208 ufficioordini.distretto3@aslcagliari.it direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it	direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Quartu–Parteolla	**PUA e UVT** Gestione Unità di Valutazione Territoriale (UVT/UVM) per accesso a servizi domiciliari, RSA e progetti personalizzati. Acquisizione e verifica docum./modulistica utile agli inserimenti in struttura:(rsa,hospice,comunita'integrata,centri diurni) successiva seduta UVT per valutazione inserimento in struttura. Rif.: L. 328/2000; normativa reg.le Sardegna; regolamenti aziendali.	**Ad istanza di parte e d'ufficio**	PUA e UVT- Distretto Quartu–Parteolla Dott. Giovanni Sanna Dirigente Medico – Tel. 070.6097591 – mail: puauvt.quartuparteolla@aslcagliari.it puauvt.distretto3@pec.aslcagliari.it		Richieste tramite PEC, mail istituzionale, contatto telefico negli orari di apertura dei servizi, oppure previo appuntamento presso gli uffici distrettuali.	30 giorni salvo diversa previsione normativa.		Ricorso gerarchico e amministrativo e giurisdizionale ai sensi della L. 241/1990.	Portale ASL 8: www.asl8cagliari.it - "Come fare per" Tempi di attivazione secondo programmazione aziendale.	Quando previsti tramite PagoPA; IBAN aziendale pubblicato sul sito ASL 8; sportelli CUP o altre modalità pubblicate sul sito aziendale.	Direttore di Distretto e Direzione Generale ASL 8 – potere sostitutivo attivabile via PEC.	1) Modulistica disponibile presso gli uffici del Distretto e sul sito aziendale a seconda dell'istanza. 2)Via TURATI 4 c – 3° piano puauvt.quartuparteolla@aslcagliari.it puauvt.distretto3@pec.aslcagliari.it	puauvt.distretto3@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Quartu–Parteolla	**Servizio Cure Domiciliari** Autorizzazione e gestione Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) e cure domiciliari.	**Ad istanza di parte**	**Servizio Cure Domiciliari del Distretto Quartu Parteolla** Dott.ssa AnnaRosa Gallus Dirigente Medico – Tel. 070.6097579-7578 – mail: curedomiciliari.quartuparteolla@aslcagliari.it direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it		Richieste tramite PEC, mail istituzionale, contatto telefico negli orari di apertura dei servizi, oppure previo appuntamento presso gli uffici distrettuali.	30 giorni salvo diversa previsione normativa.	Applicabile nei casi previsti dalla normativa vigente.	Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della L. 241/1990.	/	Quando previsti tramite: PagoPA; IBAN aziendale pubblicato sul sito ASL 8; sportelli CUP o altre modalità pubblicate sul sito aziendale.	Direttore di Distretto e Direzione Generale ASL 8 – potere sostitutivo attivabile via PEC.	Modulistica disponibile presso il Distretto e sul sito aziendale. Presentazione tramite sportello, PEC o mail istituzionale.	direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Quartu–Parteolla	**Assistenza Integrativa** Rilascio autorizzazioni per trasporto sanitario e prestazioni integrative territoriali.	**Ad istanza di parte**	**Ufficio Assistenza Integrativa del Distretto Quartu Parteolla** Distretto Quartu–Parteolla – Via Turati 4 C - Orari: Lun–Ven 08:30–13:00; Mar e Gio 15:00–17:00. PEC: direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it	Direzione del Distretto Quartu–Parteolla	Richieste tramite PEC, mail istituzionale, contatto telefico negli orari di apertura dei servizi, oppure previo appuntamento presso gli uffici distrettuali.	30 giorni salvo diversa previsione normativa.	Applicabile nei casi previsti dalla normativa vigente.	Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della L. 241/1990.	Portale istituzionale ASL 8 Cagliari al seguente linK: https://www.asl8cagliari.it/servizi/	Quando previsti tramite: PagoPA; IBAN aziendale pubblicato sul sito ASL 8; sportelli CUP o altre modalità pubblicate sul sito aziendale.	Direttore di Distretto - Direzione Generale ASL 8 – potere sostitutivo attivabile via PEC.	Modulistica disponibile presso il Distretto e sul sito aziendale. Presentazione tramite sportello, PEC o mail istituzionale.	direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Quartu–Parteolla	**Direzione del Distretto** Servizio Integrazione Socio Sanitaria - Gestione inserimenti in strutture residenziali e semiresidenziali territoriali.	**Ad istanza di parte e d'ufficio**	**Direzione del Distretto Quartu–Parteolla - Servizio Integrazione Socio Sanitaria** Via Turati 4 C - Q.S.E Orari: Lun–Ven 08:30–13:00; Mar e Gio 15:00–17:00. PEC: direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it		Richieste tramite PEC, mail istituzionale, contatto telefico negli orari di apertura dei servizi, oppure previo appuntamento presso gli uffici distrettuali.	30 giorni salvo diversa previsione normativa.	Applicabile nei casi previsti dalla normativa vigente.	Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della L. 241/1990.		Quando previsti tramite: PagoPA; IBAN aziendale pubblicato sul sito ASL 8; sportelli CUP o altre modalità pubblicate sul sito aziendale.	Direttore di Distretto - Direzione Generale ASL 8 – potere sostitutivo attivabile via PEC.	Modulistica disponibile presso il Distretto e sul sito aziendale. Presentazione tramite sportello, PEC o mail istituzionale.	direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Quartu–Parteolla	**Direzione del Distretto** Gestione attività amministrative della Casa della Comunità e coordinamento servizi territoriali.	**D'ufficio**	Direzione del Distretto Quartu–Parteolla – Via Turati 4 C - PEC: direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it	Direzione del Distretto Quartu–Parteolla	Richieste tramite PEC, mail istituzionale, contatto telefico negli orari di apertura dei servizi, oppure previo appuntamento presso gli uffici distrettuali.	30 giorni salvo diversa previsione normativa.	Applicabile nei casi previsti dalla normativa vigente.	Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della L. 241/1990.		Quando previsti tramite: PagoPA; IBAN aziendale pubblicato sul sito ASL 8; sportelli CUP o altre modalità pubblicate sul sito aziendale.	Direzione Generale ASL 8 – potere sostitutivo attivabile via PEC.	Modulistica disponibile presso il Distretto e sul sito aziendale. Presentazione tramite sportello, PEC o mail istituzionale.	direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Quartu–Parteolla	**Direzione del Distretto** coordinamento attività ambulatori specialistici: flussi assistenziali per l'erogazione di prestazioni sanitarie, visite mediche specialistiche e servizi diagnostiche all'erogazione delle attività cliniche in accesso diretto (prime visite) e programmato (pazienti in carico).	**di parte e d'ufficio**	Direzione Distretto Quartu–Parteolla - ambulatori specialistici Tel. 070.6097214-7308 mail: poliambulatorio.quartu@aslcagliari.it		Richieste tramite PEC, mail istituzionale, contatto telefico negli orari di apertura dei servizi, oppure previo appuntamento presso gli uffici distrettuali			Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della L. 241/1990.	Portale istituzionale ASL 8 Cagliari al seguente link: https://www.asl8cagliari.it/ospedali-e-strutture-sanitarie/elenco-strutture/?tipologia%5B%5D=ambulatori&tipologia%5B%5D=poliambulatori	Quando previsti tramite: PagoPA; IBAN aziendale pubblicato sul sito ASL 8; sportelli CUP o altre modalità pubblicate sul sito aziendale.	Direttore di Distretto -Direzione Generale ASL 8 – potere sostitutivo attivabile via PEC.	Modulistica disponibile presso il Distretto e sul sito aziendale. Presentazione tramite sportello, PEC o mail istituzionale.	diredirezione.distretto3@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Quartu Parteolla	**AOT (Articolazione Organizzativa Trasfusionale) - Quartu Sant'Elena** Gestione del Donatore Attività di raccolta di sangue ed emocomponenti: accoglienza del donatore, valutazione clinica di idoneità, esecuzione degli accertamenti preliminari, prelievo di sangue, follow-up del donatore, conservazione temporanea e trasporto degli emocomponenti. L. 219/2005; D.Lgs. 261/2007; D.Lgs. 207/2007; D.Lgs. 208/2007; Direttive 2002/98/CE, 2005/61/CE e 2005/62/CE; Accordo Stato-Regioni 16/12/2010; D.M. Salute 02/11/2015; procedure aziendali vigenti.	**Ad istanza di parte . Attivato su base volontaria dal candidato donatore**	Responsabile della AOT / Dirigente Medico di Immunoematologia secondo l'atto aziendale vigente.Tel. 070 6097327 – 070 6097324 Via TURATI 4 c, angolo via BIZET 0706097327-4 uot.quartu@aslcagliari.it		Accesso diretto presso la struttura, contatto telefonico o posta elettronica istituzionale nel rispetto della normativa sulla privacy	Ordinariamente nella stessa giornata di accesso del donatore con valutazione di idoneità e/o esecuzione della donazione. Eventuali approfondimenti diagnostici seguono i tempi tecnici previsti dalla normativa e dalle procedure aziendali	non applicabile		Portale istituzionale ASL 8 Cagliari al seguente Link: https://www.asl8cagliari.it/come_fare_per/donare-il-sangue-e-gli-organi/	non previsti	Direttore di Distretto - Direzione Generale ASL 8 – potere sostitutivo attivabile via PEC.	1) Documento di identità in corso di validità ove richiesto; compilazione della modulistica sanitaria aziendale (questionario anamnestico e consenso informato). https://www.asl8cagliari.it/come_fare_per/donare-il-sangue-e-gli-organi/ 2) Modulistica sanitaria predisposta dall'Azienda e dal SIT ARNAS H.BROTZU-CA, fornita direttamente presso la struttura,.	direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it

Distretto Sanitario Quartu Parteolla	**Ufficio Esenzioni patologia e invalidità. Ufficio esenzioni reddito** Esenzioni Reddito, Esenzioni Patologia, invalidità, malattie rare, infortuni sul lavoro. Vidimazione registro Stupefacenti farmacie, liquidazione fatture cure odontodiatriche, esenzioni malattie rare. (D.M. 11.12.2009).D.M. 28/05/1999, n.329 modificato dal D.M. 21/05/01 n.296; D.M. 18/05/01, n. 279 Circ. Min. Sal. n.13 del 13/12/2001	**Ad istanza di parte e d'ufficio**	Via TURATI 4 c – Q.S.E. - I° piano - Ufficio Esenzioni patologia: 070/6097307 - Ufficio Esenzioni reddito: 070/6097586 Esenz.patologia:ufficioesenzionireddito patologia.quartu@aslcagliari.it		Richieste tramite PEC, mail istituzionale, contatto telefico negli orari di apertura dei servizi, oppure previo appuntamento presso gli uffici distrettuali.	Termine ordinario: 30 giorni, salvo diversa previsione normativa o regolamentare.	non previsto - l'interessato produce autocertificazioni ma il provvedimento è espresso	Ricorso gerarchico e amministrativo e giurisdizionale ai sensi della L. 241/1990.	Portale istituzionale ASL 8 Cagliari al seguente linK: https://www.asl8cagliari.it/come_fare_per/richiedere-esenzioni/	non previsti	Direttore di distretto e Direzione Generale ASL 8 – potere sostitutivo attivabile via PEC.	1) Modulistica disponibile presso gli uffici del Distretto e sul sito aziendale a seconda dell'istanza. https://www.asl8cagliari.it/come_fare_per/richiedere-esenzioni/ 2)Via TURATI 4 c – I° piano - Ufficio Esenzioni patologia: 070/6097307 - Ufficio Esenzioni reddito: 070/6097586 Esenz.patologia:ufficioesenzionireddito patologia.quartu@aslcagliari.it Esenzioni reddito: ufficioesenzionireddito quartu@aslcagliari.it distretto3quartu.controlliesitinegativi@aslcagliari.it	direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Quartu Parteolla	**Ufficio SAU - Scelta e Revoca MMG e PLS** Acquisizione Istanze con varie casistiche di scelta/revoca del MMG e PLS. Gestioni varie: Tessere sanitarie - Conversione da Tessera Sanitaria a Carta nazionale dei servizi - delega sul fascicolo Sanitario - CQA- Bollettino contributo volontario prestazioni sanitarie. Normativa dell'ACN Medicina Generale 4/4/2024 e ACN Pediatria del 28/4/ 2022; procedure Aziendali.	Ad istanza di parte e d'ufficio	Ufficio SAU - Scelta e Revoca MMG e PLS Via TURATI 4 c – Q.S.E. - I° piano Ufficio Sau: 070/6097482 ufficiosceltarevoca.quartu@aslcagliari.it		Informazioni tramite mail PEC distrettuale, telefono, sportello o appuntamento.	30 giorni salvo diversa previsione normativa.	non previsto - l'interessato produce autocertificazioni ma il provvedimento è espresso	Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della L. 241/1990.	Portale istituzionale ASL 8 Cagliari al seguente Link: https://www.asl8cagliari.it/come_fare_per/scegliere-il-medico/	non previsti	Direttore di distretto e Direzione Generale ASL 8 – potere sostitutivo attivabile via PEC.	1) Modulistica disponibile presso gli uffici del Distretto e sul sito aziendale a seconda dell'istanza. https://www.asl8cagliari.it/servizio/scelta-e-revoca-del-medico-online/ 2)Via TURATI 4 c – I° piano Ufficio Sau: 070/6097482 ufficiosceltarevoca.quartu@aslcagliari.it	direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Quartu Parteolla	**Ufficio Ticket -CUP** Prenotazioni visite ed esami ematici e strumentali; incassi prestazioni L.P. e ticket diretti/indiretti; versamento degli incassi ticket al Banco di Sardegna tramite "Vigilanza La Nuorese"; trasmissione mensile di tutte le casse ticket al Servizio Bilancio dei movimenti incassati; invio alla Corte dei Conti il Conto Giudiziale	**istanza di parte** (esempio incasso e gestione del denaro derivante dal pagamento Ticket) **istanze d'ufficio** (prenotazione tramite sportello cup)	Ufficio Ticket -CUP 070/6097253 poliambulatorio.quartu@pec.aslcagliari.it direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it		Richieste tramite PEC, mail istituzionale, oppure previo appuntamento presso gli uffici distrettuali.	Prenotazioni in base alla lista d'attesa, vedi previsione normativa o regolamentare Aziendale.	Applicabili nei casi previsti da DPR 445/2000 e L. 241/1990.	Ricorso gerarchico al Direttore del Distretto; ricorso al TAR Sardegna (60 giorni); ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (120 giorni).	Portale ASL 8: www.asl8cagliari.it - "Come fare per" Tempi di attivazione secondo programmazione aziendale.	PagoPA; banche e altri canali tramite QR code e codice CBILL; bollettino Postale PA	Direttore di Distretto - Direzione Generale ASL 8 – potere sostitutivo attivabile via PEC.	1) Modulistica disponibile presso gli uffici del Distretto e sul sito aziendale . 2) Via TURATI 4 c – I° piano 070/6097253 poliambulatorio.quartu@pec.aslcagliari.it Orari: https://www.asl8cagliari.it/struttura/ufficio-ticket-cup-poliambulatorio-quartu-s-elena/	direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Quartu–Parteolla	**Direzione del Distretto** Accesso agli atti documentale,per documentazione detenuta stabilmente dal Distretto. "L.241/90 DLgs 33/2013 art. 5", regolamento aziendale Delibera D.G. N. 305 del 30/04/2024	**istanza di parte**	Direzione del Distretto Quartu–Parteolla – Via Turati 4 C - PEC: direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it		Richieste tramite PEC, mail istituzionale, contatto telefico negli orari di apertura dei servizi, oppure previo appuntamento presso gli uffici distrettuali.	30 giorni salvo diversa previsione normativa.	Applicabile nei casi previsti dalla normativa vigente.	Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della L. 241/1990.	Albo Pretorio del sito istituzionale ASL 8 Cagliari - Sezione Regolamenti: Regolamento in materia di accesso agli atti Documentale, Civico Semplice, Civico Generalizzato	(Tariffario da regolamento ASL8) PagoPA; IBAN aziendale pubblicato sul sito ASL 8; sportelli CUP o altre modalità pubblicate sul sito aziendale.	Direttore di Distretto - Direzione Generale ASL 8 – potere sostitutivo attivabile via PEC.	Modulistica disponibile presso sito Aziednale: https://www.asl8cagliari.it/ap/regolamento-aziendale-per-lesercizio-del-diritto-di-accesso-agli-atti-documentale-civico-semplice-e-civico-generalizzato-della-asl-n-8-di-cagliari-approvato-con-deliberazione-del-direttore-genera/ o presso il Distretto. Presentazione tramite sportello, PEC o mail istituzionale.	direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Quartu–Parteolla	**Assistenza protesica e integrativa**, ai sensi del Decreto min.le n. 332 del 1999 e s.m.i. secondo le modalità e a tutti i soggetti ivi indicati. Linee di indirizzo regionali sull'applicazione del DPCM 12 gennaio 2017, D.M. 23 giugno 2023, D.G.R n. 6/11 del 23 febbraio 2024	**Istanza di parte, e d'ufficio**	Assistenza protesica e integrativa Via Turati 4C - Q.S.E. Tel. 070/6097226 mail. assistenzaprotesica.quartuparteolla@aslcagliari.it direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it		Richieste tramite PEC, mail istituzionale, contatto telefico negli orari di apertura dei servizi, oppure previo appuntamento presso gli uffici distrettuali	30 giorni salvo diversa previsione normativa.		Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della L. 241/1990.		Quando previsti tramite: PagoPA; IBAN aziendale pubblicato sul sito ASL 8; sportelli CUP o altre modalità pubblicate sul sito aziendale.	Direttore di distretto e Direzione Generale ASL 8 – potere sostitutivo attivabile via PEC.	Allegato 1 - 4 - 5, prescrizione del medico per ausili e Protesica Via Turati 4C Quartu - 070/6097226 - assistenzaprotesica.quartuparteolla@aslcagliari.it direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it-	direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it
Distretto Sanitario Quartu–Parteolla	**Direzione del Distretto** Gestione presenze dipendenti Richieste di congedi, permessi, L. 104, aggiornamenti professionali, recuperi, gestione cartellini e timbrature, richieste rimborso spese viaggi, richieste di infortunio. Normativa CCNL di categoria e regolamenti aziendali	**di parte**	Segreteria Distretto - Ufficio gestione dipendenti direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it-		mail, ufficio e appuntamento	differenti a seconda dalla richiesta		Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della L. 241/1990.		non previsti	Direttore di distretto e Direzione Generale ASL 8 – potere sostitutivo attivabile via PEC.	modulitista aziendale richiesta, Distretto Quartu–Parteolla – Via Turati 4 C - 7 Piano Gestionepresenze Quartu <gestionepresenze.quartu@aslcagliari.it>	direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it
Distretto Socio-Sanitario Quartu–Parteolla	Gestione atti, deliberazioni e determinazioni	**d'ufficio**	Direzione Distretto - Segreteria Distretto Via TURATI 4 c – 7°piano 070.6097214-7308 distretto.quartuparteolla@aslcagliari.it direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it			30 giorni salvo diversa previsione normativa.		Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della L. 241/1990.			Direttore di distretto e Direzione Generale ASL 8 – potere sostitutivo attivabile via PEC.	Direzione Distretto - Segreteria Distretto Via TURATI 4 c – 7°piano 070.6097214-7308 distretto.quartuparteolla@aslcagliari.it	direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it
Distretto Socio-Sanitario Quartu–Parteolla	**Servizio di Continuità Assistenziale (ex Guardia Medica)** - varie sedi nell'ambito territoriale del distretto Sanitario Quartu Parteolla	**Procedimenti d'ufficio e ad istanza di parte, secondo le specifiche attività.**	Quartu S. Elena: Via Bizet Georges n. 19 – 070826494 - guardiamedica.quartu@aslcagliari.it Burcei: Via Torino n. 4 - 0706092477 - guardiamedica.burcei@aslcagliari.it Dolianova: Via E. Lussu n.20 (attualmente in ristrutturazione) – 0706092495 - guardiamedica.dolianova@aslcagliari.it Sinnai: Via della Libertà n.2 - 070767875 - guardiamedica.sinnai@aslcagliari.it		Contatto telefico negli orari di apertura dei servizi, presso gli ambulatori della guardia medica oppure previo appuntamento .	diffenti a seconda dalla richiesta		Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della L. 241/1990.			Direttore di distretto e Direzione Generale ASL 8 – potere sostitutivo attivabile via PEC.	1) documentazione reperibile negli uffici di guardia medica 2) Quartu S. Elena: Via Bizet Georges n. 19 – 070826494 - guardiamedica.quartu@aslcagliari.it Burcei: Via Torino n. 4 - 0706092477 - guardiamedica.burcei@aslcagliari.it Dolianova: Via E. Lussu n.20 (attualmente in ristrutturazione) – 0706092495 - guardiamedica.dolianova@aslcagliari.it Sinnai: Via della Libertà n.2 - 070767875 - guardiamedica.sinnai@aslcagliari.it	direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it

Distretto Socio-Sanitario Quartu–Parteolla	**Attività consultori familiari del Distretto Sanitario Quartu Parteolla** assistenza socio-sanitaria in vari percorsi di vita: nascita, contraccezione, menopausa, supporto psicologico, mediazione familiare e, tramite lo "Spazio Giovani", consulenze per adolescenti su sessualità e relazioni. Relazioni con i Servizi Sociali. Carta dei servizi Aziendale.	**Procedimenti d'ufficio e ad istanza di parte, secondo le specifiche attività.**	Via Turati 4C Q.S.E. – 6° Piano Coordinatrice attività 0706097499 consultorio.quartu@aslcagliari.it direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it		Richieste tramite PEC, mail istituzionale, contatto telefico negli orari di apertura dei servizi, oppure previo appuntamento presso gli uffici distrettuali.	diffenti a seconda dalla richiesta		Ricorso amministrativo e giurisdizionale ai sensi della L. 241/1990.		Quando previsti tramite: PagoPA; IBAN aziendale pubblicato sul sito ASL 8; sportelli CUP o altre modalità pubblicate sul sito aziendale.	Direttore di distretto e Direzione Generale ASL 8 – potere sostitutivo attivabile via PEC.	1) documentazione reperibile negli uffici del consultorio. 2) Via Turati 4C Quartu – 6° Piano Coordinatrice attività 0706097499 consultorio.quartu@aslcagliari.it direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it	direzione.distretto3@pec.aslcagliari.it
Distretto Socio-Sanitario Quartu–Parteolla POLIAMBULATORI	**POLIAMBULATORIO DI SINNAI** ATTIVITA' MEDICO SPECIALISTICHE UFFICIO TICKET/CUP UFFICIO SCELTA E REVOCA MEDICO (SAU) E TESSERE SANITARIE UFFICIO ESENZIONI TICKET PER REDDITO-PATOLOGIA E INVALIDITA' UFFICIO PROTESI E AUSILI Poliambulatorio Sinnai gestisce i procedimenti amministrativi relativi all'accesso ai servizi territoriali, autorizzazioni, certificazioni, comunicazioni e attività amministrative connesse ai servizi sanitari distrettuali. Rif.: L. 241/1990; D.Lgs. 33/2013; DPR 445/2000; normativa SSR Sardegna; regolamenti ASL 8.	**Procedimenti d'ufficio e ad istanza di parte, secondo le specifiche attività.**	ACCETTAZIONE: 070/6092450 UFFICIO TICKET : 070/6092456-2458 UFFICIO SAU: 070/6092457 UFFICIO ESENZIONI: 070/6092456-2458 Accettazione: poliambulatorio.sinnai@aslcagliari.it Ufficio Sau: ufficiosceltaerevoca.sinnai@aslcagliari.it Ufficio Esenzioni: distretto3sinnai.controlliesitinegativi@aslcagliari.it		Richieste tramite PEC, mail istituzionale, contatto telefico negli orari di apertura dei servizi, oppure previo appuntamento presso gli uffici distrettuali.	Termine ordinario: 30 giorni, salvo diversa previsione normativa o regolamentare.	Applicabili nei casi previsti dalla L.241/1990 - Dlgs 33/2013 - e documentazione di cui al DPR 445/2000	Ricorso gerarchico al Direttore del Distretto; ricorso al TAR Sardegna (60 giorni); ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (120 giorni).	Portale ASL 8: www.asl8cagliari.it → Sezione "Servizi Online". Tempi di attivazione secondo programmazione aziendale.	PagoPA; IBAN aziendale pubblicato sul sito ASL 8; sportelli CUP o altre modalità pubblicate sul sito aziendale.	Direzione Generale ASL 8 – potere sostitutivo attivabile via PEC.	1) Modulistica disponibile presso gli uffici del Poliambulatorio Distretto e sul sito aziendale a seconda dell'istanza. 2) ACCETTAZIONE: 070/6092450 UFFICIO TICKET : 070/6092456-2458 UFFICIO SAU: 070/6092457 UFFICIO ESENZIONI: 070/6092456-2458 Accettazione: poliambulatorio.sinnai@aslcagliari.it Ufficio Sau: ufficiosceltaerevoca.sinnai@aslcagliari.it Ufficio Esenzioni: distretto3sinnai.controlliesitinegativi@aslcagliari.it	
Distretto Socio-Sanitario Quartu–Parteolla POLIAMBULATORI	**POLIAMBULATORIO DI BURCEI** UFFICIO TICKET ATTIVITA' MEDICO SPECIALISTICHE Poliabulatorio Burcei gestisce i procedimenti amministrativi relativi all'accesso ai servizi territoriali, autorizzazioni, certificazioni, comunicazioni e attività amministrative connesse ai servizi sanitari distrettuali. Rif.: L. 241/1990; D.Lgs. 33/2013; DPR 445/2000; normativa SSR Sardegna; regolamenti ASL 8.	**Procedimenti d'ufficio e ad istanza di parte, secondo le specifiche attività.**	Via Torino, 4 Burcei poliambulatorio.burcei@aslcagliari.it		Richieste tramite PEC, mail istituzionale, contatto telefico negli orari di apertura dei servizi, oppure previo appuntamento presso gli uffici distrettuali.	Termine ordinario: 30 giorni, salvo diversa previsione normativa o regolamentare.	Applicabili nei casi previsti dalla L.241/1990 - Dlgs 33/2013 - e documentazione di cui al DPR 445/2000	Ricorso gerarchico al Direttore del Distretto; ricorso al TAR Sardegna (60 giorni); ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (120 giorni).	Portale ASL 8: www.asl8cagliari.it → Sezione "Servizi Online". Tempi di attivazione secondo programmazione aziendale.	PagoPA; IBAN aziendale pubblicato sul sito ASL 8; sportelli CUP o altre modalità pubblicate sul sito aziendale.	Direzione Generale ASL 8 – potere sostitutivo attivabile via PEC.	1) Modulistica disponibile presso gli uffici del Poliambulatorio Distretto e sul sito aziendale a seconda dell'istanza. 2) Via Torino, 4 Burcei - UFFICIO TICKET: 070/6092475 - PUNTO PRELIEVI: 070.6092479 - poliambulatorio.burcei@aslcagliari.it	
Distretto Socio-Sanitario Quartu–Parteolla POLIAMBULATORI	**POLIAMBULATORIO DI DOLIANOVA** ATTIVITA' MEDICO SPECIALISTICHE UFFICIO TICKET/CUP UFFICIO SCELTA E REVOCA MEDICO (SAU) RILASCIO TESSERE SANITARIE UFFICIO ESENZIONI TICKET PER REDDITO-PATOLOGIA E INVALIDITA' UFFICIO PROTESI E AUSILI Poliambulatorio Dolianova gestisce i procedimenti amministrativi relativi all'accesso ai servizi territoriali, autorizzazioni, certificazioni, comunicazioni e attività amministrative connesse ai servizi sanitari distrettuali. Rif.: L. 241/1990; D.Lgs. 33/2013; DPR 445/2000; normativa SSR Sardegna; regolamenti ASL 8.	**Procedimenti d'ufficio e ad istanza di parte, secondo le specifiche attività.**	Piazza Europa 1, Dolianova Accettazione: 070.6092423 Email: poliambulatorio.dolianova@aslcagliari.it		Richieste tramite PEC, mail istituzionale, contatto telefico negli orari di apertura dei servizi, oppure previo appuntamento presso gli uffici distrettuali.	Termine ordinario: 30 giorni, salvo diversa previsione normativa o regolamentare.		Ricorso gerarchico al Direttore del Distretto; ricorso al TAR Sardegna (60 giorni); ricorso straordinario al Presidente della Repubblica (120 giorni).	Portale ASL 8: www.asl8cagliari.it → Sezione "Servizi Online". Tempi di attivazione secondo programmazione aziendale.	PagoPA; IBAN aziendale pubblicato sul sito ASL 8; sportelli CUP o altre modalità pubblicate sul sito aziendale.	Direzione Generale ASL 8 – potere sostitutivo attivabile via PEC.	1) Modulistica disponibile presso gli uffici del Poliambulatorio Distretto e sul sito aziendale a seconda dell'istanza. 2) Piazza Europa 1, Dolianova Accettazione: 070.6092423 Email: poliambulatorio.dolianova@aslcagliari.it	